BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAC

CESPM

Con el corazón por delante.

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TOMO I



ANTECEDENTES A
INTRODUCCIÓN B
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL C
CAPÍTULO II FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA D
CAPÍTULO III PLAN DE CUENTAS E
CAPÍTULO IV INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS F 1/3

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAC

CESPM

Con el corazón por delante.

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TOMO II



CAPÍTULO IV INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS F 2/3

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Consejo Nacional de Armonización Contable
CONAC

CESPM

Con el corazón por delante.

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TOMO III



CAPÍTULO IV INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS F 3/3

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

CONAC Consejo Nacional de Armonización Contable

CESPM

Con el corazón por delante.

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

TOMO IV

CAPÍTULO V	MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	G
CAPÍTULO VI	GUÍAS CONTABILIZADORAS	H
CAPÍTULO VII	DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL	I
ANEXO 1	MATRICES DE CONVERSIÓN	J
ANEXO 2	CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS (LISTA DE CUENTAS) CESPM	K
ANEXO 3	POLÍTICAS CESPM	L
ANEXO 4	REGLAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO	M



INDICE

Índice

ANTECEDENTES		A
INTRODUCCIÓN		B
CAPÍTULO I	ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	C
CAPÍTULO II	FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA	D
CAPÍTULO III	PLAN DE CUENTAS	E
CAPÍTULO IV	INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS	F
CAPÍTULO V	MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	G
CAPÍTULO VI	GUÍAS CONTABILIZADORAS	H
CAPÍTULO VII	DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL	I
ANEXO 1	MATRICES DE CONVERSIÓN	J
ANEXO 2	CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS (LISTA DE CUENTAS) CESPM	K
ANEXO 3	POLÍTICAS CESPM	L
ANEXO 4	REGLAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO	M

ANTECEDENTES

ANTECEDENTES

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

Por lo anterior, el CONAC, en el marco de la Ley de Contabilidad está obligado a contar con un mecanismo de seguimiento que informe el grado de avance en el cumplimiento de las decisiones de dicho cuerpo colegiado. El Secretario Técnico del CONAC realizará el registro de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal ejecuten para adoptar e implementar las decisiones tomadas por el CONAC en sus respectivos ámbitos de competencia.

El Secretario Técnico será el encargado de publicar dicha información, asegurándose que cualquier persona pueda tener fácil acceso a la misma. Lo anterior cumple con la finalidad de proporcionar a la población una herramienta de seguimiento, mediante la cual se dé cuenta sobre el grado de cumplimiento de las entidades federativas y municipios. No se omite mencionar que la propia Ley de Contabilidad establece que las entidades federativas que no estén al corriente en sus obligaciones, no podrán inscribir obligaciones en el Registro de Obligaciones y Empréstitos.

En el marco de la Ley de Contabilidad, las Entidades Federativas deberán asumir una posición estratégica en las actividades de armonización para que cada uno de sus municipios logre cumplir con los objetivos que dicha ley ordena. Los gobiernos de las Entidades Federativas deben brindar la cooperación y asistencia necesarias a los gobiernos de sus municipios y a sus Organismos Paraestatales, para que éstos logren armonizar su contabilidad, con base en las decisiones que alcance el CONAC.

El 22 de octubre de 2010, se publica la Ley de Presupuestos y Ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California, cuyas disposiciones se derivan de las regulaciones contenidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y/o en las normas emitidas por el CONAC.

En la Ciudad de Mexicali, en el Estado de Baja California, el 18 de noviembre de 2010 se Instalación el Consejo Estatal para la Armonización Contable en Baja California (CEAC), comola instancia técnica de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental de los diversos entes públicos locales en la Entidad, encargado de la difusión y aplicación de las normas contables y lineamientos emitidos para la armonización contable en el Estado de Baja California; en cumplimiento a la Ley de Presupuestos y Ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California y los acuerdo en materia de Contabilidad Gubernamental, tomados con el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El 15 de abril del 2011 se llevo a cabo la primera sesión del Consejo Estatal para la Armonización Contable en Baja California (CEAC), donde se aprueban las Reglas de operación para el Consejo Estatal, el informe de actividades en materia de Armonización Contable y presentación de los Catálogos de Cuentas Contables al IV y V nivel, Catalogo de ingresos al II y III y Catalogo de partidas presupuestales para el Gobierno Central y Entidades Paraestatales, y para los Ayuntamientos y los Órganos Autónomos;yse ordeno la evaluación de los Sistemas Informáticos en el Estado. El 22 de Julio del 2011 se informa que para seguimiento de los acuerdos con el CONAC, será en coordinación con la Contraloría de Estado, para medir el avance de los organismos en matera la Armonización Contable.

En Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), el 04 de marzo del 2011 se formalizaron los trabajos de Adopción e Implementación de la Armonización Contable en el Organismo con la Secretaria de Finanzas el Estado de Baja California.A partir del 2012, en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), se realizaron los registros contables y presupuestarios con base en el acuerdo publicado del Manual de Contabilidad Gubernamental; bajo lo previsto de las Autoridades Estatales en materia de contabilidad gubernamental, en la forma que se establecieron en que las Entidades Paraestatalesatendieran según su naturaleza y se ajustarán a dicha Ley y a lo conducente emitido por el CONAC y lasnormas contables y lineamientos publicados para la armonización contable en el Estado de Baja California. Este nuevo esquema contiene los estándares más avanzados a nivel estatal, nacional e internacional, aplicado a Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), misma quecontempla que la contabilidad gubernamental sea un elemento efectivo y clave en la toma de decisiones sobre las finanzas públicas y no sólo un medio para elaborar cuentas públicas, establece parámetros y requisitos mínimos obligatorios de la contabilidad que se desprenden características con el reconocimiento y seguimiento de las etapas presupuestales del ingreso y gasto, llamados “momentos contables”, la contabilidad con base en devengado, acumulativa y patrimonial.El cual genera beneficios tangibles en materia de información financiera, toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas como lo son:

- Armonización de las cuentas públicas.

- Considerar las mejores prácticas contables.
- Clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.
- Integrar en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable.
- Registro automático y por única vez de las transacciones.
- Generar, en tiempo real, estados financieros y de ejecución presupuestaria.
- Información veraz y oportuna para la toma de decisiones.
- Medición de la eficacia, economía y eficiencia.
- Publicar información contable, presupuestaria y programática, en páginas electrónicas.
- Información, transparencia y rendición de cuentas.
- Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio

Que permitirá cumplir con la producción de la información y estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos, con las características de ser confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetariosque establece la ley.

Por último, el presente Manual es el resultado de los esfuerzos de los distintos actores en el Departamento de Recursos Financieros en aras de lograr una armonización contable y en el que se plasma el nivel posicionamiento que presenta la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), en este y en muchos otros temas de la gestión pública; pero sobretodo representa un reto adicional para seguir trabajando en la actualización y seguimiento de la legislación y la normatividad de la materia y sobre las actividades que se deberán de realizarse para logar la armonización contable en el Organismo.

Responsables de la elaboración y aprobación:

C.P. A. GABINO CASTAÑEDA MARISCAL, SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

LAE. FRANCISCO JAVIER ROSALES VASQUEZ, JEFE DEL DEPARTAMETO DE RECURSOS FINANCIEROS

C.P. YESSICA ARANDA SANCHEZ, JEFA DE OFICINA DE CONTABILIDAD

Equipo de Trabajo:

C.P. y P.C.CA. EDUARDO CASTELLANOS CAMACHO, ANALISTA CONTABLE Y COORDINADOR GENERAL DE ARMONIZACION CONTABLE

C.P. LYDIA AMADA SIONO VERDUZCO, ANALISTA CONTABLE

C.P. REYNA ABIGAIL LOPEZ CHANG, PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL 2DA.ETAPA UABC

INTRODUCCIÓN

Introducción

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental, el cual es la referencia para que la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM) elabore su manual correspondiente.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM), por lo que su contenido del Manual, se elabora de sus propios manuales y se abren las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información gerencial, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

La aprobación y emisión por parte del Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC) de los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y valoración de patrimonio, que emitió el CONAC, de manera tal que con ambos instrumentos se concluirán las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental en Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM).

A los contenidos del Manual corresponde adicionar las normas o lineamientos específicos emita el Gobierno del Estado de Baja California por conducto de la Secretaria de Planeación y Finanzas.

Así, el presente documento se integró de 7 Capítulos y 4 Anexo. A continuación se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el **Capítulo IAspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y el (CEAC) y a la teoría general de la contabilidad.

El **Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera:** comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen,

de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Por su parte, el **Capítulo IIIPlan de Cuentas:** presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura o al nivel según sea el caso. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM). Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el **Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas:** se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Al **Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable:** corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras:** Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

En el **Capítulo VII Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos, y los Indicadores de Postura Fiscal:** Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM), en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El **Anexo I Matrices de Conversión:** muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

El Anexo 2 Contenido del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) CESPM: Se presenta a manera detallada la relación de lascuentas a nivel de registro quela Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM) utilizara para el registro de susoperaciones.

El Anexo 3 Políticas CESPM: Muestra la políticas más generales aplicadas por la administración de la Comisión Estatal de Servicios Públicos (CESPM) utilizara para el registro de sus operaciones.

Por último, en el **Anexo 4 Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio:** Se integran las reglas de registro y los lineamientos de Control que desarrollaron de acuerdo a los criterios técnicos utilizados en las mejores prácticas estatales, nacionales einternacionales,y sedeberá considerar lo establecido en los acuerdos por el que se emiten los Lineamientos:

- Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV de la Ley de Contabilidad.
- Las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio al que hace referencia la Ley de Contabilidad.
- Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación, considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.
- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables. se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, en la que se presentará en las Notas al Estado de Actividades correspondiente a las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos a que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción III de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos a que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción III de la Ley de Contabilidad.
- Relación de bienes muebles e inmuebles del ente público que integran en la cuenta pública conforme a los formatos electrónicos. De acuerdo al artículo 23, último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico).
- Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas a que hace referencia la Ley de Contabilidad.
- Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas a que hace referencia la Ley de Contabilidad.
- Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el Registro y Control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos al que hace referencia el artículo 19, fracción VII, de la Ley de Contabilidad.

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ÍNDICE

A. ANTECEDENTES SOBRE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

B. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN MÉXICO

C. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

D. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS

E. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA CUENTA PÚBLICA Y LA INFORMACIÓN ECONÓMICA

F. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

G. PRINCIPALES USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

H. MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

I. POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

J. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

K. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

L. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS

M. CUENTA PÚBLICA

A. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado está orientada a la economía de la organización.
- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país[1] y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales[2] por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

[1] Gobierno General, Corporaciones/Empresas no financieras, Corporaciones/Instituciones Financieras, Instituciones Privadas sin fines de lucro, Hogares

[2] Consumo Final, Producción, Valor Agregado, Ahorro, Inversión, Financiamiento

B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de "expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional".

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

Para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), en la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja Californiaseñala: "que La contabilidad gubernamental Estatal, se sujetará a las disposiciones de la Ley General, para lo cual observará los criterios generales de armonización que al efecto emitan, así como las normas y lineamientos para la generación de información financiera." Así mismo comenta que se crea el Consejo Estatal para la Armonización Contable en Baja California como una instancia técnica de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental de los diversos entes públicos locales en la Entidad, encargado de la difusión y aplicación de las normas contables y lineamientos emitidos para la armonización contable en el Estado de Baja California**.**

Este Consejo es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental local, y tiene como propósito coadyuvar en el proceso de adopción e implementación de los acuerdos aprobados y que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.

C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).El SCG, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que **"**Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa"; es decir que, "la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro".

D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos.

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son "Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales".

Por su parte, el Artículo 2 dispone que"Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

Finalmente, el Artículo 52 señala que los "…entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

Los servidores públicos de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) encargados de su administración, la recepción, guarda, custodia, y conservación de los documentos justificantes y comprobatorios del gasto, así como de los registros auxiliares e información relativa, y en el caso, de sus libros de contabilidad, en términos de las disposiciones aplicables.

E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- "Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal".
- "Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro".

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el "Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual".

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- "Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro".
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del **Sistema de Contabilidad Gubernamental** (SCG) los siguientes:

a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;

b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;

d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;

f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento , evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;

g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;

h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

A los que podemos sumar los siguientes:

i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;

j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;

k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de cada uno de los **entes públicos**,el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;

d) Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos.

Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidadade los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;

b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;

c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;

d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;

b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;

c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;

d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;

e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Organos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;

f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;

g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;

h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;

i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;

j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;

k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

H. Marco Conceptual del SCG.

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;

b) Respaldar teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;

c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;

d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que “La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para

satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas."

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de "emitir el marco conceptual". Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;
b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;
c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;
d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:
   - Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
   - Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
   - Sustentar la toma de decisiones; y
   - Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;
II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;
III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;
IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;
V. Cualidades de la información financiera a producir;
VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;
VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen las misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;
b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;
c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "…los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

J. Características Técnicas del SCG.

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

a) Ser único, uniforme e integrador;

b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;

c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;

d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;

e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;

f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:

- En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.

g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;

h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;

i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación

de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;

j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;

k) Respaldar con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

K. Principales Elementos del SCG.

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
   - Por Rubros de Ingresos
   - Por Objeto del Gasto
   - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
   - De los ingresos
   - De los gastos
   - Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
   - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
   - Instructivos de manejo de cuentas
   - Guías Contabilizadoras
   - Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
   - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1. Lista de Cuentas

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como “la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda”. De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes.

2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

Clasificador por Rubros de Ingresos

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

Finalidad.

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

Clasificador por Objeto del Gasto

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

El Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública del Estado de Baja California, se publico en el Periódico Oficial del Estado Baja California el 02 de marzo del 2012, emitido por el Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC).

Finalidad

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

Clasificador por Tipo de Gasto

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1 Gasto Corriente
2 Gasto de Capital
3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

Clasificadores armonizados relacionados con el SCG

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida.
- Clasificador por Tipo de Gasto.
- Clasificador Funcional de gasto a nivel finalidad, función y subfunción.
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto digito
- Clasificación Económica comprende la estructura básica.

3. Momentos Contables

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

3. 1. Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

Ingreso Estimado: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.*

Ingreso Modificado: el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos*.

Ingreso Devengado: momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.*

Ingreso Recaudado: momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.*

El CONAC ha establecido en las “Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos”, que cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como **determinable**. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como “Ingreso Devengado” en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como **autodeterminable** cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que “excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) o las instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

* En la definición de los Momentos contables del ingreso estimado, devengado y recaudado, aprobados el 09 de diciembre de 2009 se ha incluido “financiamientos internos y externos”. En el Presente capítulo, el concepto de “financiamientos internos y externos” se abordan en el punto 3.3 Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento.

3.2. Momentos contables de los Egresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

Gasto aprobado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

Gasto modificado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

Gasto comprometido: momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

a) En el caso de **"gastos en personal"** de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.

b) En el caso de la **"deuda pública"**, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

c) En el caso de **transferencias, subsidios y/o subvenciones,** el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

Gasto devengado: el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas*;

Gasto ejercido: el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente*;

Gasto pagado: el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) o las instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del **"Precompromiso**" (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) o las instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

3.3. Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:

Ingreso Estimado: las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.

Ingreso Modificado: registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente.

Ingreso Devengado: en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.

Ingreso Recaudado: momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

b) Egresos/Usos:

La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

Gasto Comprometido: se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

Gasto Devengado/Ejercido: en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

Gasto Pagado: momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

3.4 Principales ventajas del registro de los momentos contables del "comprometido y devengado"

a) Ventajas del "comprometido"

El correcto registro contable del momento del "comprometido" de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos "compromisos" contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

b) Ventajas del "devengado"

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado". Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

3.5 Principales Ventajas del uso del "comprometido y del devengado" para la programación diaria de caja

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

4. Matriz de Conversión

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo 1 de este Manual.

5. Normas Contables Generales

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: "los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados".

6. Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que "los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances".

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que "la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el

ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros".

El libro "Diario", registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

En el libro "Mayor", cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente

El libro "Inventarios, registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

En el libro de "Balances", incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitido por el CONAC.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

- Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).
- Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.
- Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad "La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen" y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

7. Manual de Contabilidad

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por "los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema".

El **Catálogo de Cuentas** como parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como "el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras".

Por su parte, los **"Instructivos de manejo de las cuentas"** tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Las **"Guías Contabilizadoras"**,deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

Cabe destacar que la estructura básica de los principales estados financieros que generará el sistema, será definido en el apartado L de este Capítulo.

8. Normas y Lineamientos específicos

Será responsabilidad de la Secretaria de Planeación y Finanzas por conducto de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental, emitir los lineamientos o normas especificas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan a la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

L. Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos.

Este apartado se integra por tres componentes:

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.

L.2. Estados e información financiera a generar por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al ente público.

Para logar lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que "Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización" que la misma determina.

Las características cualitativas que la Ley de Contabilidad establece para los estados e información financiera que genere el SCG, son congruentes con lo establecido por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) mediante la NIF A – 4, referente al mismo tema.

Restricciones a las características cualitativas.

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas **restricciones** que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia. Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que sin ser deseables, deben exponerse.

a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos.

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46,47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

- **Para la Federación (Artículo 46):**

  I. Información contable;

  a) Estado de situación financiera;

  b) Estado de variación en la hacienda pública;

  c) Estado de cambios en la situación financiera;

  d) Informes sobre pasivos contingentes;

  e) Notas a los estados financieros;

  f) Estado analítico del activo;

g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;

ii. Fuentes de financiamiento;

iii. Por moneda de contratación, y

Iv. Por país acreedor;

II. Información presupuestaria;

a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;

b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

i. Administrativa;

ii. Económica y por objeto del gasto, y

iii. Funcional-programática;

c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que se deriva la clasificación por su origen en interno y externo;

d) Intereses de la deuda;

e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;

III. Información programática;

a) Gasto por categoría programática;

b) Programas y proyectos de inversión;

c) Indicadores de resultados, y

IV. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte (Información complementaria / económica:[3])

- **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo yJudicial; lasentidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referidaen el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido sedesagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda:

a) Corto y largo plazo;

b) Fuentes de financiamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

[3] Se está clasificando la información económica como complementaria, lo que no está previsto en la Ley ni por el CONAC. Sin embargo, ello se deduce de la lectura del texto integral de la misma. Igualmente se ha reordenado el estado denominado Flujo de Fondos por corresponder el mismo a la categoría de información económica.

- **Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48):**

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b).

Notas a los estados financieros.

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad "**lasnotas a los estados financieros** son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, ..."

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Otras consideraciones.

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de las mencionadas notas, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual.

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que **"**la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso del Estado, según sea el caso".

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar.

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

L.3.1 Los estados contables deberán mostrar:

a. Estado de situación financiera;

Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que se está sujeto, así como sus riesgos financieros.

b. Estado de actividades;

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio;

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

d. Estado de flujos de efectivo;

Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

e. Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos;

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

g. Informe sobre pasivos contingentes; y

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

h. Notas a los estados financieros.

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable. Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos-financieros másimportantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

L.3.2 Los estados presupuestarios deberán mostrar:

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

i. Los estados del ejercicio de ingresos; y

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de los mismos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

ii. Los estados del ejercicio de egresos.

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

L3.3 Los estados de información económica deberán mostrar:

Los montos del ente público en conceptos tales como:

- Gastos Corrientes y sus grandes componentes
- Ingresos Corrientes y sus grandes componentes
- Ahorro/ (Desahorro)
- Gastos de Capital y sus grandes componentes
- Ingresos de Capital y sus grandes componentes
- Superávit/ (Déficit)
- Fuentes de Financiamiento del Déficit
- Destino del Superávit

Estos mismos componentes de los estados económicos se deben mostrar también para cada uno de los agregados institucionales del Sector Público no Financiero.

M. Cuenta Pública.

La Cuenta Pública la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), debe contener como mínimola información contable, presupuestaria y programática de los entes públicos comprendidos en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley de Contabilidad dispone que el Consejo emitirá los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de las contabilidades de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM). A lo anterior y de acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe adicionar la información presupuestaria, programática y contable de cada uno de los entes públicos de cada orden de gobierno, organizada por dependencias y entidades que por Ley se requiere.

Las cuentas públicas de los ayuntamientos de los municipios y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal deberán contener, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, a lo que el CONAC, de considerarlo necesario, determinará la información adicional que al respecto se requiera, en atención a las características de los mismos

CAPITULO II

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA

INDICE

A. INTRODUCCIÓN

B. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL COMO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA

C. ELEMENTOS BÁSICOS DE UN SICG TRANSACCIONAL

D. REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SICG

E. MATRIZ DE CONVERSIÓN

E. REGISTROS CONTABLES QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN

F. ESQUEMA METODOLÓGICO GENERAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DE EGRESOS DE ORIGEN PRESUPUESTARIO Y LA PRODUCCIÓN AUTOMÁTICADE ESTADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA

H. COMENTARIO FINAL

A. Introducción.

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los **artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamenta**l, así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implico que la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)** en su SCG se diseñara siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

.

B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)** con las adaptaciones procedentes.

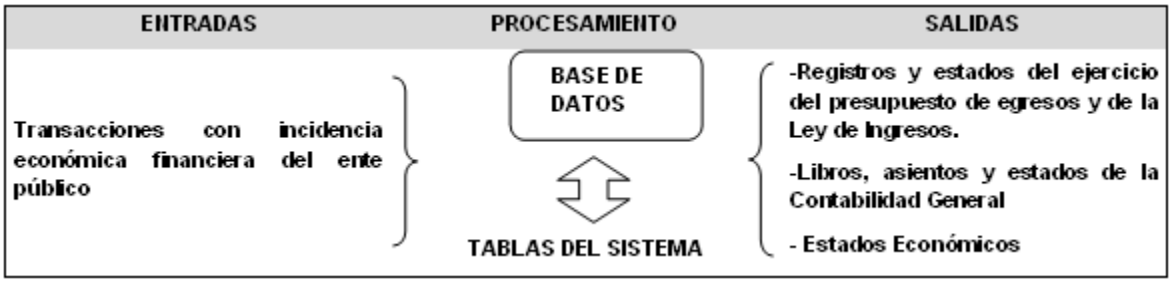
La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)**identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para adecuar el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consistió en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información (sistema informático) se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:



C. Elementos Básicos de un Sistema Informático Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Informático, es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

Productos (salidas) del Sistema Informático

El Sistema Informático procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad, ley de presupuesto y ejercicio del gasto públicodel estado de baja california, la normatividad de la Secretaria de Planeación y Finanzas y del Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC) y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulen los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el Sistema Informático debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

Centros de registro (entradas) del Sistema Informático

Por "Centro de Registro" del Sistema Informático se entenderá a cada una de las áreas responsables de la ejecución del gasto donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

Los titulares de las Áreas Responsables del Gasto serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al Sistema Informático. Para ello se establecerán normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad “de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público.” También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores.

Procesamiento de la Información del Sistema Informático

La visión del Sistema Informático se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del Sistema Informático, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo

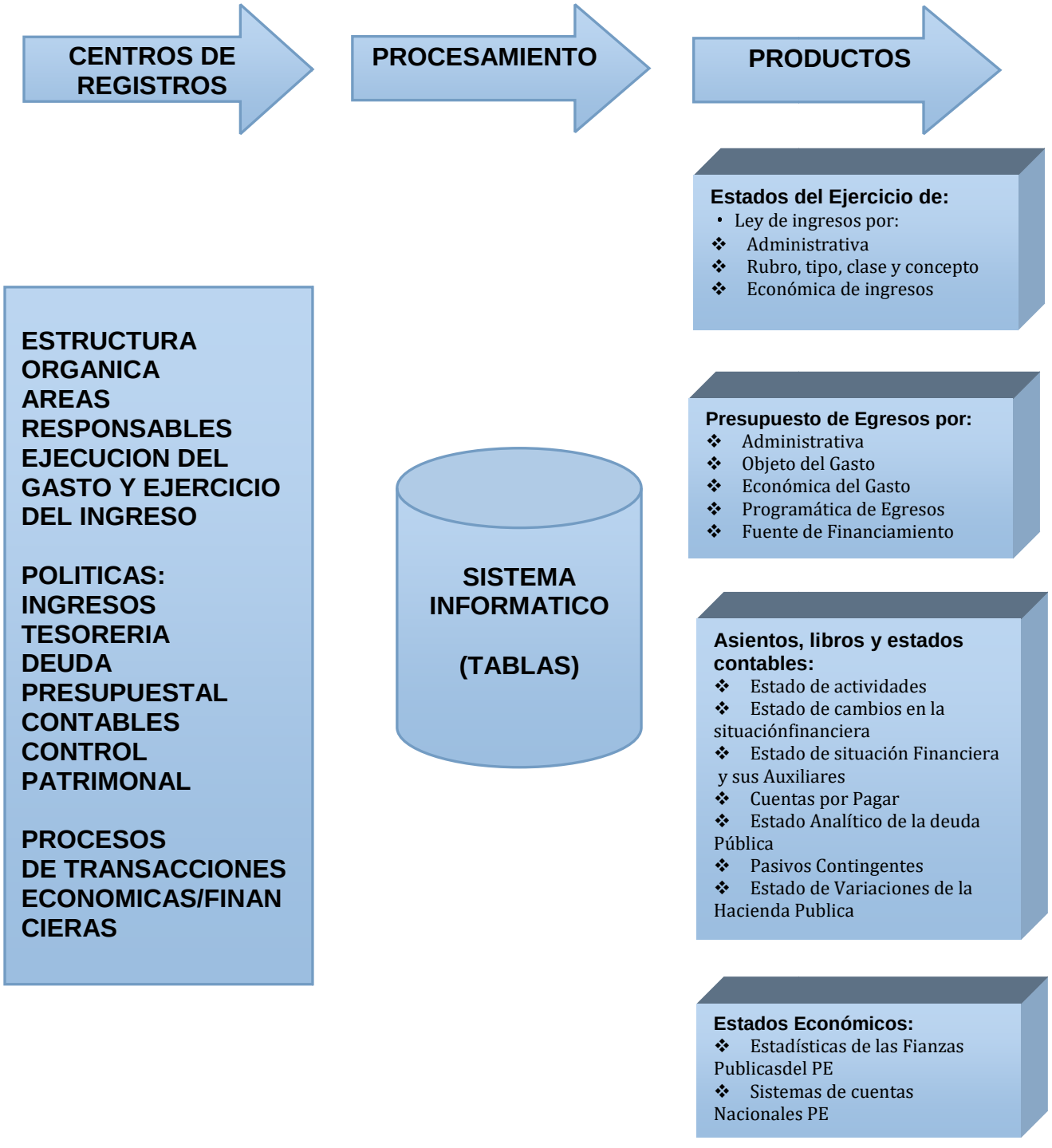
deaplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del Sistema Informático que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos las áreas responsables que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel.

Esquema del Proceso Básico de un Sistema Informático transaccional.

Tomando como base el esquema que se presenta en el manual del CONAC, en el siguiente esquema sepresenta, gráficamente el flujo básico de información del Sistema Informático para la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)**; el cual muestra los Centros de Registro, Procesamiento y Productos.



Tablas Básicas

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del Sistema Informático transaccional deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del ente, serán como mínimo, las siguientes:

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias (Maestro de proveedores)
- Catálogo de cuentas bancarias
- Tablas del Sistema de Deuda utilizadas como auxiliares del Sistema Informático, tales como:
  - Préstamos (Por tipo de deuda y por contrato)
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:

Para desarrollar del Sistema Informáticoque cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se adecuaron las bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas,que permite su acoplamiento automático

El Sistema Informáticodeberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Cuentas Económicas
- Catálogo de Bienes
- Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los **Clasificadores Presupuestarios** de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

- Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC y por el CEAC, y que se integra al presente Manual considerando las necesidades actuales de la información de la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)**es congruente con el sistema implementado.

Respecto a las **Cuentas Económicas,** establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN),** para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la **Cartera de Programas y Proyectos de Inversión** deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

La correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado
- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos están establecidos en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación, que ha sido adoptado para su aplicación por la**Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM),** que conforman el Sector Paraestatal.

D.3. El devengado como "momento contable" clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;", a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del "devengado" de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

E. Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el

devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del cargo identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

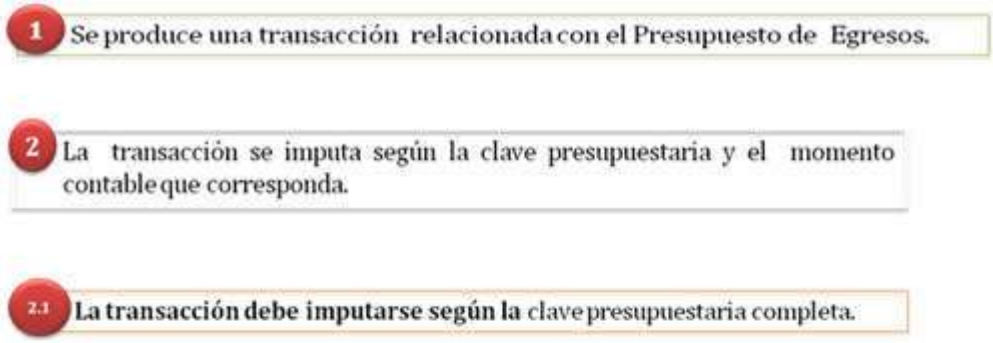
Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como las operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen en la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)**las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.



Ejercicio:
-Año del ejercicio
Clasificación administrativa:
-Ramo
-Unidad responsable
Clasificación programática
-Grupo Funcional
-Función
-Subfunción
-Actividad Institucional
-Programa y Proyectos Presupuestarios
Clasificación económica
-Objeto del Gasto
-Tipo de gasto
-Fuente de financiamiento
Clasificación geográfica
-Entidad Federativa
-Municipio

2.2 La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido devengado, ejercido y pagado.

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:

A

Campos de registro del Presupuesto autorizado:

- Presupuesto aprobado (analitico).
- Adecuaciones presupuestarias:

Aprobados por Decreto.
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Externas:
- Ampliaciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Adiciones Compensadas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

- Presupuesto vigente (modificado) actualizado.

B

Campos de registro de la Calendarización mensual:

- Calendario original Autorizado.
- Adecuaciones de calendarios:

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.
- Compensadas.

Externas:
- Ampliaciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Compensadas
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

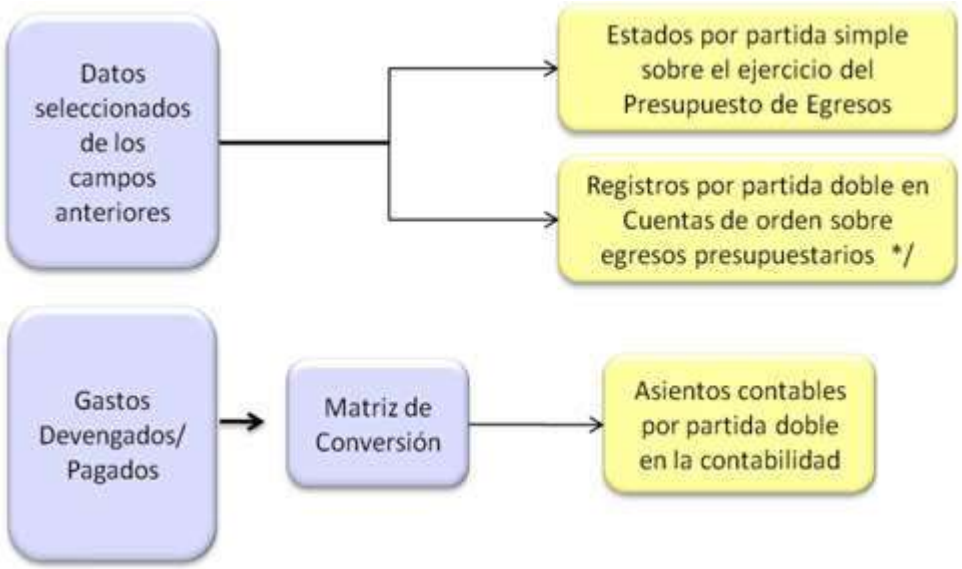
- Calendario Vigente.

C

Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos:

- Presupuesto vigente:
  - Pre-compromisos.
  - Presupuesto no pre-comprometido.
- Compromiso:
  - Pre-compromisos no comprometido.
  - Presupuesto sin comprometer.
- Devengados:
  - Compromisos no devengados.
  - Presupuesto sin devengar.
  - Calendario vigente.
- Ejercido (Cuenta por Liquidar Certificada):
  - Calendario no ejercido.
  - Devengados no ejercidos.
- Pagado:
  - Ejercidos no pagados.
  - Devengados no pagados.

3 De acuerdo con la información contenida en la base de datos del sistema, automáticamente y mediante la aplicación de la matriz de conversión se producen los asientos contables, los asientos por partida de la contabilidad presupuestaria y conforme con la parametrización que se requiera, los estados del ejercicio del presupuesto por partida simple, según el siguiente esquema:



*/

4 A partir del registro de movimientos presupuestarios por partida doble en cuentas contables de orden, se está en condiciones de producir estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos con ese origen.

5 En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestario.

*/"La obligación establecida por la LGCG es producir estados e informes presupuestarios y programáticos, sean estos derivados de los registros por partida simple o partida doble. En ningún momento la ley establece la obligatoriedad de los entes de llevar los registros de las operaciones presupuestarias por partida doble. La responsabilidad de los entes en estos casos, es asegurar la confiabilidad, veracidad y oportunidad de los estados e informes generados".

Esquema de Integración de los Asientos Contables en la Contabilidad Gubernamental



6 A partir de la información contenida en la Balanza de Comprobación de Sumas y Saldos, se elaboran automáticamente los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que requiere la Ley y que ya fueron referidos anteriormente.

H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

CAPITULO III

PLAN DE CUENTAS

ÍNDICE

- **ASPECTOS GENERALES**
- **BASE DE CODIFICACIÓN**
- **ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**
- **CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS**
- **DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS**
- **RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA**

ASPECTOS GENERALES

En la elaboración del Plan de Cuentas para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), se tomó en consideración el elaborado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el publicado por el Consejo de Armonización Contable del Estado de Baja California (CEAC), que tienen como base las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que están armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”. Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor

aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

Párrafo reformado DOF 30-12-2013

PRIMER AGREGADO	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *"Relación Contable/Presupuestaria",* necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	1 Efectivo y Equivalentes 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios 4 Inventarios 5 Almacenes 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 9 Otros Activos Circulantes
	2 Activo No Circulante	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso 4 Bienes Muebles 5 Activos Intangibles 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes 7 Activos Diferidos 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes 9 Otros Activos no Circulantes
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo 4 Títulos y Valores a Corto Plazo 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo 7 Provisiones a Corto Plazo 9 Otros Pasivos a Corto Plazo
	2 Pasivo No Circulante	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo 3 Deuda Pública a Largo Plazo 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo 6 Provisiones a Largo Plazo

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Hacienda publica/patrimonio generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos 6 Aprovechamientos 7 Ingresos por Venta de Bienes y prestacion de servicios 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o de Pago (Derogado)
	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1 Participaciones y Aportaciones, convenios, incentivos Derivados de la colaboración fiscal y Fondos Distintos de Aportaci6n 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.
	3 Otros Ingresos y Beneficios	1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1 Gastos de Funcionamiento	1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7.Transferencias a la Seguridad Social *Rubro adicionado DOF 02-01-2013* 8. Donativos *Rubro adicionado DOF 02-01-2013* 9 Transferencias al Exterior *Rubro mejorado DOF 02-01-2013*
	3 Participaciones y Aportaciones	1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos
	6 Inversión Pública	1 Inversión Pública no Capitalizable *Grupo y rubro adicionados DOF 02-01-2013*

Género	Grupo
6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	1 Resumen de Ingresos y Gastos 2 Ahorro de la Gestión 3 Desahorro de la Gestión

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	1 Valores	1 Valores en Custodia Rubro adicionado DOF 09-12-2021 2 Custodia de Valores Rubro adicionado DOF 09-12-2021 3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021 4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía Rubro adicionado DOF 09-12-2021 5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021 6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	2 Emisión de Obligaciones	1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna Rubro adicionado DOF 09-12-2021 2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021 3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021 4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna Rubro adicionado DOF 09-12-2021 5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021 6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	3 Avales y Garantías	1 Avales Autorizados Rubro adicionado DOF 09-12-2021 2 Avales Firmados Rubro adicionado DOF 09-12-2021 3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar Rubro adicionado DOF 09-12-2021 4 Fianzas y Garantías Recibidas Rubro adicionado DOF 09-12-2021 5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno Rubro adicionado DOF 09-12-2021 6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	4 Juicios	1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución Rubro adicionado DOF 09-12-2021 2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial Rubro adicionado DOF 09-12-2021

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	5 Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Grupo reformado DOF 09-12-2021	1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Rubro adicionado DOF 09-12-2021
	6 Bienes en Concesionados o en Comodato	1 Bienes Bajo Contrato en Concesión Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		2 Contrato de Concesión por Bienes Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		3 Bienes Bajo Contrato en Comodato Rubro adicionado DOF 09-12-2021
		4 Contrato de Comodato por Bienes Rubro adicionado DOF 09-12-2021
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1 Ley de Ingresos	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	2 Presupuesto de Egresos	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
		6 Presupuesto de Egresos Ejercido
		7 Presupuesto de Egresos Pagado
9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1 Superávit Financiero	
	2 Déficit Financiero	
	3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	

CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO
ESTRUCTURAS DEL PLAN DE CUENTAS A 5O NIVEL

PRIMERO.- Se emite el Plan de cuenta para la Administración Pública del Estado de Baja California Integrado por cinco niveles de desagregación: Genero, Grupo, Rubro, Cuenta y Subcuenta.

BASE DE CODIFICACION

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

PRIMER AGREGADO

Género	**1**	Activo
Grupo	**1.1**	Activo Circulante
Rubro	**1.1.1**	Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO

Cuenta	**1.1.1.1**	Efectivo
Subcuenta	**1.1.1.1.1**	Caja

Género: Considera el universo de la clasificación

Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición

Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público

Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor

Subcuenta:

Constituye un mayor detalle de las cuentas. Este será de uso obligatorio tanto para el Poder Ejecutivo, así como para el Sector Paraestatal. En el caso de lo Poder Legislativo, Poder Judicial, Ayuntamientos y Órganos Autónomos será autorizada por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental, quienes autorizan la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica presentada por la CONAC.

1	**ACTIVO**
1.1	**ACTIVO CIRCULANTE**
1.1.1	**Efectivo y equivalentes**
1.1.1.1	EFECTIVO
1.1.1.1.1	Caja Recaudadora Mexicali
1.1.1.1.2	Caja Recaudadora Tijuana
1.1.1.1.3	Caja Recaudadora Ensenada
1.1.1.1.4	Caja Recaudadora Tecate
1.1.1.1.5	Caja Recaudadora Playas de Rosarito
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA
1.1.1.2.1	Santander Serfin, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.2	Santander Serfin Moneda Extranjera
1.1.1.2.3	BBVA Bancomer, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.4	BBVA Bancomer, S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.5	Banamex S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.6	Banamex, S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.7	HSBC Moneda Nacional
1.1.1.2.8	HSBC Moneda Extranjera
1.1.1.2.9	Scotiabank, Inverlat,S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.10	Scotiabank, Inverlat,S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.11	Banca Afirme, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.12	Banca Afirme,S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.13	Banorte, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.14	Banorte,S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.15	Banregio Moneda Nacional
1.1.1.2.16	Banregio Moneda Extranjera
1.1.1.2.17	Banco del Bajío Moneda Nacional
1.1.1.2.18	Banco del Bajío Moneda Extranjera
1.1.1.2.19	Banco Ahorro FAMSA, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.20	Banco Ahorro FAMSA, S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.21	Inbursa, Moneda Nacional
1.1.1.2.22	Inbursa, Moneda Extranjera
1.1.1.2.23	Banco Multiva, S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.24	Banco Multiva, S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.25	Interbanco S.A. Moneda Nacional
1.1.1.2.26	Interbanco S.A. Moneda Extranjera
1.1.1.2.27	Banco Interacciones Moneda Nacional
1.1.1.2.28	Banco Interacciones Moneda Extranjera

1.1.1.2.29	Banco Monex Moneda Nacional
1.1.1.2.30	Banco Monex Moneda Extranjera
1.1.1.2.31	Banco Intercam Moneda Nacional
1.1.1.2.32	Banco Intercam Moneda Extranjera
1.1.1.2.33	Accendo Banco
1.1.1.2.34	Bansi
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS
1.1.1.3.1.	CERESO El Hongo
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)
1.1.1.4.1	Santander Serfin, S.A.
1.1.1.4.2	BBVA Bancomer, S.A.
1.1.1.4.3	Banamex, S.A.
1.1.1.4.4	H.S.B.C.
1.1.1.4.5	SCOTIABANK INVERLAT,S.A.
1.1.1.4.6	BANCA AFIRME,S.A.
1.1.1.4.7	BANORTE,S.A.
1.1.1.4.8	BANREGIO
1.1.1.4.9	NACIONAL FINANCIERA
1.1.1.4.10	BANOBRAS
1.1.1.4.11	Banco del Bajío
1.1.1.4.12	Banco Ahorro FAMSA, S. A.
1.1.1.4.13	Banco Multiva, S.A.
1.1.1.4.14	Inbursa
1.1.1.4.15	Interbanco
1.1.1.4.16	Banco Interacciones
1.1.1.4.17	Banco Monex
1.1.1.4.18	Banco Intercam
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA
1.1.1.5.1	Oficina del Gobernador
1.1.1.5.2	Secretaría General de Gobierno
1.1.1.5.3	Oficialía Mayor de Gobierno
1.1.1.5.4	Procuraduría General de Justicia
1.1.1.5.5	Secretaria de Hacienda
1.1.1.5.6	Secretaria de la Honestidad y la Función Publica
1.1.1.5.7	Secretaría de Pesca y Acuacultura
1.1.1.5.8	Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial
1.1.1.5.9	Secretaria de Economía Sustentable y Turismo

1.1.1.5.10	Secretaría del Campo y la Seguridad Alimentaria
1.1.1.5.11	Secretaría de Turismo
1.1.1.5.12	Secretaría de Educación
1.1.1.5.13	Secretaría de Protección al Ambiente
1.1.1.5.14	Secretaría de Integracion y Bienestar Social
1.1.1.5.15	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
1.1.1.5.16	Dirección de Registro Público de la Propiedad y Comercio
1.1.1.5.17	Secretaría de Seguridad Pública
1.1.1.5.18	Gastos Indirectos de Obra Pública
1.1.1.5.19	Fondos Fijos
1.1.1.5.20	Fondos Fijos Moneda Extranjera
1.1.1.5.21	Secretaría de Inclusión Social e Igualdad de Género
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN
1.1.1.6.1	Depósitos en Garantía
1.1.1.6.2	Depósitos en Administración
1.1.1.6.3	Depósitos Contingentes
1.1.1.6.4	Depósitos en Fondos Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogo
1.1.1.6.9	Otros Depósitos de Fondos de terceros en Garantía y/o Administración
1.1.1.9	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES
1.1.1.9.1	Otros Cuentas por aplicar
1.1.2	**Derechos a recibir efectivo o equivalentes**
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
1.1.2.1.1	Mesa de Dinero
1.1.2.1.2	Títulos y Valores a CP
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.2.1	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1.1.2.2.2	Cuentas por Cobrar por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1.1.2.2.3	Cuentas por cobrar a la Federación por Participaciones
1.1.2.2.4	Cuentas por cobrar a la Federación por Aportaciones
1.1.2.2.5	Cuentas por cobrar a la Federación por convenios
1.1.2.2.6	Cuentas por cobrar por Trasferencias Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
1.1.2.2.7	Cuentas por cobrar por Préstamos
1.1.2.2.8	Cuentas por cobrar por Ingresos Financieros de Préstamos Otorgados
1.1.2.2.9	Otras Cuentas por Cobrar
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1.1.2.3.1	Gastos a comprobar

1.1.2.3.2	Faltantes en Cortes de Caja Mexicali
1.1.2.3.3	Faltantes en Cortes de Caja Tijuana
1.1.2.3.4	Faltantes en Cortes de Caja Ensenada
1.1.2.3.5	Faltantes en Cortes de Caja Tecate
1.1.2.3.6	Faltantes en Cortes de Caja Playas de Rosarito
1.1.2.3.7	Cheques devueltos
1.1.2.3.8	Funcionarios y Empleados
1.1.2.3.9	Otros Deudores Diversos
1.1.2.3.10	Afectación de Participaciones en Garantía
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO
1.1.2.4.1	Impuestos por Cobrar
1.1.2.4.2	Contribuciones de Mejoras por Cobrar
1.1.2.4.3	Derechos por Cobrar
1.1.2.4.4	Productos por Cobrar
1.1.2.4.5	Aprovechamientos por Cobrar
1.1.2.4.6	Deudores Fiscales por Cobrar en Parcialidades
1.1.2.4.9	Otras Ingresos por Cobrar
1.1.2.4.12	Cuotas y Aportaciones Personal de Burocracia Contrato
1.1.2.4.13	Cuotas y Aportaciones Personal de Magisterio
1.1.2.4.14	Cuotas y Aportaciones Personal Burocracia
1.1.2.4.15	Laudos por Cuotas y Aportaciones
1.1.2.4.16	Ingresos por Pacientes no Afiliados
1.1.2.4.17	Accesorios por Cuotas y Aportaciones
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO
1.1.2.5.1	Deudores por Fondos Rotatorios
1.1.2.5.2	Deudores por Ministración de Fondos a Municipios
1.1.2.5.3	Anticipos de Participaciones Federales a Municipios
1.1.2.5.4	Anticipos de Participaciones Estatales a Municipios
1.1.2.5.5	Anticipo Fideicomisos
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
1.1.2.6.1	Préstamos a Ayuntamientos
1.1.2.6.2	Préstamos a Paraestatales
1.1.2.6.3	Préstamos al Magisterio
1.1.2.6.4	Préstamos a Burocracia
1.1.2.6.5	Préstamos al Sector Privado
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO
1.1.2.9.1	Otros

1.1.2.9.2	IVA Acreditable
1.1.2.9.3	Contribuciones a Favor
1.1.3	**Derechos a recibir bienes o servicios**
1.1.3.1.	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORT
1.1.3.1.1	Anticipo a Proveedores en Moneda Nacional
1.1.3.1.2	Anticipo a Proveedores en Moneda Extranjera
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLA
1.1.3.2.1	Por adquisiciones de bienes inmuebles
1.1.3.2.2	Por adquisiciones de bienes muebles
1.1.3.2.3	Por adquisiciones de bienes Inmuebles Moneda Extranjera
1.1.3.2.4	Por adquisiciones de bienes Muebles Moneda Extranjera
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO
1.1.3.3.1	Por adquisiciones de bienes intangibles
1.1.3.3.2	Por adquisiciones de bienes intangibles Moneda Extranjera
1.1.3.4.	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS A CORTO PLAZO
1.1.3.4.1	Entes Ejecutoras
1.1.3.4.2	Contratistas
1.1.3.4.3	Contratistas Moneda Extranjera
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO
1.1.3.9.1	Otros derechos a recibir bienes o servicios a Corto Plazo
1.1.4	**Inventarios**
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA
1.1.4.1.1	Inventario de Mercancías para Venta
1.1.4.1.2	Inventario de Bienes para Venta
1.1.4.1.3	Inventario de Diversos Bienes
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS
1.1.4.2.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Terminados
1.1.4.2.2	Productos Textiles Terminados
1.1.4.2.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Terminados
1.1.4.2.4	Productos de Combustibles, Lubricantes y Aditivos Terminados
1.1.4.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Terminados
1.1.4.2.6	Productos Metálicos y a base de Minerales no MetálicosTerminados
1.1.4.2.7	Productos de cuero, Piel, Plástico y Hule Terminados
1.1.4.2.9	Otros Productos y Mercancías Terminadas

1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
1.1.4.3.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales en proceso de Elaboración
1.1.4.3.2	Productos Textiles en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.4	Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.6	Productos Metálicos y a base de Minerales no Metálicos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule adquiridos en Proceso de Elaboración
1.1.4.3.9	Otros Productos y Mercancías en proceso de Elaboración
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus derivadas adquirido
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prim
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia P
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima
1.1.4.5	BIENES EN TRANSITO
1.1.4.5.1	Mercancías para Venta en Tránsito
1.1.4.5.2	Materia Primas, Materiales y Suministros para Producción en Tránsito
1.1.4.5.3.	Materiales y Suministros de Consumo en Tránsito
1.1.4.5.4	Bienes Muebles en Tránsito
1.1.5	**Almacenes**
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
1.1.6	**Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes**
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVA
1.1.6.1.1	Cuentas por Cobrar por venta de bienes y prestación de Servicios
1.1.6.1.2	Cuentas por Cobrar por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles

1.1.6.1.3	Estimación para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a CP
1.1.6.1.4	Estimación para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a CP
1.1.6.1.5	Estimación para Cuentas Incobrables por Préstamos
1.1.6.1.9	Otras Cuentas por Cobrar
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS
1.1.6.2.1	Estimación por Deterioro u Obsolescencia de Mercancías para Venta
1.1.6.2.2	Estimación por Deterioro de Mercancías Terminadas
1.1.6.2.3	Estimación por Deterioro de Mercancías en Proceso de Elaboración
1.1.6.2.4	Estimación por Deterioro de Materias Primas, Materiales y Suministros para Produc
1.1.6.2.5	Estimación para Mercancías obsoletas y lento movimiento
1.1.9	**Otros Activos Circulantes**
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA
1.1.9.1.1	Valores en Garantía
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)
1.1.9.2.1	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO
1.1.9.3.1	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación de Pago
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS
1.1.9.4.1	Adquisición con fondos de terceros
1.2	**ACTIVO NO CIRCULANTE**
1.2.1	**Inversiones Financieras a Largo Plazo**
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO
1.2.1.2.1	Bonos a LP
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Fina
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financi
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros

1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativos
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo
1.2.2	**Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo**
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO
1.2.2.1.1	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1.2.2.1.2	Documentos por Cobrar a LP por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1.2.2.1.9	Otros Documentos por cobrar a LP
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO
1.2.2.2.1	Adeudos en Procesos Jurídicos
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO
1.2.2.3.1	Contribuciones Garantizadas a LP
1.2.2.3.2	Deudores Fiscales en Parcialidades a LP
1.2.2.3.3	Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a LP
1.2.2.3.9	Otras Contribuciones a LP
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO
1.2.2.9.1	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
1.2.3	**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**
1.2.3.1	TERRENOS
1.2.3.1.1	Terrenos edificados y con construcciones
1.2.3.1.2	Lotes Baldíos
1.2.3.2	VIVIENDAS
1.2.3.2.1	Viviendas
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
1.2.3.3.1	Escuelas

1.2.3.3.2	Edificios públicos
1.2.3.3.3	Áreas verdes
1.2.3.3.4	Parques
1.2.3.3.5	Instalaciones Deportivas y Culturales
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundacio
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas Electo. y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcciones de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Elect. y Telecomunicaciones en Proceso
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES
1.2.3.9.9	Otros Bienes Inmuebles en proceso de regularización

1.2.4 Bienes Muebles

1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1.2.4.5.1	Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS

1.2.4.8.1	Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos
1.2.4.8.3	Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos
1.2.4.8.7	Especias Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos
1.2.5	**Activos Intangibles**
1.2.5.1	SOFTWARE
1.2.5.1.1	Software
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
1.2.5.2.1	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS
1.2.5.3.1	Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias
1.2.5.4	LICENCIAS
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1.2.5.9.1	Otros Activos Intangibles
1.2.6	**Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes**
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES
1.2.6.1.1	Depreciación Acumulada de Viviendas
1.2.6.1.2	Depreciación Acumulada de Escuelas
1.2.6.1.3	Depreciación Acumulada de Edificios Públicos
1.2.6.1.4	Depreciación Acumulada de Instalaciones Deportivas y Culturales
1.2.6.1.9	Depreciación Acumulada de Otros Bienes Inmuebles
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA
1.2.6.2.1	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Carreteras
1.2.6.2.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura ferroviaria y Multimodal

1.2.6.2.3	Depreciación Acumulada de Infraestructura Portuaria
1.2.6.2.4	Depreciación Acumulada de Infraestructura Aeroportuaria
1.2.6.2.5	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Telecomunicaciones
1.2.6.2.6	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y control de inundaciones
1.2.6.2.7	Depreciación Acumulada de Infraestructura Eléctrica
1.2.6.2.8	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
1.2.6.2.9	Depreciación Acumulada de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES
1.2.6.3.1	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
1.2.6.3.2	Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.6.3.3	Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio
1.2.6.3.4	Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte
1.2.6.3.5	Depreciación Acumulada de Equipo de Defensa y Seguridad
1.2.6.3.6	Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otro Equipo y Herramientas
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES
1.2.6.4.1	Deterioro Acumulado De Bovinos
1.2.6.4.2	Deterioro Acumulado De Porcinos
1.2.6.4.3	Deterorio Acumulado De Aves
1.2.6.4.4	Deterorio Acumulado De Ovinos y Caprinos
1.2.6.4.5	Deterorio Acumulado De Peces y Acuicultura
1.2.6.4.6	Deterorio Acumulado De Equinos
1.2.6.4.7	Deterorio Acumulado De Especies Menores y De Zoologico
1.2.6.4.8	Deterorio Acumulado De Arboles y Plantas
1.2.6.4.9	Deterorio Acumulado De Otros Activos y Biologicos
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES
1.2.6.5.1	Amortización Acumuladas de Software
1.2.6.5.2	Amortización Acumuladas de Patentes, Marcas y Derechos
1.2.6.5.3	Amortización Acumuladas de Concesiones y Franquicias
1.2.6.5.4	Amortización Acumuladas de Licencias
1.2.6.5.9	Amortización Acumuladas de Otros Intangibles
1.2.7	**Activos Diferidos**
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
1.2.7.1.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
1.2.7.2.1	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Nacional
1.2.7.2.2	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Internacional

1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
1.2.7.3.1	Interés Anticipados por Arrendamiento Financiero a LP
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO
1.2.7.4.1	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes y prestación de Servicios LP
1.2.7.4.2	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a LP
1.2.7.4.3	Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a LP
1.2.7.4.4	Anticipos a Proveedores por Obras Públicas a LP
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO
1.2.7.5.1	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS
1.2.7.9.1	Pagos Anticipados por seguros de vida
1.2.7.9.2	Pagos Anticipados por seguros de bienes muebles
1.2.7.9.3	Pagos Anticipados por seguros de bienes inmuebles
1.2.8	**Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes**
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LA
1.2.8.1.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar LP po Venta de Bienes y Prestación de Servicios
1.2.8.1.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar LP po Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
1.2.8.1.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otros Documentos por Cobrar a LP
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRA
1.2.8.2.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos Por Cobrar a Largo Plazo
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO
1.2.8.3.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Contribuciones Garantizadas a LP
1.2.8.3.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Fiscales en Parcialidades a LP
1.2.8.3.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores con Resolución Judicial Fiscal Definitiva a LP
1.2.8.3.9	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Otras Contribuciones a LP
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARG
1.2.8.4.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Prestamos Otorgados a LP al Sector Público

	1.2.8.4.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Prestamos Otorgados a LP al Sector Privado
	1.2.8.4.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Prestamos Otorgados a LP al Sector Externo
	1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO
	1.2.8.9.1	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
1.2.9		**Otros Activos no Circulantes**
	1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN
	1.2.9.1.1	Bienes en Concesión
	1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
	1.2.9.2.1	Bienes en Arrendamiento Financiero
	1.2.9.3	BIENES EN COMODATO
	1.2.9.3.1	Bienes en Comodato
2		**PASIVO**
2.1.		**PASIVO CIRCULANTE**
2.1.1		**Cuentas por pagar a Corto Plazo**
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
	2.1.1.1.1	Remuneración por Pagar al Personal de Carácter Permanente a CP
	2.1.1.1.2	Remuneraciones por Pagar al Personal de Carácter Transitorio a CP
	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por Pagar a CP
	2.1.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas por Pagar a CP
	2.1.1.1.6	Estímulos a Servidores Públicos por Pagar a CP
	2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
	2.1.1.2.1	Proveedores por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
	2.1.1.2.2	Proveedores Cadenas Productivas
	2.1.1.2.3	Intermediarios Financieros Cadenas Productivas
	2.1.1.2.4	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles
	2.1.1.2.5	Proveedores por Pagar Moneda Extranjera
	2.1.1.2.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a CP

2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.3.1	Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Pagar a C.P
2.1.1.3.2	Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios por Pagar a C.P
2.1.1.3.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar Moneda Extranjera
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CP
2.1.1.4.1	Participaciones y Aportaciones a Municipios
2.1.1.4.2	Aportación Fideicomiso ZOFEMAT
2.1.1.4.3	Aportaciones Federales
2.1.1.4.4	Convenios
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.5.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
2.1.1.5.2	Transferencias al Resto del Sector Público
2.1.1.5.3	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
2.1.1.5.4	Transferencias al Exterior
2.1.1.5.5	Subsidios y Subvenciones
2.1.1.5.6	Ayudas Sociales
2.1.1.5.7	Pensiones y Jubilaciones
2.1.1.5.8	Donativos
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.6.1	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública por Pagar a CP
2.1.1.6.2	Comisiones de la Deuda Pública por Pagar a CP
2.1.1.6.3	Gastos de la Deuda Pública por Pagar a CP
2.1.1.6.4	Costo por Cobertura de la Deuda Pública por Pagar a CP
2.1.1.6.5	Apoyos Financieros por Pagar a CP
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.7.1	Retenciones de Impuestos por Pagar a CP
2.1.1.7.2	Retenciones del Sistema de Seguridad Social por Pagar a CP
2.1.1.7.3	Impuestos y Derechos por Pagar a CP
2.1.1.7.4	Impuestos y Derechos de Importación por Pagar a CP
2.1.1.7.5	Impuestos sobre Nómina y Otros que Deriven de una Relación Laboral por Pagar a
2.1.1.7.6	Otras Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.8.1	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.9.1	Acciones y Participaciones de Capital por Pagar a CP
2.1.1.9.2	Títulos y Valores por Pagar a CP
2.1.1.9.3	Anticipos de Participaciones Federales por Pagar a CP
2.1.1.9.4	Anticipos de Participaciones Estatales por Pagar a CP
2.1.1.9.5	Préstamos Recibidos a CP
2.1.1.9.6	Otras Inversiones Financieras
2.1.1.9.8	Concesión de Préstamos
2.1.1.9.9	Otras Cuentas por Pagar a CP
2.1.2	**Documentos por pagar a Corto Plazo**
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.2.1.1	Documentos por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
2.1.2.1.2	Documentos por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Paga
2.1.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a CP
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público po Pagar a CP
2.1.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios por Pagar a CP
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.2.9.1	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
2.1.3	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo**
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Prestamos de Deuda Pública Externa
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional
2.1.4	**Títulos y Valores a Corto Plazo**

2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
2.1.4.1.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO
2.1.4.2.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
2.1.5	**Pasivos Diferidos a Corto Plazo**
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
2.1.5.1.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2.1.5.2	INTERÉS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO
2.1.5.2.1	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO
2.1.5.9.1	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
2.1.6	**Fondos y Bienes Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo**
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
2.1.6.1.1	Fondos en Garantía a Corto plazo
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
2.1.6.2.1	Fondos en Administración a Corto plazo
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO
2.1.6.3.1	Fondos Contingentes a Corto plazo
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO
2.1.6.4.1	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO
2.1.6.5.1	Aportación para obras de Ayuntamientos
2.1.6.5.2	Otras Aportaciones para Obra
2.1.6.5.3	Intereses fondos de terceros
2.1.6.5.4	Depósitos de Fianzas penales
2.1.6.5.5	Multas de apremio Tribunal Sup. De Justicia
2.1.6.5.6	Depósitos en garantía por póliza
2.1.6.5.7	Depósitos en garantía por convenios

2.1.6.5.8	Recaudación para terceros
2.1.6.5.9	Junta de Urbanización
2.1.6.5.10	Recursos Federales por ejercer
2.1.6.5.11	Sobre obras de construcción
2.1.6.5.12	Gastos Indirectos
2.1.6.5.13	Depósitos recibidos en garantía por arrendamiento de locales
2.1.6.5.14	Recurso Federal para Municipios
2.1.6.5.15	Otros Fondos en Administración
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO
2.1.6.6.1	Valores en Garantía a CP
2.1.6.6.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) a CP
2.1.7	**Provisiones a Corto Plazo**
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO
2.1.7.1.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO
2.1.7.2.1	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO
2.1.7.9.1	Por cierre de ejercicio
2.1.7.9.2	Pasivos de Obra de ejercicios anteriores
2.1.9	**Otros Pasivos a Corto Plazo**
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR
2.1.9.1.1	Ingresos Recaudados por Clasificar
2.1.9.1.2	Sobrantes en declaración
2.1.9.1.3	Depósitos Pendientes de Pago
2.1.9.1.4	Sobrantes en cortes de caja
2.1.9.1.5	Diferencias en Declaraciones
2.1.9.1.6	Redondeo en pagos efectuados
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR
2.1.9.2.1	Impuestos cobrados por cuenta de la Federación
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
2.1.9.9.1	Otros Pasivos Circulantes
2.2	**PASIVO NO CIRCULANTE**

2.2.1	**Cuentas por pagar a Largo Plazo**
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.1.1.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a LP
2.2.1.1.2	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a LP
2.2.1.1.9	Otras Deudas Comerciales por Pagar a LP
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.1.2.1	Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por Pagar a LP
2.2.1.2.2	Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios por Pagar a LP
2.2.2	**Documentos por pagar a Largo Plazo**
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.2.1.1	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios a LP
2.2.2.1.2	Documentos por Pagar por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
2.2.2.1.9	Otros Documentos Comerciales por Pagar a LP
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.2.2.1	Documentos con Contratistas por Obras Públicas en Bienes de Dominio Público por
2.2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas en Bienes Propios por Pagar a LP
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.2.9.1	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
2.2.3	**Deuda Pública a Largo Plazo**
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
2.2.3.1.1	Adeudos con la banca a largo plazo
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO
2.2.3.2.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.3.3.1	Préstamos de la Deuda Interna por Pagar a Largo Plazo
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.3.4.1	Préstamos de la Deuda Externa por Pagar a Largo Plazo
2.2.3.4.2	Deuda Bilateral Externa por Pagar a Largo Plazo
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.3.5.1	Arrendamiento Financiero Nacional por Pagar Largo Plazo

2.2.3.5.2	Arrendamiento Financiero Internacional por Pagar Largo Plazo
2.2.4	**Pasivos Diferidos a Largo Plazo**
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
2.2.4.1.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
2.2.4.2.1	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO
2.2.4.9.1	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
2.2.5	**Fondos y Bienes de Terceros en Garantíay/o enAdministración a Largo Plazo**
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
2.2.5.1.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
2.2.5.2.1	Fondos en Administración a Largo Plazo
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO
2.2.5.3.1	Fondos Contingencias a Largo Plazo
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO
2.2.5.4.1	Fondos Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO
2.2.5.5.1	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO
2.2.5.6.1	Valores en Garantía a LP
2.2.5.6.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) a LP
2.2.6	**Provisiones a Largo Plazo**
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO
2.2.6.1.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO
2.2.6.2.1	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO
2.2.6.3.1	Provisión para Contingencias a Largo Plazo

	2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO
	2.2.6.9.1	Otras Provisiones a Largo Plazo
3		**HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**
3.1		**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**
	3.1.1	**Aportaciones**
	3.1.1.1	APORTACIONES
	3.1.1.1.1	Aportaciones
	3.1.2	**Donaciones de Capital**
	3.1.2.1	DONACIONES DE CAPITAL
	3.1.2.1.1	Donaciones de Capital
	3.1.3	**Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**
	3.1.3.1	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
	3.1.3.1.1	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
3.2.		**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO**
	3.2.1	**Resultados del Ejercicio: (Ahorro/Desahorro)**
	3.2.1.1	AFECTACIONES PATRIMONIALES POR CIERRES DE EJERCICIO
	3.2.1.1.1	Ahorro / Desahorro del ejercicio
	3.2.2	**Resultado de Ejercicios Anteriores**
	3.2.2.1	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
	3.2.2.1.1	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 1978 - 1989
	3.2.2.1.2	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 1990 - 1995
	3.2.2.1.3	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 1996 - 2001
	3.2.2.1.4	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 2002 - 2007
	3.2.2.1.5	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 2008 - 2013
	3.2.2.1.6	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 2014 - 2019
	3.2.2.1.7	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 2020 - 2021
	3.2.2.1.8	Afectaciones Patrimoniales de ejercicio 2022 - 2027
	3.2.3	**Revalúos**
	3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES
	3.2.3.1.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
	3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES
	3.2.3.2.1	Revalúo de Bienes Muebles
	3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES

3.2.3.3.1		Revalúo de Bienes Intangibles
3.2.3.9		OTROS REVALIOS
3.2.3.9.1		Otros Revaluos
3.2.4	**Reservas**	
3.2.4.1		RESERVAS DE PATRIMONIO
3.2.4.1.1		Reservas de Patrimonio
3.2.4.2		RESERVAS TERRITORIALES
3.2.4.2.1		Reservas Territoriales
3.2.4.3		RESERVAS POR CONTINGENCIAS
3.2.4.3.1		Reservas por Contingencias
3.2.5	**Rectificación de Resultados de Ejercicios Anteriores**	
3.2.5.1		CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES
3.2.5.1.1		Cambios en Políticas Contables
3.2.5.1.2		Rectificación por Políticas Contables
3.2.5.2		CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES
3.2.5.2.1		Cambios por Errores Contables
3.3	**Exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**	
3.3.1	**Resultado por posición monetaria**	
3.3.1.1		RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
3.3.1.1.1		Resultados por posición monetaria
3.3.2	**Resultado por tenencia de Activos no monetarios**	
3.3.2.1		RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
3.3.2.1.1		Resultado por tenencia de Activos no Monetarios
4	**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**	
4.1	**Ingresos de Gestión**	
4.1.1	**Impuestos**	
4.1.1.1		IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
4.1.1.1.1		Impuesto Sobre Actividades Mercantiles e Industriales
4.1.1.1.2		Impuesto Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos
4.1.1.1.3		Impuesto sobre servicio de Hospedaje
4.1.1.1.4		Impuesto por la realización de Juegos con Apuestas y Sorteos
4.1.1.1.5		Impuesto Estatal a la Venta final de bebidas con contenido alcohólico
4.1.1.1.6		Impuesto a Casas de Empeño
4.1.1.1.7		Impuestos a Empresas de Redes de Transporte

4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4.1.1.2.1	Impuesto sobre Compraventa y Operaciones similares
4.1.1.2.2	Impuesto Estatal Sobre Tenencia o Uso de Vehículos
4.1.1.2.3	Impuesto a las Erogaciones en Juegos con Apuestas
4.1.1.2.4	Impuestos por la Obtención de Premios
4.1.1.3	IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
4.1.1.3.1	Impuesto sobre producción, el consumo y las transacciones
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
4.1.1.4.1	Impuestos al comercio exterior
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
4.1.1.5.1	Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Mensual
4.1.1.5.2	Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Trimestral
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
4.1.1.6.1	Impuesto Sobre Extracción de Productos Pétreos
4.1.1.6.2	Impuesto Ambiental Sobre Venta de Gasolina
4.1.1.6.3	Impuesto Ambiental Sobre Venta de Gas Natural
4.1.1.6.4	Impuesto Ambiental por la Emisión de Gases a la Atmósfera
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS
4.1.1.7.1	Accesorios Impuesto sobre Actividades Mercantiles e Industriales
4.1.1.7.2	Accesorios ImpuestoSobre Diversiones yEspectáculos Públicos
4.1.1.7.3	Accesorios Impuesto sobre Servicios de Hospedaje
4.1.1.7.4	Accesorios Impuesto por la realización de Juegos con Apuestas y Sorteos
4.1.1.7.5	Accesorios Impuesto sobre Compraventa y Operaciones Similares
4.1.1.7.6	Accesorios Impuesto Estatal sobre Tenencia o uso de Vehículos
4.1.1.7.7	Accesorios Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
4.1.1.7.8	Accesorios Impuestos al Comercio Exterior
4.1.1.7.9	Accesorios Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Mensual
4.1.1.7.10	Accesorios Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Trimestral
4.1.1.7.11	Accesorios Impuestos Ambiental Sobre la Extracción y

	Aprovechamientos de Materiales Pétreos
4.1.1.7.12	Accesorios Sobre Otros Impuestos
4.1.1.7.13	Accesorios Impuesto Estatal a la venta final de bebidas con contenido Alcohólico
4.1.1.7.14	Gastos de Ejecución de Impuestos
4.1.1.7.15	Accesorios Impuesto a las Erogaciones en Juegos con Apuestas
4.1.1.7.16	Accesorios Impuesto por la Obtención de Premios
4.1.1.7.17	Accesorios Impuesto a Casas de Empeño
4.1.1.7.18	Ambiental Venta de Gasolina
4.1.1.7.19	Ambiental Gas Natural
4.1.1.7.20	Accesorios Impuesto Ambiental Emisión Gases Atmósfera
4.1.1.7.21	Accesorios Impuesto a Empresas de Redes de Transporte
	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTES, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
4.1.1.8	PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO
4.1.1.8.1	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS
4.1.1.9.1	Para la Educacion Media y Superior Placas y Licencias
4.1.1.9.2	Para la Educacion Media y Superior Impuestos y Derechos
4.1.1.9.3	Para la Educacion Basica, Media y Superior Placas y Licencias
4.1.1.9.4	Para la Educacion Basica, Media y Superior Impuestos y Derechos
4.1.1.9.5	Para la Salud, Placas y Licencias
4.1.1.9.6	Para la Salud, Impuestos y Derechos
4.1.2	**Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
4.1.2.1.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
4.1.2.2.1	Cuotas y Aportaciones Personas de Burocracia Contrato
4.1.2.2.2	Cuotas y Aportaciones Personal del Magisterio
4.1.2.2.3	Cuotas y Aportaciones Personal de Burocracia
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

4.1.2.3.1		Cuotas de Ahorro para el Retiro
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
4.1.2.4.1		Recargos
4.1.2.4.2		Gastos de Ejecucion
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	
4.1.2.9.1		Laudos por Cuotas y Aportaciones
4.1.2.9.2		Ingresos por Pacientes no Afiliados
4.1.2.9.3		Otros Ingresos que Generan Ingresos por Cuotas y Aportaciones
4.1.3	**Contribuciones de Mejoras**	
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	
4.1.3.1.1		PIPCA
4.1.3.1.2		FICOTIRO
4.1.3.1.3		Contribuciones de Mejoras Por Obras Públicas
4.1.3.1.9		Accesorios de Contribuciones de Mejoras
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	
4.1.3.2.1		Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
4.1.4	**Derechos**	
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	
4.1.4.1.1		Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
4.1.4.3.1		Licencias de Conducir
4.1.4.3.2		Placas, Calcomanías y Tarjetas de Circulación Servicio Particular
4.1.4.3.3		Placas, Calcomanías y Tarjetas de Circulación Servicio Público
4.1.4.3.4		Placas, Calcomanías y Tarjetas de Circulación Otros Servicios

4.1.4.3.5	Registro Publico de la Propiedad y de Comercio en Materia de Propiedad
4.1.4.3.6	Registro Publico de la Propiedad y de Comercio en Materia de Comercio
4.1.4.3.7	Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable
4.1.4.3.8	Secretaria General de Gobierno
4.1.4.3.9	Registro Civil del Estado
4.1.4.3.10	Secretaria de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial
4.1.4.3.11	Secretaria del Campo y la Seguridad Alimentaria
4.1.4.3.12	Secretaria de Seguridad Ciudadana
4.1.4.3.13	Dirección de Archivo General de Notarias
4.1.4.3.14	Servicio de regulación y Fomento Sanitario
4.1.4.3.15	Secretaría de Educación
4.1.4.3.16	Secretaría de la Honestidad y la Función Publica
4.1.4.3.17	Servicios para el Desarrollo Inmobiliario y de la Vivienda Para el Estado
4.1.4.3.18	Derechos por Servicios de Agua
4.1.4.3.19	Secretaria de Economía e Innovación
4.1.4.3.20	Oficialía Mayor
4.1.4.3.21	Poder Judicial
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS
4.1.4.4.1	Multas
4.1.4.4.2	Recargos
4.1.4.4.3	Gastos de Ejecución
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDAR O PAGO
4.1.4.5.1	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Caudados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidar o Pago
4.1.4.9	OTROS DERECHOS
4.1.4.9.2	Casas de Empeño
4.1.4.9.9	Otros derechos varios
4.1.5	**Productos**
4.1.5.1	PRODUCTOS
4.1.5.1.1	Productos
4.1.5.1.2	Ingresos Financieros Ramo 33
4.1.5.1.3	Ingresos Financieros
4.1.5.1.4	Ingresos Financieros por Recursos Federales

4.1.5.1.5	Ingresos Financieros por Préstamos Otorgados	
4.1.5.1.6	Ingresos Financieros por Participaciones	
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)	
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS(DEROGADA)	
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	V
4.1.5.4.1	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES(DEROGADA)	
4.1.6	**Aprovechamientos**	
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL(DEROGADA)	
4.1.6.2	MULTAS	
4.1.6.2.1	Multas Estatales	
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	
4.1.6.3.1	Indemnizaciones	
4.1.6.4	REINTEGROS	
4.1.6.4.1	Reintegros	
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	
4.1.6.5.1	Aprovechamientos provenientes de obras públicas	
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTES, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	
4.1.6.6.1	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)	

4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
4.1.6.8.1	Multas
4.1.6.8.2	Recargos
4.1.6.8.3	Gastos de Ejecución
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS
4.1.6.9.1	Cheques Devueltos
4.1.6.9.3	Otros Aprovechamientos
4.1.6.9.4	Donativos
4.1.7	**Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios**
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL
4.1.7.1.1	Ingresos por venta de bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.1.3	Ingresos Financieros por Préstamos otorgados
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO
4.1.7.2.1	Ingresos por venta de bienes y Prestación de servicios
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
4.1.7.3.1	Ingresos por venta de bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.3.3	Ingresos Financieros por Préstamos otorgados
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
4.1.7.4.1	Ingresos por venta de bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.5.1	Ingresos por venta de bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.6.1	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA
4.1.7.7.1	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS

4.1.7.8.1	Ingresos por venta de Bienes y Prestación de Servicios
4.1.9	**Ingresos no comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos causadas Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago(DEROGADA)**
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES EN MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)
4.2	**Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos distintos de Aportaciones,Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Otras**
4.2.1.	**Participaciones ,Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal Distintos de Aportaciones**
4.2.1.1	PARTICIPACIONES
4.2.1.1.1	Fondo General de Participaciones
4.2.1.1.2	Fondo fomento municipal
4.2.1.1.3	Fondo fiscalizado y recaudación
4.2.1.1.4	Fondo de compensación
4.2.1.1.5	Fondo de extracción de hidrocarburos
4.2.1.1.6	Impuesto especial sobre productos y servicios
4.2.1.1.7	.136% de la recaudación especial participable
4.2.1.1.8	3.17% sobre la extracción de petroleo
4.2.1.1.9	Gasolina y diésel
4.2.1.1.10	Fondo de impuesto sobre la renta
4.2.1.1.11	Fondo estabilización de los ingresos de las entidades federativas
4.2.1.2	APORTACIONES
4.2.1.2.1	Fondo de aportaciones para nómina educativa y gasto operativo
4.2.1.2.2	Fondo de aportaciones para los servicios de salud
4.2.1.2.3	Fondo de aportaciones para la infraestructura social
4.2.1.2.4	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios de las demarcacio Territoriales del Distrito Federal
4.2.1.2.5	Fondo de aportaciones múltiples
4.2.1.2.6	Fondo de aportaciones para la educación tecnológica y de adultos
4.2.1.2.7	Fondo de aportaciones para la seguridad pública de los Estados y del Distrito Fede
4.2.1.2.8	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de las entidades federativas
4.2.1.3	CONVENIOS
4.2.1.3.1	Convenios de Protección Social en Salud
4.2.1.3.2	Convenios de Descentralización
4.2.1.3.3	Convenios de Reasignación

4.2.1.3.4	Otros Convenios y Subsidios Federales
4.2.1.3.9	Otros Convenios Estatales
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL
4.2.1.4.1	Tenencia o Uso de Vehículos
4.2.1.4.2	Fondo de Compensación ISAN
4.2.1.4.3	Impuestos Sobre Automóviles Nuevos
4.2.1.4.4	Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios
4.2.1.4.5	Otros incentivos Económicos
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4.2.1.5.1	Fondos Para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos
4.2.1.5.2	Fondo Minero
4.2.2	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones**
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
4.2.2.1.1	Transferencias de Recurso Estatal
4.2.2.1.2	Transferencias de Recurso Federal
4.2.2.1.3	Transferencias de Recurso Municipal
4.2.2.1.4	Transferencias de Recurso Participaciones
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO(DEROGADA)
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
4.2.2.3.1	Subsidios Sector Seguridad
4.2.2.3.2	Subsidios Sector Educación
4.2.2.3.3	Subsidios Sector Salud
4.2.2.3.4	Subsidios Sector Gobierno
4.2.2.3.5	Subsidios Sector Turismo
4.2.2.3.6	Subsidios Sector Desarrollo Agropecuario
4.2.2.3.7	Subsidios Sector Desarrollo Económico
4.2.2.3.8	Subsidios Sector Desarrollo Social
4.2.2.3.9	Subsidios Sector Infraestructura
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES(DEROGADA)
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES
4.2.2.5.1	Pensiones y Jubilaciones
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESA

	4.2.2.7.1	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarro
4.3		**Otros Ingresos y Beneficios**
4.3.1		**Ingresos Financieros**
	4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
	4.3.1.1.1	Ingresos Financieros
	4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS
	4.3.1.9.1	Otros Ingresos Financieros
4.3.2		**Incremento por Variación de Inventarios**
	4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
	4.3.2.1.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta
	4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
	4.3.2.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas
	4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
	4.3.2.3.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
	4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
	4.3.2.4.1	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para producción
	4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
	4.3.2.5.1	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de consumo
4.3.3		**Disminución del exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**
	4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
	4.3.3.1.1	Disminución del exceso de Estimaciones por pérdidas o deterioro u Obsolescenci
4.3.4		**Disminución del Exceso de Provisiones**
	4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
	4.3.4.1.1	Disminución del exceso de Provisiones
4.3.9		**Otros Ingresos y Beneficios Varios**
	4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)

4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS
4.3.9.2.1	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR
4.3.9.3.1	Diferencias por tipo de cambio a favor
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES
4.3.9.4.1	Diferencias de Cotizaciones a favor en Valores Negociables
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
4.3.9.5.1	Resultado por Posición Monetaria
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
4.3.9.6.1	Utilidades por Participación Patrimonial
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR RE-ESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR
4.3.9.7.1	Diferencias por Re-estructuración de Deuda Pública a favor
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4.3.9.9.1	Donativos
4.3.9.9.9	Otros Ingresos
4.3.9.9.10	Otros Ingresos no presupuestarios

5	**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**
5.1	**Gastos de Funcionamiento**
5.1.1.	**Servicios Personales**
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5.1.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5.1.1.2.1	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5.1.1.3.1	Remuneraciones Adicionales y Especiales
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL
5.1.1.4.1	Seguridad Social
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5.1.1.5.1	Otras Prestaciones Sociales y Económicas

	5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS
	5.1.1.6.1	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
5.1.2		**Materiales y Suministros**
	5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES
	5.1.2.1.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
	5.1.2.2.1	Alimentos y Utensilios
	5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
	5.1.2.3.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
	5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN
	5.1.2.4.1	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO
	5.1.2.5.1	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS
	5.1.2.6.1	Combustible, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS
	5.1.2.7.1	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
	5.1.2.8.1	Materiales y Suministros para Seguridad
	5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
	5.1.2.9.1	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores
5.1.3		**Servicios Generales**
	5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS
	5.1.3.1.1	Servicios Básicos
	5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
	5.1.3.2.1	Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
	5.1.3.3.1	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
	5.1.3.4.1	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales

	5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
	5.1.3.5.1	**Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación**
	5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
	5.1.3.6.1	**Servicios de Comunicación Social y Publicidad**
	5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
	5.1.3.7.1	**Servicios de Traslado y Viáticos**
	5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES
	5.1.3.8.1	**Servicios Oficiales**
	5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES
	5.1.3.9.1	**Otros Servicios Generales**
5.2		**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**
	5.2.1	**Transferencia Internas y Asignaciones al Sector Público**
	5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO
	5.2.1.1.1	**Asignaciones al Sector Público**
	5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO
	5.2.1.2.1	**Transferencias Internas al Sector Público**
	5.2.2	**Transferencias al resto del Sector Público**
	5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES
	5.2.2.1.1	**Transferencias a Entidades Paraestatales**
	5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
	5.2.2.2.1	**Transferencias a Entidades Federativas y Municipios**
	5.2.3	**Subsidios y Subvenciones**
	5.2.3.1	SUBSIDIOS
	5.2.3.1.1	**Subsidios**
	5.2.3.2	SUBVENCIONES
	5.2.3.2.1	**Subvenciones**
	5.2.4	**Ayudas Sociales**
	5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
	5.2.4.1.1	**Ayudas Sociales a Personas**

	5.2.4.2	BECAS
	5.2.4.2.1	Becas
	5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES
	5.2.4.3.1	Ayudas Sociales a Instituciones
	5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS
	5.2.4.4.1	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
5.2.5		**Pensiones y Jubilaciones**
	5.2.5.1	PENSIONES
	5.2.5.1.1	Pensiones
	5.2.5.2	JUBILACIONES
	5.2.5.2.1	Jubilaciones
	5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES
	5.2.5.9.1	Otras Pensiones y Jubilaciones
5.2.6		**Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos**
	5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO
	5.2.6.1.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
	5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES
	5.2.6.2.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Pa
5.2.7		**Transferencias a la Seguridad Social**
	5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY
	5.2.7.1.1	Transferencias por Obligaciones de Ley
5.2.8		**Donativo**
	5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
	5.2.8.1.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
	5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
	5.2.8.2.1	Donativos a Entidades Federativas y Municipios
	5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS
	5.2.8.3.1	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados
	5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES
	5.2.8.4.1	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales

	5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES
	5.2.8.5.1	Donativos Internacionales
5.2.9		**Transferencias al Exterior**
	5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES
	5.2.9.1.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacional
	5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO
	5.2.9.2.1	Transferencias al Sector Privado Externo
5.3		**Participaciones y Aportaciones**
5.3.1		**Participaciones**
	5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
	5.3.1.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
	5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
	5.3.1.2.1	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
5.3.2		**Aportaciones**
	5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
	5.3.2.1.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
	5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS
	5.3.2.2.1	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
5.3.3		**Convenios**
	5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
	5.3.3.1.1	Convenios de reasignación
	5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS
	5.3.3.2.1	Convenios de Descentralizados y Otros
5.4		**Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública**
5.4.1		**Intereses de la Deuda Pública**
	5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
	5.4.1.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
	5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
	5.4.1.2.1	Intereses de la Deuda Pública Externa

5.4.2		**Comisiones de la Deuda Pública**
	5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
	5.4.2.1.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
	5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
	5.4.2.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Externa
5.4.3		**Gastos de la Deuda Pública**
	5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
	5.4.3.1.1	Gastos de la deuda pública interna
	5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
	5.4.3.2.1	Gastos de la deuda pública externa
5.4.4		**Costo por coberturas**
	5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS
	5.4.4.1.1	Costo por coberturas
5.4.5		**Apoyos financieros**
	5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS
	5.4.5.1.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
	5.4.5.2	APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL
	5.4.5.2.1	Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Naciona
5.5		**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**
5.5.1		**Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Amortizaciones, Obsolescencia y**
	5.5.1.1	ESTIMACIONES DE PÉRDIDA POR DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES
	5.5.1.1.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Cobrar a C.P.
	5.5.1.1.2	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Deudores Diversos a CP
	5.5.1.1.3	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Ingresos por Recuperar a CP
	5.5.1.1.4	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Préstamos Otorgados a CP
	5.5.1.1.5	Otras Estimaciones para Cuentas Incobrables a CP
	5.5.1.1.6	Estimación por Deterioro u Obsolescencia de Inventarios
	5.5.1.1.7	Estimación por Deterioro de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
	5.5.1.2	ESTIMACIONES DE PÉRDIDA POR DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE
	5.5.1.2.1	Estimación por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a L
	5.5.1.2.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por C
	5.5.1.2.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a
	5.5.1.2.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados por
	5.5.1.2.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables por Cobrar LP

5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES
5.5.1.3.1	Depreciación de Viviendas
5.5.1.3.2	Depreciación de Edificios no Residenciales
5.5.1.3.9	Depreciación de Otros Bienes Inmuebles
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
5.5.1.4.1	Depreciación de Infraestructura de Carreteras
5.5.1.4.2	Depreciación de Infraestructura ferroviaria y Multimodal
5.5.1.4.3	Depreciación de Infraestructura Portuaria
5.5.1.4.4	Depreciación de Infraestructura Aeroportuaria
5.5.1.4.5	Depreciación de Infraestructura de Telecomunicaciones
5.5.1.4.6	Depreciación de Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
5.5.1.4.7	Depreciación de Infraestructura Eléctrica
5.5.1.4.8	Depreciación de Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
5.5.1.4.9	Depreciación de Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES
5.5.1.5.1	Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración
5.5.1.5.2	Depreciación de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
5.5.1.5.3	Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
5.5.1.5.4	Depreciación de Equipo de Transporte
5.5.1.5.5	Depreciación de Equipo de Defensa y de Seguridad
5.5.1.5.6	Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
5.5.1.6	DETERIORO DE BIENES
5.5.1.6.1	Deterioro de Bovinos
5.5.1.6.2	Deterioro de Porcinos
5.5.1.6.3	Deterioro de Aves
5.5.1.6.4	Deterioro de Ovinos y Caprinos
5.5.1.6.5	Deterioro de Peces y Acuicultura
5.5.1.6.6	Deterioro de Equinos
5.5.1.6.7	Deterioro de Especies menores y de Zoologico
5.5.1.6.8	Deterioro de Arboles y Plantas
5.5.1.6.9	Deterioro de otros Activos Biologicos
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
5.5.1.7.1	Amortización de Software
5.5.1.7.2	Amortización de Patentes, Marcas y Derechos
5.5.1.7.3	Amortización de Concesiones y Franquicias
5.5.1.7.4	Amortización de Licencias
5.5.1.7.9	Amortización de Otros Intangibles

5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA U OBSOLESCENCIA
5.5.1.8.1	Disminución de Bienes por Pérdida, Obsolescencia y Deterioro
5.5.2	**Provisiones**
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO
5.5.2.1.1	Provisión de Demandas y Juicios a CP
5.5.2.1.2	Provisión para Contingencias a CP
5.5.2.1.9	Otras Provisiones a CP
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO
5.5.2.2.1	Provisión para Demandas y Juicios a LP
5.5.2.2.2	Provisión por Pensiones a LP
5.5.2.2.3	Provisión para Contingencias a LP
5.5.2.2.9	Otras Provisiones a LP
5.5.3	**Disminución de Inventarios**
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
5.5.3.1.1	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
5.5.3.2.1	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
5.5.3.3.1	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
5.5.3.4.1	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para P
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
5.5.3.5.1	Disminución de Almacén de Materiales y Suministro de Consumo
5.5.4	**Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (DEROGADA)**
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (DEROGADA)
5.5.5	**Aumento por Insuficiencia de Provisiones (DEROGADA)**
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (DEROGADA)
5.5.9	**Otros Gastos**
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
5.5.9.1.1	Gastos de Ejercicios Anteriores

5.5.9.2		PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES
5.5.9.2.1		Pérdidas por Responsabilidades
5.5.9.3		BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS
5.5.9.3.1		Bonificaciones y Descuentos Otorgados
5.5.9.4		DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
5.5.9.4.1		Diferencias por Tipo de Cambio Negativas
5.5.9.5		DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
5.5.9.5.1		Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
5.5.9.6		RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
5.5.9.6.1		Resultado por Posición Monetaria
5.5.9.7		PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
5.5.9.7.1		Pérdidas por Participación Patrimonial
5.5.9.8		DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS
5.5.9.8.1		Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas
5.5.9.9		OTROS GASTOS VARIOS
5.5.9.9.1		Otros Gastos Varios
5.6		**Inversión Pública**
5.6.1		**Inversión Pública no Capitalizable**
5.6.1.1		CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE
5.6.1.1.1		Obra Pública Transferible
5.6.1.1.2		Obra Pública no Capitalizable
6		**CUENTAS DE CIERRE O CORTE CONTABLE**
6.1		**Resumen de Ingresos y Gastos**
6.1.1		Resumen de Ingresos y Gastos
6.1.1.1		RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6.1.1.1.1		Resumen de Ingresos y Gastos
6.2		**Ahorro de Gestión**
6.2.1		Ahorro de Gestión
6.2.1.1		AHORRO DE GESTIÓN
6.2.1.1.1		Ahorro de Gestión

6.3		**Desahorro de Gestión**
	6.3.1	Desahorro de Gestión
	6.3.1.1	DESAHORRO DE GESTIÓN
	6.3.1.1.1.	Desahorro de Gestión
7		**CUENTAS DE ORDEN CONTABLE**
7.1		**Valores**
	7.1.1	VALORES EN CUSTODIA
	7.1.1.1	VALORES EN CUSTODIA
	7.1.1.1.1	Valores en Custodia
	7.1.2	CUSTODIA DE VALORES
	7.1.2.1	CUSTODIA DE VALORES
	7.1.2.1.1	Custodia de Valores
	7.1.3	Instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado
	7.1.3.1	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO
	7.1.3.1.1	Instrumentos de crédito prestados a formadores de mercado
	7.1.4	Préstamo de instrumentos de crédito a formadores de mercado y su garantía
	7.1.4.1	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA
	7.1.4.1.1	Préstamo de instrumentos de crédito a formadores de mercado y su garantía
	7.1.5	Instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado
	7.1.5.1	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO
	7.1.5.1.1	Instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado
	7.1.6	Garantía de créditos recibidos de los formadores de mercado
	7.1.6.1	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO
	7.1.6.1.1	Garantía de créditos recibidos de los formadores de mercado
7.2		**Emisión de Obligaciones**
	7.2.1.	Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores de la Deuda Publica Interna
	7.2.1.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA IN
	7.2.1.1.1	Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores de la Deuda Publica Interna
	7.2.2	Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores de la Deuda Publica Externa
	7.2.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA E
	7.2.2.1.1	Autorización para la emisión de bonos, títulos, valores de la Deuda Publica Externa
	7.2.3	Emisiones Autorizadas de la deuda Publica Interna y Externa
	7.2.3.1	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA

7.2.3.1.1	Emisiones Autorizadas de la deuda Publica Interna y Externa
7.2.4	Suscripción de Contratos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Publica Interna
7.2.4.1	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBL INTERNA
7.2.4.1.1	Suscripción de Contratos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Publica I
7.2.5	Suscripción de Contratos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Publica Extern
7.2.5.1	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBL EXTERNA
7.2.5.1.1	Suscripción de Contratos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Publica E
7.2.6	Contratos de Prestamos y otras Obligaciones de la deuda Publica Interna y Externa
7.2.6.1	CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y E
7.2.6.1.1	Contratos de Prestamos y otras Obligaciones de la deuda Publica Interna y Externa
7.3	**Avales y Garantías**
7.3.1	Avales Autorizados
7.3.1.1	AVALES AUTORIZADOS
7.3.1.1.1	Avales Autorizados
7.3.2	Avales Firmados
7.3.2.1	AVALES FIRMADOS
7.3.2.1.1	Avales Firmados
7.3.3	Fianzas y Garantias Recibidas por Deudas a Cobrar
7.3.3.1	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
7.3.3.1.1	Fianzas y Garantias Recibidas por Deudas a Cobrar
7.3.4	Fianzas y Garantias Recibidas
7.3.4.1	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS
7.3.4.1.1	Fianzas y Garantias Recibidas
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno
7.3.5.1	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO
7.3.5.1.1	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales
7.3.6.1	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES
7.3.6.1.1	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales

7.4		**Juicios**
	7.4.1.	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
	7.4.1.1	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN
	7.4.1.1.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
	7.4.2	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales
	7.4.2.1	RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESOS JUDICIALES
	7.4.2.1.1	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales
7.5		**Inversión Publica**
	7.5.1	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestaciones de Servicios (PPS) y Sim
	7.5.1.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIONES DE SERVICIOS SIMILARES
	7.5.1.1.1	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestaciones de Servicios (PPS) Similares
	7.5.2	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y si
	7.5.2.1	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICI Y SIMILARES
	7.5.2.1.1	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS similares
7.6		**Bienes Concesionados o en Comodato**
	7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión
	7.6.1.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN
	7.6.1.1.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión
	7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes
	7.6.2.1	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES
	7.6.2.1.1	Contrato de Concesión por Bienes
	7.6.3	Bienes Bajo Contrato en Comodato (COD)
	7.6.4	Contrato de Comodato por Bienes (COA)
	7.9.2	Otros Asuntos Propios de la Entidad
	7.9.2.1	OTROS ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD
	7.9.2.1.1	Otros Asuntos Propios de la Entidad
8		**Cuentas de Orden Presupuestaria**
8.1		**Ley de ingresos**
	8.1.1	**Ley de Ingresos Estimada**
	8.1.1.1	INGRESO ESTIMADO
	8.1.1.1.1	Impuestos

8.1.1.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8.1.1.1.3	Contribuciones de Mejoras
8.1.1.1.4	Derechos
8.1.1.1.5	Productos
8.1.1.1.6	Aprovechamientos
8.1.1.1.7	Ingresos por Ventas de Bienes,prestación de Servicios y Otros Ingresos
8.1.1.1.8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
8.1.1.1.9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
8.1.1.1.10	Ingresos derivados de Financiamientos

8.1.2	**Ley de Ingresos por Ejecutar**
8.1.2.1	INGRESO POR EJECUTAR
8.1.2.1.1	Impuestos
8.1.2.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8.1.2.1.3	Contribuciones de Mejoras
8.1.2.1.4	Derechos
8.1.2.1.5	Productos
8.1.2.1.6	Aprovechamientos
8.1.2.1.7	Ingresos por Ventas de Bienes, prestaciónde Servicios y Otros Ingresos
8.1.2.1.8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
8.1.2.1.9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
8.1.2.1.10	Ingresos derivados de Financiamientos

8.1.3	**Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada**
8.1.3.1	MODIFICACIÓN LEY DE INGRESOS ESTIMADA
8.1.3.1.1	Impuestos
8.1.3.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8.1.3.1.3	Contribuciones de Mejoras
8.1.3.1.4	Derechos
8.1.3.1.5	Productos
8.1.3.1.6	Aprovechamientos
8.1.3.1.7	Ingresos por Ventas de Bienes, prestación de Servicios y Otros Ingresos
8.1.3.1.8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
8.1.3.1.9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
8.1.3.1.10	Ingresos derivados de Financiamientos

8.1.4	**Ley de Ingresos Devengada**
8.1.4.1	INGRESO DEVENGADO
8.1.4.1.1	Impuestos
8.1.4.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8.1.4.1.3	Contribuciones de Mejoras
8.1.4.1.4	Derechos
8.1.4.1.5	Productos

8.1.4.1.6	Aprovechamientos
8.1.4.1.7	Ingresos por Ventas de Bienes, prestación de Servicios y Otros Ingresos
8.1.4.1.8	Participaciones,Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
8.1.4.1.9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
8.1.4.1.10	Ingresos derivados de Financiamientos

8.1.5	**Ley de Ingresos Recaudada**
8.1.5.1	INGRESO RECAUDADO
8.1.5.1.1	Impuestos
8.1.5.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
8.1.5.1.3	Contribuciones de Mejoras
8.1.5.1.4	Derechos
8.1.5.1.5	Productos
8.1.5.1.6	Aprovechamientos
8.1.5.1.7	Ingresos por Ventas de Bienes, prestación de Servicios y Otros Ingresos
8.1.5.1.8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
8.1.5.1.9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios, Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
8.1.5.1.10	Ingresos derivados de Financiamientos

8.2	**Presupuesto de Egresos**
8.2.1	**Presupuesto de Egresos Aprobado**
8.2.1.1	EGRESO APROBADO
8.2.1.1.1	Servicios Personales
8.2.1.1.2	Materiales y Suministros
8.2.1.1.3	Servicios Generales
8.2.1.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.1.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.1.1.6	Inversión Pública
8.2.1.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
8.2.1.1.8	Participaciones y Aportaciones
8.2.1.1.9	Deuda Pública

8.2.2	**Presupuesto de Egresos por Ejercer**
8.2.2.1	EGRESO POR EJERCER
8.2.2.1.1	Servicios Personales
8.2.2.1.2	Materiales y Suministros
8.2.2.1.3	Servicios Generales
8.2.2.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.2.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.2.1.6	Inversión Pública
8.2.2.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
8.2.2.1.8	Participaciones y Aportaciones

8.2.2.1.9	Deuda Pública
8.2.3	**Modificación al Presupuesto de Egresos Aprobado**
8.2.3.1	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8.2.3.1.1	Servicios Personales
8.2.3.1.2	Materiales y Suministros
8.2.3.1.3	Servicios Generales
8.2.3.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.3.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.3.1.6	Inversión Pública
8.2.3.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
8.2.3.1.8	Participaciones y Aportaciones
8.2.3.1.9	Deuda Pública
8.2.4	**Presupuesto de Egresos Comprometido**
8.2.4.1	EGRESO COMPROMETIDO
8.2.4.1.1	Servicios Personales
8.2.4.1.2	Materiales y Suministros
8.2.4.1.3	Servicios Generales
8.2.4.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.4.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.4.1.6	Inversión Pública
8.2.4.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
8.2.4.1.8	Participaciones y Aportaciones
8.2.4.1.9	Deuda Pública
8.2.5	**Presupuesto de Egresos Devengado**
8.2.5.1	EGRESO DEVENGADO
8.2.5.1.1	Servicios Personales
8.2.5.1.2	Materiales y Suministros
8.2.5.1.3	Servicios Generales
8.2.5.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
8.2.5.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
8.2.5.1.6	Inversión Pública
8.2.5.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
8.2.5.1.8	Participaciones y Aportaciones
8.2.5.1.9	Deuda Pública
8.2.6	**Presupuesto de Egresos Ejercido**
8.2.6.1	EGRESO EJERCIDO
8.2.6.1.1	Servicios Personales
8.2.6.1.2	Materiales y Suministros
8.2.6.1.3	Servicios Generales

	8.2.6.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
	8.2.6.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
	8.2.6.1.6	Inversión Pública
	8.2.6.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
	8.2.6.1.8	Participaciones y Aportaciones
	8.2.6.1.9	Deuda Pública
8.2.7		**Presupuesto de Egresos Pagado**
8.2.7.1		PRESUPUESTO DE EGRESO PAGADO
	8.2.7.1.1	Servicios Personales
	8.2.7.1.2	Materiales y Suministros
	8.2.7.1.3	Servicios Generales
	8.2.7.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
	8.2.7.1.5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
	8.2.7.1.6	Inversión Pública
	8.2.7.1.7	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
	8.2.7.1.8	Participaciones y Aportaciones
	8.2.7.1.9	Deuda Pública
9		**CUENTAS DECIERRE PRESUPUESTARIO**
9.1		**Superávit Financiero**
9.1.1		**Superávit Financiero**
9.1.1.1		SUPERÁVIT FINANCIERO
	9.1.1.1.1	Superávit Financiero
9.2		**Déficit Financiero**
9.2.1		**Déficit Financiero**
9.2.1.1		DÉFICIT FINANCIERO
	9.2.1.1.1	Déficit Financiero
9.3		**Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores**
9.3.1		**Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores**
9.3.1.1		ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
	9.3.1.1.1	Adeudos de Ejercicios fiscales Anteriores

Las definiciones contenidas en este plan de cuentas al cuarto nivel fueron aprobadas por el CONAC; así mismo, las definiciones a un quinto nivel, fueron aprobadas por el Consejo Estatal para la Armonización Contable en el Estado de Baja California (CEAC), por lo que tendrán el carácter de obligatorias para el Poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales.

El Consejo Estatal para la Armonización Contable en el Estado de Baja California (CEAC) podrá emitir reglas de carácter general y/o criterios referentes a la interpretación, aplicación y modificaciones al presente plan de cuentas. La Secretaría de Planeación y Finanzas se encargará de difundirlas.

El presente plan de cuentas entró en vigor del 01 de Enero de 2012.

En el Anexo 2 del presente Manual, se detalla el contenido del plan de cuentas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM). Con la siguiente Estructura Contable definitiva a partir del 2012:

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali
Oficina de Contabilidad
Estructura de la Cuenta Contable 2012, para efectos de la Armonización Contable.

ESTRUCTURA CONTABLE DEFINITIVA PARA EL 2012
NIVEL 11 AL 313

	AREA			CUENTA				SUBCUENTA			PARTIDA				C.C.	NUMERO DE CONTROL
	CESPM	SUBDIRECCION	DEPARTAMENTO	GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUB-CUENTA 1	SUB-CUENTA 2 (PROCESOS PRODUCTIVO)	SUB-CUENTA 3 (OFICINA-COSTO)	CAPITULO	CONCEPTO	P. GENERICA	P. ESPECIFICA	CODIGO DE CONTROL	NUMERO DE CONTROL (LETRAS, NUMEROS Y SIGNOS)
NIVEL	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
NIVEL	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	1
DIGITOS	1	1	1 2	1	1	1	1	1 2	1 2	1 2	1	1	1	1 2 3	1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

ESTRUCTURA OBLIGATORIA
ESPACIOS ADIONALES

EL 09 DE AGOSTO SE RECIBE CATALOGOS POR PARTE DE LA SPF, EN SU ANALISIS NOS PERCATAMOS QUE NO SE TIENE UNA UNIFORMIDAD EN LA AGRUPACION DE LAS PARTIDA EN EL 4to,5to Y 6to DIGITOS, POR LO QUE SE DETERMINA DEJAR UN 4TO.NIVEL CON 3 DIGITOS

AREA.-DEFINE EL AREA (DEPTO.,SUBDIRECCION, UNIDAD O DIRECCION) QUE EJERCE EL GASTO, QUE TIENE BAJO RESPONSABILIDAD LA RECUPERACION DE UNA CUENTA POR COBRAR, CUSTODIA DE VALORES O BIENES, FACTURACION, ENTRE OTROS.

CUENTA: DEFINE EL TIPO DE CUENTA (ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, COSTOS, GASTOS, INGRESOS Y CUENTAS DE ORDEN) Y RUBRO, ARMONIZADO AL PLAN DE CUENTAS EMITIDO POR EL CONAC

SUBCUENTA1: DEFINE AGRUPACIONES DE ACUERDO A LA CUENTA Y RUBRO, ARMONIZADO AL PLAN DE CUENTAS EMITIDO POR LA SPF DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

SUBCUENTA2 Y 3: DEFINE AGRUPACIONES DE ACUERDO A LA CUENTA Y SUBCUENTA1, EN EL CASO DE COSTOS Y GASTOS DEFINE EL PROCESO (FUNCION DE LEY) Y PRECISA LA OFICINA O LA INTALACION DONDE SE UTILIZA O APLICAN LOS BIENES Y SERVICIOS.

PARTIDA; DEFINE LA PARTIDA DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, QUE SE COMPRA?

C.C.-SE UTILIZA PARA ASOCIAR CUENTAS HOMOGENEAS O NUMEROS DE CONTROL, PARA DEFINIR EL TIPO DE OBRA QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO O SI YA ESTA TERMINADA, ASOCIA EL TIPO DE PERSONAL RESPONSABLE, FUNCIONARIOS-EMPLEADOS O PROVEEDORES-ACRREDORES-USUARIOS.

NO.CONTROL.- COMO SU NOMBRE LO DICE SE UTILIZA PARA CONTROLAR DE MANERA DETALLADA E INCLUSO FUNCIONA COMO PUNTO DE CONCILIACION ENTRE SISTEMAS, TALES COMO RESGUARDO DE SISTEMAS, RFC DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, CONTRATOS DE OBRAS EN PROCESO, CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS BANCARIAS, ENTRE OTROS.

COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI

CATALOGO DE CODIGOS Y NUMEROS DE CONTROL A UTILIZAR PARA 2012

LETRAS Y NUMEROS DISPONBLES

N,U, 4, 5, 6, 7, 8, Y 9

C.C.	USO	NUMERO DE CONTROL	TITULO CUENTA
1	PARA FUNCIONARIOS YEMPLEADOS	RFC FUNCIONARIOS/EMPLEADOS SIN GUIONES	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO
2	NUMEROS DE CUENTAS BANCARIAS		
		BAJ-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BAJIO
		BTE-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BANORTE
		BBV-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BANCOMER
		BNX-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BANAMEX
		BRG-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BANREGIO
		SAN-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	SANTANDER
		HSB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	HSBC
		SCO-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	SCOTIABANK,INVERLAT
		FAM-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	FAMSA
		AFI-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	BANCA AFIRME
		INB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CTA.BANCARIA	INBURSA
3	PARA DEUDORES DIVERSOS, ACREEDORES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (TERCEROS)	RFC DE DEUDORES DIVERSOS, ACREEDORES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (TERCEROS) SIN GUIONES	NOMBRE DEL TERCERO
W	FIDEICOMISO		
G	BIENES MUEBLES		
I	INFRAESTRUCTURA		
T	TERRENOS		
Q	EDIFICIOS TERMINADOS		
	Sistema de Agua Cruda y Potable		
H	Captación		
P	Plantas Potabilizadoras y Pozos		
D	Red de Distribución		
Y	Estaciones de Monitoreo		
T	Tomas Domiciliarias		
M	Medidores		
O	Estudios, Proyectos, Administración y Supervisión de Obras		
	Sistema de Alcantarillado y Saneamiento		
K	Descargas Domciliarias		
A	Alcantarrillado		
V	Drenaje Pluvial		
C	Colectores y Subcolectores		
B	Esta.de Bombeo, Plantas de Bombeo y Carcamos de A.R.		
S	Emisores		
R	Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales		
Z	Red de A.R. Tratada "Disposición Final" (Líneas de Agua TrAt.)		
X	Drenes		
L	Creación de Humedales "Las Arenitas"		
J	Invernadero		
F	Varios tipos de activos		
E	Edificios		

DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS

1 ACTIVO: Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

1.1 ACTIVO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.1 Efectivo y Equivalentes: Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

1.1.1.1 Efectivo: Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

1.1.1.2 Bancos/Tesorería: Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros: Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses): Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica: Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración: Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes: Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo: Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo: Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.4 Inventarios: Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta: Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas: Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración: Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

1.1.4.5 Bienes en Tránsito: Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

1.1.5 Almacenes: Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo: Representa el valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas por deterioro de activos circulantes.

Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021

1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas por deterioro esperado de los inventarios.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.1.9 Otros Activos Circulantes: Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

1.1.9.1 Valores en Garantía: Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos): Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago: Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros: Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

Cuenta adicionada DOF 29-02-2016

1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos: Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital: Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo: Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso: Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

1.2.3.1 Terrenos: Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

1.2.3.2 Viviendas: Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales: Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

1.2.3.4 Infraestructura: Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles: Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.4 Bienes Muebles: Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración: Representael monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo: Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio: Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte: Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

Nombre de cuenta mejorado DOF 02-01-2013

1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad: Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas: Representa el monto detoda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos: Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Definición de cuenta reformada DOF 27-12-2017

1.2.4.8 Activos Biológicos: Representa el monto detoda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

1.2.5 Activos Intangibles: Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

1.2.5.1 Software: Representa el montode paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos: Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

1.2.5.3 Concesiones y Franquicias: Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

1.2.5.4 Licencias: Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

1.2.5.9 Otros Activos Intangibles: Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles: Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura: Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles: Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes: Representa el monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biólogicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021

1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles: Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.7 Activos Diferidos: Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos: Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero: Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo: Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado: Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

1.2.7.9 Otros Activos Diferidos: Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas o deterioro esperadas en los activos no circulantes.

Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021

1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

1.2.9 Otros Activos no Circulantes: Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

1.2.9.1 Bienes en Concesión: Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero: Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

1.2.9.3 Bienes en Comodato: Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

2 PASIVO: Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

2.1 PASIVO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo: Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna: Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa: Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero: Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo: Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo: Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo: Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo: Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo: Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo: Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo: Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo: Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo: Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo: Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo: Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo: Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo: Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.7 Provisiones a Corto Plazo: Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

2.1.9.1 Ingresos por Clasificar: Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

2.1.9.2 Recaudación por Participar: Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes: Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2 PASIVO NO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo: Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.

2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo: Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo: Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo: Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo: Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo: Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo: Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo: Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo: Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo: Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo: Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo: Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6 Provisiones a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.1.1 Aportaciones: Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

3.1.2 Donaciones de Capital: Representa el monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio: Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

Definición de cuenta reformada DOF 29-02-2016

3.2 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro): Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores: Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

3.2.3 Revalúos: Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.2.3.9 Otros Revalúos: Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.2.4 Reservas: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.1 Reservas de Patrimonio: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.2 Reservas Territoriales: Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.3 Reservas por Contingencias: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores: Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables: Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5.2 Cambios por Errores Contables: Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

Definición de cuenta reformada DOF 22-12-2014

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.1 Resultado por Posición Monetaria: Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios: Su utilización será deacuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS: Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios.

Definición de género reformada DOF 27-09-2018

4.1 INGRESOS DE GESTIÓN: Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

Definición de grupo reformada DOF 27-09-2018

4.1.1 Impuestos: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.6 Impuestos Ecológicos: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.7 Accesorios de Impuestos: Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.1.9 Otros Impuestos: Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.

Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018

4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social: Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.3 Contribuciones de Mejoras: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018

4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas: Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.4 Derechos: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

Definición de rubro reformado DOF 27-09-2018

4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público: Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios: Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.4.4 Accesorios de Derechos: Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.4.9 Otros Derechos: Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.5 Productos: Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.

Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018

4.1.5.1 Productos: Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.5.3 Accesorios de Productos (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.6 Aprovechamientos: Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.

Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018

4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-12-2017

4.1.6.2 Multas: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.6.3 Indemnizaciones: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.6.4 Reintegros: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos: Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.6.9 Otros Aprovechamientos: Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios: Comprende el importe de los ingresospropios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018

4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos: Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)

Rubro derogado DOF 27-09-2018

4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES: Comprende el importede los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipiospor concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.

Nombre y definición de grupo reformados DOF 27-09-2018

4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones: Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018

4.2.1.1 Participaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.1.2 Aportaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.1.3 Convenios: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Nombre y definición de rubro reformados DOF 27-09-2018

4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.2.2.2 Transferencias del Resto del Sector Público (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones: Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.2.4 Ayudas Sociales (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.2.2.6 Transferencias del Exterior (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos por transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS: Comprende el importede otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos

Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

Definición de grupo reformada DOF 27-09-2018

4.3.1 Ingresos Financieros: Comprende el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros: Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 27-09-2018

4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros: Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios: Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia: Comprende la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdidas o Deterioro u Obsolescencia: Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones: Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones: Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios: Comprende el importede otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)

Cuenta derogada DOF 27-09-2018

4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos: Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor: Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

Nombre de cuenta reformado DOF 27-09-2018

4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables: Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria: Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial: Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor: Importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios: Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Definición de cuenta reformada DOF 27-09-2018

5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS: Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.1 Servicios Personales: Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales: Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.4 Seguridad Social: Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas: Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos: Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

5.1.2 Materiales y Suministros: Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales: Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios: Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización: Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación: Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio: Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos: Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos: Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad: Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores: Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

5.1.3 Servicios Generales: Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

5.1.3.1 Servicios Básicos: Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento: Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios: Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales: Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación: Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad: Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos: Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

5.1.3.8 Servicios Oficiales: Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

5.1.3.9 Otros Servicios Generales: Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Comprende elimporte del gasto porlas transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público: Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público: Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público: Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público: Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales: Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios: Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios,

con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

5.2.3 Subsidios y Subvenciones: Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

5.2.3.1 Subsidios: Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

5.2.3.2 Subvenciones: Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

5.2.4 Ayudas Sociales: Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas: Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

5.2.4.2 Becas: Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones: Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros: Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

5.2.5 Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

5.2.5.1 Pensiones: Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

5.2.5.2 Jubilaciones: Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos: Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno: Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales: Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social: Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley: Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

5.2.8 Donativos: Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro: Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social**.**

5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios: Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, porconcepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados: Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales: Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

5.2.8.5 Donativos Internacionales: Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

5.2.9 Transferencias al Exterior: Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales: Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo: Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES: Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

5.3.1 Participaciones: Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios: Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios: Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

5.3.2 Aportaciones: Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios: Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios: Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

5.3.3 Convenios: Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

5.3.3.1 Convenios de Reasignación: Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros: Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA: Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1 Intereses de la Deuda Pública: Comprende elimporte del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna: Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa: Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública: Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna: Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa: Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública: Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna: Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa: Importe de gastosdistintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

5.4.4 Costo por Coberturas: Comprende el importe del gasto porlas variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

5.4.4.1 Costo por Coberturas: Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

5.4.5 Apoyos Financieros: Comprende el importe del gastopor apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios: Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional: Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS: Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones: Comprende el importe de gastos por estimaciones, el aumento por insuficiencia de estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones.

Definición de rubro reformado DOF 09-12-2021

5.5.1.1 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes: Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

5.5.1.2 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes: Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes.

Definición de cuenta reformada DOF 09-12-2021

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

5.5.1.6 Deterioro de Bienes: Monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021

5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles: Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia: Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros.

Nombre y definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021

5.5.2 Provisiones: Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo: Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo.

Definición de cuenta reformados DOF 09-12-2021

5.5.2.2 Provisiones de Pasivos Largo Plazo: Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3 Disminución de Inventarios: Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)

Rubro derogado DOF 09-12-2021

5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)

Cuenta derogada DOF 09-12-2021

5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)

Rubro derogado DOF 09-12-2021

5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)

Cuenta derogada DOF 09-12-2021

5.5.9 Otros Gastos: Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores: Importe de los gastosde ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades: Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados: Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas: Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

Nombre de cuenta reformado DOF 27-09-2018

5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables: Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial: Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas: Importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

Cuenta adicionada DOF 27-09-2018

5.5.9.9 Otros Gastos Varios: Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.6 INVERSION PUBLICA: Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

Grupo adicionado DOF 02-01-2013

5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable: Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

Rubro adicionado DOF 02-01-2013

5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable: Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

Cuenta adicionada DOF 02-01-2013

6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE: Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS: Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

6.2 AHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES: Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

7.1 VALORES: Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

7.1.1 Valores en Custodia: Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

7.1.2 Custodia de Valores: Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado: Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía: Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado: Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado: Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

7.2 EMISION DE OBLIGACIONES: Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna: Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa: Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa: Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

7.3 AVALES Y GARANTIAS: Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

7.3.1 Avales Autorizados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.2 Avales Firmados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno: Representael valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales: Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.4 JUICIOS: Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución: Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

Nombre de rubro reformado DOF 09-12-2021

7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial: Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.6 BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO: Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

Nombre de grupo reformado DOF 09-12-2021

7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión: Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes: Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS: Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

8.1 LEY DE INGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada: Representa el importeque se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar: Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada: Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada: Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada: Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

Definición de rubro reformada DOF 27-09-2018

8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer: Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido: Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado: Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido: Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado: Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO: Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

9.2 DEFICIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resultacuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES: Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "…transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.1.4.4	**Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción**	**2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
1.1.5.1	**Almacén de Materiales y Suministros de Consumo**	**2000 Materiales y Suministros**
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800 Materiales y Suministros para Seguridad

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
1.2.1.1	**Inversiones a Largo Plazo**	**7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera
1.2.1.2	**Títulos y Valores a Largo Plazo**	**7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES**
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731 Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica
		733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica
		735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739 Otros Valores
1.2.1.3	**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos**	**7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Nombre de subcuenta reformado DOF 23-12-2015	759 Otras inversiones en fideicomisos Nombre partida reformada DOF 23-12-2015
1.2.1.4	**Participaciones y Aportaciones de Capital**	**7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
		Fines de Política Económica
		722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
		724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica
		728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
		725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica
		729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4	**Préstamos Otorgados a Largo Plazo**	**7400 CONCESION DE PRESTAMOS**
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
		747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez Reforma DOF 09-12-2021
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica
		748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica
		749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.3.4	**Infraestructura**	Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
		relación con el Clasificador por Objeto del Gasto Aclaración DOF 02-01-2013
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	**Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público**	**6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.3.6	**Construcciones en Proceso en Bienes Propios**	**6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS**
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**	**5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	**5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	**Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**	**5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	**Vehículos y Equipo de Transporte** Nombre de cuenta mejorado DOF 02-01-2013	**5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**	**5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
1.2.4.7	**Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos**	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
1.2.4.8	**Activos Biológicos**	**5700 ACTIVOS BIOLOGICOS**
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	578 Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
1.2.5.2	**Patentes, Marcas y Derechos**	
1.2.5.2.1	Patentes	592 Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593 Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594 Derechos
1.2.5.3	**Concesiones y Franquicias**	
1.2.5.3.1	Concesiones	595 Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596 Franquicias
1.2.5.4	**Licencias**	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
2.1.3.1	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna**	
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda	912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
	Pública Interna	Títulos y Valores
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
2.1.3.2	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa**	
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito
		915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales
		916 Amortización de la Deuda Bilateral
2.1.3.3	**Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero**	
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales

CAPITULO IV

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

INDICE

1. CUENTAS DE ACTIVO

2. CUENTAS DE PASIVO

3. CUENTAS DE HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO

4. CUENTAS DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

5. CUENTAS DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

6. CUENTAS DE CIERRE CONTABLE

7. CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

8. CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO

9. CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprevechamientos recaudados en efectivo
3	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos		de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	4	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
8	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	7	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.
9	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	8	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
10	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.	9	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		10	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones.
		12	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
		13	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.
		14	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
5	Por los depósitos en bancos de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recaudados en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	5	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
6	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6 7 8	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Productos por intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones Por el pago de la deuda pública interna y/o externa. Por el pago de: - Deudores diversos - Fondos con afectación especifica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obrero patronales - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
8	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos		- Asignaciones al sector público - Transferencias y asignaciones al resto del sector público - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero - Apoyos financieros - Subsidio y subvenciones - Ayudas sociales - Donativos *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021* - Las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021* - Pensiones y Jubilaciones - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - anticipos de participaciones - Participaciones, aportaciones y convenios. - Otros gastos - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas - Préstamos otorgados - Amortización por avales y garantías - Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
9	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos		
10	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos		
11	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos		
12	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.		
13	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.		
14	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.		
15	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	9	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
16	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	10	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
17	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	11	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
18	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones	12	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
		13	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. Por
		14	las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
		15	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
	- Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias d|el Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
19	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		
20	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles recibidos en efectivo.		
21	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.		
22	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y/o externa a la par, sobre la par o bajo la par.		
23	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
24	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.		
25	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.		
26	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		
27	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.		
28	Por las utilidades de participación patrimonial.		
29	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.		
30	Por el cobro de los pasivos diferidos.		
31	Por el cobro a los deudores diversos.		
32	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
33	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		
34	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.		
	Reforma DOF 09-12-2021		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.3	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Dependencias y Otros			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por dependencia y banco.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado y pago por la contratación o incremento de inversiones financieras. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la diferencia de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera. *Reforma DOF 09-12-2021*
3	Por la diferencia de cotización a favor de inversiones financieras. *Reforma DOF 09-12-2021*	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.5	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Fondos con Afectación Específica			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes.
2	Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de fondo.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.6	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1 2	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los depósitos de fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros.	1 2 3	Por el reintegro de los fondos de terceros en: - Garantía - Administración - Contingentes - Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Otros depósitos de fondos de terceros. Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos. Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.9	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Efectivos y Equivalentes			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.
2	Por otros efectivos y equivalentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Inversiones Financieras de Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
4	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
5	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.	2	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
3	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	3	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
4	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	4	Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.	5	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
		6	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
6	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.	7	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
7	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	8	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal.
8	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	9	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados	2	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros *Reforma DOF 09-12-2021*
3	Por deudores diversos	3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. *Adición DOF 09-12-2021*
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 09-12-2021*

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
3	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	2	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
4	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	3	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
3	Por el anticipo de participaciones. *Adición DOF 09-12-2021*	3	Por la aplicación del anticipo de participaciones. *Adición DOF 09-12-2021*
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Adición DOF 09-12-2021*

SU SALDO REPRESENTA

El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.6	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Préstamos Otorgados a Corto Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados. *Reforma DOF 09-12-2021*
2	Por el devengado de los préstamos otorgados. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los avales y garantías.
2	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2	Por otros derechos a recibir bienes o servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.1	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Inventario de Mercancías para Venta			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la salida de mercancías para su comercialización.
2	Por la adquisición de mercancías para su comercialización.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
			PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS 238 Mercancías adquiridas para su comercialización

SU SALDO REPRESENTA

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.2	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Inventario de Mercancías Terminadas			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta o uso de mercancías terminadas.
2	Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.3	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.
2	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para su entrada a producción a proceso de elaboración. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.4	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.
2	Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.1.4.4.1	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles adquiridos como materia prima	232	Insumos Textiles adquiridos como materia prima
1.1.4.4.3	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima	234	Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima
1.1.4.4.5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima
1.1.4.4.6	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima
1.1.4.4.7	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima
1.1.4.4.9	Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima	239	Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.4.5	Activo	Activo Circulante	Inventarios	Deudora
CUENTA	Bienes en Tránsito			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recepción de: - Mercancías para venta - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción - Materiales y Suministros de Consumo - Bienes Muebles
2	Por la adquisición de: - Mercancías para venta - Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción - Materiales y Suministros de Consumo - Bienes Muebles	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Deudora
CUENTA	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el consumo de los materiales almacenados: - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales - Alimentos y Utensilios - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio - Combustibles, Lubricantes y Aditivos - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos - Materiales y Suministros de Seguridad - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores *Reforma DOF 09-12-2021*
2	Por las entradas de almacén de: - Materiales de Administración Emisión de Documentos y Artículos Oficiales - Alimentos y Utensilios - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio - Combustibles, Lubricantes y Aditivos - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos - Materiales y Suministros de Seguridad - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la devolución de los materiales y suministros *Adición DOF 09-12-2021*
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 09-12-2021*

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo

SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de las cuentas por cobrar, por considerarse irrecuperables o incosteables y cancelación del pasivo asociado. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación para cuentas incobrables. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.2	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimación por Deterioro de Inventarios			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación por deterioro de inventarios del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de deterioro de inventarios, por considerarse irrecuperables *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación para inventarios. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas por deterioro esperado de los inventarios.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Valores en Garantía			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.2	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		*Reforma en nombre de la cuenta DOF 09-12-2021*	

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de bienes en garantía.
2	Por el reconocimiento de los bienes en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.3	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
2	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	2	Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.4	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Adquisición con Fondos de Terceros			

Instructivo adicionado DOF 29-02-2016

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la rendición de cuentas de las operaciones realizadas con recursos de fondos de terceros.
2	Por los desembolsos derivados de la ejecución de operaciones con recursos de fondos de terceros.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.1	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Inversiones a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la diferencia de cotización a negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	3	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en moneda nacional	761	Depósitos a largo plazo en moneda nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en moneda extranjera	762	Depósitos a largo plazo en moneda extranjera

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.2	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Títulos y Valores a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
2	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.	2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.
3	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731	Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica
		733	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica
		735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739	Otros valores

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.3	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
2	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758	Inversiones en fideicomisos de municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	759	Otras inversiones en fideicomisos
	Nombre de subcuenta reformado DOF 23-12-2015		*Nombre de partida reformada DOF 23-12-2015*

SU SALDO REPRESENTA

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.4	Activo	Activo No Circulante	Inversiones Financieras a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Participaciones y Aportaciones de Capital			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
		722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
		723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
		727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica
		728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica
		726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica
		729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.1	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Documentos por Cobrar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.
2	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.
3	Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	3	Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.
4	Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.	4	Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.2	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.
2	Por los deudores diversos a largo plazo.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.3	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.
2	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	2	Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.
3	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribución de mejoras - Derechos	4	Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.
		5	Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.4	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Préstamos Otorgados a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.
2	Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS

		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica
		742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica
		743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica
		744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica
		747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica
		748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica
		749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.2.9	Activo	Activo No Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.
2	Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.	2	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Terrenos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de terrenos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Viviendas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de viviendas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.
3	Por el devengado de la adquisición de viviendas.	3	Por la entrega de viviendas en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	4	Por la entrega de viviendas en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridas por el ente público para sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Edificios no Habitacionales			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.4	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Infraestructura			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.
2	Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	2	Por la entrega de infraestructura en concesión.
		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.	6	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura	7	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
6	Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra. *Reforma DOF 09-12-2021*		
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*		
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		
9	Por la aplicación del anticipo a proveedores de infraestructura. *Adición DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.
3	Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	3	Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
5	Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS COG RELACIONADAS**
1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	611	Edificación habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	612	Edificación no habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de vías de comunicación en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	615	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.5.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	617	Instalaciones y equipamiento en construcciones

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.5	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.3.5.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado en Proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes Propios			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas.		

	SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.3.6.1	Edificación habitacional en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	621	Edificación habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no habitacional en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	622	Edificación no habitaciona
1.2.3.6.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de vías de comunicación en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	625	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.6.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado en proceso *Nombre de subcuenta reformado DOF 09-12-2021*	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre- inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	Activo	Activo No Circulante	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Deudora
CUENTA	Otros Bienes Inmuebles			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales para venta de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
3	Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.	3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.		
	Adición DOF 09-12-2021		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

Reforma DOF 09-12-2021

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo de Administración			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería - Muebles, excepto de oficina y estantería - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información - Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo de administración a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS COG RELACIONADS
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	Otros mobiliarios y equipos de administración

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	531	Equipo médico y de laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	532	Instrumental médico y de laboratorio

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Vehículos y Equipo de Transporte		*Reforma en nombre de la cuenta DOF 22-12-2014*	

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Automóviles y equipo terrestre - Carrocerías y remolques - Equipo aeroespacial - Equipo ferroviario - Embarcaciones - Otros equipos de transporte	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de transporte a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato. Por
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9			

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Vehículos y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.5	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Equipo de Defensa y Seguridad			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de equipo de defensa y seguridad a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Maquinaria y equipo agropecuario - Maquinaria y equipo industrial - Maquinaria y equipo de construcción - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial - Equipo de comunicación y telecomunicación - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos - Herramientas y maquinaria-herramienta - Otros equipos	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de maquinaria, otros equipos y herramientas a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	561	Maquinaria y equipo agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	562	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	563	Maquinaria y equipo de construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación	565	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-herramientas	567	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bienes artísticos, culturales y científicos - Otros objetos de valor	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de colecciones, obras de arte y objetos valiosos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por la conclusión del contrato de concesión.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	513	Bienes artísticos, culturales y científicos
1.2.4.7.2	Objetos de valor	514	Objetos de valor

SU SALDO REPRESENTA

El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Reforma DOF 27-12-2017

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.8	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Activos Biológicos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bovinos - Porcinos - Aves - Ovinos y caprinos - Peces y acuicultura - Equinos - Especies menores y de zoológico - Árboles y plantas - Otros activos biológicos	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de activos biológicos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición activos biológicos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.4.8.1	Bovinos	571	Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572	Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573	Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y caprinos	574	Ovinos y caprinos
1.2.4.8.5	Peces y acuicultura	575	Peces y acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576	Equinos
1.2.4.8.7	Especies menores y de zoológico	577	Especies menores y de zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y plantas	578	Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	579	Otros activos biológicos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Software			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de software a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
		4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Por el devengado de la adquisición de software.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*		
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Patentes, Marcas y Derechos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Patentes - Marcas - Derechos	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de patentes, marcas y derechos a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-20144*	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.5.2.1	Patentes	592	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594	Derechos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Concesiones y Franquicias			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Concesiones - Franquicias	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de concesiones y franquicias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.5.3.1	Concesiones	595	Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596	Franquicias

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Licencias			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales - Licencias industriales, comerciales y otras	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de licencias a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS
1.2.5.4.1	Licencias informáticas e intelectuales	597	Licencias informáticas e intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias industriales, comerciales y otras	598	Licencias industriales, comerciales y otras

SU SALDO REPRESENTA

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA	Otros Activos Intangibles			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de otros activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad.
3	Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. *Adición DOF 22-12-2014*	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acredor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la depreciación de bienes inmuebles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Infraestructura			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de infraestructura. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la depreciación de infraestructura *Adición DOF 09-12-2021*

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la baja de la depreciación por venta de bienes muebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la depreciación de bienes muebles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.4	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Deterioro Acumulado de Bienes *Reformado DOF 09-12-2021*			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la baja de deterioro. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la reversión de una pérdida por deterioro de los bienes. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por el deterioro determinado *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Amortización Acumulada de Activos Intangibles			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la baja de la amortización por venta de activos intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*	2	Por la amortización de activos intangibles.

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.1	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos
2	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.	2	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.
3	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.	3	De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.
4	Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.	4	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.2	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad.
2	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	2	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero *Adición DOF 09-12-2021*
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. *Cambio de numeriación por adiciones DOF 09-12-2021*

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.3	Activo	Activo No Circulante	Activo Diferido	Deudora
CUENTA	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.
2	Por los gastos pagados por anticipados.	2	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de gasto.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.4	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Anticipos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles
2	Por los anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	2	Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.
3	Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.	3	Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de: - Adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisición de bienes inmuebles y muebles - Adquisición de bienes intangibles	4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.		

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.5	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.
2	Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.7.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Diferidos	Deudora
CUENTA	Otros Activos Diferidos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2	Por los otros activos diferidos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.1	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de documentos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de las cuentas por cobrar a largo plazo, por considerarse irrecuperables o incosteables y cancelación del pasivo asociado *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación para cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.2	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de deudores diversos por cobrar a largo plazo, por considerarse irrecuperables. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación para deudores diversos por cobrar a largo plazo. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.3	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de ingresos por cobrar a largo plazo, por considerarse irrecuperables. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas para ingresos por cobrar a largo plazo. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.4	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de préstamos otorgados a largo plazo dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de préstamos otorgados a largo plazo, por considerarse irrecuperables. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas de cuentas consideradas como incobrables de préstamos otorgados a largo plazo. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.8.9	Activo	Activo No Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes	Acreedora
CUENTA	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables de otras cuentas a largo plazo dentro del ejercicio. *Adición DOF 09-12-2021*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la aplicación de la estimación por cancelación de otras cuentas a largo plazo, por considerarse irrecuperables. *Adición DOF 09-12-2021*	2	Por la creación o incremento de la estimación por pérdidas de cuentas consideradas como incobrables de otras cuentas a largo plazo. *Adición DOF 09-12-2021*
3	Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. *Reforma DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.1	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Concesión			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de concesión.
2	Por la entrega de bienes en concesión.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

OBSERVACIONES

Auxiliar por concesión.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.2	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Arrendamiento Financiero			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.
2	Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
CUENTA	Bienes en Comodato			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de comodato.
2	Por la entrega de bienes en comodato.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.	8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
9	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. *Adición DOF 09-12-2021*	9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

Los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las Participaciones.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las Aportaciones.	2	Por el devengado de las Participaciones.
3	Por el pago de los Convenios.	3	Por el devengado de las Aportaciones.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de los Convenios.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	2	Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3	Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4	Por el pago de la seguridad social.	4	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5	Por el pago de transferencias al exterior.		
6	Por el pago de subsidios y subvenciones.	5	Por el devengado de la seguridad social.
7	Por el pago de ayudas sociales.	6	Por el devengado de transferencias al exterior.
8	Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.	7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.
9	Por el pago de Donativos.	8	Por el devengado de ayudas sociales.
10	Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
		10	Por el devengado de Donativos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de apoyos financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	2	Por el devengo por apoyos financieros.
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	3	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las retenciones a terceros.	2	Por el Impuesto al Valor Agregado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por el pago de retenciones obrero/patronales.	3	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	4	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
5	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	5	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos.	6	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
7	Por el pago de impuestos y derechos de importación.		
8	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	7	Por el devengado de impuestos y derechos.
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
		9	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	3	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.		
4	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	3	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
5	Por el pago de otros gastos.	4	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
6	Por el pago de los préstamos otorgados.	5	Por el devengado de otros gastos.
7	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	6	Por el devengado de los préstamos otorgados.
8	Por el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	7	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.	8	Por el devengado por la contratación o incremento de inversiones financieras.
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses
		10	Por el devengado de participaciones y aportaciones de capital.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	2	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		5	Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
		3	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor o contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de la deuda pública interna.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de la deuda pública externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
		3	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título, valor o acreedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.3.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el registro del pago del arrendamiento financiero.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.	2	Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.
3	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero. *Adición DOF 09-12-2021*	3	Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.4.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
		4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.4.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Títulos y Valores a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
		4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por concepto de intereses.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.5.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.	2	Por el cobro de los pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Garantía a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Administración a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en administración.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.	2	Por los depósitos de fondos en administración.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos Contingentes a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos contingentes.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.4	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.	2	Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.6	Pasivo	Pasivo Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.	2	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de valores y bienes en garantía.de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Contingencias a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Provisiones a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Clasificar			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los ingresos por clasificar de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Recaudación por Participar			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Circulantes			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		
9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.		
10	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.1.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio.
4	Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.		
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.	3	Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.	4	Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.2.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	3	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.
4	Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par, sobre la par o bajo la par.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna derivado de la obtención de préstamos.
3	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	2	Por el ingreso de fondos de la deuda pública externa derivado de la obtención de préstamos.
3	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública externa.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.3.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Deuda Pública a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Créditos Diferidos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el registro de créditos diferidos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por Subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.4.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Garantía a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los reintegros de fondos de garantía.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos en Administración a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en administración.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.	2	Por los depósitos de fondos en administración.
3	Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos Contingentes a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los reintegros de los fondos contingentes.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.	2	Por los depósitos de fondos contingentes.
3	Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.4	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.5	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.	2	Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores.
3	Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.5.6	Pasivo	Pasivo No Circulante	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	2	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.
3	Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.		
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.2	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Pensiones a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.3	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Provisión para Contingencias a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Provisiones a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora
RUBRO	Aportaciones			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora
RUBRO	Donaciones de Capital			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes recibidos por donaciones en especie.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Acreedora
RUBRO	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio *Reforma DOF 29-02-2016*			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. *Reforma DOF 29-02-2016*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014*	2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. *Reforma DOF 29-02-2016*

SU SALDO REPRESENTA

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

Reforma DOF 29-02-2016

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	Deudora /Acreedora
RUBRO	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
		5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

Reforma DOF 09-12-2021.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
RUBRO	Resultados de Ejercicios Anteriores			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. *Adición DOF 22-12-2014*	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. *Adición DOF 22-12-2014*
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. *Adición DOF 22-12-2014*	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. *Adición DOF 22-12-2014*
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. *Adición DOF 22-12-2014*	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*
6	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron, en términos de las disposiciones aplicables de: - Intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones		
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente, realizada en diferente ejercicio al que se obtuvieron las participaciones.		
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*		

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Inmuebles			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo, por venta de bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida o con utilidad (aprovechamientos patrimoniales).
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*	4	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros *Adición DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Revalúo de Bienes Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
CUENTA	Otros Revalúos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014*	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas de Patrimonio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas Territoriales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
CUENTA	Reservas por Contingencias			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Cambios en Políticas Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Cambios por Errores Contables			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. *Adición DOF 22-12-2014*	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. *Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014*	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. *Adición DOF 22-12-2014*

SU SALDO REPRESENTA

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Acreedora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

SU SALDO REPRESENTA

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	Acreedora
CUENTA	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios			

No	CARGO	No	ABON
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato

De acuerdo a los lineamientos que emita el

SU SALDO REPRESENTA
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre los Ingresos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre los ingresos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre los ingresos.
2	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre los ingresos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre los ingresos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre los ingresos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre los ingresos

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre el Patrimonio			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre el patrimonio.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre el patrimonio.
2	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre el patrimonio autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre el patrimonio.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
2	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos al Comercio Exterior			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos al comercio exterior.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos al comercio exterior.
2	Por los impuestos al comercio exterior compensados.	2	Por el devengado de impuestos al comercio exterior determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos al comercio exterior autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos al comercio exterior compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos al comercio exterior.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos al comercio exterior.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos sobre nóminas y asimilables.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos sobre nóminas y asimilables.
2	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.	2	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos sobre nóminas y asimilables autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos sobre nóminas y asimilables compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos sobre nóminas y asimilables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos Ecológicos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos ecológicos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos ecológicos.
2	Por los impuestos ecológicos compensados.	2	Por el devengado de impuestos ecológicos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos ecológicos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos ecológicos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos ecológicos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos ecológicos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Impuestos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de impuestos.
2	Por los accesorios de impuestos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de impuestos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Impuestos	Acreedora
CUENTA	Otros Impuestos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros impuestos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros impuestos.
2	Por los otros impuestos compensados.	2	Por el devengado de otros impuestos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros impuestos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros impuestos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros impuestos
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros impuestos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Aportaciones para Fondos de Vivienda			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aportaciones para fondos de vivienda.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aportaciones para fondos de vivienda.
2	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.	2	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las aportaciones para fondos de vivienda compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de aportaciones para fondos de vivienda.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de aportaciones para fondos de vivienda.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Cuotas para la Seguridad Social			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de cuotas para la seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas para la seguridad social.
2	Por las cuotas para la seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de cuotas para la seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de cuotas para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las cuotas para la seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas para la seguridad social.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas para la seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Cuotas de Ahorro para el Retiro			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de cuotas de ahorro para el retiro.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas de ahorro para el retiro.
2	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.	2	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas de ahorro para el retiro
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas de ahorro para el retiro.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.
2	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.2.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Acreedora
CUENTA	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
2	Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.	2	Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Acreedora
CUENTA	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas.
2	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras por obras públicas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.3.2	Ingresos y Otros Benefici	Ingresos de Gestión	Contribuciones de Mejoras	Acreedora
CUENTA	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por las contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensadas.	2	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las contribuciones de mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos vigente, causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
2	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.	2	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos a los Hidrocarburos (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos por Prestación de Servicios			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos por prestación de servicios.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos por prestación de servicios.
2	Por los derechos por prestación de servicios compensados.	2	Por el devengado de derechos por prestación de servicios determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos por prestación de servicios autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos por prestación de servicios compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos por prestación de servicios.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos por prestación de servicios.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Derechos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de derechos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de derechos.
2	Por los accesorios de derechos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de derechos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de derechos compensados.
		5	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos.
		6	Por el devengado de accesorios determinados al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos.
		7	Por el devengado de accesorios determinados por deudores por morosos por incumplimiento de pago de derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Otros Derechos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros derechos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros derechos.
2	Por los otros derechos compensados.	2	Por el devengado de otros derechos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los otros derechos compensados.
		5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de otros derechos.
		6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de otros derechos.
		7	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de otros derechos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Productos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de productos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos.
2	Por los productos compensados.	2	Por el devengado de productos determinables.
3	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	3	Por el devengado de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los productos compensados.
4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	5	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Productos (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los productos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos	Acreedora
CUENTA	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)			

Instructivo de Manejo de Cuenta derogado DOF 27-12-2017 Nombre de Rubro Reformado DOF 27-12-2018

No	CARGO	N	ABONO
	Derogado		Derogado

SU SALDO REPRESENTA

Derogado

OBSERVACIONES

Derogado

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Multas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de multas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de multas.
2	Por las multas compensadas.	2	Por el devengado de multas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de multas autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las multas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Indemnizaciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de indemnizaciones.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de indemnizaciones.
2	Por las indemnizaciones compensadas.	2	Por el devengado de indemnizaciones determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de indemnizaciones autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por las indemnizaciones compensadas.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Reintegros			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de reintegros.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de reintegros.
2	Por los reintegros compensados.	2	Por el devengado de reintegros determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de reintegros autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los reintegros compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos provenientes de obras públicas.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos provenientes de obras públicas.
2	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.	2	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos provenientes de obras públicas autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.
2	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.	2	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Accesorios de Aprovechamientos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de accesorios de aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de accesorios de aprovechamientos.
2	Por los accesorios de aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de accesorios de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Aprovechamientos	Acreedora
CUENTA	Otros Aprovechamientos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de otros aprovechamientos.	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de otros aprovechamientos.
2	Por otros aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado de otros aprovechamientos determinables.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por el devengado de otros aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
		4	Por otros aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Empresas Productivas del Estado.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.4	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.5	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.6	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.7	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.8	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Acreedora
CUENTA	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Acreedora
CUENTA	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)			

Dereogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Acreedora
CUENTA	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA	Derogado		
OBSERVACIONES	Derogado		

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Participaciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	2	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Aportaciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones.	1	Por el devengado de ingresos de aportaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Convenios			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios.	1	Por el devengado de ingresos de convenios.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.4	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal			

Adicionado DOF 27-12-2017
Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.5	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Fondos Distintos de Aportaciones			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	1	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Transferencias y Asignaciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones.	1	Por el devengado de ingresos de transferencias y asignaciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Transferencias al Resto del Sector Público (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado``
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Subsidios y Subvenciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones.
2	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.		
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.4	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Ayudas Sociales (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.5	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Pensiones y Jubilaciones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	1	Por el devengado de ingresos para pensiones y jubilaciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.6	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Transferencias del Exterior (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.7	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Acreedora
CUENTA	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos de que reciben los entes públicos por transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
CUENTA	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos Financieros			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en la cuenta anterior.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.4	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.2.5	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Incremento por Variación de Inventarios	Acreedora
CUENTA	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.3.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	Acreedora
CUENTA	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia por contingencia de activos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.4.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Disminución del Exceso de Provisiones	Acreedora
CUENTA	Disminución del Exceso de Provisiones			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de la provisión por contingencia de pasivos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)			

Derogado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
	Derogado		Derogado
SU SALDO REPRESENTA: Derogado			
OBSERVACIONES Derogado			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.3	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

SU SALDO REPRESENTA

El Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.4	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.
		2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.
		3	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

SU SALDO REPRESENTA

El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.5	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, no capitalizada en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.6	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Utilidades por Participación Patrimonial			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.7	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

SU SALDO REPRESENTA

El importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos y Beneficios Varios			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		2	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
		3	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		4	Por los intereses por la recuperación de los avales y garantías.
		5	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Dietas - Haberes - Sueldos base al personal permanente - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
.		2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio , por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios - Sueldos base al personal eventual - Retribuciones por servicios de carácter social - Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: - Primas por años de servicios efectivos prestados - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año - Horas extraordinarias - Compensaciones - Sobrehaberes - Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial - Honorarios especiales - Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Seguridad Social			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro - Aportaciones para seguros	1	Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo - Indemnizaciones - Prestaciones y haberes de retiro - Prestaciones contractuales - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos - Otras prestaciones sociales y económicas	1	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas.	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Alimentos y Utensilios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como: - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima - Insumos textiles adquiridos como materia prima - Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima - Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima - Mercancías adquiridas para su comercialización - Otros productos adquiridos como materia prima	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
3	Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.	3	Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		3	Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.
		4	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.		
4	Del consumo de los materiales almacenados.		
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.		
7	Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.		
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	12	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
		3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.		
6	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales y Suministros para Seguridad			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: - Sustancias y materiales explosivos - Materiales de seguridad pública - Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.
4	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.		
7	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Básicos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Arrendamiento financiero - Otros arrendamientos	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
		3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.		
4	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.		
6	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.		
7	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión - Servicios de protección y seguridad - Servicios de vigilancia - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.		
5	Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales.
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de .servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad - Instalación, reparación y mantenimiento de - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación	1	Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet - Otros servicios de información	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.	2	Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.	34	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Traslado y Viáticos			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Oficiales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Otros Servicios Generales			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021* - Otros servicios generales	aor	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396, 398 y 399.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

Reforma DOF 09-12-2021

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Deudora
CUENTA	Asignaciones al Sector Público			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las asignaciones otorgadas al sector público para: - Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo - Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo - Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial - Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias Internas al Sector Público			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros - Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras - Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al resto del Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias a Entidades Paraestatales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales: - Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al resto del Sector Público	Deudora
CUENTA	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: - Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
CUENTA	Subsidios			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: - Subsidios a la producción - Subsidios a la distribución - Subsidios a la inversión - Subsidios a la prestación de servicios públicos - Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés - Subsidios a la vivienda - Subsidios a entidades federativas y municipios - Otros subsidios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436, 438 y 439

Reforma DOF 09-12-2021

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
CUENTA	Subvenciones			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Ayudas Sociales a Personas			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Becas			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Ayudas Sociales a Instituciones			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: - Ayudas sociales a instituciones de enseñanza - Ayudas sociales a actividades científicas o académicas - Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro - Ayudas sociales a cooperativas - Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Pensiones			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de pensiones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Jubilaciones			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.5.9	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Pensiones y Jubilaciones	Deudora
CUENTA	Otras Pensiones y Jubilaciones			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Deudora
CUENTA	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial - Otras transferencias a fideicomisos *Reforma registro adicionado DOF 23-12-2015*	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463 y 469.
Reforma partida adicionada DOF 23-12-2015

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.6.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Deudora
CUENTA	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras - Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.7.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias a la Seguridad Social	Deudora
CUENTA	Transferencias por obligaciones de Ley			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados..	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.5	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
CUENTA	Donativos Internacionales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Del pago de donativos internacionales.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al Exterior	Deudora
CUENTA	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de: - Transferencias para gobiernos extranjeros - Transferencias para organismos internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Transferencias al Exterior	Deudora
CUENTA	Transferencias al Sector Privado Externo			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Del pago de transferencias para el sector privado externo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones	Deudora
CUENTA	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de participaciones: - Fondo general de participaciones - Fondo de fomento municipal - Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas - Otros conceptos participables de la Federación a municipios - Convenios de colaboración administrativa	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Participaciones	Deudora
CUENTA	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la aplicación de anticipos de participaciones.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones	Deudora
CUENTA	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de: - Aportaciones de la Federación a las entidades federativas - Aportaciones de la Federación a municipios - Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social - Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Aportaciones	Deudora
CUENTA	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Deudora
CUENTA	Convenios de Reasignación			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de convenios de reasignación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.3.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Participaciones y Aportaciones	Convenios	Deudora
CUENTA	Convenios de Descentralización y Otros			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de: - Convenios de descentralización - Otros convenios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Intereses de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio: - Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores - Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Intereses de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Intereses de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio: - Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito - Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales - Intereses de la deuda bilateral - Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior - Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Comisiones de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio..	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Comisiones de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Comisiones de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Gastos de la Deuda Pública Interna			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Gastos de la Deuda Pública	Deudora
CUENTA	Gastos de la Deuda Pública Externa			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Costo por Coberturas	Deudora
CUENTA	Costos por Coberturas			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los apoyos a intermediarios financieros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.1	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Deudora
CUENTA	Apoyos Financieros a Intermediarios			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los apoyos financieros a intermediarios.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.4.5.2	Gastos y Otras Pérdidas	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	Apoyos Financieros	Deudora
CUENTA	Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reconocimiento del deterioro de activos circulantes.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Estimaciones de Pérdida por Deteriorro de Activos no Circulantes			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el reconocimiento del deterioro de activos no circulantes.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Depreciación de Bienes Inmuebles			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la depreciación del ejercicio de los bienes inmuebles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Depreciación de Infraestructura			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la depreciación del ejercicio de la infraestructura	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Depreciación de Bienes Muebles			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la depreciación del ejercicio de los bienes muebles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Deterioro de Bienes			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe del deterioro del ejercicio de los bienes	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Amortización de Activos Intangibles			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la amortización del ejercicio de los activos intangibles.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	Deudora
CUENTA	Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia		*Reforma en nombre de la cuenta DOF 09-12-2021*	

Instructivo de cuenta adicionado DOF 22-12-2014

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros. *Reforma DOF 09-12-2021*	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro.

Reforma DOF 09-12-2021

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Deudora
CUENTA	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de las provisiones de pasivos a corto plazo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Provisiones	Deudora
CUENTA	Provisiones de Pasivos Largo Plazo			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de las provisiones de pasivos a largo plazo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de las disminuciones de mercancías para ventas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de las disminuciones de inventarios de mercancías terminadas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de las disminuciones de inventarios de mercancías en proceso de elaboración.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la disminución de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Disminución de Inventarios	Deudora
CUENTA	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el importe de la disminución de almacén de materiales y suministros de consumo.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Gastos de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Pérdidas por Responsabilidades			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por responsabilidad.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Bonificaciones y Descuentos Otorgados			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES

Auxiliar por beneficiario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.5	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.		
3	Por la diferencia por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.		
4	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
		1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de
	De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC		

SU SALDO REPRESENTA

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Pérdidas por Participación Patrimonial			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.8	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas			

Adicionado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
CUENTA	Otros Gastos Varios			

Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el registro de la pérdida por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago. *Adición DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.6.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Inversión Pública	Inversión Pública no Capitalizable	Deudora
CUENTA	Construcción en Bienes no Capitalizable			

Instructivo de cuenta adicionado DOF 22-12-2014

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los destinados para aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos		Deudora/Acreedora
GRUPO	Resumen de Ingresos y Gastos			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de las cuentas del género 5 Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de las cuentas del género 4 Ingresos y Otros Beneficios.
2	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	2	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión		Acreedora
GRUPO	Ahorro de la Gestión			

Naturaleza de la cuenta Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA

El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión		Deudora
GRUPO	Desahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

SU SALDO REPRESENTA

El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en Custodia	Deudora
RUBRO	Valores en Custodia			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2	Por los valores en custodia.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	Cuentas de Orden Contables	Valores	Custodia de Valores	Acreedora
RUBRO	Custodia de Valores			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los valores en custodia.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	Deudora
RUBRO	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado			

No	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.4	Cuentas de Orden Contables	Valores	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	Acreedora
RUBRO	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.5	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	Deudora
RUBRO	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado			

No	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.
2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.6	Cuentas de Orden Contables	Valores	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado.	Acreedora
RUBRO	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.

SU SALDO REPRESENTA

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.1	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	Deudora
RUBRO	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.2	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	Deudora
RUBRO	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa			

Reformado DOF 27-12-2018

No	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública externa.
2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública externa (financiamiento).	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.3	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	Acreedora
RUBRO	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	2	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.4	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	Deudora
RUBRO	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados.
3	Por la firma de contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.5	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	Deudora
RUBRO	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública externa.
2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública externa (financiamiento).	2	Por el pago de los préstamos otorgados.
3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.	3	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de este rubro.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.2.6	Cuentas de Orden Contables	Emisión de Obligaciones	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	Acreedora
RUBRO	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	2	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de este rubro.	3	Por la firma de los contratos por préstamos otorgados.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de duda pública interna y externa.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.1	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Autorizados	Deudora
RUBRO	Avales Autorizados			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2	Por la autorización de avales.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.2	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Firmados	Acreedora
RUBRO	Avales Firmados			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la autorización de avales.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	Deudora
RUBRO	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2	Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas	Acreedora
RUBRO	Fianzas y Garantías Recibidas			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	Deudora
RUBRO	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones “no fiscales” del Gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.6	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas	Acreedora
RUBRO	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

SU SALDO REPRESENTA

El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Deudora
RUBRO	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	Acreedora
RUBRO	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

SU SALDO REPRESENTA

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.1	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Contratos para Inversión Pública	Deudora
RUBRO	Contratos para Inversión Pública			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2	Por las inversiones públicas contratadas.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Inversión Pública Contratada	Acreedora
RUBRO	Inversión Pública Contratada			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las inversiones públicas contratadas

SU SALDO REPRESENTA

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	Cuentas de Orden Contable	Bienes en Concesionados o en comodato	Bienes Bajo Contrato en Concesión	Deudora
RUBRO	Bienes Bajo Contrato en Concesión			

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2	Por los bienes bajo contrato en concesionados.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Concesión por bienes	Contrato de Concesión por Bienes	Acreedora
RUBRO	Contrato de Concesión por Bienes			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en concesionados.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	Cuentas de Orden Contable	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Deudora
RUBRO	Bienes Bajo Contrato en Comodato			

Naturaleza de la cuenta Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	Acreedora
RUBRO	Contrato de Comodato por Bienes			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
RUBRO	Ley de Ingresos Estimada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
		2	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Superávit Financiero.
		3	Por el cierre presupuestario del ejercicio con Déficit Financiero.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
		7	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
		8	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		9	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
7	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	10	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	11	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.
9	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.	12	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.		
11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.		
12	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.		
13	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
14	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.		
15	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos por Ejecutar			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
16	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.		
17	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.		
18	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.		
19	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.		
20	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.		
21	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.		
22	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.		

SU SALDO REPRESENTA

Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	Deudora /Acreedora
RUBRO	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el traspaso al cierre de ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	2	Por el traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el devengado de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la autorización de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: 1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Derechos
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
7	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	7	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos
8	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de:	8	Por el devengo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones (incluye los accesorios determinados) de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
9	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	9	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
10	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	10	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
11	Por la autorización del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	11	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.
12	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	12	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
13	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	13	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
14	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	14	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
15	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	15	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
16	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.	16	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
17	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	17	Por el devengado de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
18	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
19	Por la autorización de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	18	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones
20	Por la autorización del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	19	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones
21	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	20	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles a valor en libros, con pérdida o con utilidad y la baja del bien.
22	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.	21	Por el registro de la utilidad por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.	22	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Devengada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	23	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.	24	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.	25	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
27	Por la Ley de Ingresos devengada no recaudada.	26	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
2	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago de: - Impuestos	3	Por las contribuciones, productos y aprovechamientos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.		
5	Por el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.	4	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.		
7	Por el pago de la devolución de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones	5	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No.	ABONO
8	Por el pago del reintegro a la Tesorería, en términos de las disposiciones aplicables de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones	6	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva de: 1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de: 3 Impuestos 4 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 5 Derechos
9	Por el Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) / (Déficit Financiero).	8	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
		9	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.
		10	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
		11	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
		12	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
		13	Por el cobro de ingresos de: - Aportaciones - Convenios - Fondos Distintos de Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Pensiones y Jubilaciones - Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
RUBRO	Ley de Ingresos Recaudada			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
		14	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		15	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros.
		16	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par, sobre la par o bajo la par.
		17	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.
		18	Por los intereses por la recuperación de los préstamos otorgados.
		19	Por los intereses ganados derivados de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Aprobado			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos por Ejercer			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
RUBRO	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			

No	CARGO	No	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	2	Por el devengado de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No	ABONO
	- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
2	Por el devengado por: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores	1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No	ABONO
	- Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		- Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	2	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Pagado	Deudora
RUBRO	Presupuesto de Egresos Pagado			

Nombre de Rubro Reformado DOF 09-12-2021

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros	1	Por la devolución de Materiales y suministros.
		2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		3	Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.
2	Por el pago de: 1 Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios 2 Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles 3 Anticipos a contratistas. *Cambio de numeración DOF 09-12-2021*		
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro *Adición de numeración DOF 09-12-2021*		

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero		Deudora
GRUPO	Superávit Financiero			

Reformado DOF 27-12-2018

No	CARGO	No	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero		Deudora
GRUPO	Déficit Financiero			

Reformado DOF 27-12-2018

No	CARGO	No	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO		NATURALEZA
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		Deudora
GRUPO	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			

Reformado DOF 27-12-2018

No.	CARGO	No	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

CAPITULO V

MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

I. Asiento de Apertura

II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos

III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos

IV. Operaciones de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos por formalizar

Grupo reformado DOF 27-09-2018

V. Operaciones no vinculadas con la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos

Grupo reformado DOF 27-09-2018

VI. Operaciones de Financiamiento

VII. Cuentas de Orden

VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

I	ASIENTO DE APERTURA
II	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS
II.1	Ingresos por Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Venta de Bienes y Prestación de Servicios, y Otros Ingresos; así como por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.1	Impuestos

II.1.1.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Impuestos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.2	Registro del devengado de Impuestos determinables.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.3	Registro de la recaudación en efectivo de Impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.4	Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.5	Registro de la autorización y el pago de la devolución de Impuestos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.6	Registro de los Impuestos compensados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.7	Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.8	Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Impuestos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.9	Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.10	Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.11	Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos.
II.1.1.12	Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.
II.1.1.13	Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.1.14	Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
II.1.2.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.2.2	Registro del devengado de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.3 Registro de la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.6 Registro de las Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social compensadas.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para el pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.11 Registro del cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva.

II.1.2.12 Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago.

II.1.2.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

II.1.3.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Contribuciones de Mejoras.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.2 Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras determinables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.3 Registro de la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.4	Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.3.5	Registro de la autorización y el pago de la devolución de Contribuciones de Mejoras.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.3.6	Registro de las Contribuciones de Mejoras compensadas.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4	Derechos
II.1.4.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.2	Registro del devengado de Derechos determinables.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.3	Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.4	Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.5	Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.6	Registro de Derechos compensados.
II.1.4.7	Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Derechos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.8	Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Derechos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.9	Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.10	Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.11	Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.4.12	Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.5	Productos

II.1.5.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.2 Registro del devengado de Productos determinables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.3 Registro de la recaudación en efectivo de Productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Productos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.6 Registro de los Productos compensados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.2 Registro del devengado de Aprovechamientos determinables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.3 Registro de la recaudación en efectivo de Aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Aprovechamientos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.6 Registro de los Aprovechamientos compensados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.2 Registro del cobro de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.1	Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.2	Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.3	Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.4	Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.5	Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.6	Registro del devengado de ingresos de Convenios.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.7	Registro del cobro de ingresos de Convenios.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.8	Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.9	Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.10	Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.11	Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.12	Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.13	Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.1.8.14	Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.2	Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
II.2.1	Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
	Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.2.1.1	Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.2.1.2	Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.2.1.3	Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.2.1.4	Registro del cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
II.3	Otros Ingresos y Beneficios Varios
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
II.3.1	Otros Ingresos y Beneficios Varios
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
II.3.1.1	Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.
	Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
II.3.1.2	Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.
	Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
III	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
III.1	Gastos corrientes
III.1.1	Servicios Personales
III.1.1.1	Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
III.1.1.2	Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
III.1.1.3	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.1.4	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.2	Materiales y Suministros
III.1.2.1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.2	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.3	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.4	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.5	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.6	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.7	Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

III.1.2.8	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros
III.1.2.9	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.10	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.11	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.12	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.13	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)
III.1.3	Servicios Generales
III.1.3.1	Registro del devengado de contratación de servicios generales.
III.1.3.2	Registro del pago por servicios generales.
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
III.1.4.1	Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.
III.1.4.2	Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.
III.1.4.3	Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.
III.1.4.4	Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.
III.1.4.5	Registro del devengado de subsidios y subvenciones.
III.1.4.6	Registro del pago de subsidios y subvenciones.
III.1.4.7	Registro del devengado de ayudas sociales.
III.1.4.8	Registro del pago de ayudas sociales.
III.1.4.9	Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.10	Registro del pago de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.11	Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.12	Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.13	Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.
III.1.4.14	Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
III.1.4.15	Registro del devengado de donativos.
III.1.4.16	Registro del pago de donativos.
III.1.4.17	Registro del devengado de transferencias al exterior.
III.1.4.18	Registro del pago de transferencias al exterior.
III.1.5	Participaciones y Aportaciones
III.1.5.1	Registro del devengado de participaciones.
III.1.5.2	Registro del devengado de aportaciones.
III.1.5.3	Registro del devengado de convenios.
III.1.5.4	Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.
III.1.6	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
III.1.6.1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.2	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.3	Registro del devengado por apoyos financieros.
III.1.6.4	Registro del pago por apoyos financieros.

III.2	Gastos de capital
III.2.1	Compra de Bienes
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
III.2.1.2	Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público
III.2.2.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.4	Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.5	Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.
III.2.2.6	Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).
III.2.2.8	Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).
III.2.2.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.12	Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).
III.2.2.14	Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.2.15	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
III.2.3.1	Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.2	Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.
III.2.3.3	Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.
III.2.3.4	Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.5	Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.
III.2.3.6	Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.7	Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).
III.2.3.8	Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.9	Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.10	Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).
III.2.3.11	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital
III.2.3.12	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.13	Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).
III.2.3.14	Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.
III.2.3.15	Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.
III.2.3.16	Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.
IV	OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
	Grupo reformado DOF 27-09-2018
IV.1	Distribución de Ingresos, Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de ingresos y Otros Ingresos
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
IV.1.1	Distribución de Ingresos
IV.1.1.1	Registro de los ingresos por clasificar.
IV.1.1.2	Registro de los depósitos en bancos de ingresos recaudados o cobrados en efectivo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
IV.1.2	Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
IV.1.2.1	Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
	Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
IV.1.2.2	Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.
	Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
IV.1.2.3	Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.
	Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018
IV.1.2.4	Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.2	Gastos corrientes
IV.2.1	Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra
IV.2.1.1	Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.
IV.2.1.2	Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.
IV.2.1.3	Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.
IV.2.1.4	Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
IV.2.1.5	Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.
IV.2.1.6	Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).
IV.2.1.7	Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.
V	OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

V.1	Operaciones Contables
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía
V.1.1.1	Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.2	Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.3	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.4	Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.5	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.
V.1.1.6	Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.
V.1.1.7	Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.
V.1.1.8	Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.
V.1.1.9	Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.
V.1.2	Deudores Diversos
V.1.2.1	Registro por deudores diversos.
V.1.2.2	Registro del cobro a deudores diversos.
V.1.3	Almacén e Inventarios
V.1.3.1	Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.
V.1.3.2	Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.
V.1.3.3	Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

V.1.4	Bienes en Concesión
V.1.4.1	Registro de la entrega de bienes en concesión.
V.1.4.2	Registro de la conclusión del contrato de concesión.
V.1.5	Bienes en Comodato
V.1.5.1	Registro de la entrega de bienes en comodato.
V.1.5.2	Registro de la conclusión del contrato de comodato.
V.1.6	Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago
V.1.6.1	Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.6.2	Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.6.3	Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.
V.1.7	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos
V.1.7.1	Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.
V.1.7.2	Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.
V.1.8	Fondo Rotatorio o Revolvente
V.1.8.1	Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.2	Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.3	Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.4	Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.5	Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.6	Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.7	Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.8.8	Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
V.1.9	Otros Gastos
V.1.9.1	Registro del devengo por otros gastos.
V.1.9.2	Registro del pago de otros gastos.
V.1.9.3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
V.2	Anticipos de Fondos
V.2.1	Erogaciones por Anticipos de Participaciones
V.2.1.1	Registro del anticipo de participaciones.
V.2.1.2	Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.
V.2.2	Anticipos a Proveedores
V.2.2.1	Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
V.2.2.2	Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
V.2.2.3	Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.4	Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.5	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.6	Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
V.2.2.7	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.8	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.9	Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.10	Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.11	Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.2.12	Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
V.2.3	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
V.2.3.1	Registro del anticipo a contratistas.
V.2.3.2	Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
V.2.3.3	Registro por el devengado del anticipo a contratistas.
V.2.3.4	Registro por el pago del anticipo a contratistas.
V.2.3.5	Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.
V.2.3.6	Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
V.2.4	Registro de las Inversiones
V.2.4.1	Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.
V.2.4.2	Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.
V.2.4.3	Registro del cobro de los pasivos diferidos.
VI	OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
VI.1	Deuda Pública
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.1.1	Deuda Pública
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
VI.1.1.1	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.
VI.1.1.2	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.
VI.1.1.3	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.
VI.1.1.4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.
VI.1.1.5	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.
VI.1.1.6	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.
VI.1.1.7	Registro de la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.1.1.8	Registro de la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.9 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.10 Registro de la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.11 Registro de la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.12 Registro del pago de la deuda pública interna (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2).

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.13 Registro del pago de la deuda pública externa (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2).

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.14 Registro del decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.15 Registro del incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.16 Registro del decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.17 Registro del incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.2 Reestructura de la Deuda Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.2.1 Reestructura de la Deuda Púbica

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.2.1.1 Registro de la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.2.1.2 Registro de la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3 Préstamos Otorgados

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1 Préstamos Otorgados

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.3.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1.3	Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.4	Ejecución de Avales y Garantías
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.4.1	Ejecución de Avales y Garantías
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
VI.4.1.1	Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.4.1.2	Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.4.1.3	Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.5	Inversiones Financieras
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.5.1	Inversiones
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VI.5.1.1	Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.5.1.2	Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.5.1.3	Registro del cobro de los pasivos diferidos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.5.2	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
VI.5.2.1	Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VI.5.3	Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital
	Numeral adicionado DOF 27-09-2018
VI.5.3.1	Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII	CUENTAS DE ORDEN
VII.1	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.1.1	Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.1.1.1	Registro de la Ley de Ingresos Estimada.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.2	Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.1.1.3	Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.1.1.4	Registro de los ingresos devengados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.1.1.5	Registro de los ingresos recaudados.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto
VII.1.2.1	Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
VII.1.2.2	Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.3	Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.
VII.1.2.4	Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.5	Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
VII.1.2.6	Registro del presupuesto comprometido.
VII.1.2.7	Registro del presupuesto devengado.
VII.1.2.8	Registro del presupuesto ejercido.
VII.1.2.9	Registro del presupuesto pagado.
VII.2	Registros en Cuentas de Orden Contables
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.1	Avales, Fianzas y Garantías
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.1.1	Registro de autorización de avales.
VII.2.1.2	Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
VII.2.1.3	Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.
VII.2.1.4	Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.
VII.2.1.5	Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.
VII.2.1.6	Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
VII.2.2	Valores
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.2.1	Registro de valores en custodia.
VII.2.2.2	Registro de la cancelación de los valores en custodia.
VII.2.2.3	Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.
VII.2.2.4	Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.
VII.2.2.5	Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.
VII.2.2.6	Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

VII.2.3	Emisión y Colocación de Deuda Pública
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.3.1	Registro de la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.3.2	Registro de la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4	Préstamos Obtenidos
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4.1	Registro de la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.4.2	Registro del pago de préstamos obtenidos considerados deuda pública interna y/o externa.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VII.2.5	Juicios
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.5.1	Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
VII.2.5.2	Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
VII.2.6	Inversión Pública
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.6.1	Registro de las inversiones públicas contratadas.
VII.2.6.2	Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
VII.2.7	Bienes en Concesión o en Comodato
	Numeral reformado DOF 27-09-2018
VII.2.7.1	Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.
VII.2.7.2	Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.
VII.2.7.3	Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.
VII.2.7.4	Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.
VIII	OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS
VIII.1	Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
VIII.1.1.1	Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VIII.1.1.2	Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.
	Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018
VIII.1.1.3	Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
VIII.1.1.4	Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.1.4.1	Inversiones en Moneda Nacional CP		
1.1.1.4.2	Inversiones en Moneda Extranjera CP		
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica		
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

Cargo		Abono	
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta		
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas		
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
1.1.4.5	Bienes en Tránsito		
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		

Cargo		Abono	
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios		
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos *Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015*		
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo		
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		

Cargo		Abono	
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		

Cargo		Abono	
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		

Cargo		Abono	
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado		
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos		
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por

Cargo		Abono	
			Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Corto Plazo
		2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
		2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo
		2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar
		2.1.9.2	Recaudación por Participar
		2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes
		2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
		2.2.1.2	Contratistas por Obra Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obra

Cargo		Abono	
			Pública por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo
		2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
		2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
		2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
		2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo
		2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo
		2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo
		3.1.1	Aportaciones
		3.1.2	Donaciones de Capital
		3.1.3	Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio
		3.2.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
		3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.3	Revalúos
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
		3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles
		3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles
		3.2.3.9	Otros Revalúos
		3.2.4	Reservas
		3.2.4.1	Reservas de Patrimonio
		3.2.4.2	Reservas Territoriales
		3.2.4.3	Reservas por Contingencias

Cargo		Abono	
		3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables
		3.2.5.2	Cambios por Errores Contables
		3.3.1	Resultado por Posición Monetaria
		3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

II.1 INGRESOS POR IMPUESTOS, CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS, VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, Y OTROS INGRESOS; ASÍ COMO POR PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.1 Impuestos

II.1.1.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Impuestos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.2 Registro del devengado de Impuestos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o

			Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.3 Registro de la recaudación en efectivo de Impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.6 Registro de los Impuestos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos

		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transaccione
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.11 Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. Complemento con modelos de asientos V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.12 Registro de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.

Cargo	Abono

1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

II.1.1.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
		4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
		4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
		4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
		4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
		4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
		4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
		4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.1.9	Otros Impuestos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.1.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

II.1.2.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo	Abono

2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.2 Registro del devengado de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.3 Registro de la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
1.1.1.1	Efectivo		

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.6 Registro de las Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social compensadas.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

Cargo		Abono	
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para el pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.11 Registro del cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. Complemento con modelos de asientos V.1.6.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.12 Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

II.1.2.13 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
		4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
		4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
		4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
		4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.2.14 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		

1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

II.1.3.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Contribuciones de Mejoras. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.2 Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.3 Registro de la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Contribuciones de Mejoras.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.3.6 Registro de las Contribuciones de Mejoras compensadas.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
		4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4 Derechos

II.1.4.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.2 Registro del devengado de Derechos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.3 Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.6 Registro de los Derechos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Convenio de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Resolución judicial definitiva.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.11 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
		4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
		4.1.4.4	Accesorios de Derechos
		4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.4.9	Otros Derechos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.4.12 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5 Productos

II.1.5.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.2 Registro del devengado de Productos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
		4.1.5.1	Productos

		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.3 Registro de la recaudación en efectivo de Productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Productos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.5.6 Registro de los Productos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
		4.1.5.1	Productos
		4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos. Complemento con modelos de asientos IV.1.1.1 y IV.1.1.2.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.2 Registro del devengado de Aprovechamientos determinables.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por la autoridad competente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por recuperar a Corto Plazo		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios

			Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.3 Registro de la recaudación en efectivo de Aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Aprovechamientos.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		

4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.6.6 Registro de los Aprovechamientos compensados.

Documento Fuente del Asiento: Declaración del contribuyente o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
		4.1.6.2	Multas
		4.1.6.3	Indemnizaciones
		4.1.6.4	Reintegros
		4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
		4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
		4.1.6.9	Otros Aprovechamientos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de

			Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
		4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
		4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
		4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
		4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

Nota:
Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.2 Registro del cobro de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de		

	Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		2.1.9.2	Recaudación por Participar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.2	Recaudación por Participar		
		4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.2	Aportaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.3	Convenios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo	Abono

1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Convenio documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

II.2.1 Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Numeral reformado DOF 27-09-2018

Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles

II.2.1.1 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2.1.2 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2.1.3 Registro del devengado de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

Cargo	Abono

1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles		
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.2.1.4 Registro del cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

II.3.1.1 Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Documento Fuente del Asiento: Acta o convenio de donación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Nota:
Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

II.3.1.2 Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 GASTOS CORRIENTES

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono

2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2 Materiales y Suministros

a) Registro de Materiales y Suministros en almacén

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo	Abono

2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

b) <u>Registro de Materiales y Suministros sin almacén</u>

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de		

	Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		

5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.4.1 Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público		
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.2 Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.3 Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales		
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.4 Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.3.1	Subsidios		
5.2.3.2	Subvenciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.2	Becas		
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.9 Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.5.1	Pensiones		
5.2.5.2	Jubilaciones		
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.10 Registro del pago de pensiones y jubilaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.11 Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del contrato.

Cargo		Abono	
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno		
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.12 Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.13 Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley		

		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.14 Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro		
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios		
5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados		
5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales		
5.2.8.5	Donativos Internacionales		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.16 Registro del pago de donativos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.4.17 Registro del devengado de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales		
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.18 Registro del pago de transferencias al exterior.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.5.1 Registro del devengado de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.2 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenio o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.3 Registro del devengado de convenios.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago de convenios o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.3.3.1	Convenios de Reasignación		
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros		
		2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.5.4 Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.1.6.1 Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

Cargo		Abono	
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa		
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna		
5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa		
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna		
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa		
5.4.4.1	Costo por Coberturas		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.2 Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.1.6.3 Registro del devengado por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Acuerdo o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios		
5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		
		2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

III.1.6.4 Registro del pago por apoyos financieros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

	Cargo	Abono

2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2 GASTOS DE CAPITAL

III.2.1 Compra de Bienes

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

Ejemplo: Bienes Inmuebles

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Estimación de obra o finiquito debidamente validados.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		

		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en		

	Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		

1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

Cargo		Abono	
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras		

	de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas		
5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		

1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		

5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

Documento Fuente del Asiento: Expediente de obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos

		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

Documento Fuente del Asiento: Expediente de la obra.

Cargo		Abono	
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.3.6	Construcciones en proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en

			Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

IV.1 DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS, AJUSTES POR DIFERENCIAS, DEVOLUCIONES O REINTEGROS DE INGRESOS Y OTROS INGRESOS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

Documento Fuente del Asiento: Corte de caja o estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.9.1	Ingresos por Clasificar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos, recaudados o cobrados en efectivo.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.1	Efectivo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta o documento que ampare la operación.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos		
		4.1.5.1	Productos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.1.5.1	Productos		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.1	Participaciones

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.1	Participaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.9.2	Recaudación por Participar		
		1.1.1.1	Efectivo

		1.1.1.2	Bancos/ Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

Documento Fuente del Asiento: Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores		

		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.1	Efectivo
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios.

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

Documento Fuente del Asiento: Acta o convenio de donación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Nota:
Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

Documento Fuente del Asiento: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2	Bancos/ Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

IV.2 GASTOS CORRIENTES

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero		
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
		2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
		2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
		1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
		1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna		
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero		
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento

Nota: Los registros del IV.2.1.3 al IV.2.1.6 se realizan de manera simultánea

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de arrendamiento financiero.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		

1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
		1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero

V OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Grupo reformado DOF 27-09-2018

V.1 OPERACIONES CONTABLES

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo
		2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo
		2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo
		2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
		2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
		2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo
		2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo
		2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo
		2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
		2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		

2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo		
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo		
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo		
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo		
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo		
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo		
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo		

2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial.

Cargo		Abono	
1.1.9.1	Valores en Garantía		
1.1.9.2	Bienes en Garantía		
		2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
		2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de liberación de los valores y bienes.

Cargo		Abono	
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo		
		1.1.9.1	Valores en Garantía
		1.1.9.2	Bienes en Garantía

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo	Abono

1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo

V.1.3 Almacén e Inventarios

Ejemplo ilustrativo de los registros básicos, en tanto el CONAC emita los lineamientos.

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción		
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima		
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		
		1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y suministros para producción
		1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
		1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas		
		1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración

V.1.4 Bienes en Concesión

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.1	Bienes en Concesión		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales

		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.1	Bienes en Concesión

V.1.5 Bienes en Comodato

Ejemplo: Bienes Inmuebles

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.9.3	Bienes en Comodato		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cuentas de orden

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles		
		1.2.9.3	Bienes en Comodato

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Acta entrega, informe de venta y factura.

Cargo	Abono

1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Cesión de derechos, recibo oficial, factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros gastos Varios		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.2.1.1	Colocaciones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
		4.3.9.4	Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

Documento Fuente del Asiento: Estados de cuenta de los valores.

Cargo		Abono	
5.5.9.5	Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

		1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
		1.2.1.1	Colocaciones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a LP
		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Emisión de medio de pago o boleta de extracción.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio validado, estado de cuenta.

Cargo		Abono	
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.3	Bancos/Dependencias y otros

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.9	Otros Gastos Varios		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería A		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería B

V.2 Anticipos de Fondos

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Relación de acuerdos o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

Documento Fuente del Asiento: Constancia de participaciones.

Cargo		Abono	
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios		
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios		
		1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.2.2 Anticipos a Proveedores

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		

5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		

5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y

			Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

A) <u>Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria</u>

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de		

Cargo		Abono	
	Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		

Cargo		Abono	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

B) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		

Cargo		Abono	
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		

Cargo		Abono	
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.2.3.1	Terrenos
		1.2.3.2	Viviendas
		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
		1.2.3.4	Infraestructura
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica
		1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
		1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales
		1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos
		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video

Cargo		Abono	
		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
		1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio
		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio
		1.2.4.4	Equipo de Transporte
		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre
		1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques
		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial
		1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario
		1.2.4.4.5	Embarcaciones
		1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte
		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
		1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
		1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario
		1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial
		1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción
		1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación
		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta
		1.2.4.6.9	Otros Equipos
		1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
		1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
		1.2.4.7.2	Objetos de Valor
		1.2.4.8	Activos Biológicos
		1.2.4.8.1	Bovinos
		1.2.4.8.2	Porcinos
		1.2.4.8.3	Aves
		1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos
		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura
		1.2.4.8.6	Equinos
		1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico
		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas
		1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos
		1.2.5.1	Software
		1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
		1.2.5.2.1	Patentes
		1.2.5.2.2	Marcas
		1.2.5.2.3	Derechos

Cargo		Abono	
		1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
		1.2.5.3.1	Concesiones
		1.2.5.3.2	Franquicias
		1.2.5.4	Licencias
		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales
		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras
		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.2	Viviendas		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.4	Infraestructura		
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras		
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal		
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria		
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria		
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones		
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica		
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos		
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		

Cargo		Abono	
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial		
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario		
1.2.4.4.5	Embarcaciones		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos		
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos		
1.2.4.7.2	Objetos de Valor		
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos		
1.2.4.8.2	Porcinos		
1.2.4.8.3	Aves		
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos		
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura		
1.2.4.8.6	Equinos		

Cargo		Abono	
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico		
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas		
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos		
1.2.5.2.1	Patentes		
1.2.5.2.2	Marcas		
1.2.5.2.3	Derechos		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.3.1	Concesiones		
1.2.5.3.2	Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales		
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras		
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

A) Registro de anticipos a contratistas sin afectación presupuestaria

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, informe de avance o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		

Cargo		Abono	
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo

B) <u>Registro de anticipos a contratistas con afectación presupuestaria</u>

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y		

Cargo		Abono	
	Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo		
		1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento

Cargo		Abono	
			de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
		1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios
		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso
		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso
		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso
		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso
		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso
		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso
		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en		

Cargo		Abono	
	Proceso		
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
		1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo

VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.1 DEUDA PÚBLICA

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1 Deuda Pública

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo	Abono

1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.5 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.6 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par. Complemento con modelos de asientos VII.2.3.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.7 Registro de la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.8 Registro de la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.9 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos. Complemento con modelos de asientos VII.2.4.

Documento Fuente del Asiento: Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.10 Registro de la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		
		2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.11 Registro de la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.12 Registro del pago de la deuda pública interna. Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.13 Registro del pago de la deuda pública externa. Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2.

Documento Fuente del Asiento: Copia de cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.14 Registro del decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Documento Fuente del Asiento: Valor de moneda publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo		
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.15 Registro del incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

Documento Fuente del Asiento: Valor de moneda publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas		
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.1.1.16 Registro del decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Documento Fuente del Asiento: Importe del valor negociable publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
		4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores

			Negociables

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.1.1.17 Registro del incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

Documento Fuente del Asiento: Importe del valor negociable publicado en el Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de Tesorería o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

Modelo de asiento adicionado DOF 27-09-2018

VI.2 REESTRUCTURACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.2.1 Reestructuración de Deuda Pública

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.2.1.1 Registro de la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo		
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo		
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo		
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		
		4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.2.1.2 Registro de la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de crédito o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas		
		2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
		2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo
		2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
		2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
		2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo

		2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1 Préstamos Otorgados

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.3.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Contrato y/o pagaré.

Cargo		Abono	
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
1.1.2.6.1	Préstamos Otorgados a CP al Sector Público		
1.1.2.6.2	Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado		
1.1.2.6.3	Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo		
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público		
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado		
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo
		1.1.2.6.1	Préstamos Otorgados a CP al Sector Público
		1.1.2.6.2	Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado

		1.1.2.6.3	Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo
		1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo
		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público
		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado
		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.4 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1 Ejecución de Avales y Garantías

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.4.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Convenio, contrato o pagare.

Cargo		Abono	
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.4.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
		4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5 Inversiones Financieras

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1 Inversiones

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria, o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo		
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional		
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera		
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo		
1.2.1.2.1	Bonos a LP		
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP		
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP		
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
		1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo
		1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo
		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional
		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera
		1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo
		1.2.1.2.1	Bonos a LP
		1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP
		1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP
		1.2.1.2.9	Otros Valores a LP
		4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros

Nota:
Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizaran presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
		2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo

		2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
		2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta del fiduciario.

Cargo		Abono	
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
1.1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP		
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo		
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo		
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial		
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros		
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros		
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas		
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios		
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos *Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015*		
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital

Numeral adicionado DOF 27-09-2018

VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.

Documento Fuente del Asiento: Certificado de participación o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital		
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público		
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado		
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

Cargo	Abono

8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		

		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

Cargo		Abono	
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2 REGISTROS EN CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción del aval por parte de autoridad competente.

Cargo		Abono	
7.3.1	Avales Autorizados		

		7.3.2	Avales Firmados

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal o del acreedor.

Cargo		Abono	
7.3.2	Avales Firmados		
		7.3.1	Avales Autorizados

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción de la garantía por parte del deudor al Gobierno.

Cargo		Abono	
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar		
		7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo		Abono	
7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas		
		7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal.

Cargo		Abono	
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		
		7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

Documento Fuente del Asiento: Información del cumplimiento de las obligaciones.

Cargo		Abono	
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
		7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno

VII.2.2 Valores

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de valores.

Cargo		Abono	
7.1.1	Valores en Custodia		
		7.1.2	Custodia de Valores

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de valores en custodia.

Cargo		Abono	
7.1.2	Custodia de Valores		
		7.1.1	Valores en Custodia

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de autorización de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
		7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
		7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de recepción de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		
		7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado

VII.2.2.6 Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

Documento/Fuente del Asiento: Oficio de liberación de instrumentos de crédito.

Cargo		Abono	
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		

		7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado

VII.2.3 Emisión y Colocación de Deuda Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.3.1 Registro de la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

Documento Fuente del Asiento: Oficio de Autorización o documento equivalente.

Cargo		Abono	
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna		
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		
		7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.2.3.2 Registro de la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.

Cargo		Abono	
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
		7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna
		7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.2.4 Préstamos Obtenidos

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.4.1 Registro de la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

Documento Fuente del Asiento: Contratos firmados.

Cargo		Abono	
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna		
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
		7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.2.4.2 Registro del pago de préstamos obtenidos considerados deuda pública interna y/o externa.

Documento Fuente del Asiento: Informe Bancario.

Cargo		Abono	
7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
		7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna
		7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VII.2.5 Juicios

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		
		7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
		7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

VII.2.6 Inversión Pública

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
7.5.1	Contratos para Inversión Pública		
		7.5.2	Inversión Pública Contratada

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

Documento/Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
7.5.2	Inversión Pública Contratada		
		7.5.1	Contratos para Inversión Pública

VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

Numeral reformado DOF 27-09-2018

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión		
		7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

Cargo		Abono	
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes		
		7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato		
		7.6.4	Contrato de comodato por bienes

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.4	Contrato de comodato por bienes		
		7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.4.9	Otros Derechos		
4.1.5.1	Productos		
4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de		

Cargo		Abono	
	Liquidación o Pago		
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria		
4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos		
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.3	Convenios		
4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones		
4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones		

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos

Cargo		Abono	
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público
		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales
		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios
		5.2.3.1	Subsidios
		5.2.3.2	Subvenciones
		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.2	Becas
		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.5.1	Pensiones
		5.2.5.2	Jubilaciones
		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley
		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios
		5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados
		5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
		5.2.8.5	Donativos Internacionales
		5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales

Cargo		Abono	
		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo
		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.3.1	Convenios de Reasignación
		5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros
		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa
		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa
		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa
		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna
		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa
		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
		5.5.6.1	Otros Gastos de Ejercicios Anteriores
		5.5.6.2	Pérdidas por Responsabilidades
		5.5.6.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados
		5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas
		5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
		5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria
		5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial
		5.5.9.8	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas
		5.5.9.9	Otros Gastos Varios

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		6.2	Ahorro de la gestión

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.2	Patrimonio Generado
		3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2	Patrimonio Generado		
3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.
Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada
		9.2	Déficit Financiero

Modelo de asiento reformado DOF 27-09-2018

CAPITULO IV

GUÍAS CONTABILIZADORAS

ÍNDICE

I	ASIENTOS DE APERTURA
VII.1.1	REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS
	Guía reformada DOF 27-09-2018
VII.1.2	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO
II.1.1	IMPUESTOS
II.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
II.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
	Guía reformada DOF 27-09-2018
II.1.4	DERECHOS
II.1.5	PRODUCTOS
II.1.6	APROVECHAMIENTOS
II.1.7	VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
II.1.8	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
	Guía reformada DOF 27-09-2018
II.2.1	APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
	Guía reformada DOF 09-12-2021
II.3.1	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
	Guía adicionada DOF 27-09-2018
III.1.1	SERVICIOS PERSONALES
III.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS
III.1.3	SERVICIOS GENERALES
III.1.4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
III.1.5	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
III.1.6	INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA
III.2.1	COMPRA DE BIENES
	Guía reformada DOF 09-12-2021
III.2.2	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
III.2.3	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS
IV.2.1	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
	Guía reformada DOF 09-12-2021
V.1.1	FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA
V.1.2	DEUDORES DIVERSOS
V.1.3	ALMACÉN E INVENTARIOS
V.1.4	BIENES CONCESIÓN
V.1.5	BIENES EN COMODATO

V.1.6	VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO
V.1.7	DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS
V.1.8	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
V.1.9	OTROS GASTOS
V.2.1	ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES
V.2.2	ANTICIPOS A PROVEEDORES
V.2.3	ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS
VI.1.1	DEUDA PÚBLICA
	Guía reformada DOF 27-09-2018
VI.2.1	REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA
	Guía adicionada DOF 27-09-2018
VI.3.1	PRÉSTAMOS OTORGADOS
	Guía reformada DOF 27-09-2018
VI.4.1	EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS
	Guía reformada DOF 27-09-2018
VI.5.1	INVERSIONES
	Guía reformada DOF 27-09-2018
VI.5.2	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS
	Guía adicionada DOF 27-09-2018
VI.5.3	INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL
	Guía adicionada DOF 27-09-2018
VII.2.1	AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS
VII.2.2	VALORES
VII.2.5	JUICIOS
VIII.1.1	CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS
	Guía reformada DOF 09-12-2021
VIII.1.2	CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES
VIII.1.3	CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	2.0.0.0 Pasivo 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura,	Frecuente			8.2.5	8.2.4

		recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.				Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprome-tido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

					Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de impuestos determinables. [1]	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
5	Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de impuestos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

				Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los impuestos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

				o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de impuestos.[1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					Producción, el Consumo y las Transacciones o		

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. [1y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. [1 y 2]	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

				mientos y Dación en Pago			
18	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Eventual	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de	Formatos de pago autorizado, recibo	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por	8.1.4 Ley de	8.1.5 Ley de

	impuestos. [1 y 2]	oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.		o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	Recuperar a Corto Plazo	Ingresos Devengada	Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. **Notas:** [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. **Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.**	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas yAportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos	8.1.2 Ley de Ingresos por	8.1.4 Ley de Ingresos

				Corto Plazo	de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas yAportaciones para la Seguridad Social	Ejecutar	Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a		

				o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aporta-ciones para la Seguridad Social	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

				Aportaciones para la Seguridad Social	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aporta-ciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. [1 y 2]	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
	Notas: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. **Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.**						

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
8	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de contribuciones de mejoras. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.3.1 Contribucio-nes de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribucio-nes de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las contribuciones de mejoras compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.3.1 Contribucio-nes de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribucio-nes de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

	Nota: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.						

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

					Otros Derechos		
4	Por el devengado de derechos determinables.[1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos		
5	Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos

					Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	Devengada	Recaudada

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

				o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los derechos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos

				de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	Recaudada	Devengada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o		

					4.1.4.9 Otros Derechos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce,	8.1.2 Ley de Ingresos por	8.1.4 Ley de Ingresos

				Corto Plazo	Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	Ejecutar	Devengada
18	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. [1]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
19	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
	Nota: **[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.** **[2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.**						

II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de productos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a		

				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Corto Plazo		

II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
10	Por los productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Estado de cuenta o documento que ampare la operación.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos
				2.1.1.9	1.1.1.1		

	Nota: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.			Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Recaudada	Devengada

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizacio-nes o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

					o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de aprovechamientos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizacio-nes o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					mientos o 4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos		
5	Por la recaudación en efectivo de aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1] y [2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los aprovechamientos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

	Nota: **[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.** **[2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.**						

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. [1 y 2]	Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o		

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. [1]	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

		equivalente.					
4	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. [1 y 2]	Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por			

	Notas: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.			Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL						
1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario o	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/	2.1.9.2 Recaudación		

		documento equivalente.		Tesorería	por Participar		
	Liquidación periódica por concepto de participaciones.						
3	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.2 Recaudación por Participar	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.1 Participa-ciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.	Eventual	2.1.9.2 Recaudación por Participar	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	APORTACIONES						
8	Por el devengado de ingresos de aportaciones. [1]	Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
9	Por el cobro de ingresos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta,	Frecuente	1.1.1.2	1.1.2.2	8.1.4	8.1.5

		transferencia bancaria o documento equivalente.		Bancos/ Tesorería	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	Ley de Ingresos Devengada	Ley de Ingresos Recaudada
10	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	CONVENIOS						
13	Por el devengado de ingresos de convenios. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
14	Por el cobro de ingresos de convenios. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
15	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
16	Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO	
				CONTABLE	PRESUPUESTARIO

				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES						
18	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
19	Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
20	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
21	Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
22	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
23	Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL,

FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
24	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES						
25	Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
26	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
27	Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
28	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	PENSIONES Y JUBILACIONES						
29	Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
30	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos

				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Recaudada	Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO						
31	Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
32	Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

	Nota: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.						

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles						
1	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021*			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes *Adición DOF 09-12-2021*			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
2	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

					1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021*			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes *Adición DOF 09-12-2021*			
	- Registro de la pérdida.			5.5.9.9 Otros Gastos Varios			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			

II.2.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
3	Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro *Reforma registro adicionado DOF 09-12-2021*			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes *Adición DOF 09-12-2021*			
	- Registro de la utilidad. (El registro presupuestario se realiza de conformidad con lo señalado en la legislación aplicable).				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Cancelación del saldo del valor			3.2.3.1			

	actualizado registrado como incremento del valor del activo. - Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.			Revalúo de Bienes Inmuebles 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
4	Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles. [1]	Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por el depósito en bancos de los ingresos de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles recibidos en efectivo. **Nota:** [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación.						
1	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. [1]	Acta o convenio de donación o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. [1]	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

	Notas: [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. **Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.**						

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↬	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestacio-nes Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↬	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↬	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↬	Resumen de nó-mina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↬	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↬	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribucio-nes por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

	NOTA: **↬ Registros automáticos.**						

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o			

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
	b) Registro de materiales y suministros sin almacén						
10	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↜↝	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↬	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↬	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-	8.2.5 Presupuesto de Egresos

		equivalente.		Corto Plazo	Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o	tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales	Cheque, ficha de	Frecuente	1.1.1.2	1.1.2.3		

	y suministros (después del pago). NOTA: **↭ Registros automáticos.** **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.**	depósito y/o transferencia bancaria.		Bancos/ Tesorería	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↭	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↭ NOTA: ↭ **Registros automáticos**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↭	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transferen-	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

				cias Internas al Sector Público			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↭	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ↭	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ↭	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. ↭	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↭	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internacionales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
25	Por el devengado de transferencias al exterior. ↜↝	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales o 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

27	Por el pago de transferencias al exterior. ↭ NOTA: ↭ **Registros automáticos.**	Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones. ↭	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el devengado de aportaciones. ↭	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por el devengado de convenios. ↭	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación o 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ↭ NOTA: ↭ **Registros automáticos.**	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participacio-nes y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.6 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↭	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa o 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna o 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa o 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna o 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa o 5.4.4.1 Costo por Coberturas	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros.	Acuerdo o	Frecuente	5.4.5.1	2.1.1.6	8.2.5	8.2.4

	↜↝	documento equivalente.		Apoyos Financieros a Intermedia-rios o 5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	Presupuesto de Egresos Devengado	Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↜↝**Registros automáticos.**						

III.2.1 COMPRA DE BIENES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES						
1	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↭	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Reconocimiento posterior a la compra						
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. *Adición DOF 22-12-2014*	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura		

III.2.1 COMPRA DE BIENES

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. *Adición DOF 22-12-2014*	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia *Reforma DOF 09-12-2021*	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento *Adición DOF 22-12-2014*			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento *Adición DOF 22-12-2014*				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
	NOTA:						

	↭El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas contables debiendo reflejar el devengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente. **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.** *Reforma DOF 09-12-2021*						

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en			

6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	Proceso		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio. *Adición DOF 22-12-2014*	Documento soporte de la conclusión de la obra.	Frecuente	5.6.1.1 Cons-trucción en Bienes no Capitaliza-ble	1.2.3.4 Infraestruc-tura 1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. *Adición DOF 22-12-2014*			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por administración						
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de DominioPúb	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente		

				lico 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de			

				Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso			
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios		

				Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso	Menores		
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↬	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago por adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↬	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↬	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				miento o 5.1.3.3 Servicios Profesiona-les, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
10	Por la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o		

III.2.2 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODI-	REGISTRO

		FUENTE	CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↬	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. ↬	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por Liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
13	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
14	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio. *Adición DOF 22-12-2014*	Expediente de obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. *Adición DOF 22-12-2014*			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			
	NOTA **Se complementa con la guía V.2.3.**						

	Anticipos a Contratistas por Obra Pública.						

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↭	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

				cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ↭	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificacio-nes y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato.↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Obras por administración						
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital. ↭	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

				ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en			

				Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conserva-ción o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			

				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construc-ción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instala-ciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.9 Trabajos de			

				Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o	1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros. ↭	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

	NOTA: **Registros automáticos.**						

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Arrendamiento Financiero sin opción de compra *Reforma DOF 09-12-2021*						
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrenda-miento Financiero 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrenda-miento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Arrendamiento Financiero con opción de compra *Reforma DOF 09-12-2021*						

1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrenda-miento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.7.3 GastosPagados por Adelantado a Largo Plazo			
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrenda-miento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. ↭	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

3e	Por la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (Sin considerar los intereses)	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.9.2 Bienes en Arrenda-miento Financiero	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento		
4	Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administra-ción 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Adminis-tración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales o 1.2.4.2.2 Aparatos			

				Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte *Reforma DOF 09-12-2021* 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o 1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o 1.2.4.4.5 Embarca-ciones o 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o 1.2.4.6.2			

				Maquinaria y Equipo Industrial o 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrige-ración Industrial y Comercial o 1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación o 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Guía reformada DOF 09-12-2021

	NOTA: **El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas contables debiendo reflejar el**			1.2.4.6.9 Otros Equipos o 1.2.5.1 Software			

	devengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente. **Los registros 3a) a 3e) se realizan de manera simultánea.** *Reforma DOF 09-12-2021*						

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos,		

					Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Corto Plazo		
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Largo Plazo		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción		

				a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Corto Plazo			
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Largo Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo			

				o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Adminis-tración			
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Adminis-tración	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesoreria	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración		
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía. NOTA: **Registro Automático**	Constancia de liberación de los valores y bienes.	Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía		

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO	PERIODI-	REGISTRO

		FUENTE	CIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS							

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS						
1	De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agrope-cuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combus-tibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción		

				Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima			

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima		

4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plás tico y Hule Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.4 BIENES EN CONCESIÓN

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.1 Bienes en Concesión		
4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		

V.1.5 BIENES EN COMODATO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en comodato.	Contrato de co-modato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato		

4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		

V.1.6 VENTA DE BIENES PROVENIENTES DE ADJUDICACIONES, DECOMISOS Y DACIÓN EN PAGO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-miento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o 1.2.1.2.9	4.3.9.4 Diferencias de Cotización en Valores Negociables		

				Otros Valores a LP			

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotización negativa en Valores Negociables	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

				y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combus-tibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones yAccesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia	Anual	2.1.1.9 Otras	1.1.1.3 Bancos/		

		bancaria.		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Dependen-cias y Otros		
8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “A”	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “B”		

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación de acuerdos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	5.3.1.1 Participacio-nes de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				Municipios		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores	8.2.5 Presupuesto de Egresos	8.2.4 Presupuesto de Egresos

		equivalente.		Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construc-ción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o	por Adquisi-ción de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	Compro-me-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			

				5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documen-tos y Artícu-los Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios			

				Financieros, Bancarios y Comerciales o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comer-cialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		

					o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y		

					Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		

				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	NOTA:			5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios			

	Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. **A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA**			Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisi-ción de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestruc-tura 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

				Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

				o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 1.2.4.4 Equipo de Transporte 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o 1.2.4.4.5 Embarca-ciones o 1.2.4.4.9 Otros Equipos de			

				Transporte o 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad o 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrigera-ción Industrial y Comercial o 1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación o 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 1.2.4.8 Activos Biológicos o 1.2.4.8.1 Bovinos o 1.2.4.8.2 Porcinos o 1.2.4.8.3 Aves o 1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos o 1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura o 1.2.4.8.6 Equinos o 1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico o 1.2.4.8.8 Árboles y Plantas o 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o 1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o 1.2.5.2.1 Patentes o 1.2.5.2.2 Marcas o 1.2.5.2.3 Derechos o 1.2.5.3 Concesiones y Franquiciaso 1.2.5.3.1 Concesiones o 1.2.5.3.2 Franquicias o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.5.4 Licencias o 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9 Otros Activos Intangible			
	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. **Ejemplo: Bienes Inmuebles**	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestruc-tura o 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestruc-tura de Telecomu-nicaciones o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura de		

				Plazo	Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestruc-	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición		

				tura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			

	NOTA: **Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.**						

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6

				Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso		Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			

				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

				1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público		
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomuni-caciones en Proceso		
					1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
					1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso		
					1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso		
					1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos		

					Especializados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a		

	Nota: **Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.**			Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso 1.2.3.5.5 Construc-ción de Vías de Comuni-cación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados			

				en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones			

				y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Oficio de auto-rización o documento equivalente.	Frecuente	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna o 7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.	Frecuente	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna o		

					7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		
3	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. • Diferencia por la colocación.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par. • Diferencia por la colocación.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la colocación de títulos y valores de la	Información del	Frecuente	1.1.1.2	2.1.4.2		

	deuda pública externa a la par.	Banco de México o documento equivalente.		Bancos/ Tesorería	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
7	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
8	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
10	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda PúblicaExter	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda PúblicaExtern		

				na a Largo Plazo	a		
11	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Contrato o documento equivalente	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
12	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
13	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
14	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo	Contrato o documento	Frecuente	2.2.3.4 Préstamos	2.1.3.2 Porción a		

	a corto plazo.	equivalente.		de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
16	Por el pago de la deuda pública interna.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
17	Por el pago de la deuda pública externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
18	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
19	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
20	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
21	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	De la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	4.3.9.7 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública a Favor		
2	De la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.8Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda		

					Pública Interna a Largo Plazo o		

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	Contratos firmados.	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obliga-ciones de la Deuda Pública Interna 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.		7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
3	Por el devengado de los préstamos otorgados.	Contrato y/o Pagare.	Frecuente	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

				Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo 1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público			

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado 1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo			
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
5	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	Recibo Oficial, Ficha de Depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o 1.2.2.4 Préstamos		

					Otorgados a Largo Plazo 1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público 1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado 1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.4.1 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	Convenio, contrato o pagare.	Eventual	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

4	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo o 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		

VI.5.1 INVERSIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o		

VI.5.1 INVERSIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representa-tivos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP 4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	Nota: **Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizaran presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.**						
3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.9		

					Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo 1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP o 1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo o 1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo o 1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial o 1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresaria-les y no Financieros o 1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresaria-les y no Financieros	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				o 1.2.1.3.6 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros o 1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas o			

VI.5.2 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios o 1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos *Reforma nombre de subcuenta DOF 23-12-2015* 2.1.1.5 Transfe-rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VI.5.3 INVERSIONES DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL

Guía adicionada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado de participación o documento equivalente	Frecuente	1.2.1.4 Participa-ciones y Aportaciones de Capital 1.2.1.4.1 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público o 1.2.1.4.2 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado o 1.2.1.4.3 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo o 2.1.1.9 Otras Cuentas por	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi-do 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos

				Pagar a Corto Plazo		Pagado	Ejercido

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las	Información del cumplimiento de las	Frecuente	7.3.6 Fianzas	7.3.5 Fianzas		

	fianzas.	obligaciones.		Otorgadas del Gobierno para RespaldarObligaciones no Fiscales	Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

VII.2.2 VALORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		
3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		

				y su Garantía			
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		
6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		

VII.2.5 JUICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportacio-nes para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

				4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemniza-ciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.8 Accesorios de Aprove-chamientos 4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades			

				Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 4.2.1.1 Participaciones 4.2.1.2 Aportaciones 4.2.1.3 Convenios 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial 4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			
2	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad		

					Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

					5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Adminis-tración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público 5.2.1.2 Transferen-cias Internas al Sector Público 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios 5.2.3.1 Subsidios 5.2.3.2 Subvenciones 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros		

					Siniestros 5.2.5.1 Pensiones		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones 5.2.6.1 Transferen-cias a Fidei-comisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales 5.2.8.5 Donativos Internacio-nales 5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos		

					Extranjeros y Organismos internacionales 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda		

					Pública Interna 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa 5.4.4.1 Costo por Coberturas		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

					5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios 5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional 5.5.1.1 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.2 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.6 Deterioro deBienes *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo *Adición DOF 09-12-2021*		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo *Adición DOF 09-12-2021* 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabi-lidades 5.5.9.3 Bonificacio-nes y		

					Descuentos Otorgados		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 09-12-2021

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial 5.5.9.8 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas 5.5.9.9 Otros Gastos Varios 5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable *Adición DOF 09-12-2021*		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-.	Póliza de diario.	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.1 Superávit Financiero 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 9.2 Déficit Financiero	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

13	Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 9.2 Déficit Financiero

V. Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Nombre del Ente Público **Indicadores de Postura Fiscal** **Del XXXX al XXXX** **(Cifras en Pesos)**

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Financiamiento Neto			

Formato reformado DOF 28-07-2021

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el formato.
2. **Indicadores de Postura Fiscal:** Nombre del Formato.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresada la información será en **Pesos**.
5. **Concepto:** Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.
6. **Estimado/Aprobado:** Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.
7. **Devengado:** Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.
8. **Recaudado/Pagado:** Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta**.**
9. **Ingresos Presupuestarios:** Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
10. **Egresos Presupuestarios:** Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
11. **Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda**: Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.
12. **Financiamiento:** Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.
13. **Amortización de la deuda:** Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1)
Indicadores de Postura Fiscal (2)
Del XXXX al XXXX (3)
(Cifras en pesos) (4)

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
I. Ingresos Presupuestario (9)	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
2. Ingresos del Sector Paraestatal	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
II. Egresos Presupuestarios (10)	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
4. Egresos del Sector Paraestatal	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

Nombre del Ente Público (1) Indicadores de Postura Fiscal (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en pesos) (4)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
A. Financiamiento (12)	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0
B. Amortización de la deuda (13)	COG 9100	COG 9100	COG 9100
C. Financiamiento Neto	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**

Instructivo adicionado DOF 28-07-2021

CAPITULO VII

DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL

Índice

I. OBJETIVO Y CONSIDERACIONES GENERALES

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

IV ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

IV. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

I. OBJETIVO Y CONSIDERACIONES GENERALES

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público a una fecha y/o durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información a los usuarios sobre la situación financiera, los resultados de la gestión y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de los entes públicos; así como, ser de utilidad para la toma de decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control; a su vez, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;

b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;

c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;

d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;

e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;

f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;

g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes, e

h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Adicionalmente, con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Contables, que asocian información entre ellos.

En los casos en que el ente público requiera la emisión de Estados Financieros comparativos entre periodos menores a un ejercicio fiscal y el periodo anual anterior, y no sea posible apegarse a alguna de las Reglas de Validación, se deberá indicar en las Notas de Desglose correspondiente a cada Estado Financiero.

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

A) Estado de Actividades; orden reformado DOF 23-12-2020

B) Estado de Situación Financiera; orden reformado DOF 23-12-2020

C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;

D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;

E) Estado de Flujos de Efectivo;

F) Estado Analítico del Activo;

G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;

H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y

I) Notas a los Estados Financieros.

A) ESTADO DE ACTIVIDADES

Inciso reformado DOF 09-08-2022

FINALIDAD

Su finalidad es informar sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y otros beneficios y, de los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado. La diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los ingresos y gastos en el momento contable del devengado.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Actividades se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		

Nombre del Ente Público Estado de Actividades Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Actividades:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos**.**
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

Para elaborar el Estado de Actividades se utilizan los saldos del periodo actual y anterior de los rubros de Ingresos y Otros Beneficios y de Gastos y Otras Pérdidas.

En el apartado de Notas al Estado de Actividades de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
IA. Ingresos de Gestión	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Impuestos	SR 4.1.1	SR 4.1.1
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	SR 4.1.2	SR 4.1.2
c. Contribuciones de Mejoras	SR 4.1.3	SR 4.1.3
d. Derechos	SR 4.1.4	SR 4.1.4
e. Productos	SR 4.1.5	SR 4.1.5
f. Aprovechamientos	SR 4.1.6	SR 4.1.6
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	SR 4.1.7	SR 4.1.7
IB. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**(IB = a + b)**	**(IB = a + b)**
a. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	SR 4.2.1	SR 4.2.1
b. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	SR.4.2.2	SR 4.2.2
IC. Otros Ingresos y Beneficios	**(IC = a + b + c + d + e)**	**(IC = a + b + c + d + e)**
a. Ingresos Financieros	SR 4.3.1	SR 4.3.1
b. Incremento por Variación de Inventarios	SR 4.3.2	SR 4.3.2
c. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	SR 4.3.3	SR 4.3.3
d. Disminución del Exceso de Provisiones	SR 4.3.4	SR 4.3.4
e. Otros Ingresos y Beneficios Varios	SR 4.3.9	SR 4.3.9
I. Total de Ingresos y Otros Beneficios	**(I = IA + IB + IC)**	**(I = IA + IB + IC)**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
IIA. Gastos de Funcionamiento	**(IIA = a + b + c)**	**(IIA = a + b + c)**
a. Servicios Personales	SR 5.1.1	SR 5.1.1
b. Materiales y Suministros	SR 5.1.2	SR 5.1.2
c. Servicios Generales	SR 5.1.3	SR 5.1.3
IIB. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	SR 5.2.1	SR 5.2.1
b. Transferencias al Resto del Sector Público	SR 5.2.2	SR 5.2.2
c. Subsidios y Subvenciones	SR 5.2.3	SR 5.2.3
d. Ayudas Sociales	SR 5.2.4	SR 5.2.4
e. Pensiones y Jubilaciones	SR 5.2.5	SR 5.2.5
f. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	SR 5.2.6	SR 5.2.6
g. Transferencias a la Seguridad Social	SR 5.2.7	SR 5.2.7
h. Donativos	SR 5.2.8	SR 5.2.8
i. Transferencias al Exterior	SR 5.2.9	SR 5.2.9
IIC. Participaciones y Aportaciones	**(IIC = a + b + c)**	**(IIC = a + b + c)**
a. Participaciones	SR 5.3.1	SR 5.3.1
b. Aportaciones	SR 5.3.2	SR 5.3.2
c. Convenios	SR 5.3.3	SR 5.3.3
IID. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**(IID = a + b + c +**	**(IID = a + b + c +**

Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
	d + e)	**d + e)**
a. Intereses de la Deuda Pública	SR 5.4.1	SR 5.4.1
b. Comisiones de la Deuda Pública	SR 5.4.2	SR 5.4.2
c. Gastos de la Deuda Pública	SR 5.4.3	SR 5.4.3
d. Costo por Coberturas	SR 5.4.4	SR 5.4.4
e. Apoyos Financieros	SR 5.4.5	SR 5.4.5
IIE. Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**(IIE = a + b + c + d)**	**(IIE = a + b + c + d)**
a. Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	SR 5.5.1	SR 5.5.1
b. Provisiones	SR 5.5.2	SR 5.5.2
c. Disminución de Inventarios	SR 5.5.3	SR 5.5.3
d. Otros Gastos	SR 5.5.9	SR 5.5.9
IIF. Inversión Pública	**(IIF = a)**	**(IIF = a)**
a. Inversión Pública no Capitalizable	SR 5.6.1	SR 5.6.1
II. Total de Gastos y Otras Pérdidas	**(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)**	**(II = IIA + IIB + IIC + IID + IIE + IIF)**
III. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Actividades:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información de la posición financiera de un ente público, a una fecha determinada, sobre los recursos y obligaciones financieros presentando su estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio.

Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como el Patrimonio a dicha fecha.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información a dos fechas determinadas, con el objeto de facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Situación Financiera Al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**20XN**	**20XN-1**	**Concepto**	**20XN**	**20XN-1**
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes					
			Total de Pasivos Circulantes		
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo			**Pasivo No Circulante**		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes			**Total de Pasivos No Circulantes**		
Total de Activos No Circulantes			**Total del Pasivo**		
Total del Activo			**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
3. **Al XXXX:** Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **20XN:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha del ejercicio actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros a la fecha de presentación del ejercicio anterior. El periodo será anual, sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.

En el apartado de Notas al Estado de Situación Financiera de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Situación Financiera (2)** **Al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**					
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**	**Concepto (5)**	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1	SR 1.1.1	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1	SR 2.1.1
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2	SR 1.1.2	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2	SR 2.1.2
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3	SR 1.1.3	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3	SR 2.1.3
d. Inventarios	SR 1.1.4	SR 1.1.4	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4	SR 2.1.4
e. Almacenes	SR 1.1.5	SR 1.1.5	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5	SR 2.1.5
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6	SR 1.1.6	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6	SR 2.1.6
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9	SR 1.1.9	g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7	SR 2.1.7
			h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9	SR 2.1.9
IA. Total de Activos Circulantes	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**			
			IIA. Total de Pasivos Circulantes	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**
Activo No Circulante					
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1	SR 1.2.1	**Pasivo No Circulante**		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2	SR 1.2.2	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1	SR 2.2.1
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3	SR 1.2.3	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2	SR 2.2.2
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4	SR 1.2.4	c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3	SR 2.2.3
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5	SR 1.2.5	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4	SR 2.2.4
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6	SR 1.2.6	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5	SR 2.2.5
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7	SR 1.2.7	f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6	SR 2.2.6
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8	SR 1.2.8			
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9	SR 1.2.9	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**
IB. Total de Activos No Circulantes	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**II. Total del Pasivo**	**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
I. Total del Activo	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**(IIIA = a + b + c)**	**(IIIA = a + b + c)**
			a. Aportaciones	SR 3.1.1	SR 3.1.1
			b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2	SR 3.1.2
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3	SR 3.1.3

Nombre del Ente Público (1) Estado de Situación Financiera (2) Al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**	**Concepto (5)**	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**(IIIB = a + b + c + d + e)**	**(IIIB = a + b + c + d + e)**
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1	SR 3.2.1
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2	SR 3.2.2
			c. Revalúos	SR 3.2.3	SR 3.2.3
			d. Reservas	SR 3.2.4	SR 3.2.4
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5	SR 3.2.5
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**(IIIC= a + b)**	**(IIIC= a + b)**
			a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1	SR 3.3.1
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2	SR 3.3.2
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**(IV = II + III)**	**(IV = II + III)**

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Situación Financiera:

- Las cifras de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.
- Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.
- Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.
- Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la columna Total.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las columnas de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

- Las cifras de la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, en un periodo determinado. El análisis de este Estado Financiero permite detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el lapso de tiempo establecido que pueden servir de base para la toma de decisiones, o bien, para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Variación en la Hacienda Pública se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la					

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio**	**Total**
Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Variación en la Hacienda Pública:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
6. **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
7. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
8. **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:** Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
9. **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:** Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
10. **Total:** Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utilizan los saldos del periodo anterior y las cifras de las variaciones del periodo actual de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, los cuales deben coincidir según corresponda, con los saldos que se muestran en el Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades y con las cifras de las variaciones del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En el apartado de Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública de las Notas a los Estados Financieros, se revelarán de manera detallada los rubros presentados.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Variación en la Hacienda Pública (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**					
Concepto (5)	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)**	**Total (10)**
IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1	**(IA = a + b + c)**				**(IA = a + b + c)**
a. Aportaciones	SR 3.1.1 al 20XN-1				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 al 20XN-1				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 al 20XN-1				**Suma fila**
IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1		**(IB1 = b + c + d + e)**	**(IB2 = a)**		**(IB = IB1 + IB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 al 20XN-1		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.2 al 20XN-1			**Suma fila**
c. Revalúos		SR 3.2.3 al 20XN-1			**Suma fila**
d. Reservas		SR 3.2.4 al 20XN-1			**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.5 al 20XN-1			**Suma fila**
IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1				**(IC = a + b)**	**(IC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				SR 3.3.1 al 20XN-1	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				SR 3.3.2 al 20XN-1	**Suma fila**
I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1	**IA**	**IB1**	**IB2**	**IC**	**(I = IA + IB1 + IB2 + IC)**
IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN	**(IIA = a + b + c)**				**(IIA = a + b + c)**
a. Aportaciones	VR 3.1.1 del 20XN				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	VR 3.1.2 del 20XN				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	VR 3.1.3 del 20XN				**Suma fila**
IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN		**(IIB1 = b)**	**(IIB2 = a + b + c + d + e)**		**(IIB = IIB1 + IIB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 del 20XN		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		VR 3.2.2 del 20XN	SR 3.2.1 al 20XN-1 **con naturaleza contraria**		**Suma fila**
c. Revalúos			VR 3.2.3 del 20XN		**Suma fila**
d. Reservas			VR 3.2.4 del 20XN		**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			VR 3.2.5 del 20XN		**Suma fila**
IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN				**(IIC = a + b)**	**(IIC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				VR 3.3.1 del 20XN	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				VR 3.3.2 del 20XN	**Suma fila**
II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN	**IA + IIA**	**IB1 + IIB1**	**IB2 + IIB2**	**IC + IIC**	**(II = IA + IIA + IB1 + IIB1 + IB2 + IIB2 + IC + IIC)**

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
VR: Variación del Rubro durante el periodo actual.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Variación en la Hacienda Pública:

- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.
- La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.
- Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.
- Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.
- Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.
- La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.
- Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.
- La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

- La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio más la cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Cambios en la Situación Financiera se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**Origen**	**Aplicación**
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**Origen**	**Aplicación**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
6. **Origen:** Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
7. **Aplicación:** Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se obtienen los importes de las diferencias de los saldos del periodo actual respecto del periodo anterior de los rubros de Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera, estas variaciones pueden significar un origen o una aplicación de recursos.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Activo se muestran en la columna de Origen. Para el caso de un incremento en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará un origen.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Activo se muestran en la columna de Aplicación. Para el caso de una disminución en el rubro 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes que es de naturaleza acreedora, se considerará una aplicación.

Las cifras de los incrementos de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Origen.

Las cifras de las disminuciones de los rubros de Pasivo y de Hacienda Pública/Patrimonio se muestran en la columna de Aplicación.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**		
Concepto (5)	**Origen (6)**	**Aplicación (7)**
I. ACTIVO	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**
IA. Activo Circulante	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g)**
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Inventarios	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
e. Almacenes	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
IB. Activo No Circulante	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)**
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo, de acuerdo a su naturaleza	SR 1.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo, de acuerdo a su naturaleza
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.8 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo	SR 1.2.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo
II. PASIVO (II = IIA + IIB)	**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
IIA. Pasivo Circulante	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**(IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**
a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Corto Plazo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Títulos y Valores a Corto Plazo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
g. Provisiones a Corto Plazo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.7 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
h. Otros Pasivos a Corto Plazo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.1.9 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIB. Pasivo No Circulante	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**	**(IIB = a + b + c + d + e + f)**
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1)	SR 2.2.2 (20XN - 20XN-1)

Nombre del Ente Público (1) Estado de Cambios en la Situación Financiera (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**Origen (6)**	**Aplicación (7)**
	Resultado positivo	Resultado negativo
c. Deuda Pública a Largo Plazo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
f. Provisiones a Largo Plazo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 2.2.6 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
III. HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**	**(III = IIIA + IIIB + IIIC)**
IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**(IIIA = a + b + c)**	**(IIIA = a + b + c)**
a. Aportaciones	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.1.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**(IIIB = a + b + c + d + e)**	**(IIIB = a + b + c + d + e)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
c. Revalúos	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.3 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
d. Reservas	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.4 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.2.5 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**(IIIC = a + b)**	**(IIIC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.1 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado positivo	SR 3.3.2 (20XN - 20XN-1) Resultado negativo

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Cambios en la Situación Financiera:

- La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.
- A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y Resultados de Ejercicios Anteriores, todas las demás cifras de las filas del apartado Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Estado de Cambios en la Situación Financiera deben ser las mismas con las filas de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- La cifra de la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe ser la misma que la suma de las cifras de los rubros Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro y Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es identificar las fuentes de entradas u orígenes, y las salidas o aplicaciones de efectivo y equivalentes al efectivo y el saldo de efectivo a la fecha de presentación del ente público, clasificadas en Actividades de Operación, de Inversión y de Financiamiento.

La información sobre flujos de efectivo de un ente público es útil para ayudar a los usuarios a predecir las necesidades futuras de efectivo, la capacidad del ente público para generar flujos de efectivo en el futuro y su capacidad para financiar los cambios que se produzcan en el alcance y naturaleza de sus actividades.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado de Flujos de Efectivo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado de Flujos de Efectivo:** Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
6. **20XN:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
7. **20XN-1:** Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. El periodo será anual; sin embargo, podrá presentarse con cifras mensuales, trimestrales o semestrales de acuerdo a los requerimientos de información de cada ente.
8. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:** Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

   La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

   a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o

   b) Modificando los *Ingresos y Otros Beneficios* y *Gastos y Otras Pérdidas* obtenidas del Estado de Actividades, por:

      i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;

      ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y

      iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

9. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:** Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

10. **Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:** Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Estado de Flujos de Efectivo (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en Pesos) (4)**		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)		
IA. Origen	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**	**(IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j)**
a. Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos	Ingresos recaudados por Impuestos
b. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Ingresos recaudados por Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
c. Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras	Ingresos recaudados por Contribuciones de Mejoras
d. Derechos	Ingresos recaudados por Derechos	Ingresos recaudados por Derechos
e. Productos	Ingresos recaudados por Productos	Ingresos recaudados por Productos
f. Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos	Ingresos recaudados por Aprovechamientos
g. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	Ingresos recaudados por Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
h. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	Ingresos recaudados por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
i. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	Ingresos recaudados por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
j. Otros Orígenes de Operación	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores	Ingresos recaudados no incluidos en los conceptos anteriores
IB. Aplicación	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)**	**(IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + ñ + o)**
a. Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales	Gastos pagados por Servicios Personales
b. Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros	Gastos pagados por Materiales y Suministros
c. Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales	Gastos pagados por Servicios Generales
d. Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	Gastos pagados por Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
e. Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público	Gastos pagados por Transferencias al Resto del Sector Público
f. Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones	Gastos pagados por Subsidios y Subvenciones
g. Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales	Gastos pagados por Ayudas Sociales
h. Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones	Gastos pagados por Pensiones y Jubilaciones

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
i. Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	Gastos pagados por Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
j. Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social	Gastos pagados por Transferencias a la Seguridad Social
k. Donativos	Gastos pagados por Donativos	Gastos pagados por Donativos
l. Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior	Gastos pagados por Transferencias al Exterior
m. Participaciones	Gastos pagados por Participaciones	Gastos pagados por Participaciones
n. Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones	Gastos pagados por Aportaciones
ñ. Convenios	Gastos pagados por Convenios	Gastos pagados por Convenios
o. Otras Aplicaciones de Operación	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores	Gastos pagados no incluidos en los conceptos anteriores
I. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**(I = IA - IB)**	**(I = IA - IB)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)		
IIA. Origen	**(IIA = a + b + c)**	**(IIA = a + b + c)**
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles	Cobro en efectivo o equivalentes en efectivo por la enajenación de Bienes Muebles
c. Otros Orígenes de Inversión	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Cobro por la enajenación de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
IIB. Aplicación	**(IIB = a + b + c)**	**(IIB = a + b + c)**
a. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	Pago por la adquisición de Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
b. Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles	Pago por la adquisición de Bienes Muebles
c. Otras Aplicaciones de Inversión	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores	Pago por la adquisición de Activos considerados inversión, no incluidos en los conceptos anteriores
II. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**(II = IIA - IIB)**	**(II = IIA - IIB)**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)		
IIIA. Origen	**(IIIA = a + b)**	**(IIIA = a + b)**
a. Endeudamiento Neto (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Ingresos por la contratación de deuda pública interna	ingresos por la contratación de deuda pública interna
a2. Externo	ingresos por la contratación de deuda pública externa	Ingresos por la contratación de deuda pública externa
b. Otros Orígenes de Financiamiento	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Ingresos por la contratación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública
IIIB. Aplicación	**(IIIB = a + b)**	**(IIIB = a + b)**
a. Servicios de la Deuda (a = a1 + a2)		
a1. Interno	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública interna
a2. Externo	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa	Pago por la amortización, intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública externa
b. Otras Aplicaciones de Financiamiento	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública	Pago por la liquidación de cualquier otro financiamiento no considerado deuda pública

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	**20XN (6)**	**20XN-1 (7)**
III. Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**(III = IIIA - IIIB)**	**(III = IIIA - IIIB)**
IV. Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**(IV = I + II + III)**	**(IV = I + II + III)**
V. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	SR 1.1.1 (20XN-1)	SR 1.1.1 (20XN-2)
VI. Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (VI = IV + V)	SR 1.1.1 (20XN)	SR 1.1.1 (20XN-1)

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
20XN-2: Muestra el saldo del periodo anterior al 20XN-1.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado de Flujos de Efectivo:

- La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.
- Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas mencionadas.
- La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

f) Estado Analítico del Activo

Inciso reformado DOF 23-12-2020

Finalidad

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.

Asimismo, suministra información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un periodo determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Estructura del Formato

El Estado Analítico del Activo se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Saldo Inicial**	**Cargos del Periodo**	**Abonos del Periodo**	**Saldo Final**	**Variación del Periodo**
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)					
Concepto	**Saldo Inicial**	**Cargos del Periodo**	**Abonos del Periodo**	**Saldo Final**	**Variación del Periodo**
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado Analítico del Activo:** Nombre del estado financiero.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Concepto:** Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
6. **Saldo Inicial:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
7. **Cargos del Periodo:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
8. **Abonos del Periodo:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
9. **Saldo Final:** Muestra el saldo final del periodo actual.
10. **Variación del Periodo:** Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**Saldo Inicial (6)**	**Cargos del Periodo (7)**	**Abonos del Periodo (8)**	**Saldo Final (9)**	**Variación del Periodo (10)**
I. ACTIVO	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
IA. Activo Circulante	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(IA = a + b + c+ d+ e + f + g)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
a. Efectivo y Equivalentes	SR 1.1.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.1 del 20XN	SR 1.1.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.1 (20XN – 20XN-1)
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	SR 1.1.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.2 del 20XN	SR 1.1.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.2 (20XN – 20XN-1)
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios	SR 1.1.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.3 del 20XN	SR 1.1.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.3 (20XN – 20XN-1)
d. Inventarios	SR 1.1.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.4 del 20XN	SR 1.1.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.4 (20XN – 20XN-1)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**Saldo Inicial (6)**	**Cargos del Periodo (7)**	**Abonos del Periodo (8)**	**Saldo Final (9)**	**Variación del Periodo (10)**
e. Almacenes	SR 1.1.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.5 del 20XN	SR 1.1.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.5 (20XN – 20XN-1)
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	SR 1.1.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.6 del 20XN	SR 1.1.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.6 (20XN – 20XN-1)
g. Otros Activos Circulantes	SR 1.1.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.1.9 del 20XN	SR 1.1.9 al 20XN	Variación del Rubro 1.1.9 (20XN – 20XN-1)
IB. Activo No Circulante	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(IB = a + b + c + d+ e + f + g + h + i)**	**(9=6+7-8)**	**(10=9-6)**
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	SR 1.2.1 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.1 del 20XN	SR 1.2.1 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.1 (20XN – 20XN-1)
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	SR 1.2.2 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.2 del 20XN	SR 1.2.2 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.2 (20XN – 20XN-1)
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	SR 1.2.3 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.3 del 20XN	SR 1.2.3 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.3 (20XN – 20XN-1)
d. Bienes Muebles	SR 1.2.4 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.4 del 20XN	SR 1.2.4 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.4 (20XN – 20XN-1)
e. Activos Intangibles	SR 1.2.5 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.5 del 20XN	SR 1.2.5 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.5 (20XN – 20XN-1)
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	SR 1.2.6 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.6 del 20XN	SR 1.2.6 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.6 (20XN – 20XN-1)
g. Activos Diferidos	SR 1.2.7 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.7 del 20XN	SR 1.2.7 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.7 (20XN – 20XN-1)
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	SR 1.2.8 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.8 del 20XN	SR 1.2.8 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.8 (20XN – 20XN-1)
i. Otros Activos no Circulantes	SR 1.2.9 al 20XN-1	Cargos de las cuentas del Rubro 1.2.9 del 20XN	Abonos de las cuentas del Rubro 1.2.9 del 20XN	SR 1.2.9 al 20XN	Variación del Rubro 1.2.9 (20XN – 20XN-1)

SR: Saldo del Rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico del Activo:

- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.
- Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

Inciso reformado DOF 23-12-2020

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del periodo, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de financiamiento. Las operaciones de crédito público, se muestran clasificadas a corto o largo plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y según el país o institución acreedora. Finalmente el formato presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos se presenta de acuerdo al siguiente formato:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Periodo**	**Saldo Final del Periodo**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
Total de Otros Pasivos				
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
2. **Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:** Nombre del estado financiero.

3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
5. **Denominación de las Deudas:** Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
6. **Moneda de Contratación:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
7. **Institución o País Acreedor:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
8. **Saldo Inicial del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo anterior.
9. **Saldo Final del Periodo:** Muestra el saldo final del periodo actual.

Para elaborar el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, se utilizan los importes de los saldos iniciales y de los saldos finales de los financiamientos o deudas contraídas registrados en el Pasivo.

Cada ente público consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)				
Denominación de las Deudas (5)	**Moneda de Contratación (6)**	**Institución o País Acreedor (7)**	**Saldo Inicial del Periodo (8)**	**Saldo Final del Periodo (9)**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
IA. Deuda Interna			**(IA = a +b + c)**	**(IA = a +b + c)**
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
IB. Deuda Externa			**(IB = a + b + c + d)**	**(IB = a + b + c + d)**
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
I. Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			**(I = IA + IB)**	**(I = IA + IB)**
Largo Plazo				
IIA. Deuda Interna			**(IIA = a +b + c)**	**(IIA = a +b + c)**
a. Instituciones de Crédito	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
IIB. Deuda Externa			**(IIB = a +b + c + d)**	**(IIB = a +b + c + d)**
a. Organismos Financieros Internacionales	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
b. Deuda Bilateral	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
c. Títulos y Valores	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
d. Arrendamientos Financieros	Descripción de moneda/divisa	Institución o País	Monto al 20XN-1	Monto al 20XN
II. Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			**(II = IIA + IIB)**	**(II = IIA + IIB)**
III. Total de Otros Pasivos			Monto al 20XN-1	Monto al 20XN

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)				
Denominación de las Deudas (5)	Moneda de Contratación (6)	Institución o País Acreedor (7)	Saldo Inicial del Periodo (8)	Saldo Final del Periodo (9)
IV. Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			(IV = I + II + III)	(IV = I + II + III)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Firma de los responsables

Reglas de validación del Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:

- Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Inciso reformado DOF 06-12-2022

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación “Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

a) Notas de gestión administrativa,

b) Notas de desglose, y

c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente público.

b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.
b) Pasivos en moneda extranjera.
c) Posición en moneda extranjera.
d) Tipo de cambio.
e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Inventarios

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

   En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Almacenes

5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo[1]

Cuentas y Documentos por pagar

[1] Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Pasivos Diferidos

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

Otros Pasivos

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X

Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
Total	**X**	**X**

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**X**	**X**
Terrenos	X	X
Viviendas	X	X
Edificios no Habitacionales	X	X
Infraestructura	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	X	X
Otros Bienes Inmuebles	X	X
Bienes Muebles	**X**	**X**
Mobiliario y Equipo de Administración	X	X
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	X	X
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	X	X
Vehículos y Equipo de Transporte	X	X
Equipo de Defensa y Seguridad	X	X
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	X	X
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	X	X
Activos Biológicos	X	X
Otras Inversiones	**X**	**X**
Total	**X**	**X**

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**

Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	**X**	**X**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	**X**	**X**
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	**X**	**X**

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables" y sus modificaciones.

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables:

Valores

Emisión de Obligaciones

Avales y Garantías

Juicios

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes Concesionados o en Comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periódo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	**20XN**
Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.1
Ley de Ingresos por Ejecutar	SR 8.1.2
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.3
Ley de Ingresos Devengada	ABONOS R 8.1.4*
Ley de Ingresos Recaudada	ABONOS R 8.1.5

*** Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.**

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	**20XN**
Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.1
Presupuesto de Egresos por Ejercer	SR 8.2.2
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.3
Presupuesto de Egresos Comprometido	CARGOS R 8.2.4
Presupuesto de Egresos Devengado	CARGOS R 8.2.5
Presupuesto de Egresos Ejercido	CARGOS R 8.2.6
Presupuesto de Egresos Pagado	CARGOS R 8.2.7

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.
R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

a) Estado analítico de ingresos.

b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

a) Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Párrafo reformado DOF 27-09-2018

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3= 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6= 5 - 1)**
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3= 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6= 5 - 1)**
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos[2]						
Aprovechamientos[3]						

[2] Incluye intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

[3] Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos[1]						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos[4]						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

Estado reformado DOF 27-09-2018

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).

c) Clasificación Administrativa.

d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

Nombre del Ente Público **Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos** **Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)** **Del XXXX al XXXX**						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**

[4] Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos en efectivo, entre otros.

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

Cuadro reformado DOF 30-09-2015

Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX		
Concepto	**Egresos**	**Subejercicio**

	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
Total del Gasto						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

Nombre del Ente Público Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	**Contratación / Colocación**	**Amortización**	**Endeudamiento Neto**
	A	**B**	**C = A - B**
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			

Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Nombre del Ente Público Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

Nombre del Ente Público Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						

Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Nombre del Ente Público
Indicadores de Postura Fiscal
Del XXXX al XXXX
(Cifras en Pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)			

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Financiamiento Neto			

Formato reformado DOF 28-07-2021

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del ente público que emite el formato.
2. **Indicadores de Postura Fiscal:** Nombre del Formato.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresada la información será en **Pesos**.
5. **Concepto:** Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.
6. **Estimado/Aprobado:** Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.
7. **Devengado:** Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.
8. **Recaudado/Pagado:** Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta**.**
9. **Ingresos Presupuestarios:** Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.
10. **Egresos Presupuestarios:** Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.
11. **Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda**: Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.

12. **Financiamiento:** Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.
13. **Amortización de la deuda:** Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

Cada ente público consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

Nombre del Ente Público (1) **Indicadores de Postura Fiscal (2)** **Del XXXX al XXXX (3)** **(Cifras en pesos) (4)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
I. Ingresos Presupuestario (9)	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**	**I=(1+2)**
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
2. Ingresos del Sector Paraestatal	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios	Ingresos Presupuestarios
II. Egresos Presupuestarios (10)	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**	**II=(3+4)**
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
4. Egresos del Sector Paraestatal	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios	Egresos Presupuestarios
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**	**(III = I - II)**
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (11)	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500	COG 9200, 9300, 9400 Y 9500
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**	**(V= III + IV)**

Concepto (5)	Estimado/Aprobado (6)	Devengado (7)	Recaudado/Pagado (8)
A. Financiamiento (12)	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0	CRI RUBRO 0

Nombre del Ente Público (1) Indicadores de Postura Fiscal (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en pesos) (4)			
B. Amortización de la deuda (13)	COG 9100	COG 9100	COG 9100
C. Financiamiento Neto	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**	**(C = A - B)**

Instructivo adicionado DOF 28-07-2021

ANEXO I

MATRICES DE CONVERSIÓN

ÍNDICE

- ASPECTOS GENERALES

- DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTANEAMENTE

ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen:

- Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros,
- Clasificadores por Objeto del Gasto,
- Clasificador por Tipo de Gasto,
- Plan de Cuentas,
- El momento contable,
- El evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra,
- Los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



A.1 Matriz Devengado de Gasto

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir

de los Programas y Proyectos registrados en la “Cartera de Proyectos” e incluidos la “Clave” de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna “Datos Complementarios”.

Objeto del Gasto	*Tipo de Gasto*	*Datos Complementarios*	*Cuenta Contable de*	
			Cargo	*Abono*

A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	*Medio de Pago*	*Moneda*	*Cuenta Contable de*	
			Cargo	*Abono*

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Con respecto a las particularidades relacionadas a la recaudación o cobro de los Ingresos, adicionalmente al Tipo de Ingreso, cuenta por cobrar o documento fuente, se reflejan en la matriz a través de la columna “Características”.

Tipo de Ingresos	*Caracteristicas*	*Cuenta Contable de*	
		Cargo	*Abono*

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe del asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Efectivo..

Tipo de Ingreso	*Caracteristicas*	*Medio de Recaudación o Percepcion*	*Cuenta Contable de*	
			Cargo	*Abono*

En aquellos casos en que no se afecte una cuenta por cobrar previamente, es decir, se reconoce el ingreso hasta su obtención, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTANEOS

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su obtención.

El código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono a través del Ingreso, como es el caso de Financiamientos, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

Tipo de Ingreso	*Medio de Recaudacion o Persuacion*	*Cuenta Contable de*	
		Cargo	*Abono*

A.1 Matriz Devengado de Gastos

A.2 Matriz Pagado de Gastos

B.1 Matriz Ingresos Devengado

B.2 Matriz Ingresos Recaudado

B.3 Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultaneos

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
100000				**SERVICIOS PERSONALES**		5.1.1		Servicios Personales	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	110000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**		5.1.1.1		Remuneraciones al personal de carácter permanente	2.1.1.1		Servicios Personales por pagar a Corto Plazo
		113000		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE							
			113100	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE							
			113101	ST BASE	1	5.1.1.1	01****	Sueldos base al personal permanente	2.1.1.1	01****	Burocracia
			113102	ST CONFIANZA	1	5.1.1.1	01****	Sueldos Confianza al personal permanente	2.1.1.1	01****	Burocracia
	120000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**		5.1.1.2		Remuneraciones al personal de carácter transitorio	2.1.1.1		Remuneraciones por pagar al personal de carácter permanente
		122000		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL							
			122100	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL							
			122103	ST CONTRATO	1	5.1.1.2	01****	Sueldos base al personal eventual	2.1.1.1	02****	Eventual
		123000		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL							
			123107	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	1	5.1.1.2	01****	Retribuciones por servicio de carácter social	2.1.1.1	02****	Servicio Social
	130000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**		5.1.1.3		Remuneraciones adicionales y especiales	2.1.1.1		Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
		131000		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS							
			131100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS							
			131101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS BASE	1	5.1.1.3	01****	Primas por años de servicio efectivos prestados	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			131110	PRIMA DE ANTIGÜEDAD							
			131111	PA BASE	1	5.1.1.3	01****	Primas por años de servicio efectivos prestados	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			131112	PA CONFIANZA	1	5.1.1.3	01****	Primas por años de servicio efectivos prestados	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
		132000		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO							
			132100	PRIMA DOMINICAL							
			132101	PD BASE	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132102	PD CONFIANZA	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132103	PD CONTRATO	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132110	PRIMA VACACIONAL							
			132111	PV BASE	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132112	PV CONFIANZA	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132113	PV CONTRATO	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132120	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1	5.1.1.3	01****				
			132121	AGUINALDO BASE	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132122	AGUINALDO CONFIANZA	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			132123	AGUINALDO CONTRATO	1	5.1.1.3	01****	Primas de vacaciones, dominical y gratificacion de fin de año	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
		133000		HORAS EXTRAORDINARIAS							
			133100	TIMPO EXTRAORDINARIO							
			133101	TE BASE		5.1.1.3	01****	Horas extraordinarias	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			133102	TE CONFIANZA		5.1.1.3	01****	Horas extraordinarias	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			133103	TE CONTRATO		5.1.1.3	01****	Horas extraordinarias	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
		134000		COMPENSACIONES							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			134100	COMPENSACIONES							
			134101	COMPENSACIONES BASE	1	5.1.1.3	01****	Compensaciones	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			134102	COMPENSACIONES CONFIANZA	1	5.1.1.3	01****	Compensaciones	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
			134103	COMPENSACIONES CONTRATO	1	5.1.1.3	01****	Compensaciones	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales
	140000			**SEGURIDAD SOCIAL**	1	5.1.1.4		Seguridad social	2.1.1.1		Seguridad social y seguros por pagar a CP
		141000		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL							
			141100	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICO MEDICO							
			141101	AP SERVICO MEDICO BASE	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141102	AP SERVICO MEDICO CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141103	AP SERVICO MEDICO CONTRATO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141110	APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES							
			141111	AP FONDO DE PENSIONES BASE	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141112	AP FONDO DE PENSIONES CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141113	AP FONDO DE PENSIONES CONTRATO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141120	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTE DE TRABAJO							
			141121	AP ACCIDENTE DE TRABAJO BASE	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141122	AP ACCIDENTE DE TRABAJO CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			141123	AP ACCIDENTE DE TRABAJO CONTRATO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones de seguridad social	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
		142000		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA							
			142100	APORTACIONES PATRONALES INFONAVIT Y FOVISSSTE							
			142102	AP INFONAVIT Y FOVISSSTE CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones a fondos de vivienda	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			142103	AP INFONAVIT Y FOVISSSTE CONTRATO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones a fondos de vivienda	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
		143000		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO							
			143100	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones al sistema para el retiro	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			143102	AP AL SISTEMA PARA EL RETIRO CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones al sistema para el retiro	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
		144000		APORTACIONES PARA SEGUROS							
			144100	144014 SEGURO DE VIDA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones para seguros	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			144101	SV BASE	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones para seguros	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			144102	SV CONFIANZA	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones para seguros	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
			144103	SV CONTRATO	1	5.1.1.4	01****	Aportaciones para seguros	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI
	150000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**		5.1.1.5		Otras prestaciones sociales y economicas	2.1.1.1		Otras prestaciones sociales y economicas por pagar a cp
		151000		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO							
			151100	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		5.1.1.5		Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2.1.1.1	05****	Otras prestaciones sociales y economicas por pagar a cp
		152000		INDEMNIZACIONES							
			152100	INDEMNIZACIONES							
			152101	INDEMNIZACIONES BASE	1	5.1.1.5	01****	Indemnizaciones	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones
			152102	INDEMNIZACIONES CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Indemnizaciones	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones
			152103	INDEMNIZACIONES CONTRATO	1	5.1.1.5	01****	Indemnizaciones	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones
		153000		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO							
			153100	PENSION HUMANITARIA							
			153107	PENSIÓN HUMANITARIA OTROS	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones y haberes de retiro	2.1.1.1	05****	Prestaciones de retiro
			153110	PENSIONES Y JUBILACIONES POR CONVENIO							
			153117	PENSIONES Y JUBILACIONES POR CONVENIO OTROS	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones y haberes de retiro	2.1.1.1	05****	Prestaciones de retiro
		154000		PRESTACIONES CONTRACTUALES							
			154100	CANASTA BASICA							
			154101	CB BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154102	CB CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154103	CB CONTRATO	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154110	BONO DE TRANSPORTE							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			154111	BT BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154112	BT CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154113	BT CONTRATO	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154120	PREVISION SOCIAL MULTIPLE							
			154121	PSM BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154130	INCENTIVO A LA EFICIENCIA							
			154131	IE BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154132	IE CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154133	IE CONTRATO	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154140	BONO POR BUENA DISPOSICION							
			154141	BBD BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154150	FOMENTO EDUCATIVO							
			154151	FE BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
			154170	PLAN DE BENEFICIOS							
			154171	PLAN DE BENEFICIOS BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	05****	Plan de Beneficios
			154172	PLAN DE BENEFICIOS CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	05****	Plan de Beneficios
			154210	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES							
			154211	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES BASE	1	5.1.1.5	01****	Prestaciones contractuales	2.1.1.1	01****	Burocracia
		155000		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS							
			155100	INSCRIPCIÓN EN CURSOS PARA EL PERSONAL	1	5.1.1.5	01****	Apoyos a la capacitacion de los servidores publicos	2.1.1.1	0610**	Apoyos a la Capacitación
		159000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS							
			159100	OTRAS PRESTACIONES							
			159101	OTRAS PREST BASE	1	5.1.1.5	01****	Otras prestaciones sociales y economicas	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
			159102	OTRAS PREST CONFIANZA	1	5.1.1.5	01****	Otras prestaciones sociales y economicas	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
			159103	OTRAS PREST CONTRATO	1	5.1.1.5	01****	Otras prestaciones sociales y economicas	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
	160000			**PREVISIONES**							
		161000		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL							
			161100	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES							
			161101	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES BASE							
			161102	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES CONFIANZA							
			161103	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES CONTRATO							
			161110	RESERVA PARA AJUSTES DE PERSONAL							
			161111	RESERVA PARA AJUSTES DE PERSONAL BASE							
	170000			**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**		5.1.1.6		Pago de estimulos a servidores publicos	2.1.1.1	0610**	Estimulos a Servidores Publicos por Pagar a CP
		171000		ESTÍMULOS							
			171120	ESTIMULOS AL PERSONAL							
			171121	ESTIMULOS AL PERSONAL BASE	1	5.1.1.6	01****	Estimulos	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
			171122	ESTIMULOS AL PERSONAL CONFIANZA	1	5.1.1.6	01****	Estimulos	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
			171123	ESTIMULOS AL PERSONAL CONTRATO	1	5.1.1.6	01****	Estimulos	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones
200000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**		5.1.2		Materiales y suministros	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	210000			**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**		5.1.2.1		Materiales de administracion, emision de documentos y articulos oficiales	2.1.1.2		Proveedores por pagar a corto plazo
		211000		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA							
			211001	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	5.1.2.1	01****	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			211002	OTROS EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	5.1.2.1	01****	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		212000		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			212001	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	1	5.1.2.1	01****	Materiales y utiles de impresión y reproduccion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		213000		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO							
			213001	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1	5.1.2.1	01****	Material estadistico y geografico	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		214000		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
			214001	MATERIALES, UTILES Y EQ.MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1	5.1.2.1	01****	Materiales, utiles y equipos menores de tecnologias de la informacion y comunicaciones	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		215000		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL							
			215001	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	1	5.1.2.1	01****	Material impreso e informacion digital	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		216000		MATERIAL DE LIMPIEZA							
			216001	MATERIAL DE LIMPIEZA	1	5.1.2.1	01****	Material de limpieza	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		217000		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA							
			217001	MATERIAL DIDACTICO	1	5.1.2.1	01****	Materiales y utiles de enseñanza	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		218000		MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS							
			218001	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1	5.1.2.1	01****	Materiales para el registro e identificacion de bienes y personas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	220000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**		5.1.2.2		Alimentos y utensilios	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		221000		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS							
			221004	ALIMENTACION DE PERSONAL	1	5.1.2.2	01****	Productos alimenticios para personas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			221005	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	1	5.1.2.2	01****	Productos alimenticios para personas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			221006	ARTICULOS DE CAFETERIA	1	5.1.2.2	01****	Productos alimenticios para personas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		223000		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN							
			223001	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1	5.1.2.2	01****	Utensilios para el servicio de alimentacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	230000			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**		5.1.2.3		Materias primas y materiales de produccion y comercializacion	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		231000		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA							
			231001	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1	5.1.2.3	01****	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	240000			**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**		5.1.2.4		Materiales y articulos de construccion y de reparacion	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		241000		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS							
			241001	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	1	5.1.2.4	01****	Productos minerales no metalicos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		242000		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO							
			242001	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1	5.1.2.4	01****	Cemento y productos de concreto	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		243000		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO							
			243001	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1	5.1.2.4	01****	Cal, yeso y productos de yeso	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		244000		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA							
			244001	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1	5.1.2.4	01****	Madera y productos de madera	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		245000		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			245001	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1	5.1.2.4	01****	Vidrio y productos de vidrio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		246000		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO							
			246001	MATERIAL ELECTRICO	1	5.1.2.4	01****	Material electrico y electronico	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		247000		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN							
			247001	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	5.1.2.4	01****	Articulos metalicos para la construccion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		248000		MATERIALES COMPLEMENTARIOS							
			248001	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1	5.1.2.4	01****	Materiales comprementarios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		249000		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN							
			249001	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1	5.1.2.4	01****	Otros materiales y articulos de construccion y reparacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			249002	MATERIAL ASFALTICO	1	5.1.2.4	01****	Otros materiales y articulos de construccion y reparacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	250000			**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**		5.1.2.5		Productos quimicos, farmaceuticos y de laboratorio	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		251000		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS							
			251001	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1	5.1.2.5	01****	Productos quimicos basicos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		252000		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS							
			252001	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1	5.1.2.5	01****	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquimicos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		253000		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS							
			253001	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	5.1.2.5	01****	Medicinas y productos farmaceuticos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		255000		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO							
			255001	MATERIALES , ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1	5.1.2.5	01****	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		256000		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS							
			256001	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1	5.1.2.5	01****	Fibras sinteticas, hules, plasticos y derivados	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		259000		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS							
			259001	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	1	5.1.2.5	01****	Otros productos quimicos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	260000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**		5.1.2.6		Combustibles, lubricantes y aditivos	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		261000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS							
			261001	COMBUSTIBLES	1	5.1.2.6	01****	Combustibles, lubricantes y aditivos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			261002	LUBRICANTES Y ADITIVOS	1	5.1.2.6	01****	Combustibles, lubricantes y aditivos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	270000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**		5.1.2.7		Vestuario, blancos, prendas de proteccion y articulos deportivos	2.1.1.2.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		271000		VESTUARIO Y UNIFORMES							
			271001	VESTUARIO Y UNIFORMES	1	5.1.2.7	01****	Vestuario y uniformes	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		272000		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL							
			272001	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	1	5.1.2.7	01****	Prendas de seguridad y proteccion personal	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		273000		ARTÍCULOS DEPORTIVOS							
			273001	ARTICULOS DEPORTIVOS	1	5.1.2.7	01****	Articulos deportivos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	290000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		5.1.2.9		Herramientas, refacciones y accesorios menores	2.1.1.2.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		291000		HERRAMIENTAS MENORES							
			291001	HERRAMIENTAS MENORES	1	5.1.2.9	01****	Herramientas menores	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		292000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS							
			292001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores edificios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		293000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
			293001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOB. Y EQ. DE ADMINISTRACION	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administracion, educacional y	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		294000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			294001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologias de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		295000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			295001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2.1.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		296000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			296001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE TRANSPORTE	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		298000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS							
			298002	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298003	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298004	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y REFRIGERACION	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298005	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298006	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y APARATOS ELECTRONICOS	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298007	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			298008	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE OTROS EQUIPOS	1	5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores de equipo de maquinaria y otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		299000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES							
			299001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		5.1.2.9	01****	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
300000				**SERVICIOS GENERALES**		5.1.3		Servicios Generales	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	310000			**SERVICIOS BASICOS**		5.1.3.1		Servicios Basicos	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		311000		ENERGÍA ELÉCTRICA							
			311001	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	5.1.3.1	01****	Energia electrica	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		312000		GAS							
			312001	GAS BUTANO Y PROPANO PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS	1	5.1.3.1	01****	Gas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		313000		AGUA							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			313001	SERVICIO DE AGUA POTABLE	1	5.1.3.1	01****	Agua	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		314000		TELEFONÍA TRADICIONAL							
			314001	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	1	5.1.3.1	01****	Telefonia tradicional	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		315000		TELEFONÍA CELULAR							
			315001	SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	1	5.1.3.1	01****	Telefonia celular	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		316000		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES							
			316001	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1	5.1.3.1	01****	Servicios de telecomunicaciones y satelites	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		317000		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN							
			317001	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET,REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1	5.1.3.1	01****	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		318000		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS							
			318001	SERVICIO POSTAL,TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	1	5.1.3.1	01****	Servicios postales y telegraficos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		319000		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS							
			319001	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1	5.1.3.1	01****	Servicios integrales y otros servicios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	320000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**		5.1.3.2		Servicios de arrendamiento	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		321000		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS							
			321001	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1	5.1.3.2	01****	Arrendamientos de terrenos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		322000		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS							
			322001	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	1	5.1.3.2	01****	Arrendamientos de edificios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		323000		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
			323001	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	1	5.1.3.2	01****	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		324000		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			324001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1	5.1.3.2	01****	Arrendamiento de equipo instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		325000		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			325001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5.1.3.2	01****	Arrendamiento de equipo de transporte	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		326000		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS							
			326001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	1	5.1.3.2	01****	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		327000		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES							
			327001	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	5.1.3.2	01****	Arrendamientos de activos intangibles	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		328000		ARRENDAMIENTO FINANCIERO							
			328001	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1	5.1.3.2	01****	Arrendamientos financiero	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		329000		OTROS ARRENDAMIENTOS							
			329001	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	5.1.3.2	01****	Otros arrendamientos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	330000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**		5.1.3.3		Servicios profesionales, cientificos y tecnicos y otros servicios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		331000		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS							
			331001	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA , ECONOMICA Y CONTABLE	1	5.1.3.3	01****	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			331002	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS	1	5.1.3.3	01****	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			331003	GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES	1	5.1.3.3	01****	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		332000		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS							
			332001	SERVICIOS Y ASESORIAS EN MATERIA DE INGENIERIA, ARQUITECTURA Y DISEÑO	1	5.1.3.3	01****	Servicios de diseño, arquitectura, ingenieria y actividades relacionadas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		333000		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			333001	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS	1	5.1.3.3	01****	Servicios de consultoria administrativa, procesos, tecnica y en tecnologias de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			333002	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	5.1.3.3	01****	Servicios de consultoria administrativa, procesos, tecnica y en tecnologias de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			333003	SERVICIOS DE CONSULTORÍA CIENTIFICA Y TECNICA	1	5.1.3.3	01****	Servicios de consultoria administrativa, procesos, tecnica y en tecnologias de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		334000		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN							
			334001	SERVICIOS DE CAPACITACION	1	5.1.3.3	01****	Servicios de capacitacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		335000		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO							
			335001	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1	5.1.3.3	01****	Servicios de investigacion cientifica y desarrollo	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		336000		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN							
			336001	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO	1	5.1.3.3	01****	Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			336002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	1	5.1.3.3	01****	Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			336003	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE LABORES	1	5.1.3.3	01****	Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			336004	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	5.1.3.3	01****	Servicios de apoyo administrativo, traduccion, fotocopiado e impresión	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		338000		SERVICIOS DE VIGILANCIA							
			338001	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	1	5.1.3.3	01****	Servicios de vigilancia	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		339000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES							
			339001	ENCUESTAS Y ESTUDIOS DE MERCADO	1	5.1.3.3	01****	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			339002	FOTOGRAFICOS	1	5.1.3.3	01****	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			339004	DESLINDES NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS	1	5.1.3.3	01****	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			339005	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	1	5.1.3.3	01****	Servicios profesionales, cientificos y tecnicos integrales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
	340000			**340000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**		5.1.3.4		Servicios financieros, bancarios y comerciales	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		341000		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS							
			341001	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	1	5.1.3.4	01****	Servicios financieros y bancarios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			341002	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS	1	5.1.3.4	01****	Servicios financieros y bancarios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		342000		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR							
			342001	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	1	5.1.3.4	01****	Servicios de cobranza, investigacion crediticia y similar	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		343000		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES							
			343001	SERVICIOS DE RECAUDACION	1	5.1.3.4	01****	Servicios de recaudacion, traslado y custodia de valores	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			343002	SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1	5.1.3.4	01****	Servicios de recaudacion, traslado y custodia de valores	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		344000		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS							
			344001	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	5.1.3.4	01****	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		345000		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES							
			345001	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1	5.1.3.4	01****	Seguro de bienes patrimoniales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		346000		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE							
			346001	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAGE	1	5.1.3.4	01****	Almacenaje, envase y embalaje	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		347000		FLETES Y MANIOBRAS							
			347001	FLETES Y MANIOBRAS	1	5.1.3.4	01****	Fletes y maniobras	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			347002	SERVICIO DE REMOLQUE	1	5.1.3.4	01****	Fletes y maniobras	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		348000		COMISIONES POR VENTAS							
			348001	COMISIONES POR VENTAS	1	5.1.3.4	01****	Comisiones por ventas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		349000		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES							
			349001	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1	5.1.3.4	01****	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	350000			**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**		5.1.3.5		Servicios de instalacion, reparacion, mantenimiento y conservacion	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		351000		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES							
			351001	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	1	5.1.3.5	01****	Conservacion y mantenimiento menor de inmuebles	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		352000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
			352001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1	5.1.3.5	01****	Instalacion reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administracion,	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		353000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN							
			353001	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1	5.1.3.5	01****	Instalacion reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologia de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		354000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			354001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	5.1.3.5	01****	Instalacion reparacion y mantenimiento de equipo e instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		355000		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			355001	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	5.1.3.5	01****	Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		357000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA							
			357002	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357003	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO. DE CONSTRUCCION	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357004	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357005	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357006	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y APARATOS ELECTORNICOS	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357007	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIETNAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			357008	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	1	5.1.3.5	01****	Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria, otros quipos y herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		358000		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS							
			358001	SERVICIOS DE LIMPIEZA	1	5.1.3.5	01****	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			358003	SERVICIO DE RECICLAJE DE NEUMATICOS	1	5.1.3.5	01****	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			358004	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	1	5.1.3.5	01****	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		359000		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN							
			359001	SERVICIOS DE JARDINERÍA	1	5.1.3.5	01****	Servicios de jardineria y fumigacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			359002	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	1	5.1.3.5	01****	Servicios de jardineria y fumigacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	360000			**SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**		5.1.3.6		Servicios de comunicación social y publicidad	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		361000		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES							
			361001	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	1	5.1.3.6	01****	Difusion por radio, television y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		362000		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS							
			362001	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	1	5.1.3.6	01****	Difusion por radio, television y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		363000		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET							
			363001	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD.	1	5.1.3.6	01****	Servicios de creatividad, preproduccion y produccion de publicidad, excepto internet	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		364000		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS							
			364001	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1	5.1.3.6	01****	Servicios de revelado de fotografias	2.1.1.2.1.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		365000		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO							
			365001	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1	5.1.3.6	01****	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		366000		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET							
			366001	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	1	5.1.3.6	01****	Servicio de creacion y difusion de contenido exclusivamente a travez de internet	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		369000		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN							
			369001	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1	5.1.3.6	01****	Otros servicios de informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y
	370000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**		5.1.3.7		Servicios de traslado y viaticos	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		371000		PASAJES AÉREOS							
			371001	PASAJES AEREOS	1	5.1.3.7	01****	Pasajes aereos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		372000		PASAJES TERRESTRES							
			372001	PASAJES TERRESTRES	1	5.1.3.7	01****	Pasajes terrestres	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		373000		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES							
			373001	PASAJES MARITIMOS	1	5.1.3.7	01****	Pasajes maritimos, lacustres y fluviales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		374000		AUTOTRANSPORTE							
			374001	AUTOTRANSPORTE	1	5.1.3.7	01****	Autotransporte	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		375000		VIÁTICOS EN EL PAÍS							
			375001	VIATICOS EN EL PAIS	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el pais	2.1.1.2	010001	Viaticos
			375002	HOSPEDAJE EN EL PAIS	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el pais	2.1.1.2	010001	Viaticos
			375003	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el pais	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		376000		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1	5.1.3.7	01****				
			376001	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el extranjero	2.1.1.2	010001	Viaticos
			376002	HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el extranjero	2.1.1.2	010001	Viaticos
			376003	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL EXTRANJERO	1	5.1.3.7	01****	Viaticos en el extranjero	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		378000		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS							
			378001	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1	5.1.3.7	01****	Servicios integrales de traslado de viaticos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		379000		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE							
			379001	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO	1	5.1.3.7	01****	Otros servicios de traslado y hospedaje	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			379002	PEAJES	1	5.1.3.7	01****	Otros servicios de traslado y hospedaje	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			379003	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	1	5.1.3.7	01****	Otros servicios de traslado y hospedaje	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	380000			**SERVICIOS OFICIALES**		5.1.3.8		Servicios oficiales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		381000		GASTOS DE CEREMONIAL							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			381001	GASTOS CEREMONIALES	1	5.1.3.8	01****	Gastos de ceremonial	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		382000		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL							
			382001	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1	5.1.3.8	01****	Gastos de orden social y cultural	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		383000		CONGRESOS Y CONVENCIONES							
			383001	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	5.1.3.8	01****	Congresos y convenciones	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		384000		EXPOSICIONES							
			384001	EXPOSICIONES	1	5.1.3.8	01****	Exposiciones	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		385000		GASTOS DE REPRESENTACIÓN							
			385001	REUNIONES DE TRABAJO	1	5.1.3.8	01****	Gastos de representacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			385003	GASTOS DE REPRESENTACION	1	5.1.3.8	01****	Gastos de representacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
	390000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**		5.1.3.9		Otros servicios generales	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		392000		IMPUESTOS Y DERECHOS							
			392001	IMPUESTOS Y DERECHOS	1	5.1.3.9	01****	Impuestos y derechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			392002	DERECHOS DE EXTRACCION DE AGUA	1	5.1.3.9	01****	Impuestos y derechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		393000		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN							
			393001	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1	5.1.3.9	01****	Impuestos y derechos de importacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		394000		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE							
			394001	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1	5.1.3.9	01****	Sentencias y resoluciones judiciales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		395000		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES							
			395001	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1	5.1.3.9	01****	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		396000		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES							
			396001	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1	5.1.3.9	01****	Otros gastos por responsabilidades	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		397000		UTILIDADES							
			397001	UTILIDADES	1	5.1.3.9	01****	Utilidades	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		398000		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL							
			398001	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1	5.1.3.9	01****	Impuestos sobre Nomina	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		399000		OTROS SERVICIOS GENERALES							
			399001	CONDUCCION DE AGUA EN BLOQUE	1	5.1.3.9	01****	Otros servicios generales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			399002	SERVICIO DE EXTRACCION Y CONDUCCION DE AGUA	1	5.1.3.9	01****	Otros servicios generales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			399003	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	5.1.3.9	01****	Otros servicios generales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
			399004	OTROS SERVICIOS GENERALES	1	5.1.3.9	01****	Otros servicios generales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
400000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		5.2.1		Transferencias internas y asignaciones al sector publico	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	430000			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**		5.2.3		Subsidios y subvenciones	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		439000		OTROS SUBSIDIOS							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			439001	OTROS SUBSIDIOS	1	5.2.3.1	01****	Otros Subsidios	2.1.1.5	05****	Subsidios y subvenciones
	440000			**AYUDAS SOCIALES**		5.2.4.1		Ayudas sociales a personas	2.1.1.5		Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo
		441000		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS							
			441001	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1	5.2.4.1	01****	Ayudas sociales a personas	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales
			441003	OTRAS AYUDAS	1	5.2.4.1	01****	Ayudas sociales a personas	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales
		443000		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA							
			443001	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1	5.2.4.3	01****	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales
		445000		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO							
			445006	CUOTAS A ORGANISMOS NACIONALES	1	5.2.4.3	01****	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales
		448000		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS							
			448001	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1	5.2.4.4.	01****	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales
	450000			**PENSIONES Y JUBILACIONES**		5.2.5		Pensiones y jubilaciones	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		451000		PENSIONES							
			451001	PENSIONES	4	5.2.5.1	01****	Pensiones	2.1.1.5	07****	Pensiones y jubilaciones
		452000		JUBILACIONES							
			452001	JUBILACIONES	4	5.2.5.2.	01****	Jubilaciones	2.1.1.5	07****	Pensiones y jubilaciones
	480000			**DONATIVOS**		5.2.8		Donativo	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		481000		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO							
			481001	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1	5.2.8.1	01****	Donativos a instituciones sin fines de lucro	2.1.1.5	08****	Donativos
		485000		DONATIVOS INTERNACIONALES							
			485001	DONATIVOS INTERNACIONALES	1	5.2.8.5	01****	Donativos internacionales	2.1.1.5	08****	Donativos
	490000			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**		5.2.9		Transferencias al exterior	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		492000		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES							
			492001	CUOTAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES	1	5.2.9.1	01****	Transferencias al exterior a gobiernos extranjeros y organismos internacionales	2.1.1.5	04****	Transferencias al exterior
		493000		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO							
			493001	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	1	5.2.9.2	01****	Transferencias al sector privado externo	2.1.1.5	04****	Transferencias al exterior
500000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		1.2.4		Bienes muebles	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	510000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**		1.2.4.1		Mobiliario y equipo de administracion	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios
		511000		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA							
			511001	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	1.2.4.1	0101**	Muebles de oficina y estanteria	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		512000		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA							
			512001	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	1.2.4.1	0201**	Muebles, excepto de oficina y estanteria	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		513000		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS							
			513001	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2	1.2.4.7	01****	Colecciones artisticas, culturales y cientificas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		514000		OBJETOS DE VALOR							
			514001	OBJETOS DE VALOR	2	1.2.4.7	02****	Objetos de valor	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		515000		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			515001	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	1.2.4.1	0301**	Equipo de computo y de tecnologia de la informacion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		519000		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN							
			519001	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	2	1.2.4.1	09****	Otros mobiliarios y equipos de administracion	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
	530000			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**		1.2.4.3		Equipo e instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		531000		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			531001	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2	1.2.4.3	0101**	Equipo medico y de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		532000		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			532001	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2	1.2.4.3	0201**	Instrumental medico y de laboratorio	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
	540000			**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**		1.2.4.4		Equipo de transporte	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		541000		VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE							
			541001	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2	1.2.4.4	0101**	Automoviles y equipo de terrestre	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		542000		CARROCERÍAS Y REMOLQUES							
			542001	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2	1.2.4.4	0201**	Carrocerias y remolques	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		549000		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE							
			549001	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2	1.2.4.4	0901**	Otros equipos de trasporte	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
	560000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**		1.2.4.6		Maquinaria, otros equipos y herramientas	2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		562000		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL							
			562001	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2	1.2.4.6	0201**	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		563000		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN							
			563001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2	1.2.4.6	0301**	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		564000		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL							
			564001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	2	1.2.4.6	0401**	Maquinaria y equipo de aire acondicionado	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		565000		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN							
			565001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	2	1.2.4.6	05****	Equipo de comunicación y telecomunicación	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		566000		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS							
			566001	EQ. DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	1.2.4.6	0601**	Eq. De generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		567000		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA							
			567001	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	2	1.2.4.6	0701**	Herramientas y máquinas-herramienta	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		569000		OTROS EQUIPOS							
			569001	OTROS EQUIPOS	2	1.2.4.6	0901**	Otros equipos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
	580000			**BIENES INMUEBLES**		1.2.3		Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		581000		TERRENOS							
			581100	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION							
			581101	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			581102	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION APORTACIO ESTATAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			581103	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			581200	LOTES BALDIOS							
			581201	LOTES BALDIOS APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			581202	LOTES BALDIOS APORTACIO ESTATAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			581203	LOTES BALDIOS RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		583000		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES							
			583200	EDIFICIOS PUBLICOS							
			583201	EDIFICIOS PUBLICOS APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			583202	EDIFICIOS PUBLICOS APORTACION ESTATAL	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
			583203	EDIFICIOS PUBLICOS RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.9	09****	Bienes inmuebles en proceso de regularizacion	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles
	590000			**ACTIVOS INTANGIBLES**		1.2.5		Activos intangibles	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		591000		SOFTWARE							
			591001	SOFTWARE	2	1.2.5.1	010101	Software	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		592000		PATENTES							
			592001	PATENTES	2	1.2.5.2	01****	Patentes	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		593000		MARCAS							
			593001	MARCAS	2	1.2.5.2	02****	Marcas	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		594000		DERECHOS							
			594001	DERECHOS	2	1.2.5.2	03****	Derechos	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		595000		CONCESIONES							
			595001	CONCESIONES	2	1.2.5.3	01****	Concesiones	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		596000		FRANQUICIAS							
			596001	FRANQUICIAS	2	1.2.5.3	02****	Franquicias	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		597000		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES							
			597001	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	2	1.2.5.4	0102**	Licencias informáticas e intelectuales	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		598000		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS							
			598001	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2	1.2.5.4	02****	Licencias industriales, comerciales y otras	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
		599000		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES							
			599001	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2	1.2.5.9	01****	Otros activos intangibles	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios
600000				**INVERSION PUBLICA**		1.2.3		Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso	2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	610000			**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**		1.2.3.5		Construcciones en proceso en bienes de dominio publico			
		611000		EDIFICACIÓN HABITACIONAL							
			611001	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.5	01****	Edificacion habitacional en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			611002	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	1.2.3.5	01****	Edificacion habitacional en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			611003	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.5	01****	Edificacion habitacional en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
		613000		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES							
			613001	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.5	03****	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			613002	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	1.2.3.5	03****	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			613003	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSO PROPIO	2	1.2.3.5	03****	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		617000		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES							
			617001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.5	07****	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			617002	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	1.2.3.5	07****	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			617003	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.5	07****	Instalaciones y equipamiento en construcciones en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
		619000		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS							
			619001	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	1.2.3.5	09****	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			619002	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	1.2.3.5	09****	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
			619003	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	1.2.3.5	09****	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados en proceso	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP
700000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**							
	750000			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**		1.2.1.3		Fideicomisos, mandatos y contratos analogos	2.1.6.4		Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo
		756000		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS							
			756001	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	2	1.2.1.3	0605**	Fideicomisos, mandatos y contratos analogos publicos financieros	2.1.6.4	01*****	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo
		757000		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS							
			757001	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2	1.2.1.3	07****	Fideicomisos, mandatos y contratos analogos de entidades federativas	2.1.6.4	01*****	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo
	760000			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**		1.2.1.1		Inversiones a largo plazo	2.1.1.9		Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
		761000		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL							
			761001	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	2	1.2.1.1	01****	Depositos a LP en moneda nacional	2.1.1.9	06****	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
		762000		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA							
			762001	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	2	1.2.1.1	02****	Depositos a LP en moneda extranjera	2.1.1.9	06****	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP
	790000			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**							
		791000		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES							
			791001	CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES							
		792000		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS							
			792001	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS							
		799000		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES							
			799001	EROGACIONES IMPREVISTAS							
800000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**		5.3		Participaciones			
900000				**DEUDA PUBLICA**		5.4		Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda	2.1.1.6		INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA
	910000			**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**		2.1.3.1		Porcion a CP de los prestamos de la deuda			Otras Deudas por Pagar a CP
		911000		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			911001	AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA	1	2.1.3.1	02****	Porcion a CP de los prestamos de la deuda publica interna	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP
		913000		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES							
			913001	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1	2.1.3.3	01****	Porcion a CP de arrendamiento financiero nacional	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP
		914000		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			914001	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1	2.1.3.2	02****	Porcion a CP de los prestamos de deuda publica externa	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP
		915000		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.1 Matriz Devengado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	contable CARGO	contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	contable ABONO	contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			915001	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	2.1.3.2	02****	Porcion a CP de los prestamos de deuda publica externa	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP
	920000			**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**		5.4.1.1		Intereses de la deuda publica interna	2.1.1.6		Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		921000		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			921001	INTERESES DE LA DEUDA	1	5.4.1.1	016300	Intereses de la deuda publica interna	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		923000		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES							
			923001	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1	5.4.1.1	016300	Intereses de la deuda publica interna	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		924000		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			924001	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1	5.4.1.2	01****	Intereses de la deuda publica externa	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		925000		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							
			925001	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	5.4.1.2	01****	Intereses de la deuda publica externa	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
			927001	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	1	5.4.1.2	01****	Intereses de la deuda publica externa	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		928000		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							
			928001	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	5.4.1.2	01****	Intereses de la deuda publica externa	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP
	930000			**COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA**		5.4.2.1		Comisiones de la deuda publica interna	2.1.1.6	01****	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP
		931000		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA							
			931001	COMISIONES DE LA DEUDA	1	5.4.2.1	016300	Comisiones de la deuda publica interna	2.1.1.6	03****	Comisiones de la deuda publica interna por pagar a CP
		932000		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA							
			932001	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	1	5.4.2.2	01****	Comisiones de la deuda publica externa	2.1.1.6	03****	Comisiones de la deuda publica interna por pagar a CP
	940000			**GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**		5.4.3.1		Gastos de la deuda publica interna	2.1.1.6		Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda publica por pagar a corto plazo
		941000		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA							
			941001	GASTOS DE LA DEUDA	1	5.4.3.1	016300	Gastos de la deuda publica interna	2.1.1.6	05****	Gastos de la deuda publica interna por pagar a CP
		942000		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA							
			942001	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	1	5.4.3.2	01****	Gastos de la deuda publica externa	2.1.1.6	06****	Gastos de la deuda publica externa por pagar a CP
	990000			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**							
		991000		ADEFAS							
			991001	ADEFAS							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
100000				**SERVICIOS PERSONALES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1		Efectivo y equivalentes
	110000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**		2.1.1.1		Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2		Bancos/Tesoreria
		113000		SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE							
			113100	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE							
			113101	ST BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			113102	ST CONFIANZA	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	120000			**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**		2.1.1.1		Remuneraciones por pagar al personal de carácter permanente			
		122000		SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL							
			122100	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL							
			122103	ST CONTRATO	1	2.1.1.1	02****	Eventual	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		123000		RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL							
			123107	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	1	2.1.1.1	02****	Servicio Social	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	130000			**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**		2.1.1.1		Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP			
		131000		PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS							
			131100	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS							
			131101	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			131110	PRIMA DE ANTIGÜEDAD							
			131111	PA BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			131112	PA CONFIANZA	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		132000		PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO							
			132100	PRIMA DOMINICAL							
			132101	PD BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132102	PD CONFIANZA	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132103	PD CONTRATO	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132110	PRIMA VACACIONAL							
			132111	PV BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132112	PV CONFIANZA	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132113	PV CONTRATO	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132120	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	1						
			132121	AGUINALDO BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132122	AGUINALDO CONFIANZA	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			132123	AGUINALDO CONTRATO	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		133000		HORAS EXTRAORDINARIAS							
			133100	TIMPO EXTRAORDINARIO							
			133101	TE BASE		2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			133102	TE CONFIANZA		2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			133103	TE CONTRATO		2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		134000		COMPENSACIONES							
			134100	COMPENSACIONES							
			134101	COMPENSACIONES BASE	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			134102	COMPENSACIONES CONFIANZA	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			134103	COMPENSACIONES CONTRATO	1	2.1.1.1	03****	Nominas Especiales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	140000			**SEGURIDAD SOCIAL**	1	2.1.1.1		Seguridad social y seguros por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		141000		APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL							
			141100	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICO MEDICO							
			141101	AP SERVICO MEDICO BASE	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141102	AP SERVICO MEDICO CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141103	AP SERVICO MEDICO CONTRATO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141110	APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES							
			141111	AP FONDO DE PENSIONES BASE	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141112	AP FONDO DE PENSIONES CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141113	AP FONDO DE PENSIONES CONTRATO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			141120	APORTACIONES PATRONALES DE ACCIDENTE DE TRABAJO							
			141121	AP ACCIDENTE DE TRABAJO BASE	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141122	AP ACCIDENTE DE TRABAJO CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			141123	AP ACCIDENTE DE TRABAJO CONTRATO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		142000		APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA							
			142100	APORTACIONES PATRONALES INFONAVIT Y FOVISSSTE							
			142102	AP INFONAVIT Y FOVISSSTE CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			142103	AP INFONAVIT Y FOVISSSTE CONTRATO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		143000		APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO							
			143100	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			143102	AP AL SISTEMA PARA EL RETIRO CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		144000		APORTACIONES PARA SEGUROS							
			144100	144014 SEGURO DE VIDA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			144101	SV BASE	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			144102	SV CONFIANZA	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			144103	SV CONTRATO	1	2.1.1.1	04****	ISSSTECALI	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	150000			**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**		2.1.1.1		Otras prestaciones sociales y economicas por pagar a cp			
		151000		CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO							
			151100	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		2.1.1.1	05****	Otras prestaciones sociales y economicas por pagar a cp	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		152000		INDEMNIZACIONES							
			152100	INDEMNIZACIONES							
			152101	INDEMNIZACIONES BASE	1	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			152102	INDEMNIZACIONES CONFIANZA	1	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			152103	INDEMNIZACIONES CONTRATO	1	2.1.1.1	05****	Indemnizaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		153000		PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO							
			153100	PENSION HUMANITARIA							
			153107	PENSIÓN HUMANITARIA OTROS	1	2.1.1.1	05****	Prestaciones de retiro	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			153110	PENSIONES Y JUBILACIONES POR CONVENIO							
			153117	PENSIONES Y JUBILACIONES POR CONVENIO OTROS	1	2.1.1.1	05****	Prestaciones de retiro	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		154000		PRESTACIONES CONTRACTUALES							
			154100	CANASTA BASICA							
			154101	CB BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154102	CB CONFIANZA	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154103	CB CONTRATO	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154110	BONO DE TRANSPORTE							
			154111	BT BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154112	BT CONFIANZA	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154113	BT CONTRATO	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154120	PREVISION SOCIAL MULTIPLE							
			154121	PSM BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154130	INCENTIVO A LA EFICIENCIA							
			154131	IE BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154132	IE CONFIANZA	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154133	IE CONTRATO	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154140	BONO POR BUENA DISPOSICION							
			154141	BBD BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154150	FOMENTO EDUCATIVO							
			154151	FE BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154170	PLAN DE BENEFICIOS							
			154171	PLAN DE BENEFICIOS BASE	1	2.1.1.1	05****	Plan de Beneficios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154172	PLAN DE BENEFICIOS CONFIANZA	1	2.1.1.1	05****	Plan de Beneficios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			154210	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES							
			154211	OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES BASE	1	2.1.1.1	01****	Burocracia	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		155000		APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS							
			155100	INSCRIPCIÓN EN CURSOS PARA EL PERSONAL	1	2.1.1.1	0610**	Apoyos a la Capacitación	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		159000		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS							
			159100	OTRAS PRESTACIONES							
			159101	OTRAS PREST BASE	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			159102	OTRAS PREST CONFIANZA	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			159103	OTRAS PREST CONTRATO	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	160000			**PREVISIONES**							
		161000		PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL							
			161100	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES							
			161101	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES BASE							
			161102	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES CONFIANZA							
			161103	RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES CONTRATO							
			161110	RESERVA PARA AJUSTES DE PERSONAL							
			161111	RESERVA PARA AJUSTES DE PERSONAL BASE							
	170000			**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**		2.1.1.1	0610**	Estimulos a Servidores Publicos por Pagar a CP			
		171000		ESTÍMULOS							
			171120	ESTIMULOS AL PERSONAL							
			171121	ESTIMULOS AL PERSONAL BASE	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			171122	ESTIMULOS AL PERSONAL CONFIANZA	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			171123	ESTIMULOS AL PERSONAL CONTRATO	1	2.1.1.1	0610**	Otras Prestaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
200000				**MATERIALES Y SUMINISTROS**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
	210000			**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**		2.1.1.2		Proveedores por pagar a corto plazo			
		211000		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA							
			211001	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			211002	OTROS EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		212000		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN							
			212001	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		213000		MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO							
			213001	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		214000		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
			214001	MATERIALES, UTILES Y EQ.MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		215000		MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL							
			215001	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		216000		MATERIAL DE LIMPIEZA							
			216001	MATERIAL DE LIMPIEZA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		217000		MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA							
			217001	MATERIAL DIDACTICO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		218000		PERSONAS							
			218001	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	220000			**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		221000		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS							
			221004	ALIMENTACION DE PERSONAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			221005	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			221006	ARTICULOS DE CAFETERIA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		223000		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN							
			223001	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	230000			**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		231000		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA							
			231001	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	240000			**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		241000		PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS							
			241001	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		242000		CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO							
			242001	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		243000		CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO							
			243001	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		244000		MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA							
			244001	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		245000		VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO							
			245001	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		246000		MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO							
			246001	MATERIAL ELECTRICO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		247000		ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN							
			247001	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		248000		MATERIALES COMPLEMENTARIOS							
			248001	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		249000		OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN							
			249001	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			249002	MATERIAL ASFALTICO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	250000			**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		251000		PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS							
			251001	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		252000		FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS							
			252001	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		253000		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS							
			253001	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		255000		MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO							
			255001	MATERIALES , ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		256000		FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS							

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			256001	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		259000		OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS							
			259001	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	260000			**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		261000		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS							
			261001	COMBUSTIBLES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			261002	LUBRICANTES Y ADITIVOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	270000			**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**		2.1.1.2.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		271000		VESTUARIO Y UNIFORMES							
			271001	VESTUARIO Y UNIFORMES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		272000		PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL							
			272001	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		273000		ARTÍCULOS DEPORTIVOS							
			273001	ARTICULOS DEPORTIVOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	290000			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		2.1.1.2.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		291000		HERRAMIENTAS MENORES							
			291001	HERRAMIENTAS MENORES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		292000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS							
			292001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		293000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							
			293001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOB. Y EQ. DE ADMINISTRACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		294000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			294001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		295000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			295001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2.1.1.2.1.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		296000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			296001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE TRANSPORTE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		298000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS							
			298002	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			298003	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			298004	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y REFRIGERACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			298005	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			298006	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y APARATOS ELECTRONICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			298007	REFACCIONES Y ACCESORIOS DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			298008	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE OTROS EQUIPOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		299000		REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES							
			299001	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
300000				**SERVICIOS GENERALES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
	310000			**SERVICIOS BASICOS**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		311000		ENERGÍA ELÉCTRICA							
			311001	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		312000		GAS							
			312001	GAS BUTANO Y PROPANO PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		313000		AGUA							
			313001	SERVICIO DE AGUA POTABLE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		314000		TELEFONÍA TRADICIONAL							
			314001	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		315000		TELEFONÍA CELULAR							
			315001	SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		316000		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES							
			316001	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		317000		SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN							
			317001	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET,REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		318000		SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS							
			318001	SERVICIO POSTAL,TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		319000		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS							
			319001	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	320000			**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		321000		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS							
			321001	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		322000		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS							
			322001	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		323000		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			323001	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		324000		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			324001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		325000		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			325001	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		326000		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS							
			326001	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		327000		ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES							
			327001	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		328000		ARRENDAMIENTO FINANCIERO							
			328001	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		329000		OTROS ARRENDAMIENTOS							
			329001	OTROS ARRENDAMIENTOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	330000			**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**		2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		331000		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS							
			331001	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA , ECONOMICA Y CONTABLE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			331002	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			331003	GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		332000		SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS							
			332001	SERVICIOS Y ASESORIAS EN MATERIA DE INGENIERIA, ARQUITECTURA Y DISEÑO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		333000		SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			333001	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			333002	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			333003	SERVICIOS DE CONSULTORÍA CIENTIFICA Y TECNICA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		334000		SERVICIOS DE CAPACITACIÓN							
			334001	SERVICIOS DE CAPACITACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		335000		SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO							
			335001	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		336000		SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN							
			336001	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			336002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			336003	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL INFORME DE LABORES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			336004	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		338000		SERVICIOS DE VIGILANCIA							
			338001	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		339000		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES							
			339001	ENCUESTAS Y ESTUDIOS DE MERCADO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			339002	FOTOGRAFICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			339004	DESLINDES NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			339005	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	340000			**340000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		341000		SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS							
			341001	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			341002	AVALUOS NO RELACIONADOS CON LA EJECUCION DE OBRAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		342000		SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR							
			342001	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		343000		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES							
			343001	SERVICIOS DE RECAUDACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			343002	SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		344000		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS							
			344001	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		345000		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES							
			345001	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		346000		ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE							
			346001	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAGE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		347000		FLETES Y MANIOBRAS							
			347001	FLETES Y MANIOBRAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			347002	SERVICIO DE REMOLQUE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		348000		COMISIONES POR VENTAS							
			348001	COMISIONES POR VENTAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		349000		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES							
			349001	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	350000			**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		351000		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES							
			351001	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		352000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO							

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			352001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		353000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN							
			353001	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		354000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			354001	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		355000		REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE							
			355001	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		357000		INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA							
			357002	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357003	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO. DE CONSTRUCCION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357004	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357005	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357006	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y APARATOS ELECTORNICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357007	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HERRAMIETNAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			357008	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		358000		SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS							
			358001	SERVICIOS DE LIMPIEZA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			358003	SERVICIO DE RECICLAJE DE NEUMATICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			358004	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		359000		SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN							
			359001	SERVICIOS DE JARDINERÍA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			359002	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	360000			**SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		361000		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES							
			361001	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		362000		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS							

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			362001	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		363000		SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET							
			363001	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD.	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		364000		SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS							
			364001	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS	1	2.1.1.2.1.1		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		365000		SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO							
			365001	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		366000		SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET							
			366001	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		369000		OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN							
			369001	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	370000			**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		371000		PASAJES AÉREOS							
			371001	PASAJES AEREOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		372000		PASAJES TERRESTRES							
			372001	PASAJES TERRESTRES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		373000		PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES							
			373001	PASAJES MARITIMOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		374000		AUTOTRANSPORTE							
			374001	AUTOTRANSPORTE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		375000		VIÁTICOS EN EL PAÍS							
			375001	VIATICOS EN EL PAIS	1	2.1.1.2	010001	Viaticos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			375002	HOSPEDAJE EN EL PAIS	1	2.1.1.2	010001	Viaticos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			375003	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		376000		VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	1						
			376001	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	1	2.1.1.2	010001	Viaticos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			376002	HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO	1	2.1.1.2	010001	Viaticos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			376003	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL EXTRANJERO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		378000		SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS							
			378001	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		379000		OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE							
			379001	OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			379002	PEAJES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			379003	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
	380000			**SERVICIOS OFICIALES**		2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		381000		GASTOS DE CEREMONIAL							
			381001	GASTOS CEREMONIALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		382000		GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL							
			382001	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		383000		CONGRESOS Y CONVENCIONES							
			383001	CONGRESOS Y CONVENCIONES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		384000		EXPOSICIONES							
			384001	EXPOSICIONES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		385000		GASTOS DE REPRESENTACIÓN							
			385001	REUNIONES DE TRABAJO	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			385003	GASTOS DE REPRESENTACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	390000			**OTROS SERVICIOS GENERALES**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		392000		IMPUESTOS Y DERECHOS							
			392001	IMPUESTOS Y DERECHOS	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			392002	DERECHOS DE EXTRACCION DE AGUA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		393000		IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN							
			393001	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		394000		SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE							
			394001	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		395000		PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES							
			395001	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		396000		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES							
			396001	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		397000		UTILIDADES							
			397001	UTILIDADES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		398000		IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL							
			398001	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		399000		OTROS SERVICIOS GENERALES							
			399001	CONDUCCION DE AGUA EN BLOQUE	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			399002	SERVICIO DE EXTRACCION Y CONDUCCION DE AGUA	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			399003	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			399004	OTROS SERVICIOS GENERALES	1	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
400000				**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
	430000			**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		439000		OTROS SUBSIDIOS							
			439001	OTROS SUBSIDIOS	1	2.1.1.5	05****	Subsidios y subvenciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	440000			**AYUDAS SOCIALES**		2.1.1.5		Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo			
		441000		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS							
			441001	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	1	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			441003	OTRAS AYUDAS	1	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		443000		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA							
			443001	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	1	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		445000		AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO							
			445006	CUOTAS A ORGANISMOS NACIONALES	1	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		448000		AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS							
			448001	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	1	2.1.1.5	06****	Ayudas sociales	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	450000			**PENSIONES Y JUBILACIONES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		451000		PENSIONES							
			451001	PENSIONES	4	2.1.1.5	07****	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		452000		JUBILACIONES							
			452001	JUBILACIONES	4	2.1.1.5	07****	Pensiones y jubilaciones	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	480000			**DONATIVOS**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		481000		DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO							
			481001	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1	2.1.1.5	08****	Donativos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		485000		DONATIVOS INTERNACIONALES							
			485001	DONATIVOS INTERNACIONALES	1	2.1.1.5	08****	Donativos	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	490000			**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		492000		TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES							
			492001	CUOTAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES	1	2.1.1.5	04****	Transferencias al exterior	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		493000		TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO							
			493001	TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	1	2.1.1.5	04****	Transferencias al exterior	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
500000				**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
	510000			**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contrataciones de servicios			
		511000		MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA							
			511001	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		512000		MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA							
			512001	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		513000		BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS							
			513001	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		514000		OBJETOS DE VALOR							
			514001	OBJETOS DE VALOR	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		515000		EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
			515001	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		519000		OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN							
			519001	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	530000			**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**		2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios			
		531000		EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			531001	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		532000		INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO							
			532001	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
	540000			**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios			
		541000		VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE							
			541001	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		542000		CARROCERÍAS Y REMOLQUES							
			542001	CARROCERIAS Y REMOLQUES	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		549000		OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE							
			549001	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	560000			**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**		2.1.1.2		Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios			
		562000		MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL							
			562001	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		563000		MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN							
			563001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		564000		SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL							
			564001	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		565000		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN							
			565001	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		566000		EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS							
			566001	EQ. DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		567000		HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA							
			567001	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		569000		OTROS EQUIPOS							
			569001	OTROS EQUIPOS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	580000			**BIENES INMUEBLES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		581000		TERRENOS							
			581100	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION							
			581101	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			581102	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION APORTACIO ESTATAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			581103	TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCION RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			581200	LOTES BALDIOS							
			581201	LOTES BALDIOS APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			581202	LOTES BALDIOS APORTACIO ESTATAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			581203	LOTES BALDIOS RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		583000		EDIFICIOS NO RESIDENCIALES							
			583200	EDIFICIOS PUBLICOS							
			583201	EDIFICIOS PUBLICOS APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			583202	EDIFICIOS PUBLICOS APORTACION ESTATAL	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			583203	EDIFICIOS PUBLICOS RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.2	040001	Deudas por adquisicion de bienes inmuebles	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	590000			**ACTIVOS INTANGIBLES**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
		591000		SOFTWARE							
			591001	SOFTWARE	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		592000		PATENTES							
			592001	PATENTES	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		593000		MARCAS							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			593001	MARCAS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		594000		DERECHOS							
			594001	DERECHOS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		595000		CONCESIONES							
			595001	CONCESIONES	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		596000		FRANQUICIAS							
			596001	FRANQUICIAS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		597000		LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES							
			597001	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		598000		LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS							
			598001	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		599000		OTROS ACTIVOS INTANGIBLES							
			599001	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	2	2.1.1.2	010001	Proveedores por adquisicion de bienes y contratacion de servicios	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
600000				**INVERSION PUBLICA**		2.1.1		Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
	610000			**OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**							
		611000		EDIFICACIÓN HABITACIONAL							
			611001	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			611002	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			611003	EDIFICACION HABITACIONAL EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		613000		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES							
			613001	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			613002	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			613003	OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ELECTRICIDAD EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSO PROPIO	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		617000		INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES							
			617001	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			617002	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			617003	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		619000		TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS							
			619001	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION FEDERAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			619002	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-APORTACION ESTATAL	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			619003	ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN EDIFICACIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO-RECURSOS PROPIOS	2	2.1.1.3	01****	Contratistas por obras publicas en bienes de dominio publico por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
700000				**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**							
	750000			**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**		2.1.6.4		Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo			
		756000		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS							
			756001	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	2	2.1.6.4	01*****	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		757000		INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS							

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
			757001	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	2	2.1.6.4	01*****	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos analogos a corto plazo	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	760000			**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**		2.1.1.9		Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP			
		761000		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL							
			761001	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	2	2.1.1.9	06****	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		762000		DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA							
			762001	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	2	2.1.1.9	06****	Participaciones y Aportaciones de Capital por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	790000			**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**							
		791000		CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES							
			791001	CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES							
		792000		CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS							
			792001	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS							
		799000		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES							
			799001	EROGACIONES IMPREVISTAS							
800000				**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**							
900000				**DEUDA PUBLICA**		2.1.1.6		INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO			
	910000			**AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA**				Otras Deudas por Pagar a CP			
		911000		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			911001	AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA	1	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		913000		AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES							
			913001	AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		914000		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			914001	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		915000		AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							
			915001	AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	2.1.1.2	09****	Otras Deudas por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	920000			**INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA**		2.1.1.6		Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP			
		921000		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			921001	INTERESES DE LA DEUDA	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		923000		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES							
			923001	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		924000		INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO							
			924001	INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		925000		INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							
			925001	INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
			927001	INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		928000		INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES							
			928001	INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	1	2.1.1.6	01****	Intereses sobre Préstamos de Deuda Pública Interna por Pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	930000			**COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA**		2.1.1.6	01****	Comisiones de la Deuda Pública Interna por Pagar a CP			
		931000		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA							
			931001	COMISIONES DE LA DEUDA	1	2.1.1.6	03****	Comisiones de la deuda publica interna por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

A.2 Matriz Pagado de Gastos de CESPM

CAPI TULO	CONCEPTO	PARTIDA GENE RICA	PARTI DA ESPECIFICA	NOMBRE DEL COG	Tipo Gasto	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
		932000		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA							
			932001	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	1	2.1.1.6	03****	Comisiones de la deuda publica interna por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	940000			**GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**		2.1.1.6		Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda publica por pagar a corto plazo			
		941000		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA							
			941001	GASTOS DE LA DEUDA	1	2.1.1.6	05****	Gastos de la deuda publica interna por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
		942000		GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA							
			942001	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	1	2.1.1.6	06****	Gastos de la deuda publica externa por pagar a CP	1.1.1.2	**01**	Nombre del Banco /Monneda Nacional
	990000			**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**							
		991000		ADEFAS							
			991001	ADEFAS							

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

B.2. 2 Matriz de recaudado de ingresos sin devengado previo de ingresos de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	Medios de Pago	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
8				PARTICIPACIONES Y APORTACIONES								
8	2			APORTACIONES								
8	2	01		RAMO 33								
8	2	01		Aportaciones	S/Origen		1.1.1.2	******	Efectivo	4.2.1.2	01****	Aportaciones
8	2	01	001	PARTICIPACIONES FED. RAMO 33	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.2	01****	Aportaciones
8	2	01	002	PARTICIPACIONES EST. RAMO 33	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.2	01****	Aportaciones
8	3			CONVENIOS								
8	3	01		CONVENIOS								
8	3	01		Convenios	S/Origen		1.1.1.2	******	Efectivo	4.2.1.3	01****	Convenios
8	3	01	001	Convenios	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	0101** 0102**	Convenios
8	3	02		CONVENIOS CNA								
8	3	02		Convenios	S/Origen		1.1.1.2	******	Efectivo	4.2.1.3	02****	Convenios
8	3	02	001	DEVOLUCION DE DERECHOS CAN	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	02****	Convenios
8	3	04		CONVENIOS SECTOR INFRAESTRUCTURA								
8	3	04		Convenios	S/Origen		1.1.1.2	******	Efectivo	4.2.1.3	01****	Convenios
8	3	04	001	PROTAR	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	0101**	Convenios
8	3	04	002	PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	0101**	Convenios
9				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS								
9	1			TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO								
9	1	01		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO								
9	1	01		Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	S/Origen		1.1.1.2	******	Efectivo	4.2.2.1	01****	Transferencias Internas y Asignacionesal Sector Público
9	1	01	001	ASIGNACION ESTATAL	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	01****	Transferencias Internas y Asignacionesal Sector Público

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

B.1 Matriz Ingresos Devengados de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
4				DERECHOS							
4	3			DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS							
4	3	18		DERECHOS POR SERVICIOS DE AGUA							
4	3	18		Derechos por prestación de servicios	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	03****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	18****	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	030101 030103	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1801**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	002	REZAGO	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	030102 030104	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1801**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	0305**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1805**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	0302**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1802**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	0304**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1804**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	0303**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1803**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18		Derechos por prestación de servicios	Convenio	1.1.2.4	06****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	18****	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Convenio	1.1.2.4	060191 060193 060195	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1801**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	002	REZAGO	Convenio	1.1.2.4	060192 060194 060196	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1801**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Convenio	1.1.2.4	0605**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1805**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Convenio	1.1.2.4	0602**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1802**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Convenio	1.1.2.4	0604**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1804**	Derechos por prestación de servicios
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Convenio	1.1.2.4	0603**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	1803**	Derechos por prestación de servicios

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

Anexo 1

Matrices de Conversión

B.1 Matriz Ingresos Devengados de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
4	4			**OTROS DERECHOS**							
4	4	09		**OTROS DERECHOS VARIOS**							
4	4	09		Otros Derechos	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	03/09****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9 4.1.4.3	03**** 18****	Otros Derechos Derechos por prestación de servicios
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	0308** 0309**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9 4.1.4.3	03**** 1808** 1809**	Otros Derechos Derechos por prestación de servicios
4	4	09		Otros Derechos	Convenio	1.1.2.4	06/09****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9 4.1.4.3	03**** 18****	Otros Derechos Derechos por prestación de servicios
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Convenio	1.1.2.4	0608** 0609**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9 4.1.4.3	03**** 1808** 1809**	Otros Derechos Derechos por prestación de servicios
4	5			**ACCESORIOS**							
4	5	02		**RECARGOS**							
4	5	02		Accesorios	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	03****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	******	Accesorios de Derechos
4	5	02	001	RECARGOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	1.1.2.4	034***	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	01**** 02****	Accesorios de Derechos
4	5	02		Accesorios	Convenio	1.1.2.4	06****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	******	Accesorios de Derechos
4	5	02	001	RECARGOS	Convenio	1.1.2.4	0641**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	01**** 02****	Accesorios de Derechos
5				**PRODUCTOS**							
5	1			**PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE**							
5	1	01		**PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROV. DE BIENES NO SUJETOS A REG. DE DOM. PUB.**							
5	1	01		Productos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	04****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	01****	Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público
5	1	01	001	ARRENDAMIENTOS	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	0401**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	01****	Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público
5	1	03		**PRODUCTOS FINANCIEROS**							

B.2 Matriz Ingresos Recaudado de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	Medios de Pago	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
4				DERECHOS								
4	3			DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS								
4	3	18		DERECHOS POR SERVICIOS DE AGUA								
4	3	18		Derechos por prestación de servicios	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	03****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	030101 030103	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	030101 030103	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	002	REZAGO	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	030102 030104	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	002	REZAGO	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	030102 030104	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0305**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0305**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0302**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0302**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0304**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0304**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0303**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0303**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18		Derechos por prestación de servicios	Convenio		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	06****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	060191 060193 060195	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	001	CUENTA CORRIENTE	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	060191 060193 060195	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	002	REZAGO	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	060192 060194 060196	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	002	REZAGO	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	060192 060194 060196	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

B.2 Matriz Ingresos Recaudado de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	Medios de Pago	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0605**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	003	AGUAS RESIDUALES	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0605**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0602**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	004	RECUPERACION DE OBRA	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0602**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0604**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	005	DERECHOS DE CONEXION	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0604**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0603**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	3	18	006	SERVICIOS DOMICILIARIOS	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0603**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4			OTROS DERECHOS								
4	4	09		OTROS DERECHOS VARIOS								
4	4	09		Otros Derechos	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	03/09****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0308** 0309**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0308** 0309**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4	09		Otros Derechos	Convenio		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	06/09****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0608** 0609**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	4	09	001	OTROS INGRESOS	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0608** 0609**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	5			ACCESORIOS								
4	5	02		RECARGOS								
4	5	02		Accesorios	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	03****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	5	02	001	RECARGOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	034***	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	5	02	001	RECARGOS	Pago en término,Pago extemporáneo,Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	034***	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	5	02		Accesorios	Convenio		1.1.1.*	******	Efectivo	1.1.2.4	06****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
4	5	02	001	RECARGOS	Convenio	Caja	1.1.1.1	0101** 0102**	Efectivo	1.1.2.4	0641**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

B.2 Matriz Ingresos Recaudado de CESPM

RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE DEL CRI	Caracteristicas	Medios de Pago	cuenta contable CARGO	Sub-cuenta contable CARGO	Nombre de la cuenta	cuenta contable ABONO	Sub-cuenta contable ABONO	Nombre de la cuenta / Concpeto de la cuenta
4	5	02	001	RECARGOS	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0641**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
5				**PRODUCTOS**								
5	1			**PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE**								
5	1	01		**PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROV. DE BIENES NO SUJETOS A REG. DE DOM. PUB.**								
5	1	01		Productos de tipo corriente	Requiere apertura CRI		1.1.1.2	******	Efectivo	1.1.2.4	04****	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
5	1	01	001	ARRENDAMIENTOS	Requiere apertura CRI	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	******	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	0401**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
5	1	03		**PRODUCTOS FINANCIEROS**								

Anexo 2

Contenido del Plan de Cuentas (Lista de Cuenta) CESPM

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI
PLAN DE CUENTAS 2021

CUENTAS NO UTILIZA CESPM

18 16 16 14 12 10 10

`			CUENTA				SUBCUENTA			PARTIDA				C.C.	N.C.	NOMBRE
CESPM	SUBDI- RECCION	DEPTO.	Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	SUBCTA. 1	SUBCTA.2	SUBCTA.3	PARTIDA 1	PARTIDA 2	PARTIDA 3	PARTIDA 4	COD.CTROL.	NO.DE CONTROL	
			1													**ACTIVO**
			1	**1**												**ACTIVO CIRCULANTE**
			1	**1**	**1**											**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**
			1	**1**	**1**	**1**										**EFECTIVO**
			1	**1**	**1**	**1**	**01**									**CAJA RECAUDADORA MEXICALI**
			1	1	1	1	01	01								CAJAS RECAUDADORAS
			1	**1**	**1**	**1**	**01**	**01**	**01**							**FONDO DE CAJAS RECAUDADORAS**
	DEPARTAMENTO		1	1	1	1	01	01	01					1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
			1	**1**	**1**	**1**	**01**	**01**	**02**							**RECAUDACION EN LINEA**
	DEPARTAMENTO		1	1	1	1	01	01	02					1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
			1	**1**	**1**	**1**	**01**	**02**								**CAJEROS AUTOMATICOS**
			1	**1**	**1**	**1**	**01**	**02**	**01**							**FONDOS DE CAJEROS AUTOMATICOS**
	DEPARTAMENTO		1	1	1	1	01	02	01					1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
			1	**1**	**1**	**1**	**01**	**02**	**02**							**RECAUDACION EN LINEA DE CAJEROS AUTOMATICOS**
	DEPARTAMENTO		1	1	1	1	01	02	02					1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
			1	**1**	**1**	**1**	**02**									**CAJA RECAUDADORA TIJUANA**
			1	**1**	**1**	**1**	**03**									**CAJA RECAUDADORA ENSENADA**
			1	**1**	**1**	**1**	**04**									**CAJA RECAUDADORA TECATE**
			1	**1**	**1**	**1**	**05**									**CAJA RECAUDADORA PLAYAS DE ROSARITO**
			1	**1**	**1**	**2**										**BANCOS/TESORERIA**
			1	**1**	**1**	**2**	**01**									**SANTANDER SERFIN, S.A. MONEDA NACIONAL**
			1	**1**	**1**	**2**	**01**	**01**								**MONEDA NACIONAL**
			1	**1**	**1**	**2**	**01**	**04**								**REC.DISPON.DEL IVA P/OBRA**
4	1	06	1	1	1	2	01	**						2	SAN-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	**1**	**1**	**2**	**02**									**SANTANDER SERFIN, S.A. MONEDA EXTRANJERA**
			1	**1**	**1**	**2**	**02**	**02**								**DOLARES**
			1	**1**	**1**	**2**	**02**	**03**								**COMPLEMENTARIA DOLARES**
4	1	06	1	1	1	2	02	**						2	SAN-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	**1**	**1**	**2**	**03**									**BBVA BANCOMER, S.A. MONEDA NACIONAL**
			1	**1**	**1**	**2**	**03**	**01**								**MONEDA NACIONAL**
			1	**1**	**1**	**2**	**03**	**04**								**REC.DISPON.DEL IVA P/OBRA**
4	1	06	1	1	1	2	03	**						2	BBV-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	**1**	**1**	**2**	**04**									**BBVA BANCOMER, S.A. MONEDA EXTRANJERA**
			1	**1**	**1**	**2**	**04**	**02**								**DOLARES**
			1	**1**	**1**	**2**	**04**	**03**								**COMPLEMENTARIA DOLARES**
4	1	06	1	1	1	2	04	**						2	BBV-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO

RELACION CONTABLE-PRESUPUESTAL

			1	1	1	2	05									BANAMEX, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	05	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	05	01						2	BNX-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	06									BANAMEX, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	06	02								DOLARES
			1	1	1	2	06	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	06	**						2	BNX-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	07									HSBC MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	07	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	07	01						2	HSB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	08									HSBC MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	08	02								DOLARES
			1	1	1	2	08	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	08	**						2	HSB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	09									SCOTIABANK, INVERLAT, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	09	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	09	01						2	SCO-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	10									SCOTIABANK, INVERLAT, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	10	02								DOLARES
			1	1	1	2	10	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	10	**						2	SCO-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	11									BANCA AFIRME, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	11	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	11	**						2	AFI-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	12									BANCA AFIRME, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	12	02								DOLARES
			1	1	1	2	12	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	12	**						2	AFI-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	13									BANORTE, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	13	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	13	01						2	BTE-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	14									BANORTE, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	14	02								DOLARES
			1	1	1	2	14	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	14	**						2	BTE-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	15									BANREGIO MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	15	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	15	01						2	BRG-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	16									BANREGIO MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	16	02								DOLARES

			1	1	1	2	16	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	16	**					2	BRG-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	17									BANCO DEL BAJIO MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	17	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	17	01					2	BAJ-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	18									BANCO DEL BAJIO MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	18	02								DOLARES
			1	1	1	2	18	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	18	**					2	BAJ-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	19									BANCO AHORRO FAMSA, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	19	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	19	01					2	FAM-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	20									BANCO AHORRO FAMSA, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	20	02								DOLARES
			1	1	1	2	20	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	20	**					2	FAM-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	21									INBURSA, MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	21	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	21	01					2	INB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	22									INBURSA, MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	22	02								DOLARES
			1	1	1	2	22	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	22	**					2	INB-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	23									BANCO MULTIVA, S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	23	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	23	01					2	MUL-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	24									BANCO MULTIVA, S.A. MONEDA EXTANJERA
			1	1	1	2	24	02								DOLARES
			1	1	1	2	24	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	24	**					2	MUL-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA		NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	25									INTERBANCO S.A. MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	25	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	25	01								NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	26									INTERBANCO, S.A. MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	26	02								DOLARES
			1	1	1	2	26	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	26	**								NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	27									BANCO INTERACCIONES MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	27	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	27	01								NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO

			1	1	1	2	28										BANCO INTERACCIONES MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	28	02									DOLARES
			1	1	1	2	28	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	28	**									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	29										BANCO MONEX MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	29	01									MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	29	01									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	30										BANCO MONEX MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	30	02									DOLARES
			1	1	1	2	30	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	30	**									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	31										BANCO INTERCAM MONEDA NACIONAL
			1	1	1	2	31	01									MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	2	31	01									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	32										BANCO INTERCAM MONEDA EXTRANJERA
			1	1	1	2	32	02									DOLARES
			1	1	1	2	32	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	32	**									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	33										ACCENDO BANCO
			1	1	1	2	33	02									DOLARES
			1	1	1	2	33	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	33	**									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	2	34										BANSI
			1	1	1	2	34	02									DOLARES
			1	1	1	2	34	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	1	1	2	34	**									NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	3											BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS
			1	1	1	3	01										CERESO El Hongo
			1	1	1	4											INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)
			1	1	1	4	01										SANTANDER SERFIN, S.A.
			1	1	1	4	01	01									MONEDA NACIONAL
			1	1	1	4	01	02									DOLARES
			1	1	1	4	01	03									COMPLEMENTARIA DOLARES
			1	1	1	4	01	04									REC.DISPON.DEL IVA P/OBRA
4	1	06	1	1	1	4	01	**							2	SAN-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	4	02										BBVA BANCOMER, S.A.
			1	1	1	4	02	01									MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	4	02	01							2	BBV-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	4	03										BANAMEX, S.A.
			1	1	1	4	04										HSBC

			1	1	1	4	05									SCOTIABANK INVERLAT, S.A.
			1	1	1	4	06									BANCA AFIRME,S.A.
			1	1	1	4	06	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	4	06	01						2	AFI-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	4	07									BANORTE,S.A.
			1	1	1	4	07	01								MONEDA NACIONAL
4	1	06	1	1	1	4	07	01						2	BTE-4 ULTIMOS DIGITOS DE LA CUENTA	NO.COMPLETO DE LA CTA.Y USO
			1	1	1	4	08									BANREGIO
			1	1	1	4	09									NACIONAL FINANCIERA
			1	1	1	4	10									BANOBRAS
			1	1	1	4	11									BANCO DEL BAJIO
			1	1	1	4	12									BANCO AHORRO FAMSA, S.A.
			1	1	1	4	13									BANCO MULTIVA, S.A.
			1	1	1	4	14									INBURSA
			1	1	1	4	15									INTERBANCO
			1	1	1	4	16									BANCO INTERACCIONES
			1	1	1	4	17									BANCO MONEX
			1	1	1	4	18									BANCO INTERCAM
			1	1	1	5										FONDOS CON AFECTACION ESPECIFICA
			1	1	1	5	01									OFICINA DE LA GOBERNATURA
			1	1	1	5	02									SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
			1	1	1	5	03									OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
			1	1	1	5	04									PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA
			1	1	1	5	05									SECRETARIA DE HACIENDA
			1	1	1	5	06									SECRETARIA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCION PUBLICA
			1	1	1	5	07									SECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA
			1	1	1	5	08									SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL
			1	1	1	5	09									SECRETARIA DE ECONOMIA SUSTENTABLE Y TURISMO
			1	1	1	5	10									SECRETARIA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
			1	1	1	5	11									SECRETARIA DE TURISMO
			1	1	1	5	12									SECRETARIA DE EDUCACION
			1	1	1	5	13									SECRETARIA DE PROTECCION AL AMBIENTE
			1	1	1	5	14									SECRETARIA DE INTEGRACION Y BIENESTAR SOCIAL
			1	1	1	5	15									SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
			1	1	1	5	16									DIRECCION DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
			1	1	1	5	17									SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
			1	1	1	5	18									GASTOS INDIRECTOS DE OBRA PUBLICA
			1	1	1	5	19									FONDOS FIJOS
			1	1	1	5	19	01								FONDOS DE CAJAS CHICAS
DEPARTAMENTO			1	1	1	5	19	01						1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE

				1	1	1	5	19	02								FONDO REVOLVENTE
	DEPARTAMENTO			1	1	1	5	19	02						1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
.				1	1	1	5	20									FONDOS FIJOS MONEDA EXTRANJERA
				1	1	1	5	21									SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO
.				1	1	1	6										DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION
.				1	1	1	6	01									DEPOSITOS EN GARANTIA
.				1	1	1	6	02									DEPOSITOS EN ADMINISTRACION
.				1	1	1	6	03									DEPOSITOS CONTINGENTES
.				1	1	1	6	04									DEPOSITOS EN FONDOS FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS
				1	1	1	6	04	05								FIDEICOMISOS DE ADMINISTRACION Y PAGO DE FONDOS PUBLICOS
				1	1	1	6	04	05	01							COFIDAN
4	1	06		1	1	1	6	04	05	01					W	3791	CUENTA CONCENTRADORA
4	1	06		1	1	1	6	04	05	01					W	3791-2	INGRESOS FIDEICOMITADOS
4	1	06		1	1	1	6	04	05	01					W	3791-3	CUENTA DE DESEMBOLSOS
4	1	06		1	1	1	6	04	05	0					W	3791-4	CUENTA PAGO DEL CREDITO
4	1	06		1	1	1	6	04	05	01					W	3791-6	CUENTA DE REMANENTES
.				1	1	1	6	09									OTROS DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION
				1	1	1	6	09	09								OTROS DEPOSITOS EN GARANTIA
4	1	06		1	1	1	6	09	09	00					3	RFC BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICARIO
.				1	1	1	9										OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES
.				1	1	1	9	01									OTROS CUENTAS POR APLICAR
.				1	1	2											DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES
.				1	1	2	1										INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO
.				1	1	2	1	01									MESA DE DINERO
.				1	1	2	1	02									TITULOS Y VALORES A C.P.
.				1	1	2	2										CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
.				1	1	2	2	01									CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS
4	6	01		1	1	2	2	01	34	00	0	0	0	000			CXC POR VENTA DE BOTELLINES
4	6	01		1	1	2	2	01	35	00	0	0	0	000			CXC POR GARRAFON NORMAL
4	6	01		1	1	2	2	01	36	00	0	0	0	000			CXC POR AGUA AGRANEL
4	6	01		1	1	2	2	01	37	00	0	0	0	000			CXC PUNTO DE VENTA PLANTEROS
4	6	01		1	1	2	2	01	38	00	0	0	0	000			CXC PUNTO DE VENTA ESCUELAS
4	6	01		1	1	2	2	01	39	00	0	0	0	000			CXC PUNTO DE VENTA COMUNIDAD
4	6	01		1	1	2	2	01	40	00	0	0	0	000			CXC POR AGUA BAJA EN SALES
4	6	01		1	1	2	2	01	41	00	0	0	0	000			CXC POR GARRAFON DE AGUA DEIONIZADA
4	6	01		1	1	2	2	01	42	00	0	0	0	000			CXC POR AGUA DEIONIZADA
4	6	01		1	1	2	2	01	43	00	0	0	0	000			CXC POR AGUA DEIONIZADA X LITRO
.				1	1	2	2	02									CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
C				1	1	2	2	03									CUENTAS POR COBRAR A LA FEDERACION POR PARTICIPACIONES
C				1	1	2	2	04									CUENTAS POR COBRAR A LA FEDERACION POR APORTACIONES

C				1	1	2	2	05										CUENTAS POR COBRAR A LA FEDERACION POR CONVENIOS
C				1	1	2	2	06										CUENTAS POR COBRAR POR TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCINES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
C				1	1	2	2	07										CUENTAS POR COBRAR POR PRESTAMOS
C				1	1	2	2	08										CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS FINANCIEROS DE PRESTAMOS OTORGADOS
C				1	1	2	2	09										OTRAS CUENTAS POR COBRAR
	4	1	06	1	1	2	2	09	01	00	0	0	0	000				APOYOS FINANCEIROS PARA EL CID
	4	1	06	1	1	2	2	09	02	00	0	0	0	000				20% DE CHEQUES DEVUELTOS
	4	1	06	1	1	2	2	09	02	00	0	0	0	000	3	RFC Deudor	Nombre del Deudor	
	4	1	06	1	1	2	2	09	03	00	0	0	0	000				CARTA DE INSTRUCCION A LAS FIDUCIARIAS
	4	1	06	1	1	2	2	09	03	00	0	0	0	000	3	RFC DE LA FIDUCIARIA	Nombre de la Fiduciaria	
	4	1	06	1	1	2	2	09	04	00	0	0	0	000				POR CONVENIOS
	4	1	06	1	1	2	2	09	04	00	0	0	0	000	3	RFC DEUDOR	NOMBRE DEL DEUDOAR	
	4	1	06	1	1	2	2	09	99	00	0	0	0	000				OTRAS CUENTAS POR COBRAR VARIAS
	4	1	06	1	1	2	2	09	99	00	0	0	0	000	3	RFC DEUDOR	NOMBRE DEL DEUDOR	
.				1	1	2	3											DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
.				1	1	2	3	01										GASTOS A COMPROBAR
.				1	1	2	3	01	01									ACTIVOS FIJOS
.				1	1	2	3	01	02									VIAJES Y REPRESENTACION
.				1	1	2	3	01	03									PUBLICACION DE LICITACIONES
.				1	1	2	3	01	04									PROPAGANDA Y PUBLICIDAD
.				1	1	2	3	01	05									CAPACITACION
.				1	1	2	3	01	06									RIFAS Y SORTEOS
.				1	1	2	3	01	07									VALES DE COMBUSTIBLE
.				1	1	2	3	01	08									IMPUESTOS Y DERECHOS
.				1	1	2	3	01	09									HONORARIOS Y ESTUDIOS
.				1	1	2	3	01	10									FESTEJOS
.				1	1	2	3	01	11									GASTOS INDIRECTOS
.				1	1	2	3	01	12									POR CONTINGENCIAS
.				1	1	2	3	01	99									OTROS
.	DEPARTAMENTO			1	1	2	3	01	**						1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE	
.				1	1	2	3	02										FALTANTES EN CORTES DE CAJA MEXICALI
.		ZONA		1	1	2	3	02	00	00					1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE	
	4	1	06	1	1	2	3	02	00	00					1	FUNC. Y EMPLEADOS	CUENTA PUENTE FALTANTES EN CORTE DE CAJA MEXICALI	
.				1	1	2	3	03										FALTANTES EN CORTES DE CAJA TIJUANA
.				1	1	2	3	04										FALTANTES EN CORTES DE CAJA ENSENADA
.				1	1	2	3	05										FALTANTES EN CORTES DE CAJA TECATE
.				1	1	2	3	06										FALTANTES EN CORTES DE CAJA PLAYAS DE ROSARITO
.				1	1	2	3	07										CHEQUES DEVUELTOS
.		ZONA		1	1	2	3	07	00						3	RFC DEL USUARIO	NOMBRE DEL USUARIO	
.				1	1	2	3	08										FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

DEPARTAMENTO			1	1	2	3	08	00						1	RFC EMPLEADO RESPONSABLE	NOMBRE EMPLEADO RESPONSABLE
			1	**1**	**2**	**3**	**09**									**OTROS DEUDORES DIVERSOS**
			1	**1**	**2**	**3**	**09**	**01**								**VARIOS DEUDORES DIVERSOS**
			1	**1**	**2**	**3**	**09**	**02**								**RECAUDACION DE RENTAS**
			1	**1**	**2**	**3**	**09**	**03**								**MAT.PAG.DEV.AL PROVEEDOR**
			1	**1**	**2**	**3**	**09**	**04**								**POR CANELACION DE GASTOS**
			1	**1**	**2**	**3**	**09**	**05**								**JUICIOS EN PROCESO (METLIFE)**
4	1	06	1	1	2	3	09	**						3	RFC DEL DEUDOR DIVERSO	NOMBRE DEL DEUDOR O PROVEEDOR
			1	**1**	**2**	**3**	**10**									**AFECTACION DE PARTICIPACIONES EN GARANTIA**
			1	**1**	**2**	**4**										**INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**
			1	**1**	**2**	**4**	**01**									**IMPUESTOS POR COBRAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**02**									**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR COBRAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**									**DERECHOS POR COBRAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**								**POR SERVICIO DE AGUA A C.P.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**							**CUENTA CORRIENTE**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**1**						**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	1	1					COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	1	2					COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**2**						**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	2	1					DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	2	2					DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**3**						**GOBIERNO FEDERAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	3	1					GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	3	2					GOBIERNO FEDERAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**4**						**GOBIERNO ESTATAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	4	1					GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	4	2					GOBIERNO ESTATAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**5**						**UABC**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	5	1					UABC MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	5	2					UABC FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**6**						**MUNICIPAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	6	1					MUNICIPAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	6	2					MUNICIPAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**01**	**7**						**INDUSTRIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	7	1					INDUSTRIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	01	7	2					INDUSTRIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**							**REZAGO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**1**						**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	02	1	1					COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	02	1	2					COMERCIAL FIJO

.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**2**								**DOMESTICO**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**5**								**UABC**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	5	1							UABC MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**6**								**MUNICIPAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**02**	**7**								**INDUSTRIAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	02	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**									**CUENTA CORRIENTE EN PROCESO DE CONDONACION**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**1**								**COMERCIAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**2**								**DOMESTICO**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**5**								**UABC**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	5	1							UABC MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**6**								**MUNICIPAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**03**	**7**								**INDUSTRIAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.		ZONA	1	1	2	4	03	01	03	7	2							INDUSTRIAL FIJO

			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**								**REZAGO EN PROCESO DE CONDONACION**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**1**							**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	1	1						COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	1	2						COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**2**							**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	2	1						DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	2	2						DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**3**							**GOBIERNO FEDERAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	3	1						GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	3	2						GOBIERNO FEDERAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**4**							**GOBIERNO ESTATAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	4	1						GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	4	2						GOBIERNO ESTATAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**5**							**UABC**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	5	1						UABC MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	5	2						UABC FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**6**							**MUNICIPAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	6	1						MUNICIPAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	6	2						MUNICIPAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**04**	**7**							**INDUSTRIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	7	1						INDUSTRIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	04	7	2						INDUSTRIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**07**								**SUSPENSION PROVISIONAL, CUENTA CORRIENTE**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**07**	**1**							**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	07	1	1						COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	07	1	2						COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**07**	**2**							**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	07	2	1						DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	07	2	2						DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**08**								**SUSPENSION PROVISIONAL, CUENTA REZAGO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**08**	**1**							**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	08	1	1						COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	08	1	2						COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**01**	**08**	**2**							**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	01	08	2	1						DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	01	08	2	2						DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**									**POR DERRAMADA DE OBRA A C.P.** (INCISO F, NUMERAL 8)
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**01**								**DEUDORES DOMESTICOS POR OBRA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**01**	**1**							**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	03	02	01	1	1						USUARIOS OBRA SAP

.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**01**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	01	2	1							USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**02**									**DEUDORES NO DOMESTICOS POR OBRA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**02**	**1**								**OBRA SAP**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	1	1							USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**02**	**1**	**1**	**1**						**DESARROLLADORES SAN FELIPE**
		ZONA	1	1	2	4	06	02	02	1	1	1	000	3	RFC DESARROLLADOR			NOMBRE DEL DESARROLLADOR
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**02**	**1**	**1**	**2**						**INDIVI**
		ZONA	1	1	2	4	06	02	02	1	1	2						INDIVI
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	1	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	1	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**02**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	2	1							USUARIOS OBRA SAS
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	2	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	2	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**02**	**3**								**OBRA S.A.R.T. (SISTEMA DE AGUA RESIDUAL TRATADA)**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	3	1							USUARIOS OBRA S.A.R.T. (SISTEMA DE AGUA RESIDUAL TRATADA)
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	3	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA S.A.R.T. (SISTEMA DE AGUA RESIDUAL TRATADA)
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	3	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA S.A.R.T. (SISTEMA DE AGUA RESIDUAL TRATADA)
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	3	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA S.A.R.T. (SISTEMA DE AGUA RESIDUAL TRATADA)
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**02**	**4**								**OBRA SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	4	1							USUARIOS OBRA PLUVIAL
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	4	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA PLUVIAL
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	4	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA PLUVIAL
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	02	4	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA PLUVIAL
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**03**									**SALDO EN PROCESO DE CONDONACION DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**03**	**1**								**OBRA SAP**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	03	1	1							USUARIOS OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**03**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	03	2	1							USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**04**									**SALDO EN PROCESO DE CONDONACION NO DOMESTICO**
.		**ZONA**	**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**04**	**1**								**OBRA SAP**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	04	1	1							USUARIOS OBRA SAP
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	04	1	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	04	1	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	04	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**04**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA	1	1	2	4	03	02	04	2	1							USUARIOS OBRA SAS

	ZONA		1	1	2	4	03	02	04	2	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	02	04	2	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	02	04	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**07**								**SUSPENSION PROVISIONAL OBRA, DOMESTICO**
	ZONA		**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**07**	**1**							**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	03	02	07	1	1						USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**08**								**SUSPENSION PROVISIONAL OBRA, NO DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**08**	**2**							**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	02	08	2	1						USUARIOS OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**10**								**OBRA NO NOTIFICADA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**10**	**1**							**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	1	1						USUARIOS OBRA SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	1	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	1	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**02**	**10**	**2**							**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	2	1						USUARIOS OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	2	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	2	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	02	10	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**									**POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS(INCISO E,NUMERAL 1/ INCISO F, NUMERAL8)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**01**								**TOMAS,MEDIDORES Y DESCARGAS DOMESTICOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**01**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	01	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**01**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	01	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**01**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	01	3	1						USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**02**								**TOMAS,MEDIDORES Y DESCARGAS NO DOMESTICOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**02**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	1	1						USUARIOS TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	1	2						GOBIERNO FEDERAL TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	1	3						GOBIERNO ESTATAL TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**02**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	2	1						USUARIOS MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	2	2						GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	2	3						GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**02**	**3**							**DESCARGAS**

.	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	3	1						USUARIOS DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	3	2						GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	3	3						GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	02	3	4						GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**03**								**SALDO TOM/MED/DES.EN PROC.DE CONDONACION DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**03**	**1**							**TOMAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	03	1	1						USUARIOS TOMAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**03**	**2**							**MEDIDORES**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	03	2	1						USUARIOS MEDIDORES
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**03**	**3**							**DESCARGAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	03	3	1						USUARIOS MEDIDORES
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**04**								**SALDO TOM/MED/DES.EN PROC.DE CONDONACION NO DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**04**	**1**							**TOMAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	1	1						USUARIOS TOMAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	1	2						GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	1	3						GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**04**	**2**							**MEDIDORES**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	2	1						USUARIOS MEDIDORES
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	2	2						GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	2	3						GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**04**	**3**							**DESCARGAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	3	1						USUARIOS DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	3	2						GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	3	3						GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	03	04	3	4						GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**07**								**SUSPENSION PROVISIONAL, TOMAS, MEDID., DESC., DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**07**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	07	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**07**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	07	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**07**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	07	3	1						USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**08**								**SUSPENSION PROVISIONAL, TOMAS, MEDID., DESC., NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**08**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	08	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**08**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	03	03	08	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**03**	**08**	**3**							**DESCARGAS**

	ZONA		1	1	2	4	03	03	08	3	1					USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**								**POR DERECHOS DE CONEXION (INCISO D)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**01**							**DERECHOS DE CONEXION DOMESTICOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**01**	**1**						**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	01	1	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**01**	**2**						**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	01	2	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**02**							**DERECHOS DE CONEXION NO DOMESTICOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**02**	**1**						**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	1	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	1	2					GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	1	3					GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**02**	**2**						**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	2	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	2	2					GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	2	3					GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	02	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**03**							**SALDO DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND.DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**03**	**1**						**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	03	1	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**03**	**2**						**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	03	2	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**04**							**SALDO DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND. NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**04**	**1**						**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	1	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	1	2					GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	1	3					GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**04**	**2**						**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	2	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	2	2					GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	2	3					GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	03	04	04	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**07**							**SUSPENSION PROVISIONAL DERECHOS DE CONEXION, DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**07**	**1**						**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	07	1	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**07**	**2**						**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	07	2	1					USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**08**							**SUSPENSION PROVISIONAL DERECHOS DE CONEXION, NO DOM.**

			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**08**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	08	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**04**	**08**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	03	04	08	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**									**AGUAS RESIDUALES** (INCISO A, NUMERAL 5, 6 Y 7)
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**04**								**AGUA RESIDUAL EN PROCESO DE CONDONACION**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	04	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	04	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	03	05	04	6							GOB.MUNICIPAL (EN PROCESO DE CONDONACION)
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**11**								**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN PLANTA**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	11	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	11	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**12**								**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN DOMICILIO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	12	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	12	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**13**								**AGUA RESIDUAL ENTREGADA SIN TRATAR**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	13	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	13	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**14**								**AGUA RESIDUAL TRATADA PARA USO AGRICOLA**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	14	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	14	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**21**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	21	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	21	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**22**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES NO TRATADAS**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	22	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	22	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**31**								**RECEPCION Y TRAT.DE AGUAS RESIDUALES (VARIOS)**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	31	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	31	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**32**								**ANALISIS DE LABORATORIO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	32	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	32	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**05**	**33**								**DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES**
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	33	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	03	05	33	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**4**								**OTROS INGRESO AGUAS RESIDUALES (POTENCIALMENTE CONTAMINANTES)**
			1	1	2	4	03	05	**41**								**INGRESOS POR RECEPCION DE A.R. FUERA DE NORMA**
			1	1	2	4	03	05	41	2							NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**42**								**ING.POR REGISTRO DE DESCARGA DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANTES**

	ZONA		1	1	2	4	03	05	42	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**43**							**INGRESO POR REVALUACION A LOS REGISTROS DE DESCARGAS DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANTES (REVALIDACION)**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	43	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**44**							**INGRESO POR ANALISIS DE SOLICITUD DE PRORROGA PARA PRESENTAR REVALUACION DE LOS REGISTROS DE DESCARGA DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANATES**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	44	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**45**							**CAMBIOS DE REZON SOCIAL, FUSIONES, TRANSFERENCIAS DE DERECHOS Y OBLIGACIONES RESPECTO A RESOLUCIONES O TRAMITES EN GENERAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	45	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**46**							**INGRESOS POR EL ANALISIS PARA RECONSIDERACION DE CONDICIONANTES DE PERMISO DE DESCARGA A DE AGUA RESIDUAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	46	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**47**							**ANALISIS DE SOLICITUD DE PRORROGA PARA DAR CUMPLIMIENTO A CONDICIONANTES DEL PERMISO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	47	2						NO DOMESTICO
			1	1	2	4	03	05	**48**							**ANALISIS DE SOLICITUD DE EXENCION AL TRAMITE DE PERMISO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	05	48	2						NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**								**OTROS SERVICIOS DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**01**							**AGUA SIN POTABILIZAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**02**							**FACTIBILIDAD DE SERVICIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**03**							**LOCALIZACION DE TOMAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**04**							**LOCALIZACION DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**05**							**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**06**							**CERTIFICADO DE ADEUDOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**07**							**GASTOS DE EJECUCION**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**08**							**LIBERTAD DE GRAVAMEN**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**09**							**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**10**							**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**11**							**REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**12**							**SUPERVISION DE OBRA SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**13**							**SUPERVISION DE OBRA SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**14**							**MANUAL DE NORMAS DE AGUA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**15**							**VENTA DE CLORO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**16**							**DESAZOLVE DE PREDIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**17**							**VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**18**							**PIPAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**19**							**MANTENIMIENTO A HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**20**							**INSTALACION DE HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**21**							**PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**25**							**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**27**							**OPINION TECNICA P/SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLUVIAL**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**51**							**M.O. Y MATERIAL SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**52**							**M.O. Y MATERIAL SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**08**	**99**							**INGRESOS VARIOS?**

	ZONA		1	1	2	4	03	08	**	1						USUARIOS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**								**OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**01**							**AGUA SIN POTABILIZAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**02**							**FACTIBILIDAD DE SERVICIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**03**							**LOCALIZACION DE TOMAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**04**							**LOCALIZACION DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**05**							**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**06**							**CERTIFICADO DE ADEUDOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**07**							**GASTOS DE EJECUCION**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**08**							**LIBERTAD DE GRAVAMEN**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**09**							**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**10**							**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**11**							**REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**12**							**SUPERVISION DE OBRA T.P.A.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**13**							**SUPERVISION DE OBRA T.P.D.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**14**							**MANUAL DE NORMAS DE AGUA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**15**							**VENTA DE CLORO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**16**							**DESAZOLVE DE PREDIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**17**							**VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**18**							**PIPAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**19**							**MANTENIMIENTO A HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**20**							**INSTALACION DE HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**21**							**PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**22**							**EXPEDICION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**23**							**SUPERVICION ALCANTARILLADO PLUVIAL**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**24**							**RECONEXON DE SERVICIO (INCISO 466)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**25**							**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**27**							**OPINION TECNICA P/SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLUVIAL**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**51**							**M.O. Y MATERIAL T.P.A.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**52**							**M.O. Y MATERIAL T.P.D.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**09**	**99**							**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	03	09	**	1						USUARIOS
	ZONA		1	1	2	4	03	09	**	2						GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		1	1	2	4	03	09	**	3						GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		1	1	2	4	03	09	**	4						GOBIERNO MUNICIPAL
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**								**SUSPENSION PROVISIONAL, DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**05**							**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**09**							**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**10**							**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**25**							**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**

			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**51**								**M.O. Y MATERIAL SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**52**								**M.O. Y MATERIAL SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**10**	**99**								**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	03	10	**	1							USUARIOS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**									**SUSPENSION PROVISIONAL, NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**05**								**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**09**								**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**10**								**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**25**								**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**51**								**M.O. Y MATERIAL SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**52**								**M.O. Y MATERIAL SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**11**	**99**								**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	03	11	**	1							USUARIOS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**4***									**ACCESORIOS DE DERECHOS**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**41**									**MULTAS**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**41**	**01**								**MULTAS, DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	41	01								MULTAS, DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**41**	**02**								**MULTAS, NO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	41	02								MULTAS, NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**41**	**07**								**SUSPENSION PROVISIONAL MULTAS, DOM**
	ZONA		1	1	2	4	03	41	07								MULTAS, DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**41**	**08**								**SUSPENSION PROVISIONAL MULTAS, NO DOM**
	ZONA		1	1	2	4	03	41	08								MULTAS, NO DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**									**RECARGOS ART.37 L.I.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**01**								**RECARGOS EN SERVICIOS SIN CONVENIO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**01**	**1**							**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	1	1						RECARGOS POR ADEUDO VENCIDO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	1	2						RECARGOS POR REZAGO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	1	3						RECARGOS POR OBRAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	1	9						RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**01**	**2**							**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	2	1						RECARGOS POR ADEUDO VENCIDO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	2	2						RECARGOS POR REZAGO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	2	3						RECARGOS POR OBRAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	01	2	9						RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**02**								**RECARGOS EN SERVICIOS CON CONVENIO (PARCIALIDADES VENCIDAS)**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**02**	**1**							**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	1	1						RECARGOS POR CONSUMO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	1	3						RECARGOS POR OBRAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	1	9						RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**02**	**2**							**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	2	1						RECARGOS POR CONSUMO
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	2	3						RECARGOS POR OBRAS
.	ZONA		1	1	2	4	03	42	02	2	9						RECARGOS POR OTROS SERVICIOS

			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**03**							**RECARGOS POR PAGOS EN PARCIALIDADES (FINANCIAMIENTO)**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**03**	**1**						**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	1	1					RECARGOS POR CONSUMO
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	1	3					RECARGOS POR OBRAS
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	1	9					RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**42**	**03**	**2**						**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	2	1					RECARGOS POR CONSUMO
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	2	3					RECARGOS POR OBRAS
	ZONA		1	1	2	4	03	42	03	2	9					RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**00**							**ABONO P/ PAGO INICIAL A FUTUROS CONVENIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**							**ABONO P/ PAGO INICIAL A FUTUROS CONVENIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**1**						**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	1	1					COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	1	2					COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**2**						**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	2	1					DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	2	2					DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**3**						**GOBIERNO FEDERAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	3	1					GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	3	2					GOBIERNO FEDERAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**4**						**GOBIERNO ESTATAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	4	1					GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	4	2					GOBIERNO ESTATAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**5**						**UABC**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	5	1					UABC MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	5	2					UABC FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**6**						**MUNICIPAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	6	1					MUNICIPAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	6	2					MUNICIPAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**03**	**99**	**01**	**7**						**INDUSTRIAL**
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	7	1					INDUSTRIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	03	99	01	7	2					INDUSTRIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**04**									**PRODUCTOS POR COBRAR**
4	**1**	**06**	**1**	**1**	**2**	**4**	**04**	**01**								**OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES**
4	1	06	1	1	2	4	04	01	00	0	0	0	000	3	RFC DEL DEUDOR	NOMBRE DEL DEUDOR
			1	**1**	**2**	**4**	**04**	**04**								**INTERESES POR COBRAR**
4	1	06	1	1	2	4	04	04	01	0	0	0	000	0		INTERESES BANCARIOS POR COBRAR
4	1	06	1	1	2	4	04	04	02	0	0	0	000	0		INTERESES EN INVERSIONES POR COBRAR
4	1	06	1	1	2	4	04	04	03	0	0	0	000	0		INTERESES EN FIDEICOMISOS POR COBRAR
			1	**1**	**2**	**4**	**05**									**APROVECHAMIENTOS POR COBRAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**05**	**01**								**APROVECHAMIENTOS POR COBRAR POR CONVENIO SEMARNAT**

	ZONA		1	1	2	4	05	01	01	0	0	0	000			MULTA POR NOM-002-SEMARNAT-1996
.			1	1	2	4	06									DEUDORES FISCALES POR COBRAR EN PARCIALIDADES
.			1	1	2	4	06	01								CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA A C.P.
.			1	1	2	4	06	01	91							CONVENIOS DE AGUA CUENTA CORRIENTE A C.P.
.			1	1	2	4	06	01	91	1						COMERCIAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	1	1					COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	1	2					COMERCIAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	2						DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	2	1					DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	2	2					DOMESTICO FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	3						GOBIERNO FEDERAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	3	1					GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	3	2					GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	4						GOBIERNO ESTATAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	4	1					GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	4	2					GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	5						UABC
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	5	1					UABC MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	5	2					UABC FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	6						MUNICIPAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	6	1					MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	6	2					MUNICIPAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	91	7						INDUSTRIAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	7	1					INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	91	7	2					INDUSTRIAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	92							CONVENIOS DE AGUA REZAGO A C.P.
.			1	1	2	4	06	01	92	1						COMERCIAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	1	1					COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	1	2					COMERCIAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	92	2						DOMESTICO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	2	1					DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	2	2					DOMESTICO FIJO
.			1	1	2	4	06	01	92	3						GOBIERNO FEDERAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	3	1					GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	3	2					GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	92	4						GOBIERNO ESTATAL
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	4	1					GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	4	2					GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			1	1	2	4	06	01	92	5						UABC
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	5	1					UABC MEDIDO

.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**92**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**92**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	92	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**									**CONVENIOS CTA.CTE. ADHERIDOS AL DECRETO A C.P.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**93**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	93	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**									**CONVENIOS REZAGO ADHERIDOS AL DECRETO A C.P.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**

.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**94**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	94	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**									**SALDO EN CONV.CTA.CTE.EN PROCESOS DE CONDONACION A C.P.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**95**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	95	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**									**SALDO EN CONV.REZAGO EN PROCESOS DE CONDONACION A C.P.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	2	2							DOMESTICO FIJO

			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**5**								**UABC**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	5	1							UABC MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	5	2							UABC FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**6**								**MUNICIPAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	6	2							MUNICIPAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**96**	**7**								**INDUSTRIAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	96	7	2							INDUSTRIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**97**									**SALDO EN CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL, CTA.CTE.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**97**	**1**								**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	97	1	1							COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	97	1	2							COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**97**	**2**								**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	97	2	1							DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	97	2	2							DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**98**									**SALDO EN CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL, REZAGO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**98**	**1**								**COMERCIAL**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	98	1	1							COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	98	1	2							COMERCIAL FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**01**	**98**	**2**								**DOMESTICO**
	ZONA		1	1	2	4	06	01	98	2	1							DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	1	2	4	06	01	98	2	2							DOMESTICO FIJO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**										**CONVENIOS POR OBRA DERRAMADA A C.P.** (INCISO F, NUMERAL 8)
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**91**									**CONVENIOS DE OBRA DOMESTICA**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**91**	**1**								**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	91	1	1							USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**91**	**2**								**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	91	2	1							USUARIOS OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**92**									**CONVENIOS DE OBRA NO DOMESTICA**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**92**	**1**								**OBRA SAP**
			1	1	2	4	06	02	92	1	1							USUARIOS OBRA SAP
	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	1	0	000					USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**92**	**1**	**1**	**1**						**DESARROLLADORES SAN FELIPE**

	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	1	1	000	3	RFC DESARROLLADOR	NOMBRE DEL DESARROLLADOR
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**92**	**1**	**1**	**2**				
	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	1	2				INDIVI
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	2					GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	3					GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
			1	1	2	4	06	02	92	1	8					DESARROLLADORES SAN FELIPE
	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	8	0	000	3	RFC DESARROLLADOR	NOMBRE DEL DESARROLLADOR
	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	1	9					INDIVI
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**92**	**2**						**OBRA SAS**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	2	1					USUARIOS OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	2	2					GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	2	3					GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	92	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**93**							**CONVENIOS DE OBRA ADHERIDOS AL DECRETO DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**93**	**1**						**OBRA SAP**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	93	1	1					USUARIOS OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**93**	**2**						**OBRA SAS**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	93	2	1					USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**94**							**CONVENIOS DE OBRA ADHERIDOS AL DECRETO NO DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**94**	**1**						**OBRA SAP**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	1	1					USUARIOS OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	1	2					GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	1	3					GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**94**	**2**						**OBRA SAS**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	2	1					USUARIOS OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	2	2					GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	2	3					GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	94	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**95**							**SALDO CONV.EN PROCESO DE CONDONACION DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**95**	**1**						**OBRA SAP**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	95	1	1					USUARIOS OBRA SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**95**	**2**						**OBRA SAS**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	95	2	1					USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**96**							**SALDO CONV.EN PROCESO DE CONDONACION NO DOMESTICO**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**96**	**1**						**OBRA SAP**
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	1	1					USUARIOS OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	1	2					GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	1	3					GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP

	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**96**	**2**							**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	2	1						USUARIOS OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	2	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	2	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	02	96	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**97**								**SALDO CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL OBRA, DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**97**	**1**							**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	97	1	1						USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**97**	**2**							**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	97	2	1						USUARIOS OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**98**								**SALDO CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL OBRA, NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**98**	**1**							**OBRA SAP**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	98	1	1						USUARIOS OBRA SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**02**	**98**	**2**							**OBRA SAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	02	98	2	1						USUARIOS OBRA SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**									**CONVENIOS POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS A C.P.**(INCISO E,NUMERAL 1/ INCISO F, NUMERALB)
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**91**								**CONVENIOS TOM/MED.DES.DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**91**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	91	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**91**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	91	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**91**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	91	3	1						USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**92**								**CONVENIOS TOM/MED.DES.NO DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**92**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	1	1						USUARIOS TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	1	2						GOBIERNO FEDERAL TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	1	3						GOBIERNO ESTATAL TOMAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**92**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	2	1						USUARIOS MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	2	2						GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	2	3						GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**92**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	3	1						USUARIOS DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	3	2						GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	3	3						GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	92	3	4						GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS

.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**93**							**CONVENIOS TOM/MED/DES.ADH/AL DECRETO DOMESTICO**
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**93**	**1**						**TOMAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	93	1	1					USUARIOS TOMAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**93**	**2**						**MEDIDORES**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	93	2	1					USUARIOS MEDIDORES
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**93**	**3**						**DESCARGAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	93	3	1					USUARIOS DESCARGAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**94**							**CONVENIOS TOM/MED/DES.ADH/AL DECRETO NO DOMESTICO**
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**94**	**1**						**TOMAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	1	1					USUARIOS TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	1	2					GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	1	3					GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**94**	**2**						**MEDIDORES**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	2	1					USUARIOS MEDIDORES
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	2	2					GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	2	3					GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**94**	**3**						**DESCARGAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	3	1					USUARIOS DESCARGAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	3	2					GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	3	3					GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	94	3	4					GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**95**							**SALDO CONV.TOM/MED/DES.EN PROC.DE COND. DOMESTICO**
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**95**	**1**						**TOMAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	95	1	1					USUARIOS TOMAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**95**	**2**						**MEDIDORES**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	95	2	1					USUARIOS MEDIDORES
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**95**	**3**						**DESCARGAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	95	3	1					USUARIOS DESCARGAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**96**							**SALDO CONV.TOM/MED/DES.EN PROC.DE COND.NO DOMESTICO**
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**96**	**1**						**TOMAS**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	1	1					USUARIOS TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	1	2					GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	1	3					GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.				**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**96**	**2**						**MEDIDORES**
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	2	1					USUARIOS MEDIDORES
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	2	2					GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.		ZONA		1	1	2	4	06	03	96	2	3					GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES

	ZONA		1	1	2	4	06	03	96	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**96**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	96	3	1						USUARIOS DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	96	3	2						GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	96	3	3						GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
	ZONA		1	1	2	4	06	03	96	3	4						GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**97**								**SALDO CONV. POR SUSPENSION PROV., TOMAS,MED.,DESC.,DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**97**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	97	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**97**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	97	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**97**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	97	3	1						USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**98**								**SALDO CONV.POR SUSPENSION PROV.,TOMAS,MED.,DESC.,NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**98**	**1**							**TOMAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	98	1	1						USUARIOS TOMAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**98**	**2**							**MEDIDORES**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	98	2	1						USUARIOS MEDIDORES
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**03**	**98**	**3**							**DESCARGAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	03	98	3	1						USUARIOS DESCARGAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**									**CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXION A C.P.** (INCISO D)
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**91**								**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**91**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	91	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**91**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	91	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**92**								**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION NO DOMESTICO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**92**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	1	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	1	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**92**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	2	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	2	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
	ZONA		1	1	2	4	06	04	92	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**93**								**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION ADH/AL DECRETO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**93**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP

.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	1	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	1	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**93**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	2	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	2	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	93	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**94**									**CONVENIOS DERECHOS DE CONEX. ADH/AL DECRETO NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**94**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	1	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	1	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**94**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	2	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	2	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	94	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**95**									**SALDO CONV.DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND.DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**95**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	1	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	1	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**95**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	2	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	2	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	95	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAPS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**96**									**SALDO CONV.DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND.NO DOM.**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**96**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	1	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	1	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**96**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	2	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
.	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	2	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS

	ZONA		1	1	2	4	06	04	96	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**97**								**SALDO CONV. POR SUSP. PROV.DERECHOS DE CONEX., DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**97**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	97	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**97**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	97	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**98**								**SALDO CONV. POR SUSP. PROV.DERECHOS DE CONEX., NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**98**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	98	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**04**	**98**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
	ZONA		1	1	2	4	06	04	98	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**									**CONVENIOS POR AGUAS RESIDUALES A C.P.(INCISO A, NUMERAL 5, 6 Y 7)**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**11**								**CONV.DE AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN PLANTA**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	11	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	11	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**12**								**CONV.AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN DOMICILIO**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	12	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	12	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**13**								**AGUA RESIDUAL ENTREGADA SIN TRATAR**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	13	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	13	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**14**								**AGUA RESIDUAL TRATADA PARA USO AGRICOLA**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	14	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	14	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**21**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	21	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	21	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**22**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES NO TRATADAS**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	22	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	22	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**31**								**RECEPCION Y TRAT.DE AGUAS RESIDUALES (VARIOS)**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	31	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	31	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**32**								**ANALISIS DE LABORATORIO**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	32	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	32	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**05**	**33**								**DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES**
	ZONA		1	1	2	4	06	05	33	1							DOMESTICO
	ZONA		1	1	2	4	06	05	33	2					SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO		NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**08**									**CONVENIO DE OTROS SERVICIOS DOMESTICO A C.P.**

			1	1	2	4	06	08	01								AGUA SIN POTABILIZAR
			1	1	2	4	06	08	02								FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
			1	1	2	4	06	08	03								LOCALIZACION DE TOMAS
			1	1	2	4	06	08	04								LOCALIZACION DE DESCARGA
			1	1	2	4	06	08	05								INSTALACION DE REDUCTOR
			1	1	2	4	06	08	06								CERTIFICADO DE ADEUDOS
			1	1	2	4	06	08	07								GASTOS DE EJECUCION
			1	1	2	4	06	08	08								LIBERTAD DE GRAVAMEN
			1	1	2	4	06	08	09								MANO DE OBRA POR SERVICIO
			1	1	2	4	06	08	10								SONDEO DE DESCARGA
			1	1	2	4	06	08	11								REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.
			1	1	2	4	06	08	12								SUPERVISION DE OBRA T.P.A.
			1	1	2	4	06	08	13								SUPERVISION DE OBRA T.P.D.
			1	1	2	4	06	08	14								MANUAL DE NORMAS DE AGUA
			1	1	2	4	06	08	15								VENTA DE CLORO
			1	1	2	4	06	08	16								DESAZOLVE DE PREDIOS
			1	1	2	4	06	08	17								VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)
			1	1	2	4	06	08	18								PIPAS
			1	1	2	4	06	08	19								MANTENIMIENTO A HIDRANTES
			1	1	2	4	06	08	20								INSTALACION DE HIDRANTES
			1	1	2	4	06	08	21								PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA
			1	1	2	4	06	08	51								M.O. Y MATERIAL T.P.A.
			1	1	2	4	06	08	52								M.O. Y MATERIAL T.P.D.
			1	1	2	4	06	08	99								INGRESOS VARIOS?
	ZONA		1	1	2	4	06	08	**	1							USUARIO
			1	1	2	4	06	09									CONVENIO DE OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO A C.P.
			1	1	2	4	06	09	01								AGUA SIN POTABILIZAR
			1	1	2	4	06	09	02								FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
			1	1	2	4	06	09	03								LOCALIZACION DE TOMAS
			1	1	2	4	06	09	04								LOCALIZACION DE DESCARGA
			1	1	2	4	06	09	05								INSTALACION DE REDUCTOR
			1	1	2	4	06	09	06								CERTIFICADO DE ADEUDOS
			1	1	2	4	06	09	07								GASTOS DE EJECUCION
			1	1	2	4	06	09	08								LIBERTAD DE GRAVAMEN
			1	1	2	4	06	09	09								MANO DE OBRA POR SERVICIO
			1	1	2	4	06	09	10								SONDEO DE DESCARGA
			1	1	2	4	06	09	11								REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.
			1	1	2	4	06	09	12								SUPERVISION DE OBRA T.P.A.
			1	1	2	4	06	09	13								SUPERVISION DE OBRA T.P.D.
			1	1	2	4	06	09	14								MANUAL DE NORMAS DE AGUA

			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**15**							**VENTA DE CLORO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**16**							**DESAZOLVE DE PREDIOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**17**							**VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**18**							**PIPAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**19**							**MANTENIMIENTO A HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**20**							**INSTALACION DE HIDRANTES**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**21**							**PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**51**							**M.O. Y MATERIAL T.P.A.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**52**							**M.O. Y MATERIAL T.P.D.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**09**	**99**							**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	06	09	**	1						USUARIOS
	ZONA		1	1	2	4	06	09	**	2						GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		1	1	2	4	06	09	**	3						GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		1	1	2	4	06	09	**	4						GOBIERNO MUNICIPAL
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**								**CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL OTROS INGRESOS, DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**05**							**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**09**							**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**10**							**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**25**							**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**51**							**M.O. Y MATERIAL SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**52**							**M.O. Y MATERIAL SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**10**	**99**							**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	06	10	**	1						USUARIOS
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**								**CONV. POR SUSPENSION PROVISIONAL OTROS INGRESOS, NO DOM.**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**05**							**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**09**							**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**10**							**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**25**							**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**51**							**M.O. Y MATERIAL SAP**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**52**							**M.O. Y MATERIAL SAS**
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**11**	**99**							**INGRESOS VARIOS?**
	ZONA		1	1	2	4	06	11	**	1						USUARIOS
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**4***								**CONVENIOS ACCESORIOS DE DERECHOS**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**41**								**MULTAS CONVENIDAS**
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**41**	**01**							**MULTAS CONVENIDAS, DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	41	01							MULTAS CONVENIDAS, DOMESTICO
.			**1**	**1**	**2**	**4**	**06**	**41**	**02**							**MULTAS CONVENIDAS, NO DOMESTICO**
.	ZONA		1	1	2	4	06	41	02							MULTAS CONVENIDAS, NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**41**	**07**							**SUSPENSION PROVISIONAL, MULTAS CONVENIDAS, DOM.**
	ZONA		1	1	2	4	06	41	07							MULTAS CONVENIDAS, DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**06**	**41**	**08**							**SUSPENSION PROVISIONAL, MULTAS CONVENIDAS, NO DOM.**

	ZONA		1	1	2	4	06	41	08							MULTAS CONVENIDAS, NO DOMESTICO
			1	**1**	**2**	**4**	**09**									**OTROS INGRESOS POR RECUPERAR**
			1	**1**	**2**	**4**	**12**									**CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA CONTRATO**
			1	**1**	**2**	**4**	**13**									**CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE MAGISTERIO**
			1	**1**	**2**	**4**	**14**									**CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL BUROCRACIA**
			1	**1**	**2**	**4**	**15**									**LAUDOS POR CUOTAS Y APORTACIONES**
			1	**1**	**2**	**4**	**16**									**INGRESOS POR PACIENTES NO AFILIADOS**
			1	**1**	**2**	**4**	**17**									**ACCESORIOS POR CUOTAS Y APORTACIONES**
			1	**1**	**2**	**5**										**DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO**
			1	**1**	**2**	**5**	**01**									**DEUDORES POR FONDOS ROTATORIOS**
			1	**1**	**2**	**5**	**02**									**DEUDORES POR MINISTRACION DE FONDOS A MUNICIPIOS**
			1	**1**	**2**	**5**	**03**									**ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS**
			1	**1**	**2**	**5**	**04**									**ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES ESTATALES A MUNICIPIOS**
			1	**1**	**2**	**5**	**05**									**ANTICIPOS FIDEICOMISOS**
			1	**1**	**2**	**6**										**PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO**
			1	**1**	**2**	**6**	**01**									**PRESTAMOS A AYUNTAMIENTOS**
			1	**1**	**2**	**6**	**02**									**PRESTAMOS A PARAESTATALES**
4	**1**	**06**	**1**	**1**	**2**	**6**	**02**	**00**	**00**					**3**	**RFC DE LA PARAESTATAL**	
			1	**1**	**2**	**6**	**03**									**PRESTAMOS AL MAGISTERIO**
			1	**1**	**2**	**6**	**04**									**PRESTAMOS A BUROCRACIA**
			1	**1**	**2**	**6**	**05**									**PRESTAMOS AL SECTOR PRIVADO**
			1	**1**	**2**	**9**										**OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO**
			1	**1**	**2**	**9**	**01**									**OTROS**
			1	**1**	**2**	**9**	**01**	**01**	**00**							**OTROS DEUDORES**
4	**1**	**06**	**1**	**1**	**2**	**9**	**01**	**01**	**00**					**3**	**RFC DEL DEUDOR**	**NOMBRE DE DEUDOR**
			1	**1**	**2**	**9**	**02**									**IVA ACREDITABLE**
			1	**1**	**2**	**9**	**02**	**01**								**IVA ACREDITABLE**
4	1	06	1	1	2	9	02	01								IVA ACREDITABLE
			1	**1**	**2**	**9**	**02**	**02**								**IVA POR ACREDITAR**
			1	**1**	**2**	**9**	**02**	**02**	**01**							**IVA POR ACREDITAR**
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01							IVA POR ACREDITAR
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01					I	LB-2S-CEA-01-00	IVA POR ACREDITAR NIPPON
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01					N	MXL-01-P-02M	IVA POR ACREDITAR PQ-2
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01					N	MXL-03-P-03M	IVA POR ACREDITAR PQ-3 EHART
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01					P	MXL-01-P-01M	IVA POR ACREDITAR PQ-1
4	1	06	1	1	2	9	02	02	01					P	MXL-03-P-04M	IVA POR ACREDITAR DEGREMONT
			1	**1**	**2**	**9**	**02**	**02**	**02**							**IVA POR ACREDITAR (OBRAS)**
4	1	06	1	1	2	9	02	02	02							IVA POR ACREDITAR (OBRAS)
			1	**1**	**2**	**9**	**02**	**02**	**03**							**IVA POR ACREDITAR ACUM.DIC.2012**
4	1	06	1	1	2	9	02	02	03							IVA POR ACREDITAR ACUM.DIC.2012

			1	1	2	9	02	02	04								IVA POR ACREDITAR ACUM.DIC.2013
	4	1	06	1	1	2	9	02	02	04								IVA POR ACREDITAR ACUM.DIC.2013
				1	1	2	9	02	03									IVA A CARGO SEGUN DECLARACION
	4	1	06	1	1	2	9	02	03	01								IVA A CARGO SEGUN DECLARACION
.				1	1	2	9	02	99									IVA FACTURADO PENDIENTE DE COBRO
.	4	1	06	1	1	2	9	02	99	00								IVA FACTURADO PENDIENTE DE COBRO
.				1	1	2	9	03										CONTRIBUCIONES A FAVOR
.				1	1	3												DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS
.				1	1	3	1											ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO
.				1	1	3	1	01										ANTICIPO A PROVEEDORES MONEDA NACIONAL
.	4	1	06	1	1	3	1	01							3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	1	02										ANTICIPO A PROVEEDORES MONEDA EXTRANJERA
.				1	1	3	1	02	02									DOLARES
.				1	1	3	1	02	03									CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES
.	4	1	06	1	1	3	1	02	**						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	2											ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO
.				1	1	3	2	01										POR ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES
.	4	1	06	1	1	3	2	01	01						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	2	02										POR ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES
.	4	1	06	1	1	3	2	02	01						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	2	03										POR ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES MONEDA EXTRANJERA
.				1	1	3	2	03	02									ANTIC.POR ADQ.BIENES INMUEB.DOLARES
.				1	1	3	2	03	03									ANTIC.POR ADQ.BIENES INMB.CTA.COM.DLLS
.	4	1	06	1	1	3	2	03	**						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	2	04										POR ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES MONEDA EXTRANJERA
.				1	1	3	2	04	02									ANTIC.POR ADQ.BIENES MUEB.DOLARES
.				1	1	3	2	04	03									ANTIC.POR ADQ.BIENES MUEB.CTA.COM.DLLS
.	4	1	06	1	1	3	2	04	**						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	3											ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO
.				1	1	3	3	01										POR ADQUISICIONES DE BIENES INTANGIBLES
.	4	1	06	1	1	3	3	01	01						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	3	02										POR ADQUISICIONES DE BIENES INTANGIBLES MONEDA EXTRANJERA
.				1	1	3	3	02	02									ADQ.DE BIENES INTANGIBLES DLLS
.				1	1	3	3	02	03									ADQ.DE BIENES INTANGIBLES CTA.COMPL.
.	4	1	06	1	1	3	3	02	**						3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
.				1	1	3	4											ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS A CORTO PLAZO
.				1	1	3	4	01										ENTES EJECUTORAS
.				1	1	3	4	02										CONTRATISTAS
				1	1	3	4	02	01									MONEDA NACIONAL
				1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	001				BADILLO ESQUER HUGO

1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	002	BARRAGAN MORENO JOSE ANTONIO		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	003	BELDUCEA ALCARAZ JESUS WILFRIDO		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	004	CONSTRUCTORA CADENA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	005	CT INGENIERIA, SA DE CV		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	006	CONLEO, S.A. DE C.V.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	007	CONSTRUCTORA LOS POTROS		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	008	GEODATA, S. C.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	009	JUAREZ LEON WALTER AARON		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	010	LUGO CHEE MANUEL PORFIRIO		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	011	MARTINEZ LUNA MARIO CESA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	012	MARTINEZ OCHOA MARIA DE LOURDES		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	013	PLATAFORMA PROFESIONALES Y TECNICOS		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	014	SOL SUBTERRANEAS, SA CV		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	015	BGF CONSTRUCCIONES S RL		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	016	MATA HERNANDEZ TERCER MILENIO S.A DE C.V		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	017	CEPS, S.A. DE C.V.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	018	ARCA DEL PACIFICO S. RL		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	019	ELECTRICA ROMA S DE RL		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	020	SUMA CONSTRUCTORA SA CV		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	021	ARANDA SIST. Y EQ. HID. S DE R.L DE C.V		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	022	CONSTTRUCTORA ELINCA DE TIJUANA S.A DE C.V		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	023	FIGUEROA BARRIGA FABIOLA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	024	CONSTRUCTORA MAKRO,S.A. DE C.V.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	025	RAIA, S. DE R.L. DE C.V.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	026	CONSTRUCTORA EPYCSA, S.A.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	027	CONSTRUCTORA OSAL, S.A. DE C.V.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	028	UR OBRAS Y SERVICIOS SA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	029	YURIMURY CONSTRUCTORA SA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	030	EMPRESAS METALICAS DE ME		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	031	NORTECH WATER SPECIALTIE		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	032	COEN CONSTRUCCIONES		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	033	MEZA GONZALEZ MARTIN		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	034	CONSTRUCTORA GALLEGO, S.A.		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	035	DESARROLLADORA DE OBRAS E INFRAESTRUCTORA		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	036	INOVACION EN BOMBEO Y DESAZOLVE, S.A DE C.V		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	037	ESTRUCTURAS Y SERVICIOS CACHANILLA, S.C.C		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	038	S2 PROYECTO EJECUTIVO, S.C		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	039	INGENIERIA ROCA MAR, S. DE R.L DE C.V		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	040	SOLUCIONES Y RESPUETAS INTEGRALES		
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	041	CONSTRUCCIONES LOS POTROS S.A DE C.V		

			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	042			ORPINEDA DIAZ JESUS EFREN
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	043			CORPORATIVO IND. MAR DE CORTEZ S.A DE C.V
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	044			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	045			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	046			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	047			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	048			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	049			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	050			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	051			PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	052			TERRACERIAS Y CAMIONES DE LA BAJA SA DE CV
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	053			RUCH EQUIPAMIENTOS Y CONSTRUCCION
4	1	06	1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	***	*	NUMERO DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA
			1	**1**	**3**	**4**	**03**									**CONTRATISTAS MONEDA EXTANJERA**
			1	1	3	4	03	02								CUENTA DOLARES
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	001			BADILLO ESQUER HUGO
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	002			BARRAGAN MORENO JOSE ANTONIO
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	003			BELDUCEA ALCARAZ JESUS WILFRIDO
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	004			CONSTRUCTORA CADENA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	005			CT INGENIERIA, SA DE CV
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	006			CONLEO, S.A. DE C.V.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	007			CONSTRUCTORA LOS POTROS
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	008			GEODATA, S. C.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	009			JUAREZ LEON WALTER AARON
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	010			LUGO CHEE MANUEL PORFIRIO
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	011			MARTINEZ LUNA MARIO CESA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	012			MARTINEZ OCHOA MARIA DE LOURDES
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	013			PLATAFORMA PROFESIONALES Y TECNICOS
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	014			SOL SUBTERRANEAS, SA CV
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	015			BGF CONSTRUCCIONES S DE R.L DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	016			MATA HERNANDEZ TERCER MILENIO S.A DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	017			CEPS, S.A. DE C.V.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	018			ARCA DEL PACIFICO S. RL
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	019			ELECTRICA ROMA S DE RL
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	020			SUMA CONSTRUCTORA SA CV
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	021			ARANDA SIST. Y EQ. HID. S DE R.L DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	022			CONSTTRUCTORA ELINCA DE TIJUANA S.A DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	023			FIGUEROA BARRIGA FABIOLA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	024			CONSTRUCTORA MAKRO,S.A. DE C.V.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	025			RAIA, S. DE R.L. DE C.V.

			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	026				CONSTRUCTORA EPYCSA, S.A.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	027				CONSTRUCTORA OSAL, S.A. DE C.V.
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	028				UR OBRAS Y SERVICIOS SA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	029				YURIMURY CONSTRUCTORA SA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	030				EMPRESAS METALICAS DE ME
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	031				NORTECH WATER SPECIALTIE
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	032				COEN CONSTRUCCIONES
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	033				MEZA GONZALEZ MARTIN
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	034				CONSTRUCTORA GALLEGO,S.A
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	035				DESARROLLADORA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	036				INOVACION EN BOMBEO Y DESAZOLVE, S.A DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	037				ESTRUCTURAS Y SERVICIOS CACHANILLA, S.C.C
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	038				S2 PROYECTO EJECUTIVO, S.C
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	039				INGENIERIA ROCA MAR, S. DE R.L DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	040				SOLUCIONES Y RESPUETAS INTEGRALES
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	041				CONSTRUCCIONES LOS POTROS S.A DE C.V
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	042				ORPINEDA DIAZ JESUS EFREN
			1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	043				CORPORATIVO IND. MAR DE CORTEZ S.A DE C.V
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	044				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	045				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	046				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	047				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	048				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	049				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	050				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	051				PENDIENTE CAPTURAR
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	052				TERRACERIAS Y CAMIONES DE LA BAJA SA DE CV
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	053				RUCH EQUIPAMIENTOS Y CONSTRUCCION
4	1	06	1	1	3	4	03	02	00	0	0	0	***	*	NUMERO DE OBRA		NOMBRE DE LA OBRA
			1	1	3	4	03	03									CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	001				BADILLO ESQUER HUGO
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	002				BARRAGAN MORENO JOSE ANTONIO
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	003				BELDUCEA ALCARAZ JESUS WILFRIDO
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	004				CONSTRUCTORA CADENA
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	005				CT INGENIERIA, SA DE CV
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	006				CONLEO, S.A. DE C.V.
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	007				CONSTRUCTORA LOS POTROS
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	008				GEODATA, S. C.
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	009				JUAREZ LEON WALTER AARON
			1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	010				LUGO CHEE MANUEL PORFIRIO

1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	011		MARTINEZ LUNA MARIO CESA
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	012		MARTINEZ OCHOA MARIA DE LOURDES
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	013		PLATAFORMA PROFESIONALES Y TECNICOS
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	014		SOL SUBTERRANEAS, SA CV
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	015		BGF CONSTRUCCIONES S RL
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	016		MATA HERNANDEZ TERCER MILENIO S.A DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	017		CEPS, S.A. DE C.V.
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	018		ARCA DEL PACIFICO S. RL
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	019		ELECTRICA ROMA S DE RL
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	020		SUMA CONSTRUCTORA SA CV
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	021		ARANDA SIST. Y EQ. HID. S DE R.L DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	022		CONSTTRUCTORA ELINCA DE TIJUANA S.A DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	023		FIGUEROA BARRIGA FABIOLA
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	024		CONSTRUCTORA MAKRO,S.A. DE C.V.
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	025		RAIA, S. DE R.L. DE C.V.
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	026		CONSTRUCTORA EPYCSA, S.A.
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	027		CONSTRUCTORA OSAL, S.A. DE C.V.
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	028		UR OBRAS Y SERVICIOS SA
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	029		YURIMURY CONSTRUCTORA SA
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	030		EMPRESAS METALICAS DE ME
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	031		NORTECH WATER SPECIALTIE
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	032		COEN CONSTRUCCIONES
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	033		MEZA GONZALEZ MARTIN
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	034		CONSTRUCTORA GALLEGO,S.A
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	035		DESARROLLADORA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	036		INOVACION EN BOMBEO Y DESAZOLVE, S.A DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	037		ESTRUCTURAS Y SERVICIOS CACHANILLA, S.C.C
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	038		S2 PROYECTO EJECUTIVO, S.C
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	039		INGENIERIA ROCA MAR, S. DE R.L DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	040		SOLUCIONES Y RESPUETAS INTEGRALES
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	041		CONSTRUCCIONES LOS POTROS S.A DE C.V
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	042		ORPINEDA DIAZ JESUS EFREN
1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	043		CORPORATIVO IND. MAR DE CORTEZ S.A DE C.V
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	044		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	045		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	046		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	047		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	048		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	049		PENDIENTE CAPTURAR
1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	050		PENDIENTE CAPTURAR

			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	051			PENDIENTE CAPTURAR	
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	052			TERRACERIAS Y CAMIONES DE LA BAJA SA DE CV	
			1	1	3	4	02	01	00	0	0	0	053			RUCH EQUIPAMIENTOS Y CONSTRUCCION	
4	1	06	1	1	3	4	03	03	00	0	0	0	***	*	NUMERO DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	
			1	**1**	**3**	**9**										**OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO**	
			1	**1**	**3**	**9**	**01**									**OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO**	
			1	**1**	**4**											**INVENTARIOS**	
			1	**1**	**4**	**1**										**INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA**	
			1	**1**	**4**	**1**	**01**									**INVENTARIO DE MERCANCIA PARA VENTA**	
			1	**1**	**4**	**1**	**02**									**INVENTARIO DE BIENES PARA VENTA**	
			1	**1**	**4**	**1**	**03**									**INVENTARIO DE DIVERSOS BIENES**	
			1	**1**	**4**	**2**										**INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**01**									**PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**02**									**PRODUCTOS TEXTILES TERMIINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**03**									**PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**04**									**PRODUCTOS DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**05**									**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**06**									**PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**07**									**PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE TERMINADOS**	
			1	**1**	**4**	**2**	**09**									**OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS TERMINADAS**	
			1	**1**	**4**	**3**										**INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**01**									**PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**02**									**PRODUCTOS TEXTILES EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**03**									**PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**04**									**PRODUCTOS COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**05**									**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**06**									**PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**07**									**PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**3**	**09**									**OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION**	
			1	**1**	**4**	**4**										**INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION**	23****
			1	**1**	**4**	**4**	**01**									**PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	231***
			1	**1**	**4**	**4**	**02**									**INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	232***
			1	**1**	**4**	**4**	**03**									**PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	233***
			1	**1**	**4**	**4**	**04**									**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS ADQUIRIDOS, CARBON Y SUS DERIVADAS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	234***
			1	**1**	**4**	**4**	**05**									**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	235***
			1	**1**	**4**	**4**	**06**									**PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METALICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	236***
			1	**1**	**4**	**4**	**07**									**PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA**	237***
			1	**1**	**4**	**4**	**09**									**OTROS PRODUCTOS Y MERCANCIAS ADQUIRIDAS COMO MATERIA PRIMA**	239***
			1	**1**	**4**	**5**										**BIENES EN TRANSITO**	
			1	**1**	**4**	**5**	**01**									**MERCANCIAS PARA VENTA EN TRANSITO**	

			1	1	4	5	02									MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION EN TRANSITO	
			1	1	4	5	03									MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO EN TRANSITO	
			1	1	4	5	04									BIENES MUEBLES EN TRANSITO	
			1	1	5											ALMACENES	
			1	1	5	1										ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	2*****
			1	1	5	1	01									MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	21****
4	1	08	1	1	5	1	01									MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	21****
			1	1	5	1	02									ALIMENTOS Y UTENSILIOS	22****
4	1	08	1	1	5	1	02									ALIMENTOS Y UTENSILIOS	22****
			1	1	5	1	03									MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	24****
4	1	08	1	1	5	1	03									MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	24****
			1	1	5	1	04									PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	25****
4	1	08	1	1	5	1	04									PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	25****
			1	1	5	1	05									COMUBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26****
4	1	08	1	1	5	1	05									COMUBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26****
			1	1	5	1	06									VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	27****
4	1	08	1	1	5	1	06									VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	27****
			1	1	5	1	07									MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	28****
			1	1	5	1	08									HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	29****
4	1	08	1	1	5	1	08									HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA CONSUMO	29****
			1	1	6											ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	
			1	1	6	1										ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	
			1	1	6	1	01									CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	
			1	1	6	1	02									CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES	
			1	1	6	1	03									ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DEUDORES DIVERSOS A C.P.	
			1	1	6	1	04									ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES POR INGRESOS POR RECUPERAR A C.P.	
			1	1	6	1	04	01								EST.CTA.INCOB. POR SERVICIO DE AGUA A C.P.	
			1	1	6	1	04	01	01							ESTIMACION CTA. INCOB. CUENTA CORRIENTE	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	1						ESTIMACION CTA. INCOB. COMERCIAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	2						ESTIMACION CTA. INCOB. DOMESTICO	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	3						ESTIMACION CTA. INCOB. GOBIERNO FEDERAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	4						ESTIMACION CTA. INCOB. GOBIERNO ESTATAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	5						ESTIMACION CTA. INCOB. UABC	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	6						ESTIMACION CTA. INCOB. MUNICIPAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	01	7						ESTIMACION CTA. INCOB. INDUSTRIAL	
			1	1	6	1	04	01	02							ESTIMACION CTA. INCOB. REZAGO	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	1						ESTIMACION CTA. INCOB. COMERCIAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	2						ESTIMACION CTA. INCOB. DOMESTICO	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	3						ESTIMACION CTA. INCOB. GOBIERNO FEDERAL	
4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	4						ESTIMACION CTA. INCOB. GOBIERNO ESTATAL	

.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	5							ESTIMACION CTA. INCOB. UABC
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	6							ESTIMACION CTA. INCOB. MUNICIPAL
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	02	7							ESTIMACION CTA. INCOB. INDUSTRIAL
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**01**	**03**								**ESTIMACION CTA. INCOB.CONVENIOS A C.P.**
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	1							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.COMERCIAL
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	2							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV. DOMESTICO
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	3							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV. GOBIERNO FEDERAL
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	4							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.GOBIERNO ESTATAL
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	5							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.UABC
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	6							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.MUNICIPAL
.	4	1	06	1	1	6	1	04	01	03	7							ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.INDUSTRIAL
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**02**									**EST.CTA.INCOB.POR OBRA A C.P.** (INCISO F, NUMERAL 8)
.	4	1	06	1	1	6	1	04	02	01								EST.CTA.INCOB. POR OBRA A C.P.
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**03**									**EST.CTA.INCOB. POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS**(INCISO E,NUMERAL 1/ INCISO F, NUMERAL8)
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**03**	**01**								**EST.CTA.INCOB. TOMAS,MEDIDORES Y DESCARGAS**
.	4	1	06	1	1	6	1	04	03	01	1							EST.CTA.INCOBRABLE DE TOMAS/MEDIDORES
.	4	1	06	1	1	6	1	04	03	01	3							EST.CTA.INCOBRABLE DE DESCARGAS
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**04**									**EST.CTA.INCOB.POR POR DERECHOS DE CONEXION** (INCISO D)
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**04**	**01**								**EST.CTA.INCOB.POR DERECHOS DE CONEXION**
.	4	1	06	1	1	6	1	04	04	01	1							EST.CTA.INCOBRABLE POR DERECHOS DE CONEXION
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**05**									**EST.CTA.INCOB.AGUAS RESIDUALES**(INCISO A, NUMERAL 5, 6 Y 7)
.	4	1	06	1	1	6	1	04	05	01								EST.CTA.INCOB.AGUAS RESIDUALES
	4	1	06	1	1	6	1	04	05	01	6							EST.CTA.INCOB.AGUAS RESIDUALES GOB.MUNICIPAL
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**08**									**EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS DOMESTICO**
	4	1	06	1	1	6	1	04	08	01								EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS DOMESTICO
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**04**	**09**									**OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO**
	4	1	06	1	1	6	1	04	09	01								EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**05**										**ESTIMACION PARA CUENTAS INCOBRABLES POR PRESTAMOS**
.				**1**	**1**	**6**	**1**	**09**										**OTRAS CUENTAS POR COBRAR**
.				**1**	**1**	**6**	**2**											**ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIOS**
.				**1**	**1**	**6**	**2**	**01**										**ESTIMACION POR DETERIORO U OBSOLESCENCIA DE MERCANCIAS PARA VENTA**
.				**1**	**1**	**6**	**2**	**02**										**ESTIMACION POR DETERIORO DE MERCANCIAS TERMINADAS**
.				**1**	**1**	**6**	**2**	**03**										**ESTIMACION POR DETERIORO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACION**
.				**1**	**1**	**6**	**2**	**04**										**ESTIMACION PARA DETERIORO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION**
.				**1**	**1**	**6**	**2**	**05**										**ESTIMACION PARA MERCANCIAS OBSOLETAS Y LENTO MOVIMIENTO**
.				**1**	**1**	**9**												**OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**
.				**1**	**1**	**9**	**1**											**VALORES EN GARANTIA**
.				**1**	**1**	**9**	**1**	**01**										**VALORES EN GARANTIA**
.				**1**	**1**	**9**	**1**	**01**	**01**									**DEPOSITOS EN GARANTIA POR SUMINISTRO DE BIENES**
.	4	1	06	1	1	9	1	01	01	00					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR	

			1	1	9	1	01	02								DEPOSITOS EN GARANTIA POR SUMINISTRO DE SERVICIOS	
4	1	06	1	1	9	1	01	02	00					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR	
			1	1	9	2										BIENES EN GARANTIA (EXCLUYE DEPOSITOS DE FONDOS)	
			1	1	9	2	01									BIENES EN GARANTIA (EXCLUYE DEPOSITOS DE FONDOS)	
			1	1	9	3										BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACION DE PAGO	
			1	1	9	3	01									BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACION EN PAGO	
			1	1	9	4										ADQUISICION CON FONDOS DE TERCEROS	
			1	1	9	4	01									ADQUISICION CON FONDOS DE TERCEROS	
			1	2												ACTIVO NO CIRCULANTE	
			1	2	1											INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	
			1	2	1	1										INVERSIONES A LARGO PLAZO	76****
			1	2	1	1	01									DEPOSITO A LP MONEDA NACIONAL	761***
			1	2	1	1	02									DEPOSITO A LP MONEDA EXTRANJERA	762***
			1	2	1	2										TITULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	73****
			1	2	1	2	01									BONOS A LP	731***
			1	2	1	2	02									VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP	732*** 733***
			1	2	1	2	03									OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP	734*** 735***
			1	2	1	2	09									OTROS VALORES A LP	739***
			1	2	1	3										FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS	75****
			1	2	1	3	01									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DEL PODER EJECUTIVO	751***
			1	2	1	3	02									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DEL PODER LEGISLATIVO	752***
			1	2	1	3	03									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DEL PODER JUDICIAL	753***
			1	2	1	3	04									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PUBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	754***
			1	2	1	3	05									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PUBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	755***
			1	2	1	3	06									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS PUBLICOS FINANCIEROS	756***
			1	2	1	3	06	05								FIDEICOMISOS	
			1	2	1	3	06	05	01							COFIDAN	
4	1	06	1	2	1	3	06	05	01					W	3791-1	CUENTA FONDO DE RESERVA	
			1	2	1	3	06	05	02							FIDEICOMISO DE ADMINISTRACION DEL FONDO DE CESPM	
4	1	06	1	2	1	3	06	05	02					W	3106	FONDO P/PROYECTO PLUVIAL	
4	1	06	1	2	1	3	06	05	02					W	3971-0	FIDEICOMISO PLAN DE PREVISION SOCIAL PARA SEGURO DE VIDA DE EMPLEADOS CESPM	
			1	2	1	3	07									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DE ENTIDADES FEDERATIVOS	757***
			1	2	1	3	08									FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS DE MUNICIPIOS	758***
			1	2	1	3	09									OTOS FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS	759***
			1	2	1	4										PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	72****
			1	2	1	4	01									PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PUBLICO	722*** 723***
			1	2	1	4	02									PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR PRIVADO	725*** 727***
			1	2	1	4	03									PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL A LP EN EL SECTOR EXTERNO	726*** 729***
			1	2	2											DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	
			1	2	2	1										DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	

			1	2	2	1	01										DOCUMENTOS POR COBRAR A LP POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS
			1	2	2	1	02										DOCUMENTOS POR COBRAR A LP POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES
			1	2	2	1	09										OTROS DOCUMENTOS POR COBRAR A LP
			1	2	2	2											DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO
			1	2	2	2	01										ADEUDOS EN PROCESOS JURIDICOS
			1	2	2	3											INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO
			1	2	2	3	01										CONTRIBUCIONES GARANTIZADAS A LP
			1	2	2	3	02										DEUDORES FISCALES EN PARCIALIDADES A LP
			1	2	2	3	02	01									CONVENIOS POR SERVICIO DE AGUA A L.P.
			1	2	2	3	02	01	91								CONVENIOS DE AGUA CUENTA CORRIENTE A L.P.
			1	2	2	3	02	01	91	1							COMERCIAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	1	1						COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	1	2						COMERCIAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	2							DOMESTICO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	2	1						DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	2	2						DOMESTICO FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	3							GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	3	1						GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	3	2						GOBIERNO FEDERAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	4							GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	4	1						GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	4	2						GOBIERNO ESTATAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	5							UABC
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	5	1						UABC MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	5	2						UABC FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	6							MUNICIPAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	6	1						MUNICIPAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	6	2						MUNICIPAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	91	7							INDUSTRIAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	7	1						INDUSTRIAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	91	7	2						INDUSTRIAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	92								CONVENIOS DE AGUA REZAGO A L.P.
			1	2	2	3	02	01	92	1							COMERCIAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	1	1						COMERCIAL MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	1	2						COMERCIAL FIJO
			1	2	2	3	02	01	92	2							DOMESTICO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	2	1						DOMESTICO MEDIDO
	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	2	2						DOMESTICO FIJO
			1	2	2	3	02	01	92	3							GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	3	1						GOBIERNO FEDERAL MEDIDO

.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**92**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**92**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**92**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**92**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	92	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**									**CONVENIOS CTA.CTE. ADHERIDOS AL DECRETO A LP.**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**93**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	93	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**									**CONVENIOS REZAGO ADHERIDOS AL DECRETO A L.P.**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**2**								**DOMESTICO**

.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**94**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	94	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**									**SALDO EN CONV.CTA.CTE.EN PROCESOS DE CONDONACION A L.P.**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**1**								**COMERCIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	1	2							COMERCIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**2**								**DOMESTICO**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	2	2							DOMESTICO FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**5**								**UABC**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	5	1							UABC MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	5	2							UABC FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**6**								**MUNICIPAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	6	2							MUNICIPAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**95**	**7**								**INDUSTRIAL**
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.	ZONA		1	2	2	3	02	01	95	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**									**SALDO EN CONV.REZAGO EN PROCESOS DE CONDONACION A L.P.**

.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**1**								**COMERCIAL**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	1	1							COMERCIAL MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	1	2							COMERCIAL FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**2**								**DOMESTICO**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	2	1							DOMESTICO MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	2	2							DOMESTICO FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**3**								**GOBIERNO FEDERAL**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	3	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	3	2							GOBIERNO FEDERAL FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**4**								**GOBIERNO ESTATAL**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	4	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	4	2							GOBIERNO ESTATAL FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**5**								**UABC**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	5	1							UABC MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	5	2							UABC FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**6**								**MUNICIPAL**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	6	1							MUNICIPAL MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	6	2							MUNICIPAL FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**01**	**96**	**7**								**INDUSTRIAL**
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	7	1							INDUSTRIAL MEDIDO
.		ZONA		1	2	2	3	02	01	96	7	2							INDUSTRIAL FIJO
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**										**CONVENIOS POR OBRA DERRAMADA A L.P.** (INCISO F, NUMERAL 8)
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**91**									**CONVENIOS DE OBRA DOMESTICA**
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**91**	**1**								**OBRA SAP**
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	91	1	1							USUARIOS OBRA SAP
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**91**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	91	2	1							USUARIOS OBRA SAS
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**92**									**CONVENIOS DE OBRA NO DOMESTICA**
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**92**	**1**								**OBRA SAP**
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	1	1							USUARIOS OBRA SAP
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	1	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	1	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**92**	**2**								**OBRA SAS**
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	2	1							USUARIOS OBRA SAS
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	2	2							GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	2	3							GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.		ZONA		1	2	2	3	02	02	92	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**93**									**CONVENIOS DE OBRA ADHERIDOS AL DECRETO DOMESTICO**
.				**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**93**	**1**								**OBRA SAP**

.	ZONA		1	2	2	3	02	02	93	1	1						USUARIOS OBRA SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**93**	**2**							**OBRA SAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	93	2	1						USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**94**								**CONVENIOS DE OBRA ADHERIDOS AL DECRETO NO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**94**	**1**							**OBRA SAP**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	1	1						USUARIOS OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	1	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	1	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**94**	**2**							**OBRA SAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	2	1						USUARIOS OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	2	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	2	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	94	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**95**								**SALDO CONV.EN PROCESO DE CONDONACION DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**95**	**1**							**OBRA SAP**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	95	1	1						USUARIOS OBRA SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**95**	**2**							**OBRA SAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	95	2	1						USUARIOS OBRA SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**96**								**SALDO CONV.EN PROCESO DE CONDONACION NO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**96**	**1**							**OBRA SAP**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	1	1						USUARIOS OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	1	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	1	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAP
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**02**	**96**	**2**							**OBRA SAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	2	1						USUARIOS OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	2	2						GOBIERNO FEDERAL OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	2	3						GOBIERNO ESTATAL OBRA SAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	02	96	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL OBRA SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**									**CONVENIOS POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS A L.P.**(INCISO E,NUMERAL 1/ INCISO F, NUMERALB)
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**91**								**CONVENIOS TOM/MED.DES.DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**91**	**1**							**TOMAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	91	1	1						USUARIOS TOMAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**91**	**2**							**MEDIDORES**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	91	2	1						USUARIOS MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**91**	**3**							**DESCARGAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	91	3	1						USUARIOS DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**92**								**CONVENIOS TOM/MED.DES.NO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**92**	**1**							**TOMAS**

.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	1	1							USUARIOS TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	1	2							GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	1	3							GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**92**	**2**								**MEDIDORES**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	2	1							USUARIOS MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	2	2							GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	2	3							GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**92**	**3**								**DESCARGAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	3	1							USUARIOS DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	3	2							GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	3	3							GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	92	3	4							GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**93**									**CONVENIOS TOM/MED/DES.ADH/AL DECRETO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**93**	**1**								**TOMAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	93	1	1							USUARIOS TOMAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**93**	**2**								**MEDIDORES**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	93	2	1							USUARIOS MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**93**	**3**								**DESCARGAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	93	3	1							USUARIOS DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**94**									**CONVENIOS TOM/MED/DES.ADH/AL DECRETO NO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**94**	**1**								**TOMAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	1	1							USUARIOS TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	1	2							GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	1	3							GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**94**	**2**								**MEDIDORES**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	2	1							USUARIOS MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	2	2							GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	2	3							GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**94**	**3**								**DESCARGAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	3	1							USUARIOS DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	3	2							GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	3	3							GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	94	3	4							GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**95**									**SALDO CONV.TOM/MED/DES.EN PROC.DE COND. DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**95**	**1**								**TOMAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	03	95	1	1							USUARIOS TOMAS

.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**95**	**2**								**MEDIDORES**
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	95	2	1							USUARIOS MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**95**	**3**								**DESCARGAS**
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	95	3	1							USUARIOS DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**96**									**SALDO CONV.TOM/MED/DES.EN PROC.DE COND.NO DOMESTICO**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**96**	**1**								**TOMAS**
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	1	1							USUARIOS TOMAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	1	2							GOBIERNO FEDERAL TOMAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	1	3							GOBIERNO ESTATAL TOMAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**96**	**2**								**MEDIDORES**
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	2	1							USUARIOS MEDIDORES
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	2	2							GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	2	3							GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**03**	**96**	**3**								**DESCARGAS**
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	3	1							USUARIOS DESCARGAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	3	2							GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	3	3							GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	03	96	3	4							GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**										**CONVENIOS POR DERECHOS DE CONEXION A L.P.** (INCISO D)
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**91**									**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION DOMESTICO**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**91**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	91	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**91**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	91	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**92**									**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION NO DOMESTICO**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**92**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	1	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	1	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	1	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**92**	**2**								**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	2	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	2	2							GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	2	3							GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	92	2	4							GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**93**									**CONVENIOS DERECHOS DE CONEXION ADH/AL DECRETO DOM.**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**93**	**1**								**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**
.		ZONA	1	2	2	3	02	04	93	1	1							USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP

.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	1	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	1	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**93**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	2	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	2	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	93	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**94**								**CONVENIOS DERECHOS DE CONEX. ADH/AL DECRETO NO DOM.**	
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**94**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	1	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	1	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**94**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	2	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	2	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	94	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**95**								**SALDO CONV.DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND.DOM.**	
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**95**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	1	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	1	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**95**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	2	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	2	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	95	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**96**								**SALDO CONV.DERECHOS DE CONEX.EN PROC.DE COND.NO DOM.**	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**96**	**1**							**DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	1	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	1	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	1	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAP	
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**04**	**96**	**2**							**DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)**	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	2	1						USUARIOS DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	2	2						GOBIERNO FEDERAL DER.DE CONEX. AL SAS	
.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	2	3						GOBIERNO ESTATAL DER.DE CONEX. AL SAS	

.	ZONA		1	2	2	3	02	04	96	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL DER.DE CONEX. AL SAS
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**									**CONVENIOS POR AGUAS RESIDUALES A L.P.(INCISO A, NUMERAL 5, 6 Y 7)**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**11**								**CONV.DE AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN PLANTA**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	11	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	11	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**12**								**CONV.AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN DOMICILIO**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	12	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	12	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**13**								**AGUA RESIDUAL ENTREGADA SIN TRATAR**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	13	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	13	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**21**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	21	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	21	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**22**								**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES NO TRATADAS**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	22	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	22	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**31**								**RECEPCION Y TRAT.DE AGUAS RESIDUALES (VARIOS)**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	31	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	31	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**32**								**ANALISIS DE LABORATORIO**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	32	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	32	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**05**	**33**								**DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES**
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	33	1							DOMESTICO
.	ZONA		1	2	2	3	02	05	33	2						SE NECESITA SEPARAR DOMESTICO Y NO DO	NO DOMESTICO
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**									**CONVENIO DE OTROS SERVICIOS DOMESTICO A L.P.**
.			**1**	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**01**								**AGUA SIN POTABILIZAR**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**02**								**FACTIBILIDAD DE SERVICIOS**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**03**								**LOCALIZACION DE TOMAS**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**04**								**LOCALIZACION DE DESCARGA**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**05**								**INSTALACION DE REDUCTOR**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**06**								**CERTIFICADO DE ADEUDOS**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**07**								**GASTOS DE EJECUCION**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**09**								**MANO DE OBRA POR SERVICIO**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**10**								**SONDEO DE DESCARGA**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**11**								**REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**12**								**SUPERVISION DE OBRA T.P.A.**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**13**								**SUPERVISION DE OBRA T.P.D.**
			1	**2**	**2**	**3**	**02**	**08**	**14**								**MANUAL DE NORMAS DE AGUA**

			1	2	2	3	02	08	15							VENTA DE CLORO
			1	2	2	3	02	08	16							DESAZOLVE DE PREDIOS
			1	2	2	3	02	08	17							VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)
			1	2	2	3	02	08	18							PIPAS
			1	2	2	3	02	08	19							MANTENIMIENTO A HIDRANTES
			1	2	2	3	02	08	20							INSTALACION DE HIDRANTES
			1	2	2	3	02	08	21							PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA
			1	2	2	3	02	08	51							M.O. Y MATERIAL T.P.A.
			1	2	2	3	02	08	52							M.O. Y MATERIAL T.P.D.
			1	2	2	3	02	08	99							INGRESOS VARIOS?
	ZONA		1	2	2	3	02	08	**							USUARIO
			1	2	2	3	02	09								CONVENIO DE OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO A L.P.
			1	2	2	3	02	09	01							AGUA SIN POTABILIZAR
			1	2	2	3	02	09	02							FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
			1	2	2	3	02	09	03							LOCALIZACION DE TOMAS
			1	2	2	3	02	09	04							LOCALIZACION DE DESCARGA
			1	2	2	3	02	09	05							INSTALACION DE REDUCTOR
			1	2	2	3	02	09	06							CERTIFICADO DE ADEUDOS
			1	2	2	3	02	09	07							GASTOS DE EJECUCION
			1	2	2	3	02	09	09							MANO DE OBRA POR SERVICIO
			1	2	2	3	02	09	10							SONDEO DE DESCARGA
			1	2	2	3	02	09	11							REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.
			1	2	2	3	02	09	12							SUPERVISION DE OBRA T.P.A.
			1	2	2	3	02	09	13							SUPERVISION DE OBRA T.P.D.
			1	2	2	3	02	09	14							MANUAL DE NORMAS DE AGUA
			1	2	2	3	02	09	15							VENTA DE CLORO
			1	2	2	3	02	09	16							DESAZOLVE DE PREDIOS
			1	2	2	3	02	09	17							VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)
			1	2	2	3	02	09	18							PIPAS
			1	2	2	3	02	09	19							MANTENIMIENTO A HIDRANTES
			1	2	2	3	02	09	20							INSTALACION DE HIDRANTES
			1	2	2	3	02	09	21							PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA
			1	2	2	3	02	09	51							M.O. Y MATERIAL T.P.A.
			1	2	2	3	02	09	52							M.O. Y MATERIAL T.P.D.
			1	2	2	3	02	09	99							INGRESOS VARIOS?
	ZONA		1	2	2	3	02	09	**	1						USUARIOS
	ZONA		1	2	2	3	02	09	**	2						GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		1	2	2	3	02	09	**	3						GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		1	2	2	3	02	09	**	4						GOBIERNO MUNICIPAL
			1	2	2	3	03									DEUDORES CON RESOLUCION JUDICIAL FISCAL DEFINITIVA A LP

			1	2	2	3	09										OTRAS CONTRIBUCIONES A LP	
			1	2	2	4											PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	74****
			1	2	2	4	01										PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PUBLICO	741*** 742*** 743***
			1	2	2	4	02										PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO	745*** 747*** 748***
			1	2	2	4	03										PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO	746*** 749***
			1	2	2	9											OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	
			1	2	2	9	01										OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	
			1	2	3												BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	
			1	2	3	1											TERRENOS	
			1	2	3	1	01										TERRENOS EDIFICADOS Y CON CONSTRUCCIONES	5811**
			1	2	3	1	01	01									REGULARIZADOS	
			1	2	3	1	01	01	00								VALOR HISTORICO	
			1	2	3	1	01	01	98								ACTUALIZACION DE TERRENOS INPC	
			1	2	3	1	01	01	99								ACTUALIZACION DE TERRENOS VALOR CATASTRAL / AVALUO	
	4	8	08	1	2	3	1	01	01	**	0	0	0	000	T	*** (No. de Expediente)	IDENTIFICACION DEL TERRENO	
				1	2	3	1	01	02								POR REGULARIZAR	
			1	2	3	1	01	02	00								VALOR HISTORICO	
			1	2	3	1	01	02	98								ACTUALIZACION DE TERRENOS INPC	
			1	2	3	1	01	02	99								ACTUALIZACION DE TERRENOS VALOR CATASTRAL / AVALUO	
	4	8	08	1	2	3	1	01	02	**	0	0	0	000	T	*** (No. de Expediente)	IDENTIFICACION DEL TERRENO	
				1	2	3	1	02									LOTES BALDIOS	5812**
			1	2	3	1	02	01									REGULARIZADOS	
			1	2	3	1	02	01	00								VALOR HISTORICO	
			1	2	3	1	02	01	98								ACTUALIZACION DE TERRENOS INPC	
			1	2	3	1	02	01	99								ACTUALIZACION DE TERRENOS VALOR CATASTRAL	
	4	8	08	1	2	3	1	02	01	**	*	*	0	00	T	*** (No. de Expediente)	IDENTIFICACION DEL TERRENO	
				1	2	3	1	02	02								POR REGULARIZAR	
			1	2	3	1	02	02	00								VALOR HISTORICO	
			1	2	3	1	02	02	98								ACTUALIZACION DE TERRENOS INPC	
			1	2	3	1	02	02	99								ACTUALIZACION DE TERRENOS VALOR CATASTRAL	
	4	8	08	1	2	3	1	02	02	**	0	0	0	000	T	*** (No. de Expediente)	IDENTIFICACION DEL TERRENO	
				1	2	3	1	02	03								LOTES DESINCORPORADOS	
	4	8	08	1	2	3	1	02	03	00							LOTES DESINCORPORADOS	
				1	2	3	2										VIVIENDAS	
				1	2	3	2	01									VIVIENDAS	
				1	2	3	3										EDIFICIOS NO HABITACIONALES	
				1	2	3	3	01									ESCUELAS	
				1	2	3	3	02									EDIFICIOS PUBLICOS	5832**
				1	2	3	3	02	01								EDIFICOS ADMINISTRATIVOS (EDIFICIO NO ZONAS)	

				1	2	3	3	02	02								EDIFICIOS DE ATENCION (ZONAS)
				1	2	3	3	02	**	01							VALOR HISTORICO
				1	2	3	3	02	**	01	0						COSTO INICAL
				1	2	3	3	02	**	01	1						AMPLIACION
				1	2	3	3	02	**	01	2						MEJORA
				1	2	3	3	02	**	98							ACTUALIZACION EDIFICIOS INPC
				1	2	3	3	02	**	90							ACTUALIZACION COSTOS DE REPOSICION
				1	2	3	3	02	**	99							ACTUALIZACION POR REVALUO
	4	8	01	1	2	3	3	02	**	**	*				Q		NOMBRE P/IDENTIFICAR EL EDIFICIO
				1	2	3	3	03									AREAS VERDES
				1	2	3	3	04									PARQUES
				1	2	3	3	05									INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES
				1	**2**	**3**	**4**										**INFRAESTRUCTURA**
				1	**2**	**3**	**4**	**01**									**INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS**
				1	**2**	**3**	**4**	**02**									**INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL**
				1	**2**	**3**	**4**	**03**									**INFRAESTRUCTURA PORTUARIA**
				1	**2**	**3**	**4**	**04**									**INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA**
				1	**2**	**3**	**4**	**05**									**INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**									**INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES.**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**								**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**01**							**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**02**							**POZOS**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**03**							**ACUEDUCTOS**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**71**							**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE INACTIVAS**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**72**							**POZOS INACTIVOS**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**	**0**						**COSTO INICAL**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**	**1**						**AMPLIACION**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**01**	**	**2**						**MEJORA**
	4	2	15	1	2	3	4	06	01	**	*				I	PP-***	PLANTA NOMBRE O UBICACION
	4	1	06	1	2	3	4	06	01	98							ACTUALIZACION DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**								**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**01**							**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**71**							**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES INACTIVAS**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**98**							**ACTUALIZACION**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**	**0**						**COSTO INICAL**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**	**1**						**AMPLIACION**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**02**	**	**2**						**MEJORA**
	4	2	07	1	2	3	4	06	02	**	*				I	PTAR-*** / HUM-***	PTAR/HUM-NOMBRE O UBICACION

.	4	1	06	1	2	3	4	06	02	98							ACTUALIZACION DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**								**LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**01**							**LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**11**							**SALDO 1988 HIDRANTES**
				1	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**12**							**SALDO HIRANTES 90**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**71**							**LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE INACTIVAS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**98**							**ACTUALIZACION**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**	**1**						**COSTO INICAL**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**03**	**	**6**						**REPOSICION**
.		ZONA		1	2	3	4	06	03	**	*				I	LAP-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)
.	4	1	06	1	2	3	4	06	03	98							ACTUALIZACION DE LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**								**BIENES DE ALEJAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**01**							**PLANTAS DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**02**							**CARCAMOS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**71**							**PLANTAS DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES INACTIVAS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**72**							**CARCAMOS INACTIVOS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**98**							**ACTUALIZACION**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**	**0**						**COSTO INICAL**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**	**1**						**AMPLIACION**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**04**	**	**2**						**MEJORA**
.	4	2	07	1	2	3	4	06	04	**	*				I	PBAR-***	PBAR NOMBRE O UBICACION
.	4	2	07	1	2	3	4	06	04	**	*				I	CABR-****	CARCAMO NOMBRE O UBICACION
.	4	1	06	1	2	3	4	06	04	98							ACTUALIZACION DE BIENES DE ALEJAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**								**BIENES DE RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**01**							**COLECTORES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**02**							**SUBCOLECTORES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**03**							**LINEAS DE RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**04**							**EMISORES**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**05**							**LINEAS DE DRENAJE PLUVIAL**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**71**							**COLECTORES INACTIVOS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**72**							**SUBCOLECTORES INACTIVOS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**73**							**LINEAS DE RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES INACTIVAS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**74**							**EMISORES INACTIVOS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**75**							**LINEAS DE DRENAJE PLUVIAL INACTIVAS**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**98**							**ACTUALIZACION**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**	**1**						**COSTO INICAL**
.				**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**05**	**	**6**						**REPOSICION**
.	4	6	03	1	2	3	4	06	05	01/71	*				I	COLEC-***	COLECTOR NOMBRE/UBICACION
.	4	6	03	1	2	3	4	06	05	02/72	*				I	SUBC-***	SUBCOLECTOR NOMBRE/UBICACION
.		ZONA		1	2	3	4	06	05	03/73					I	LAR-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)

	ZONA		1	2	3	4	06	05	04/74	*				I	EMS-***	EMISOR NOMBRE/UBICACION
	ZONA		1	2	3	4	06	05	05/75	*				I	PVL-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)
4	1	06	1	2	3	4	06	05	98	1						ACTUALIZACION DE COLECTORES
4	1	06	1	2	3	4	06	05	98	2						ACTUALIZACION DE SUBCOLECTORES
4	1	06	1	2	3	4	06	05	98	3						ACTUALIZACION DE LINEAS DE AGUAS RESIDUALES
4	1	06	1	2	3	4	06	05	98	4						ACTUALIZACION DE EMISORES
4	1	06	1	2	3	4	06	05	98	5						ACTUALIZACION DE LINEAS DE DRENAJE PLUVIAL
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**								**ESTACIONES DE MONITOREO**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	**01**							**ESTACIONES DE MONITOREO EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	**02**							**ESTACIONES DE MONITOREO EN SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	**71**							**ESTACIONES DE MONITOREO EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE INACTIVAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	**72**							**ESTACIONES DE MONITOREO EN SISTEMA DE AGUAS RESIDUALES INACTIVAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	**98**							**ACTUALIZACION**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	******	**0**						**COSTO INICAL**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	******	**1**						**AMPLIACION**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**06**	******	**2**						**MEJORA**
4	2	15	1	2	3	4	06	06	*1	*				I	EM-****	EST.MON. SU UBICACION
4	2	07	1	2	3	4	06	06	*2	*				I	EM	EST.MON. SU UBICACION
4	1	06	1	2	3	4	06	06	98							ACTUALIZACION DE ESTACIONES DE MONITOREO
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**								**RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	**01**							**RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	******	**1**						**COSTO INICAL**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	******	**6**						**REPOSICION**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	**71**							**RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS INACTIVAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	**98**							**ACTUALIZACION**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	******	**1**						**COSTO INICAL**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**07**	******	**6**						**REPOSICION**
4	2	07	1	2	3	4	06	07	**	*				I	RAR-***	UBICACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS
4	1	06	1	2	3	4	06	07	98							ACTUALIZACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS
			1	**2**	**3**	**4**	**06**									**TOMAS, DESCARGAS Y MEDIDORES**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**51**								**SERVICIOS DOMICILIARIOS TOMAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**51**	**01**							**VALOR HISTORICO DE TOMAS**
			1	2	3	4	06	51	01	1	0	0	00			COSTO ORIGINAL DE TOMAS
			1	2	3	4	06	51	01	6	0	0	00			REPOSICIONES DE TOMAS
	ZONA		1	2	3	4	06	51	01	*	0	0	00	I	SDT-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)
4	**1**	**06**	**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**51**	**98**							**ACTUALIZACION DE TOMAS**
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**52**								**SERVICIOS DOMICILIARIOS MEDIDORES**
			1	2	3	4	06	52	01							**VALOR HISTORICO DE MEDIDORES**
			1	2	3	4	06	52	01	1	0	0	00			COSTO ORIGINAL DE MEDIDORES
			1	2	3	4	06	52	01	6	0	0	00			REPOSICIONES DE MEDIDORES

	ZONA		1	2	3	4	06	52	01	*	0	0	00	I	SDM-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)	
4	**1**	**06**	**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**52**	**98**							**ACTUALIZACION DE MEDIDORES**	
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**53**								**SERVICIOS DOMICILIARIOS DESCARGAS**	
			1	2	3	4	06	53	01							**VALOR HISTORICO DE DESCARGAS**	
			1	2	3	4	06	53	01	1	0	0	00			COSTO ORIGINAL DE DESCARGAS	
			1	2	3	4	06	53	01	6	0	0	00			REPOSICIONES DE DESCARGAS	
	ZONA		1	2	3	4	06	53	01	*	0	0	00	I	SDD-***	NOMBRE DE LA COLONIA (SEGUN EL NO.DE GRUPO DEL COMERCIAL)	
4	**1**	**06**	**1**	**2**	**3**	**4**	**06**	**53**	**98**							**ACTUALIZACION DE DESCARGAS**	
			1	**2**	**3**	**4**	**06**	**99**								**EQUIPOS Y MATERIALES PENDIENTES DE INSTALAR**	
4	1	10	1	2	3	4	06	99	01							EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION	
4	2	07	1	2	3	4	06	99	02							BOMBAS Y MOTORES	
4	2	07	1	2	3	4	06	99	03							SUM.MAT.MXL-2004-10	
4	2	15	1	2	3	4	06	99	04							MATERIALES Y EPOS. A CARGO DE LA COORD.DE AGUA POTABLE	
			1	**2**	**3**	**4**	**07**									**INFRAESTRUCTURA ELECTRICA**	
			1	**2**	**3**	**4**	**08**									**INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCION DE HIDROCARBUROS**	
			1	**2**	**3**	**4**	**09**									**INFRAESTRUCTURA DE REFINACION, GAS Y PETROQUIMICA**	
			1	**2**	**3**	**5**										**CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**	**61******
			1	**2**	**3**	**5**	**01**									**EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO**	**611*****
			1	**2**	**3**	**5**	**02**							**E**		**EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO**	**612*****
			1	**2**	**3**	**5**	**03**							*****		**CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECT. Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO**	**613*****
			1	**2**	**3**	**5**	**04**									**DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO**	614***
			1	**2**	**3**	**5**	**05**									**CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO**	615***
			1	**2**	**3**	**5**	**06**									**OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO**	616***
			1	**2**	**3**	**5**	**07**							*****		**INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	617***
			1	**2**	**3**	**5**	**09**							*****		**TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO**	**619*****
4	5	07	1	2	3	5	**	**	**	*	*	*	***	*		VER ARCHIVO DE CRITERIOS Y CATALOGOS DE BIENES E INMUEBLES 2012, PESTAÑA OBRA EN PROCESO	
			1	**2**	**3**	**6**										**CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS**	62****
			1	**2**	**3**	**6**	**01**									**EDIFICACION HABITACIONAL EN PROCESO**	621***
			1	**2**	**3**	**6**	**02**									**EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO**	622***
			1	**2**	**3**	**6**	**03**									**CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS ELECT. Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO**	623***
			1	**2**	**3**	**6**	**04**									**DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION EN PROCESO**	624***
			1	**2**	**3**	**6**	**05**									**CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION EN PROCESO**	625***
			1	**2**	**3**	**6**	**06**									**OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA EN PROCESO**	626***
			1	**2**	**3**	**6**	**07**									**INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	627***
			1	**2**	**3**	**6**	**09**									**TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN PROCESO**	629***
4	5	07	1	2	3	6	**	**	**	*	*	*	***	*		VER ARCHIVO DE CRITERIOS Y CATALOGOS DE BIENES E INMUEBLES 2012, PESTAÑA OBRA EN PROCESO	
			1	**2**	**3**	**9**										**OTROS BIENES INMUEBLES**	
			1	**2**	**3**	**9**	**09**									**OTROS BIENES INMUEBLES EN PROCESO DE REGULARIZACION**	
			1	**2**	**4**											**BIENES MUEBLES**	
			1	**2**	**4**	**1**										**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	51****
			1	**2**	**4**	**1**	**01**									**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	511***

			1	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**								**MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA**	511001
			1	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	**511001**
			1	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	70	0	0	0	001	0		ESCRITORIOS	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	70	0	0	0	002	0		LIBREROS	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	70	0	0	0	003	0		SILLAS	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	70	0	0	0	004	0		SILLONES	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	70	0	0	0	005	0		TERMINAELS BIOMETRICAS	
			1	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	1	01	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	511001
			1	**2**	**4**	**1**	**02**									**MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA**	512***
			1	**2**	**4**	**1**	**03**									**EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**	515***
			1	**2**	**4**	**1**	**03**	**01**								**EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION**	515001
			1	**2**	**4**	**1**	**03**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	515001
			1	**2**	**4**	**1**	**03**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
4	1	08	1	2	4	1	03	01	70	0	0	0	001	0		CONCENTRADORES	
4	1	08	1	2	4	1	03	01	70	0	0	0	002	0		IMPRESORAS	
4	1	08	1	2	4	1	03	01	70	0	0	0	003	0		MICROCOMPUTADORAS	
4	1	08	1	2	4	1	03	01	70	0	0	0	004	0		SCANNER'S	
			1	**2**	**4**	**1**	**03**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	1	03	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	515001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**									**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**	519***
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**01**								**EQUIPOS Y ENSERES DE OFICINA**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**02**								**EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES, FOTOGRAFICOS Y DE VIDEO**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**03**								**COCINA Y LINEA BLANCA**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**04**								**EQUIPO DE INGENIERIA**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**09**								**OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**	**01**							**VALOR HISTORICO**	519001
			1	**2**	**4**	**1**	**09**	**	**70**							**EQUIPO SUJETO A CANCELAR**	
4	1	08	1	2	4	1	09	01	70	0	0	0	001	0		ASPIRADORAS	
4	1	08	1	2	4	1	09	01	70	0	0	0	002	0		MAQ.CORTADORAS DE BILLETES	
4	1	08	1	2	4	1	09	01	70	0	0	0	003	0		RELOJES CHECADORES DE TIEMPO	
4	1	08	1	2	4	1	09	01	70	0	0	0	004	0		PORTAGARRAFONES ELECTRICOS	
4	1	08	1	2	4	1	09	02	70	0	0	0	001	0		CAMARAS FOTOGRAFICAS	
4	1	08	1	2	4	1	09	02	70	0	0	0	002	0		PROYECTORES	
4	1	08	1	2	4	1	09	02	70	0	0	0	003	0		TELEVISORES	
4	1	08	1	2	4	1	09	02	70	0	0	0	004	0		VIDEOGRABADORAS	
4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	001	0		STANDALES	
4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	002	0		NIVELES	
4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	003	0		TRIPIES	

	4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	004	0		ESTACIONES TOTALES	
	4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	005	0		BALIZAS	
	4	1	08	1	2	4	1	09	04	70	0	0	0	006	0		LIBRETAS ELECTRONCIAS	
.				**1**	**2**	**4**	**1**	**09**	**	**98**							**ACTUALIZACION**	
.	4	1	08	1	2	4	1	09							G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	519001
.				**1**	**2**	**4**	**2**										**MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	52****
.				**1**	**2**	**4**	**2**	**01**									**EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES**	521***
.				**1**	**2**	**4**	**2**	**02**									**APARATOS DEPORTIVOS**	522***
.				**1**	**2**	**4**	**2**	**03**									**CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO**	523***
.				**1**	**2**	**4**	**2**	**09**									**OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	529***
.				**1**	**2**	**4**	**3**										**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	53****
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**01**									**EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO**	531***
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**01**	**01**								**EQUIPO DE LABORATORIO**	531001
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**01**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	531001
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**01**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
	4	1	08	1	2	4	3	01	01	70	0	0	0	001	0		DETECTORES DE GAS Y COMBU	
	4	1	08	1	2	4	3	01	01	70	0	0	0	002	0		TURBIDIMETROS	
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**01**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
.	4	1	08	1	2	4	3	01	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	531001
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**02**									**INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	532***
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**02**	**01**								**INSTRUMENTAL DE LABORATORIO**	532001
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**02**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	532001
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**02**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
.				**1**	**2**	**4**	**3**	**02**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
.	4	1	08	1	2	4	3	02	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	532001
.				**1**	**2**	**4**	**4**										**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	54****
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**01**									**VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	541***
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**01**	**01**								**VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE**	541001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**01**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	541001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**01**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
	4	1	08	1	2	4	4	01	01	70	0	0	0	001			CAMIONES	
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**01**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
.	4	1	08	1	2	4	4	01	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	541001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**02**									**CARROCERIAS Y REMOLQUES**	542***
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**02**	**01**								**CARROCERIA Y REMOLQUES**	542001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**02**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	542001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**02**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**02**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
.	4	1	08	1	2	4	4	02	**						G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	542001
.				**1**	**2**	**4**	**4**	**03**									**EQUIPO AEROESPACIAL**	543***

			1	2	4	4	04									EQUIPO FERROVIARIO	544***
			1	2	4	4	05									EMBARCACIONES	545***
			1	2	4	4	05	01								EMBARCACIONES	545001
			1	2	4	4	05	01	01							VALOR HISTORICO	545001
			1	2	4	4	05	01	70							EQUIPO SUJETO A BAJA	
			1	2	4	4	05	01	98							ACTUALIZACION	
4	1	08	1	2	4	4	05	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	545001
			1	2	4	4	09									OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	549***
			1	2	4	4	09	01								OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	549001
			1	2	4	4	09	01	01							VALOR HISTORICO	549001
			1	2	4	4	09	01	70							EQUIPO SUJETO A BAJA	
			1	2	4	4	09	01	98							ACTUALIZACION	
4	1	08	1	2	4	4	09	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	549001
			1	2	4	5										EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	550000
			1	2	4	5	01									EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	551001
			1	2	4	6										MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	56****
			1	2	4	6	01									MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	561***
			1	2	4	6	02									MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	562***
			1	2	4	6	02	01								BOMBAS Y MOTORES	562001
			1	2	4	6	02	01	01							VALOR HISTORICO	562001
			1	2	4	6	02	01	70							EQUIPO SUJETO A BAJA	
4	1	08	1	2	4	6	02	01	70	0	0	0	001			MOTOBOMBAS	
4	1	08	1	2	4	6	02	01	70	0	0	0	002			BOMBAS NEUMATICAS	
			1	2	4	6	02	01	98							ACTUALIZACION	
4	1	08	1	2	4	6	02	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	562001
			1	2	4	6	03									MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	563***
			1	2	4	6	03	01								MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	563001
			1	2	4	6	03	01	01							VALOR HISTORICO	563001
			1	2	4	6	03	01	70							EQUIPO SUJETO A BAJA	
4	1	08	1	2	4	6	03	01	70	0	0	0	001			COMPACTADORAS "BAILARINA"	
			1	2	4	6	03	01	98							ACTUALIZACION	
4	1	08	1	2	4	6	03	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	563001
			1	2	4	6	04									SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	564***
			1	2	4	6	04	01								SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	564001
			1	2	4	6	04	01	01							VALOR HISTORICO	564001
			1	2	4	6	04	01	70							EQUIPO SUJETO A BAJA	
4	1	08	1	2	4	6	04	01	70	0	0	0	001			REFRIGERACIONES	
			1	2	4	6	04	01	98							ACTUALIZACION	
4	1	08	1	2	4	6	04	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	564001
			1	2	4	6	05									EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	565***

			1	**2**	**4**	**6**	**05**	**01**								**TELEFONOS, FAX Y TELEFAX**	565001
			1	**2**	**4**	**6**	**05**	**02**								**EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION**	565001
			1	**2**	**4**	**6**	**05**	**	**01**							**VALOR HISTORICO**	565001
			1	**2**	**4**	**6**	**05**	**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	001			CONMUTADORES	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	002			INTERCOMUNICADORES	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	003			SIST.MULT.DISPOSITIVOS	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	004			TELEFAXES	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	005			TELEFONOS INALAMBRICOS	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	006			TELEFONOS MULTILINEAS	
4	1	08	1	2	4	6	05	01	70	0	0	0	007			TELEFONOS PROGRAMADORES	
4	1	08	1	2	4	6	05	02	70	0	0	0	001			EQUIPO RADIOCOMUNICACION PORTATIL	
4	1	08	1	2	4	6	05	02	70	0	0	0	002			EQUIPOS RADIO MOVILES	
			1	**2**	**4**	**6**	**05**	**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	6	05	**	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	565001
			1	**2**	**4**	**6**	**06**									**EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS**	566***
			1	**2**	**4**	**6**	**06**	**01**								**EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS**	566001
			1	**2**	**4**	**6**	**06**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	566001
			1	**2**	**4**	**6**	**06**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
			1	**2**	**4**	**6**	**06**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	6	06	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	566001
			1	**2**	**4**	**6**	**07**									**HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA**	567***
			1	**2**	**4**	**6**	**07**	**01**								**HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA**	567001
			1	**2**	**4**	**6**	**07**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	567001
			1	**2**	**4**	**6**	**07**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
4	1	08	1	2	4	6	07	01	70	0	0	0	001			DESORILLADORAS P/ZACATE	
			1	**2**	**4**	**6**	**07**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	6	07	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	567001
			1	**2**	**4**	**6**	**09**									**OTROS EQUIPOS**	569***
			1	**2**	**4**	**6**	**09**	**01**								**EQUIPO DE IMPRENTA**	569001
			1	**2**	**4**	**6**	**09**	**01**	**01**							**VALOR HISTORICO**	569001
			1	**2**	**4**	**6**	**09**	**01**	**70**							**EQUIPO SUJETO A BAJA**	
			1	**2**	**4**	**6**	**09**	**01**	**98**							**ACTUALIZACION**	
4	1	08	1	2	4	6	09	01	**					G	M**********C	NOMBRE DEL ACTIVO Y SU DESCRIPCION	569001
			1	**2**	**4**	**6**	**09**	**99**								**CUENTA DE ACTIVOS SIN ASIGNAR NO.DE CONTROL**	
4	1	08	1	2	4	6	09	99	00						DEBE QUEDAR DEPURADA A FIN DE MES	CUENTA DE ACTIVOS SIN ASIGNAR NO.DE CONTROL	
			1	**2**	**4**	**7**										**COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS**	
			1	**2**	**4**	**7**	**01**									**BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS**	513***
			1	**2**	**4**	**7**	**02**									**OBJETOS DE VALOR**	514***
			1	**2**	**4**	**8**										**ACTIVOS BIOLOGICOS**	57****

			1	2	4	8	01									BOVINOS	571***
			1	2	4	8	02									PORCINOS	572***
			1	2	4	8	03									AVES	573***
			1	2	4	8	04									OVINOS Y CAPRINOS	574***
			1	2	4	8	05									PECES Y ACUICULTURA	575***
			1	2	4	8	06									EQUINOS	576***
			1	2	4	8	07									ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	577***
			1	2	4	8	08									ARBOLES Y PLANTAS	578***
			1	2	4	8	09									OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS	579***
			1	2	5											ACTIVOS INTANGIBLES	59****
			1	2	5	1										SOFTWARE	591001
			1	2	5	1	01									SOFTWARE	591001
			1	2	5	1	01	01								CATASTRO DE REDES	591001
4	8	01	1	2	5	1	01	01	01							VALOR HISTORICO	591001
			1	2	5	2										PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	59*000
			1	2	5	2	01									PATENTES	592***
			1	2	5	2	02									MARCAS	593***
			1	2	5	2	03									DERECHOS	594***
			1	2	5	2	03	01								DERECHOS DE RIEGO	594001
4	1	06	1	2	5	2	03	01	**							IDENTIFICACION DE LOS DERECHOS (** EN CONSECUTIVO)	594001
			1	2	5	2	03	02								POR PAGO DE SERVIDUMBRE	594001
4	1	06	1	2	5	2	03	02	**							IDENTIFICACION DE LOS DERECHOS (** EN CONSECUTIVO)	594001
			1	2	5	3										CONCESIONES Y FRANQUICIAS	59*000
			1	2	5	3	01									CONCESIONES	595***
			1	2	5	3	02									FRANQUICIAS	596***
			1	2	5	4										LICENCIAS	
			1	2	5	4	01									LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	597***
			1	2	5	4	01	02								LICENCIAS INFORMATICAS	
4	8	10	1	2	5	4	01	02	00	0	0	0	000	N	NUMERO DE CONTROL (M71	LICENCIAS INFORMATICAS	
			1	2	5	4	02									LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	598***
			1	2	5	9										OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	599001
			1	2	5	9	01									OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	599001
			1	2	6											DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA DE BIENES	
			1	2	6	1										(DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES)	
			1	2	6	1	01									(DEPRECIACION ACUMULADA DE VIVIENDAS)	
			1	2	6	1	02									(DEPRECIACION ACUMULADA DE ESCUELAS)	
			1	2	6	1	03									(DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICIOS PUBLICOS)	
			1	2	6	1	03	01								DEP.EDIFICIOS ADMINISTRATIVO	
			1	2	6	1	03	02								DEP.EDIFICIOS DE ATENCION'	
			1	2	6	1	03	**	91							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA POR COSTOS DE REPOSICION	

				1	**2**	**6**	**1**	**03**	**	**92**							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION ACUMULADA POR COSTOS DE REPOSICION
				1	**2**	**6**	**1**	**03**	**	**96**							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
				1	**2**	**6**	**1**	**03**	**	**97**							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.	4	8	01	1	2	6	1	03	**	**	*				Q		NOMBRE P/IDENTIFICAR EL EDIFICIO
				1	**2**	**6**	**1**	**04**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES)**
.				**1**	**2**	**6**	**1**	**09**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS BIENES INMUEBLES)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**										**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**01**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**02**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**03**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**04**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**05**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**01**								**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	01	96							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.	4	1	08	1	2	6	2	06	01	97							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**02**								**PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	02	96							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.	4	1	08	1	2	6	2	06	02	97							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**03**								**LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	03	96							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.	4	1	08	1	2	6	2	06	03	97							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**04**								**BIENES DE ALEJAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PBAR Y CARCAMOS)**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	04	96							DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.	4	1	08	1	2	6	2	06	04	97							ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**05**								**BIENES DE RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**05**	**96**							**DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	96					I	COLEC	DEP.HIST.ACUM.DE COLECTORES
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	96					I	EMISORES	DEP.HIST.ACUM.DE EMISORES
.	4	1	8	1	2	6	2	06	05	96					I	LAN	DEP.HIST.ACUM.DE LINEAS DE A.N.
.	4	1	08	1	2	6	4	06	05	96					I	PVL	DEP.HIST.ACUM.DE LINEAS DE DRENAJE PLUVIAL
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**05**	**97**							**ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	97					I	COLEC	ACT.DEP.HIST.ACUM.DE COLECTORES
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	97					I	EMISORES	ACT.DEP.HIST.ACUM.DE EMISORES
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	97					I	LAN	ACT.DEP.HIST.ACUM.DE LINEAS DE AGUAS RESIDUALES
.	4	1	08	1	2	6	2	06	05	97					I	PVL	ACT.DEP.HIST.ACUM.DE LINEAS DE DRENAJE PLUVIAL
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**06**								**ESTACIONES DE MONITOREO**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	06	96							DEPREC.HISTORICA ACUMULADA DE ESTACIONES DE MONITOREO
.	4	1	08	1	2	6	2	06	06	97							ACT.DEP.HIST.ACUM.DE ESTACIONES DE MONITOREO
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**07**								**RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**

.	4	1	08	1	2	6	2	06	07	96							DEPREC.HIST. ACUM.RED.DISTRIBUCION DE AGUA RES.TRATADA
.	4	1	08	1	2	6	2	06	07	97							ACT.DEP.HIST.ACUM.RED.DISTRIBUCION DE AGUA RES.TRATADA
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**5***								**TOMAS, DESCARGAS Y MEDIDORES**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**51**								**TOMAS DOMICILIARIAS**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	51	96							DEPREC.HIST. ACUM.TOMAS
.	4	1	08	1	2	6	2	06	51	97							ACT.DEP.HIST.ACUM.TOMAS
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**52**								**MEDIDORES**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	52	96							DEPREC.HIST. ACUM.MEDIDORES
.	4	1	08	1	2	6	2	06	52	97							ACT.DEP.HIST.ACUM.MEDIDORES
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**06**	**53**	**00**							**DESCARGAS DOMICILIARIAS**
.	4	1	08	1	2	6	2	06	53	96							DEPREC.HIST. ACUM.DESCARGAS
.	4	1	08	1	2	6	2	06	53	97							ACT.DEP.HIST.ACUM.DESCARGAS
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**07**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**08**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCION DE HIDROCARBUROS)**
.				**1**	**2**	**6**	**2**	**09**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACION, GAS Y PETROQUIMICA)**
.				**1**	**2**	**6**	**3**										**(DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES)**
.				**1**	**2**	**6**	**3**	**01**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION)**
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**01**	**01**	**							**(DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA)**
.	4	1	08	1	2	6	3	01	01	96					G	M**********C	(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
.	4	1	08	1	2	6	3	01	01	97					G	M**********C	(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**01**	**02**	**							**(DEPRECIACION DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA)**
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**01**	**03**	**							**(DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION)**
.	4	1	08	1	2	6	3	01	03	96					G	M**********C	(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
.	4	1	08	1	2	6	3	01	03	97					G	M**********C	(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**01**	**09**	**							**(DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACION)**
.	4	0	00	1	2	6	3	01	09	96							(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
.	4	0	00	1	2	6	3	01	09	97							(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
.	4	1	08	1	2	6	3	01	09	**	1				G	M**********C	DEP.EQUIPOS Y ENSERES DE OFICINA
.	4	1	08	1	2	6	3	01	09	**	2				G	M**********C	DEP.EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES, FOTOGRAFICOS Y DE VIDEO
.	4	1	08	1	2	6	3	01	09	**	3				G	M**********C	DEP.COCINA Y LINEA BLANCA
.	4	1	08	1	2	6	3	01	09	**	4				G	M**********C	DEP.EQUIPO DE INGENIERIA
.	4	1	08	1	2	6	3	01	09	**	9				G	M**********C	DEP.OTROS MOBILIARIOS Y EQUIOS DE ADMINISTRACION
.				**1**	**2**	**6**	**3**	**02**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO)**
.				**1**	**2**	**6**	**3**	**03**									**(DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO)**
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**03**	**01**	**							**(DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE LABORATORIO)**
.	4	1	08	1	2	6	3	03	01	96					G	M**********C	(DEPRECIACION HISTORICA)
.	4	1	08	1	2	6	3	03	01	97					G	M**********C	(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
.	**4**	**0**	**00**	**1**	**2**	**6**	**3**	**03**	**02**	**							**(DEPRECIACION ACUMULADA DE INSTRUMENTAL DE LABORATORIO)**
.	4	1	08	1	2	6	3	03	02	96					G	M**********C	(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
.	4	1	08	1	2	6	3	03	02	97					G	M**********C	(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)

			1	2	6	3	04										(DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE)
4	0	00	1	2	6	3	04	01	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE)
4	1	08	1	2	6	3	04	01	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	04	01	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	04	02	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE CARROCERIA Y REMOLQUES)
4	1	08	1	2	6	3	04	02	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	04	02	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	04	05	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE EMBARCACIONES)
4	1	08	1	2	6	3	04	05	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	04	05	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
			1	2	6	3	05										(DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD)
			1	2	6	3	06										(DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS)
4	0	00	1	2	6	3	06	02	**								(DEP.ACUM.MAQ.Y EPO.IND.-BOMBAS Y MOTORES)
4	1	08	1	2	6	3	06	02	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	06	02	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	06	03	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION)
4	1	08	1	2	6	3	06	03	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	06	03	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	06	04	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE SIST.A/C,CALEFACCION Y REFRIG.IND.Y COM.)
4	1	08	1	2	6	3	06	04	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	06	04	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	06	05	**								(DEP.ACUM.EPOS.DE COMUNICACIONY TELECOMUN)
4	0	00	1	2	6	3	06	05	96								(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	0	00	1	2	6	3	06	05	97								(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	1	08	1	2	6	3	06	05	**	1				G	M**********C		TELEFONOS, FAX Y TELEFAX
4	1	08	1	2	6	3	06	05	**	2				G	M**********C		EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION
4	0	00	1	2	6	3	06	06	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE EPOS.DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICO)
4	1	08	1	2	6	3	06	06	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	06	06	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	06	07	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS)
4	1	08	1	2	6	3	06	07	96					G	M**********C		(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
4	1	08	1	2	6	3	06	07	97					G	M**********C		(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	0	00	1	2	6	3	06	09	**								(DEPRECIACION ACUMULADA DE OTROS EQUIPOS
			1	2	6	3	06	09	96								(DEPRECIACION HISTORICA ACUMULADA)
			1	2	6	3	06	09	97								(ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION HISTORICA)
4	1	08	1	2	6	3	06	09	**	1				G	M**********C		EQUIPO DE IMPRENTA
			1	2	6	4											(DETERIORO ACUMULADO DE BIENES)
			1	2	6	4	01										(DETERIORO ACUMULADO DE BOVINOS)
			1	2	6	4	02										(DETERIORO ACUMULADO DE PORCINOS)
			1	2	6	4	03										(DETERIORO ACUMULADO DE AVES)

			1	2	6	4	04									(DETERIORO ACUMULADO DE OVINOS Y CAPRINOS)
			1	2	6	4	05									(DETERIORO ACUMULADO DE PECES Y ACUICULTURA)
			1	2	6	4	06									(DETERIORO ACUMULADO DE EQUINOS)
			1	2	6	4	07									(DETERIORO ACUMULADO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO)
			1	2	6	4	08									(DETERIORO ACUMULADO DE ARBOLES Y PLANTAS)
			1	2	6	4	09									(DETERIORO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS Y BIOLOGICOS)
			1	2	6	5										(AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES)
			1	2	6	5	01									(AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE)
4	1	08	1	2	6	5	01	01	00							AMORT.CATASTRO DE REDES
			1	2	6	5	02									(AMORTIZACION ACUMULADA DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS)
			1	2	6	5	03									(AMORTIZACION ACUMULADA DE CONCESIONES Y FRANQUICIAS)
			1	2	6	5	04									(AMORTIZACION ACUMULADA DE LICENCIAS)
			1	2	6	5	09									(AMORTIZACION ACUMULADA DE OTROS INTANGIBLES)
			1	2	7											ACTIVOS DIFERIDOS
			1	2	7	1										ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
			1	2	7	1	01									ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
4	1	06	1	2	7	1	01	**	**	*	*	*	***	*		VER ARCHIVO DE CRITERIOS Y CATALOGOS DE BIENES E INMUEBLES 2012, PESTAÑA OBRA EN PROCESO
			1	2	7	2										DERECHOS SOBRE BIENES EN REGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			1	2	7	2	01									DERECHOS SOBRE BIENES EN REGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL
			1	2	7	2	02									DERECHOS SOBRE BIENES EN REGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL
			1	2	7	3										GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO
			1	2	7	3	01									INTERES ANTICIPADO POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO A LP
			1	2	7	4										ANTICIPOS A LARGO PLAZO
			1	2	7	4	01									ANTICIPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A LP
			1	2	7	4	01	01								MONEDA NACIONAL
			1	2	7	4	01	02								DOLARES
			1	2	7	4	01	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	2	7	4	01	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	2	7	4	02									ANTICIPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A LP
			1	2	7	4	02	01								MONEDA NACIONAL
			1	2	7	4	02	02								DOLARES
			1	2	7	4	02	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	2	7	4	02	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	2	7	4	03									ANTICIPOS A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES A LP
			1	2	7	4	03	01								MONEDA NACIONAL
			1	2	7	4	03	02								DOLARES
			1	2	7	4	03	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	2	7	4	03	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	2	7	4	04									ANTICIPOS A PROVEEDORES POR OBRAS PUBLICAS A LP
			1	2	7	4	04	01								MONEDA NACIONAL
			1	2	7	4	04	02								DOLARES

			1	2	7	4	04	03								CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	1	2	7	4	04	**	0	0	0	0	***	*	NUMERO DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA
			1	**2**	**7**	**5**										**BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO**
			1	**2**	**7**	**5**	**01**									**BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO**
			1	**2**	**7**	**9**										**OTROS ACTIVOS DIFERIDOS**
			1	**2**	**7**	**9**	**01**									**PAGOS ANTICIPADOS POR SEGUROS DE VIDA**
			1	**2**	**7**	**9**	**01**	**01**								**MONEDA NACIONAL**
			1	**2**	**7**	**9**	**01**	**02**								**DOLARES**
			1	**2**	**7**	**9**	**01**	**03**								**CUENTA COMPLEMENTARIA**
4	1	06	1	2	7	9	01	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	**2**	**7**	**9**	**02**									**PAGOS ANTICIPADOS POR SEGUROS DE BIENES MUEBLES**
			1	**2**	**7**	**9**	**02**	**01**								**MONEDA NACIONAL**
			1	**2**	**7**	**9**	**02**	**02**								**DOLARES**
			1	**2**	**7**	**9**	**02**	**03**								**CUENTA COMPLEMENTARIA**
4	1	06	1	2	7	9	02	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	**2**	**7**	**9**	**03**									**PAGOS ANTICIPADOS POR SEGUROS DE BIENES INMUEBLES**
			1	**2**	**7**	**9**	**03**	**01**								**MONEDA NACIONAL**
			1	**2**	**7**	**9**	**03**	**02**								**DOLARES**
			1	**2**	**7**	**9**	**03**	**03**								**CUENTA COMPLEMENTARIA**
4	1	06	1	2	7	9	03	**						3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			1	**2**	**8**											**ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES**
			1	**2**	**8**	**1**										**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**
			1	**2**	**8**	**1**	**01**									**ESTIMACION POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LP POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			1	**2**	**8**	**1**	**02**									**ESTIMACION POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LP POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES**
			1	**2**	**8**	**1**	**09**									**ESTIMACION POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE OTROS DOCUMENTOS POR COBRAR A LP**
			1	**2**	**8**	**2**										**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**
			1	**2**	**8**	**2**	**01**									**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS**
			1	**2**	**8**	**3**										**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO**
			1	**2**	**8**	**3**	**01**									**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE CONTRIBUCIONES GARANTIZADAS A LP**
			1	**2**	**8**	**3**	**02**									**ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES FISCALES EN PARCIALIDADES A LP**
			1	**2**	**8**	**3**	**02**	**01**								**EST.CTA.INCOB. POR SERVICIO DE AGUA A L.P.**
			1	**2**	**8**	**3**	**02**	**01**	**03**							**ESTIMACION CTA. INCOB.CONVENIOS A L.P.**
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	1						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.COMERCIAL
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	2						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV. DOMESTICO
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	3						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV. GOBIERNO FEDERAL
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	4						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.GOBIERNO ESTATAL
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	5						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.UABC
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	6						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.MUNICIPAL
4	1	06	1	2	8	3	02	01	03	7						ESTIMACION CTA. INCOB. CONV.INDUSTRIAL

			1	2	8	3	02	02									EST.CTA.INCOB.POR OBRA A L.P. (INCISO F, NUMERAL 8)
			1	2	8	3	02	02	01								EST.CTA.INCOB. POR CONVENIOS OBRA A L.P.
4	1	06	1	2	8	3	02	02	01	1							OBRA SAP
4	1	06	1	2	8	3	02	02	01	2							OBRA SAS
			1	2	8	3	02	03									EST.CTA.INCOB. POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS A L.P.(INCISO E,NUMERAL 1/ INCISO F, NUMERAL8)
			1	2	8	3	02	03	01								EST.CTA.INCOB.POR CONV.TOMAS,MEDIDORES Y DESCARGAS
4	1	06	1	2	8	3	02	03	01	1							TOMAS
4	1	06	1	2	8	3	02	03	01	2							MEDIDORES
4	1	06	1	2	8	3	02	03	01	3							DESCARGAS
			1	2	8	3	02	04									EST.CTA.INCOB.POR POR DERECHOS DE CONEXION A L.P. (INCISO D)
			1	2	8	3	02	04	01								EST.CTA.INCOB.POR CONV. DERECHOS DE CONEXION DOMESTICOS
4	1	06	1	2	8	3	02	04	01	1							DER.DE CONEX. AL SAP (Sist.Agua Pot.)
4	1	06	1	2	8	3	02	04	01	2							DER.DE CONEX. AL SAS (Sist.Alcan.Sanit.)
			1	2	8	3	02	05									EST.CTA.INCOB.AGUAS RESIDUALES A L.P. (INCISO A, NUMERAL 5, 6 Y 7)
4	1	06	1	2	8	3	02	05	01								EST.CTA.INCOB.AGUAS RESIDUALES
			1	2	8	3	02	08									EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS DOMESTICO A L.P.
4	1	06	1	2	8	3	02	08	01								EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS DOMESTICO
			1	2	8	3	02	09									OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO A L.P.
4	1	06	1	2	8	3	02	09	01								EST.CTA.INCOB. OTROS SERVICIOS NO DOMESTICO
			1	2	8	3	03										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES CON RESOLUCION JUDICIAL FISCAL DEFINITIVA A LP
			1	2	8	3	09										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE OTRAS CONTRIBUCIONES A LP
			1	2	8	4											ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO
			1	2	8	4	01										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PUBLICO
			1	2	8	4	02										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR PRIVADO
			1	2	8	4	03										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRESTAMOS OTORGADOS A LP AL SECTOR EXTERNO
			1	2	8	9											ESTIMACIONES POR PERDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO
			1	2	8	9	01										ESTIMACIONES POR PERDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO
			1	2	9												OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
			1	2	9	1											BIENES EN CONCESION
			1	2	9	1	01										BIENES EN CONCESION
			1	2	9	2											BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			1	2	9	2	01										BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			1	2	9	3											BIENES EN COMODATO
			1	2	9	3	01										BIENES EN COMODATO
			2														PASIVO
			2	1													PASIVO CIRCULANTE
			2	1	1												CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
			2	1	1	1											SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
			2	1	1	1	01										REMUNERACION POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE A CP
4	1	06	2	1	1	1	01										REMUNERACION POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE (SUELDO TABULAR)

			2	**1**	**1**	**1**	**02**									**REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO A CP**
4	1	06	2	1	1	1	02									REMUNERACIONES POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO
			2	**1**	**1**	**1**	**03**									**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	1	03	10								PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIO (QUINQUENIO) POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	11								PRIMA DE ANTIGUEDAD POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	21								PRIMA DOMINICAL POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	22								PRIMA VACACIONAL POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	23								AGUINALDO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	31								TIEMPO EXTRAORDINARIO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	41								COMPENSACIONES POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	03	99								OTRAS REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR
			2	**1**	**1**	**1**	**04**									**SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS POR PAGAR A CP (a pagar al ISSSTECALI)**
4	1	06	2	1	1	1	04	10								APORTACION POR SERVICIO MEDICO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	04	20								APORTACION POR FONDO DE PENSIONES POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	04	30								APORTACION DE ACCIDENTE DE TRABAJO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	04	40								APORTACIONES PATRONALES INFONAVIT Y FOVISSSTE POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	04	50								APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	04	60								SEGURO DE VIDA POR PAGAR
			2	**1**	**1**	**1**	**05**									**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	1	05	10								CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	20								INDEMNIZACIONES POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	30								PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	40								CANASTA BASICA POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	41								BONO DE TRANSPORTE POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	42								PREVISION SOCIAL MULTIPLE POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	43								INCENTIVO A LA EFICIENCIA POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	44								BONO POR BUENA DISPOSICION POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	45								FOMENTO EDUCATIVO POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	47								PLAN DE BENEFICIOS POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	49								OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES POR PAGAR
4	1	06	2	1	1	1	05	59								OTRAS PRESTACIONES (OTRAS) POR PAGAR
			2	**1**	**1**	**1**	**06**									**ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	1	06	10								ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS POR PAGAR (ESTIMULO POR AÑOS DE SERVICIO)
			2	**1**	**1**	**2**										**PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**1**	**2**	**01**									**PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**
4	1	06	2	1	1	2	01	00	01					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
4	1	06	2	1	1	2	01	00	01	9	9	1	001			CUENTA POR PAGAR PRESUPUESTAL (ADEFAS) SOLO P/EFECTO PRESUPUESTAL
			2	**1**	**1**	**2**	**02**									**PROVEEDORES CADENAS PRODUCTIVAS**
4	1	06	2	1	1	2	02	00	01					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	**1**	**1**	**2**	**03**									**INTERMEDIARIOS FINANCIEROS CADENAS PRODUCTIVAS**

4	1	06	2	1	1	2	03	00	01					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	**1**	**1**	**2**	**04**									**DEUDAS POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES**
4	1	06	2	1	1	2	04	00	01					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	**1**	**1**	**2**	**05**									**PROVEEDORES POR PAGAR MONEDA EXTRANJERA**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	**01**								**POR ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	**02**								**POR CADENAS PRODUCTIVAS**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	**03**								**INTERMEDIARIOS FINANCIEROS CADENAS PRODUCTIVAS**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	**04**								**POR ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	******	**02**							**PROVEEDORES CUENTA DOLARES**
			2	**1**	**1**	**2**	**05**	******	**03**							**PROVEEDORES CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES**
4	1	06	2	1	1	2	05	**	**					3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	**1**	**1**	**2**	**09**									**OTRAS DEUDAS COMERCIALES POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	2	09							3	RFC PROVEEDOR	NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	**1**	**1**	**3**										**CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**1**	**3**	**01**									**CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**3**	**01**	**00**	**01**							**MONEDA NACIONAL**
4	1	06	2	1	1	3	01	00	01					3	RFC CONTRATISTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
			2	**1**	**1**	**3**	**02**									**CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**3**	**02**	**00**	**01**							**MONEDA NACIONAL**
4	1	06	2	1	1	3	02	00	01					3	RFC CONTRATISTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
			2	**1**	**1**	**3**	**03**									**CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR MONEDA EXTRANJERA**
			2	**1**	**1**	**3**	**03**	**00**	**02**							**DOLARES**
4	1	06	2	1	1	3	03	00	02					3	RFC CONTRATISTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
			2	**1**	**1**	**3**	**03**	**00**	**03**							**CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES**
4	1	06	2	1	1	3	03	00	03					3	RFC CONTRATISTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
			2	**1**	**1**	**4**										**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**1**	**4**	**01**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS**
			2	**1**	**1**	**4**	**02**									**APORTACION FIDEICOMISO ZOFEMAT**
			2	**1**	**1**	**4**	**03**									**APORTACIONES FEDERALES**
			2	**1**	**1**	**4**	**04**									**CONVENIOS**
			2	**1**	**1**	**5**										**TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**5**	**01**									**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**
4	1	06	2	1	1	5	01	00	00					3	RFC ENTE	NOMBRE DE LA ENTIDAD
			2	**1**	**1**	**5**	**02**									**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**
			2	**1**	**1**	**5**	**03**									**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**
			2	**1**	**1**	**5**	**03**	**01**								**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS**
			2	**1**	**1**	**5**	**03**	**01**	**01**							**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PESOS**
4	1	06	2	1	1	5	03	01	01					3	RFC BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIOS
			2	**1**	**1**	**5**	**04**									**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**
			2	**1**	**1**	**5**	**05**									**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**

			2	**1**	**1**	**5**	**06**									**AYUDAS SOCIALES**
4	1	06	2	1	1	5	06	00	00					3	RFC ENTE	NOMBRE DE LA ENTIDAD
			2	**1**	**1**	**5**	**07**									**PENSIONES Y JUBILACIONES**
			2	**1**	**1**	**5**	**08**									**DONATIVOS**
			2	**1**	**1**	**6**										**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**1**	**6**	**01**									**INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS DE DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**01**								**INTERESES POR PAGAR DE COFIDAN**
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**01**	**01**							**PESOS**
4	1	06	2	1	1	6	01	01	01							INTERESES POR PAGAR DE COFIDAN
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**02**								**INTERESES POR PAGAR BANOBRAS (JICA)**
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**02**	**04**							**UDIS**
4	1	06	2	1	1	6	01	02	04							UDI'S,INTERESES POR PAGAR BANOBRAS (JICA)
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**02**	**05**							**CUENTA COMPLEMENTARIA**
4	1	06	2	1	1	6	01	02	05							CTA.COMP.UDI'S, INTERESES POR PAGAR BANOBRAS (JICA)
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**03**								**INTERESES POR PAGAR BANOBRAS CR.12509**
			2	**1**	**1**	**6**	**01**	**03**	**01**							**PESOS**
4	1	06	2	1	1	6	01	03	01							INTERESES POR PAGAR BANOBRAS CR.12509
			2	**1**	**1**	**6**	**02**									**COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A C.P.**
			2	**1**	**1**	**6**	**02**	**01**								**COMISIONES POR PAGAR DE COFIDAN**
4	1	06	2	1	1	6	02	01	01							PESOS
			2	**1**	**1**	**6**	**02**	**03**								**COMISIONES POR PAGAR BANOBRAS CR.12509**
4	1	06	2	1	1	6	02	03	01							PESOS
			2	**1**	**1**	**6**	**03**									**GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A C.P.**
			2	**1**	**1**	**6**	**04**									**COSTOS POR COBERTURA DE LA DEUDA PUBICA POR PAGAR A C.P.**
			2	**1**	**1**	**6**	**05**									**APOYOS FINANCIEROS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**7**										**RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**1**	**7**	**01**									**RETENCIONES DE IMPUESTOS POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	7	01	01								ISR EMPLEADOS
4	1	06	2	1	1	7	01	02								RETENCION POR HONORARIO
4	1	06	2	1	1	7	01	03								RETENCION POR ARRENDAMIENTO
4	1	06	2	1	1	7	01	04								RETENCION POR HONORARIO ASIMILABLES SALARIOS
4	1	06	2	1	1	7	01	05								ISR RESICO 0.0125%
			2	**1**	**1**	**7**	**02**									**RETENCIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PAGAR A CP**
4	1	06	2	1	1	7	02	01								ISSSTECALI
			2	**1**	**1**	**7**	**03**									**IMPUESTOS Y DERECHOS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**7**	**03**	**01**								**IVA POR PAGAR**
4	1	06	2	1	1	7	03	01	01							IVA FACTURADO PENDIENTE DE COBRO
4	1	06	2	1	1	7	03	01	02							IVA COBRADO A USUARIOS (11%)
4	1	06	2	1	1	7	03	01	03							IVA COBRADO A USUARIOS (16%)
4	1	06	2	1	1	7	03	01	04							IVA A CARGO SEGUN DECLARACION

				2	**1**	**1**	**7**	**03**	**02**								**DERECHOS DE AGUA**
	4	1	06	2	1	1	7	03	02	01							DERECHOS DE AGUA (PAGO TRIMESTRAL)
	4	1	06	2	1	1	7	03	02	02							DERECHOS DE AGUA RESIDUAL
				2	**1**	**1**	**7**	**03**	**03**								**IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES**
	4	1	06	2	1	1	7	03	03	01							IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES
				2	**1**	**1**	**7**	**04**									**IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN POR PAGAR A CP**
	4	1	06	2	1	1	7	04									IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN POR PAGAR A CP
				2	**1**	**1**	**7**	**05**									**IMPUESTOS SOBRE NÓMINA Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL POR PAGAR A CP**
				2	**1**	**1**	**7**	**05**	**01**								**IMPUESTO SOBRE REMUNERACION AL TRABAJO PERSONAL**
	4	1	06	2	1	1	7	05	01	00							IMPUESTO SOBRE REMUNERACION AL TRABAJO PERSONAL
				2	**1**	**1**	**7**	**06**									**OTRAS RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP**
				2	**1**	**1**	**7**	**06**	**01**								**RETENCIONES A CONTRATISTAS**
	4	1	06	2	1	1	7	06	01	01							5% VIGILANCIA CONTRALORIA
				2	**1**	**1**	**7**	**06**	**02**								**RETENCIONES A LOS USUARIOS**
	4	1	06	2	1	1	7	06	02	01					3	CRM6702109K6	CRUZ ROJA MEXICANA
				2	**1**	**1**	**7**	**06**	**03**								**RETENCIONES EN NOMINA POR PAGAR**
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	01						INACTIVA A PARTIR DE SEP18	S.U.T.S.P.E.M.I.D.BC
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	SUT380306R15	S.U.T.S.P.E.M.I.D.BC
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	03							CAJA DE AHORROS CESPM
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	CAE080417KC9	CAJA DE AHORROS DE EMPLEADOS CESPM A.C.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	04							CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	MEGJ6305073P6	MELENDES GAMIÑO J.A.CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	05							PENSIONES ALIMENTICIAS
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	06							CAJA AHORRO SINDICATO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	TCE140815IF9	TRABAJADORES CESPM A.C. (CAJA AHORRO SINDICATO)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	07							JARDINES DEL TIEMPO, S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	JTI950613GS8	JARDINES DEL TIEMPO, S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	08							JS INHUMACIONES, S. DE R.L. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	IAI940302499	JS INHUMACIONES, S. DE R.L. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	09							ELIMANDA PARA LIBERAR ESPACIOS (SIN PAGOS DESDE 2010)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	10							DIF ESTATAL
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	11							METLIFE DE MEXICO S.A.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	MME920427EM3	METLIFE DE MEXICO S.A.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	12							INDIVI MEXICALI
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	IDI080509R68	INDIVI MEXICALI
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	13							AXA SEGUROS S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	ASE931116231	AXA SEGUROS S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	14							INST.EDUC.DEL NOROESTE
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	15							OPERADORA DE BOLICHE SA.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	16							CESPM ADEUDOS SERV.EMP.

4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	CES671208JE5	COM.EST.DE SERV.PUB.DE MXL. (CESPM ADEUDOS SERV.EMP.)
4	1	06	2	1	1	7	06	03	17							PROGRAMAS INTEGRALES DEL PARAISO, S.A
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	PIP081205HZ8	PROGRAMAS INTEGRALES DEL PARAISO, S.A
4	1	06	2	1	1	7	06	03	18							PATRONATO FIESTAS DE SOL
4	1	06	2	1	1	7	06	03	19							INBURSA SEGUROS
4	1	06	2	1	1	7	06	03	20							LA FAMILIA DE PACO
4	1	06	2	1	1	7	06	03	21							PROMOTORA ESTATAL
4	1	06	2	1	1	7	06	03	22							BAJA OPTICA S.A
4	1	06	2	1	1	7	06	03	23							OCHOA BRAMBILA AGUSTIN
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	OOBA6205019U6	OCHOA BRAMBILA AGUSTIN
4	1	06	2	1	1	7	06	03	24							CREDITO FONACOT
4	1	06	2	1	1	7	06	03	25							GPO.DENTAL RED/BLANCA MA
4	1	06	2	1	1	7	06	03	26							CENTRO CORP.SERV.Y OPERA
4	1	06	2	1	1	7	06	03	27							FIMUBAC, S.A. DE C.V., SOFOM, E. N.R.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	28							PRESTACIONES FINMART S.A
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	PFI030709GN8	PRESTACIONES FINMART, SAPI DE CV, SOFOM
4	1	06	2	1	1	7	06	03	29							SERV DENTAL/DRA. RAMIREZ
4	1	06	2	1	1	7	06	03	30							CORETTE
4	1	06	2	1	1	7	06	03	31							TEODORO X.RAMIREZ C. DENTAL FAMILIAR SMILE
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	RACT490605A28	RAMIREZ CORRALES TEODORO XAVIER
4	1	06	2	1	1	7	06	03	32							SORTEOS-UABC
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	UAE5702287s5	U.A.B.C.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	33							IMPULSORA PROMOBIEN SA
4	1	06	2	1	1	7	06	03	34							CAHOVA
4	1	06	2	1	1	7	06	03	35							PARTIDO ACCION NACIONAL
4	1	06	2	1	1	7	06	03	36							FICALI, S.A. DE C.V. SOFO
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	SFN160519575	PRODUCTOS Y SERVICIOS FIANCIEROS CACHANILLA, S.A. DE C.V., SOFOM E.N.R. (FICALI)
4	1	06	2	1	1	7	06	03	37							AGUILAS DE MEXICALI, S.A.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	38							RODRIGUEZ VALDEZ JUAN CARLOS (CAJA DE AHORRO CESPM-SINDICATO)
4	1	06	2	1	1	7	06	03	39							SUTSPEMIDBC, SERVICIOS DE COMUNICACION
4	1	06	2	1	1	7	06	03	40							GONZALEZ GARCILAZO TARIN BEATRIZ (APOYO PARA DESPENSAS)
4	1	06	2	1	1	7	06	03	41							DINERO FACIL Y RAPIDO
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	DFR101020ITA	DINERO FACIL Y RAPIDO
4	1	06	2	1	1	7	06	03	42							AGUILAR BALCAZAR JOSE G.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	43							GRUPO ANISAL, S.A. DE C.V.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	GAN090903BQ5	GRUPO ANISAL, S.A. DE C.V.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	44							MONTO FACIL, S.A. P.I. DE
4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	MFA110429MT9	MONTO FACIL, S.A. P.I. DE C.V. SOFOM E.N.R.
4	1	06	2	1	1	7	06	03	45							PEREZ COTA DULCE ROSARIO
4	1	06	2	1	1	7	06	03	46							FONDO ACH, S.A. DE C.V

	4	1	06	2	1	1	7	06	03	47							MARTINEZ HERNANDEZ LUZ MARIA
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	48							AGUIRRE MARTINEZA CARLOS
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	49							POSADA EMPLEADOS CESPM
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	50							ADELANTO EXPRESS, S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	FAC130219770	ADELANTO EXPRESS, S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	51							VENEGAS RODRIGUEZ JAVIER E.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	VERJ5403211N3	VENEGAS RODRIGUEZ JAVIER E.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	52							BANCO D AHORRO NAC.Y SER
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	CEAJ600518HN5	CERVANTES ARENAS JORGE
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	56							LA SOCIEDAD JYM ADMINISTRADORES EN RIESGOS, S.C.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	57							RUIZ GONZALEZ ARTURO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	58							ADMINISTRADORA OMBER, S.A. DE C.V (FUNERARIA DEL ANGEL)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	AOM111025JU7	ADMINISTRADORA OMBER, S.A. DE C.V (FUNERARIA DEL ANGEL)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	59							QUE MEXICALI NO TENGA FRIO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	60							HINV,S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	HIN110707271	HINV,S.A. DE C.V., SOFOM, E.N.R.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	61							PRESTAMOS FELICES EN 15 MINUTOS S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	PFQ110311QA2	PRESTAMOS FELICES EN 15 MINUTOS S.A. DE C.V.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	62							CRUZ ROJA IAP
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	63							SANDOVAL NOLASCO TERESA DE JESUS
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	64							JUZGADO OCTAVO DE LOS CIVIL
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	65							TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	66							PEREZ VINADE ELVIN ALEJANDRO (VENTA DE COMPU)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	00	0	0	0	000	3	PEVE840711LEA	PEREZ VINADE ELVIN ALEJANDRO (VENTA DE COMPU)
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	67							CADENAS DE AYUDA PARA MEXICO, A.C.
	4	1	06	2	1	1	7	06	03	**							CONSECUTIVO DE DESCUENTOS
.				**2**	**1**	**1**	**7**	**06**	**04**								**RETENCIONES POR PAGO ANUAL DE EMPLEADOS**
.	4	1	06	2	1	1	7	06	04	01							CUENTA PUENTE POR RETENCIONES POR PAGO ANUAL DE EMPLEADOS
.				**2**	**1**	**1**	**7**	**06**	**05**								**RETENCIONES COMO FONDO DE GARANTIA**
.	4	1	06	2	1	1	7	06	05	01							RETENCIONES NADBANK PESOS
	4	1	06	2	1	1	7	06	05	02							RETENCIONES NADBANK DOLARES
.	4	1	06	2	1	1	7	06	05	03							RETENCIONES NADBANK COMPLEMENTARIA DOLARES
.				**2**	**1**	**1**	**7**	**06**	**99**								**RETENCIONES A PROVEEDORES POR ADEUDOS CESPM**
.	4	1	06	2	1	1	7	06	99	99							RETENCIONES A PROVEEDORES POR ADEUDOS CESPM
.				**2**	**1**	**1**	**8**										**DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
.				**2**	**1**	**1**	**8**	**01**									**DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
	4	1	06	2	1	1	08	01							3	RFC DEL USUARIO	NOMBRE DEL USUARIO
.				**2**	**1**	**1**	**9**										**OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
.				**2**	**1**	**1**	**9**	**01**									**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL POR PAGAR A C.P.**
.				**2**	**1**	**1**	**9**	**02**									**TITULOS Y VALORES POR PAGAR A C.P.**

			2	**1**	**1**	**9**	**03**										**ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES FEDERALES POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**9**	**04**										**ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES ESTATALES POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**9**	**05**										**PRÉSTAMOS RECIBIDOS A CP**
			2	**1**	**1**	**9**	**06**										**OTRA INVERSIONES FINANCIERAS**
			2	**1**	**1**	**9**	**08**										**CONCESION DE PRESTAMOS**
			2	**1**	**1**	**9**	**09**										**OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**01**									**REEMBOLSOS DE GASTOS POR PAGAR**
4	1	06	2	1	1	9	09	01	00	0	0	0	000	1	RFC DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**02**									**SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR PAGAR**
4	1	06	2	1	1	9	09	02	00	0	0	0	000	1	RFC DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**03**									**REEMBOLSOS POR DESCUENTOS INDEBIDOS**
4	1	06	2	1	1	9	09	03	00	0	0	0	000	1	RFC DEL FUNCIONARIO/EMPLEADO	NOMBRE DEL BENEFICIARIOS	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**04**									**DEPOSITOS BANCARIOS SUJETO A DEVOLUCION**
4	1	06	2	1	1	9	09	04	00	0	0	0	000	3	RFC DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIOS	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**05**									**REINTEGRO TESOFE POR INTERESES GENERADOS DE CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS**
4	1	06	2	1	1	9	09	05	00	0	0	0	000	3	SHC850101U37	REINTEGRO TESOFE POR INTERESES	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**06**									**REINTEGRO/DEVOLUCION TESOFE DE APORTACIONES/CONVENIOS**
4	1	06	2	1	1	9	09	06	00	0	0	0	000	3	SHC850101U37	REINTEGRO/DEVOLUCION TESOFE DE APORTACIONES/CONVENIOS	
			2	**1**	**1**	**9**	**09**	**99**									**OTRAS CUENTAS POR PAGAR**
4	1	06	2	1	1	9	09	99	00	0	0	0	000	3	RFC DEL ENTE A PAGAR	NOMBRE DEL ENTE A PAGAR	
			2	**1**	**2**												**DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**2**	**1**											**DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**2**	**1**	**01**										**DOCUMENTOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**2**	**1**	**02**										**DOCUMENTOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES POR PAGAR**
			2	**1**	**2**	**1**	**09**										**OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**2**	**2**											**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**2**	**2**	**01**										**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**2**	**2**	**02**										**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR PAGAR A CP**
			2	**1**	**2**	**9**											**OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**2**	**9**	**01**										**OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**2**	**9**	**01**	**01**									**PRETAMO BBVA,9831222066**
4	1	06	2	1	2	9	01	01	01								PRETAMO BBVA,9831222066, CAPITAL POR PAGAR
4	1	06	2	1	2	9	01	01	02						GAGA		PRETAMO BBVA,9831222066, INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR
			2	**1**	**2**	**9**	**01**	**02**									**PRETAMOS GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.**
4	1	06	2	1	2	9	01	02	01								PRESTAMO 2012 GOB.DEL EDO., CAPITAL POR PAGAR
4	1	06	2	1	2	9	01	02	02								PRESTAMO 2012 GOB.DEL EDO., INTERESES Y COMISIONES PAGAR
4	1	06	2	1	2	9	01	02	10								PRETAMO 2013 GOB.DEL EDO., CAPITAL POR PAGAR
			2	**1**	**2**	**9**	**01**	**03**									**CONVENIO ISSSTECALI ADEUDOS DE APORTACIONES Y CUOTAS 2013**
4	1	06	2	1	2	9	01	03	01								CONVENIO ISSSTECALI ADEUDOS DE APORTACIONES Y CUOTAS 2013
			2	**1**	**2**	**9**	**01**	**04**									**CONVENIO CFE SEPTIEMBRE 2014**

4	1	06	2	1	2	9	01	04	01								CONVENIO CFE SEPTIEMBRE 2014	
			2	**1**	**3**												**PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO**	
			2	**1**	**3**	**1**											**PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA**	
			2	**1**	**3**	**1**	**01**										**PORCIÓN A CP DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA INTERNA**	912***
			2	**1**	**3**	**1**	**02**										**PORCIÓN A CP DE LOS PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**	911***
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**01**									**COFIDAN (MXL IV,BC4821), C.P.**	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**01**	**01**								**PESOS**	
4	1	06	2	1	3	1	02	01	01								COFIDAN PESOS, CORTO PLAZO	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**02**									**BANOBRAS (CR.3782, JICA), C.P.**	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**02**	**04**								**UDI'S**	
4	1	06	2	1	3	1	02	02	04								UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA), C.P.	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**02**	**05**								**CUENTA COMPLEMENTARIA DE UDIS**	
4	1	06	2	1	3	1	02	02	05								CTA.COMP.UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA), C.P.	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**03**									**BANOBRAS (CR.12509, REF.JICA), C.P.**	
			2	**1**	**3**	**1**	**02**	**03**	**01**								**PESOS**	
4	1	06	2	1	3	1	02	03	01								BANOBRAS CR.12509, CORTO PLAZO	
			2	**1**	**3**	**2**											**PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA**	
			2	**1**	**3**	**2**	**01**										**PORCIÓN A CP DE TITULOS Y VALORES DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA**	917***
			2	**1**	**3**	**2**	**02**										**PORCIÓN A CP DE LOS PRESTAMOS DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA**	914*** 915*** 916***
			2	**1**	**3**	**3**											**PORCION A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO**	
			2	**1**	**3**	**3**	**01**										**PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL**	913***
			2	**1**	**3**	**3**	**02**										**PORCIÓN A CP DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL**	918***
			2	**1**	**4**												**TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**4**	**1**											**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**4**	**1**	**01**										**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**4**	**2**											**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**4**	**2**	**01**										**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**5**												**PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**5**	**1**											**INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**5**	**1**	**01**										**INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**	
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**									**ANTICIPOS EN EFECTIVO**	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01								ANTICIPOS POR SERVICIO DE AGUA	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	1							COMERCIAL	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	2							COMESTICO	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	3							GOBIERNO FEDERAL	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	4							GOBIERNO ESTATAL	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	6							GOBIERNO MUNICIPAL	
	ZONA		2	1	5	1	01	01	01	7							INDUSTRIAL	
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**	**02**								**POR OBRA**	

	ZONA		2	1	5	1	01	01	02	1							SAP
	ZONA		2	1	5	1	01	01	02	2							SAS
	ZONA		2	1	5	1	01	01	02	3							ANTICIPOS PRE-CONVENIIOS DE OBRAS SAP
	ZONA		2	1	5	1	01	01	02	4							ANTICIPOS PRE-CONVENIOS DE OBRAS SAS
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**	**04**								**DERECHOS DE CONEXION**
	ZONA		2	1	5	1	01	01	04	1							DERECHOS DE CONEXION
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**	**05**								**POR VENTA DE AGUA RESIDUAL**
	ZONA		2	1	5	1	01	01	05	1							POR VENTA DE AGUA RESIDUAL
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**	**09**								**POR OTROS SERVICIOS**
	ZONA		2	1	5	1	01	01	09	1							POR AGUA SIN POTABILIZAR
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**01**	**10**								**POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (CID)**
4	6	01	2	1	5	1	01	01	10	1							POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (CID)
			2	**1**	**5**	**1**	**01**	**02**									**ANTICIPOS EN ESPECIE**
4	1	06	2	1	5	1	01	02	02								POR OBRA
			2	**1**	**5**	**2**											**INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**5**	**2**	**01**										**INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**5**	**9**											**OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**5**	**9**	**01**										**OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**												**FONDOS Y BIENES TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**1**											**FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**1**	**01**										**FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**1**	**01**	**01**	**00**								**FONDOS EN GARANTIA POR LA COMPRA DE TERRENOS**
4	1	06	2	1	6	1	01	01	00	0	0	0	000	3	RFC COMPRADOR		NOMBRE DEL COMPRADOR
			2	**1**	**6**	**1**	**01**	**99**	**00**								**OTROS FONDOS COMO DEPOSITOS EN GARANTIA**
4	1	06	2	1	6	1	01	99	00	0	0	0	000	3	RFC COMPRADOR		OTROS FONDOS COMO DEPOSITOS EN GARANTIA
			2	**1**	**6**	**2**											**FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**2**	**01**										**FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**3**											**FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**3**	**01**										**FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**4**											**FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**4**	**01**										**FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**5**											**OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**5**	**01**										**APORTACION PARA OBRAS DE AYUNTAMIENTOS**
			2	**1**	**6**	**5**	**02**										**OTRAS APORTACIONES PARA OBRA**
			2	**1**	**6**	**5**	**03**										**INTERESES FONDOS DE TERCEROS**
			2	**1**	**6**	**5**	**04**										**DEPOSITOS DE FIANZAS PENALES**
			2	**1**	**6**	**5**	**05**										**MULTAS DE APREMIO TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**
			2	**1**	**6**	**5**	**06**										**DEPOSITOS EN GARANTIA POR POLIZA**
			2	**1**	**6**	**5**	**07**										**DEPOSITOS EN GARANTIA POR CONVENIOS**
			2	**1**	**6**	**5**	**08**										**RECAUDACION PARA TERCEROS**

			2	**1**	**6**	**5**	**09**										**JUNTA DE URBANIZACION**
			2	**1**	**6**	**5**	**10**										**RECURSOS FEDERALES POR EJERCER**
			2	**1**	**6**	**5**	**11**										**SOBRE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN**
			2	**1**	**6**	**5**	**12**										**GASTOS INDIRECTOS**
			2	**1**	**6**	**5**	**13**										**DEPOSITOS RECIBIDOS EN GARANTIA POR ARRENDAMIENTO DE LOCALES**
			2	**1**	**6**	**5**	**14**										**RECURSO FEDERAL PARA MUNICIPIOS**
			2	**1**	**6**	**5**	**15**										**OTROS FONDOS EN ADMINISTRACION**
			2	**1**	**6**	**6**											**VALORES Y BIENES EN GARANTIA A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**6**	**6**	**01**										**VALORES EN GARANTÍA A CP**
			2	**1**	**6**	**6**	**01**	**01**									**DEPOSITOS EN GARANTIA DE USUARIOS**
	ZONA		2	1	6	6	01	01									DEPOSITOS EN GARANTIA DE USUARIOS
			2	**1**	**6**	**6**	**01**	**02**									**CHEQUES DEPOSITADOS EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE**
4	1	06	2	1	6	6	01	02									CHEQUES DEPOSITADOS EN LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
			2	**1**	**6**	**6**	**01**	**03**									**FONDO EN GARANTIA DE CONTRATISTAS**
4	1	06	2	1	6	6	01	03									FONDO EN GARANTIA DE CONTRATISTAS
			2	**1**	**6**	**6**	**02**										**BIENES EN GARANTIA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS) A CP**
			2	**1**	**7**												**PROVISIONES A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**1**											**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**1**	**01**										**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**2**											**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**2**	**01**										**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**9**											**OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**7**	**9**	**01**										**POR CIERRE DE EJERCICIO**
			2	**1**	**7**	**9**	**02**										**PASIVOS DE OBRA DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			2	**1**	**9**												**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**
			2	**1**	**9**	**1**											**INGRESOS POR CLASIFICAR**
			2	**1**	**9**	**1**	**01**										**INGRESOS RECAUDADOS POR CLASIFICAR**
4 4 4	ZONA 1 1	06 06	2 2 2	1 1 1	9 9 9	1 1 1	01 01 01	01 02 03									INGRESOS RECAUDADOS POR CLASIFICAR COBRANZA POR APLICAR (CUENTA PUENTE) INGRESOS DE CAJA 58 POR APLICAR
			2	**1**	**9**	**1**	**02**										**SOBRANTES EN DECLARACIÓN**
			2	**1**	**9**	**1**	**03**										**DEPOSITOS PENDIENTES DE PAGO**
			2	**1**	**9**	**1**	**04**										**SOBRANTES EN CORTES DE CAJA**
	ZONA		2	1	9	1	04										SOBRANTES EN CORTES DE CAJA
			2	**1**	**9**	**1**	**05**										**DIFERENCIAS EN DECLARACIONES**
			2	**1**	**9**	**1**	**06**										**REDONDEO EN PAGOS EFECTUADOS**
	ZONA		2	1	9	1	06										REDONDEO EN PAGOS EFECTUADOS
			2	**1**	**9**	**2**											**RECAUDACION POR PARTICIPAR**
			2	**1**	**9**	**2**	**01**										**IMPUESTOS COBRADOS POR CUENTA DE LA FEDERACION**
			2	**1**	**9**	**9**											**OTROS PASIVOS CIRCULANTES**

			2	1	9	9	01										OTROS PASIVOS CIRCULANTES
			2	2													PASIVO NO CIRCULANTE
			2	2	1												CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
			2	2	1	1											PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO
			2	2	1	1	01										DEUDAS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PAGAR A LP
			2	2	1	1	01	00	01								PESOS
4	1	06	2	2	1	1	01	00	01					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	01	00	02								DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	01	00	02					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	01	00	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	01	00	03					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02										DEUDAS POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES POR PAGAR A LP
			2	2	1	1	02	01									DEUDAS POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES A L.P.
			2	2	1	1	02	01	01								PESOS
4	1	06	2	2	1	1	02	01	01					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02	01	02								DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	02	01	02					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02	01	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	02	01	03					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02	02									DEUDAS POR ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES A L.P.
			2	2	1	1	02	02	01								PESOS
4	1	06	2	2	1	1	02	02	01					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02	02	02								DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	02	02	02					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	02	02	03								COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	2	2	1	1	02	02	03					3	RFC PROVEEDOR		NOMBRE DEL PROVEEDOR
			2	2	1	1	09										OTRAS DEUDAS COMERCIALES POR PAGAR A LP
			2	2	1	2											CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
			2	2	1	2	01										CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO POR PAGAR A LP
			2	2	1	2	01	00	01								PESOS
4	1	06	2	2	1	2	01	00	01					3	RFC CONTRATISTA		
			2	2	1	2	01	00	02								DOLARES
4	1	06	2	2	1	2	01	00	02					3	RFC CONTRATISTA		
			2	2	1	2	01	00	03								CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	2	2	1	2	01	00	03					3	RFC CONTRATISTA		
			2	2	1	2	02										CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR PAGAR A LP
			2	2	1	2	01	00	01								PESOS
4	1	06	2	2	1	2	01	00	01					3	RFC CONTRATISTA		
			2	2	1	2	01	00	02								DOLARES
4	1	06	2	2	1	2	01	00	02					3	RFC CONTRATISTA		

			2	2	1	2	01	00	03								CUENTA COMPLEMENTARIA DOLARES
4	1	06	2	2	1	2	01	00	03					3	RFC CONTRATISTA		
			2	**2**	**2**												**DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**2**	**1**											**DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**2**	**1**	**01**										**DOCUMENTOS POR PAGAR POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A LP**
			2	**2**	**2**	**1**	**02**										**DOCUMENTOS POR PAGAR POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES A LP**
			2	**2**	**2**	**1**	**09**										**OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LP**
			2	**2**	**2**	**2**											**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**2**	**2**	**01**										**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO POR PAGAR A LP**
			2	**2**	**2**	**2**	**02**										**DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR PAGAR A LP**
			2	**2**	**2**	**9**											**OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**2**	**9**	**01**										**OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**2**	**9**	**01**	**03**									**CONVENIO ISSSTECALI ADEUDOS DE APORTACIONES Y CUOTAS 2013**
4	1	06	2	2	2	9	01	03	01								CONVENIO ISSSTECALI ADEUDOS DE APORTACIONES Y CUOTAS 2013 PESOS
			2	**2**	**2**	**9**	**01**	**04**									**CONVENIO CFE SEPTIEMBRE 2014**
4	1	06	2	2	2	9	01	04	01								CONVENIO CFE SEPTIEMBRE 2014 PESOS
			2	**2**	**3**												**DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**1**											**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**1**	**01**										**ADEUDOS CON LA BANCA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**2**											**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**2**	**01**										**TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**3**											**PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**3**	**01**										**PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**01**									**COFIDAN (MXL IV,BC4821), L.P.**
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**01**	**01**								**PESOS**
4	1	06	2	2	3	3	01	01	01	1	0	0	000				MONTO ORIGINAL COFIDAN, LARGO PLAZO
4	1	06	2	2	3	3	01	01	01	2	0	0	000				AMOTIZACIONES COFIDAN
4	1	06	2	2	3	3	01	01	01	3	0	0	000				AMORTIZACION A C.P. COFIDAN
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**02**									**BANOBRAS (CR.3782, JICA), L.P.**
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**02**	**04**								**UDI'S**
4	1	06	2	2	3	3	01	02	04	1	0	0	000				MONTO ORIGINAL UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA),L.P.
4	1	06	2	2	3	3	01	02	04	2	0	0	000				AMORTIZACION UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA),L.P.
4	1	06	2	2	3	3	01	02	04	3	0	0	000				AMORITZACION C.P. UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA),L.P.
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**02**	**05**								**CUENTA COMPLEMENTARIA DE UDIS**
4	1	06	2	2	3	3	01	02	05	1	0	0	000				MONTO ORIGINAL CTA.COMP.UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA), L.P.
4	1	06	2	2	3	3	01	02	05	2	0	0	000				AMORTIZACION CTA.COMP.UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA), L.P.
4	1	06	2	2	3	3	01	02	05	3	0	0	000				AMORTIZACION C.P. CTA.COMP.UDI'S BANOBRAS (CR.3782,JICA), L.P.
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**03**									**BANOBRAS (CR.12509, REF.JICA), L.P.**
			2	**2**	**3**	**3**	**01**	**03**	**01**								**PESOS**
4	1	06	2	2	3	3	01	03	01	1	0	0	000				MONTO ORIGINAL BANOBRAS CR.12509, LARGO PLAZO

4	1	06	2	2	3	3	01	03	01	2	0	0	000				AMOTIZACIONES BANOBRAS CR.12509, LARGO PLAZO
4	1	06	2	2	3	3	01	03	01	3	0	0	000				AMORTIZACION A C.P.BANOBRAS CR.12509,
			2	**2**	**3**	**4**											**PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**4**	**01**										**PRÉSTAMOS DE LA DEUDA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**4**	**02**										**DEUDA BILATERAL EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**5**											**ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**5**	**01**										**ARRENDAMIENTO FINANCIERO NACIONAL POR PAGAR LARGO PLAZO**
			2	**2**	**3**	**5**	**02**										**ARRENDAMIENTO FINANCIERO INTERNACIONAL POR PAGAR LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**												**PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**1**											**CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**1**	**01**										**CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**									**ANTICIPOS EN EFECTIVO A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**01**								**ANTICIPOS POR SERVICIO DE AGUA A L.P.**
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	1							COMERCIAL
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	2							DOMESTICO
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	3							GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	4							GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	6							GOBIERNO MUNICIPAL
	ZONA		2	2	4	1	01	01	01	7							INDUSTRIAL
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**02**								**POR OBRA A L.P.**
	ZONA		2	2	4	1	01	01	02	1							SAP
	ZONA		2	2	4	1	01	01	02	2							SAS
	ZONA		2	2	4	1	01	01	02	3							ANTICIPOS PRE-CONVENIOS DE OBRAS SAP
	ZONA		2	2	4	1	01	01	02	4							ANTICIPOS PRE-CONVENIOS DE OBRAS SAS
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**05**								**POR VENTA DE AGUA RESIDUAL A L.P.**
	ZONA		2	2	4	1	01	01	05	1							POR VENTA DE AGUA RESIDUAL
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**01**	**09**								**POR OTROS SERVICIOS A L.P..**
	ZONA		2	2	4	1	01	01	09	1							POR AGUA SIN POTABILIZAR
			2	**2**	**4**	**1**	**01**	**02**									**ANTICIPOS EN ESPECIE A LARGO PLAZO**
4	1	06	2	2	4	1	01	02	02								POR OBRA A L.P.
			2	**2**	**4**	**2**											**INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**2**	**01**										**INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**9**											**OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**4**	**9**	**01**										**OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**												**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**1**											**FONDOS EN GARANTIA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**1**	**01**										**FONDOS EN GARANTIA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**2**											**FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**2**	**01**										**FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**3**											**FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO**

			2	**2**	**5**	**3**	**01**									**FONDOS CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**4**										**FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**4**	**01**									**FONDOS FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**5**										**OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**5**	**01**									**OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**6**										**VALORES Y BIENES EN GARANTIA A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**5**	**6**	**01**									**VALORES EN GARANTIA A LP**
			2	**2**	**5**	**6**	**01**	**01**								**DEPOSITOS EN GARANTIA DE USUARIOS**
	ZONA		2	2	5	6	01	01								DEPOSITOS EN GARANTIA DE USUARIOS
			2	**2**	**5**	**6**	**02**									**BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS) A LP**
			2	**2**	**6**											**PROVISIONES A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**1**										**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**1**	**01**									**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**2**										**PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**2**	**01**									**PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**3**										**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**3**	**01**									**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**9**										**OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO**
			2	**2**	**6**	**9**	**01**									**OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO**
4	1	06	2	2	6	9	01	01								PRIMA DE ANTIGUEDAD DEVENGADA NO PAGADA
			3													**HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**
			3	**1**												**HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**
			3	**1**	**1**											**APORTACIONES**
			3	**1**	**1**	**1**										**APORTACIONES**
			3	**1**	**1**	**1**	**01**									**APORTACIONES**
4	1	06	3	1	1	1	01	01								APORTACION INICIAL
			3	**1**	**2**											**DONACIONES DE CAPITAL**
			3	**1**	**2**	**1**										**DONACIONES DE CAPITAL**
			3	**1**	**2**	**1**	**01**									**DONACIONES DE CAPITAL**
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**01**								**DONACIONES GOBIERNO FEDERAL**
4	1	06	3	1	2	1	01	01	01							APORTACION FEDERAL
4	1	06	3	1	2	1	01	01	02					I	NO.DE OBRA	APORTACION FEDERAL (POR OBRA)
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**01**	**03**							**CREDITO JAPONES**
4	1	06	3	1	2	1	01	01	03	1						APORT.CREDITO JAPONES
4	1	06	3	1	2	1	01	01	03	2						ACTUALI.T.C.ANTIC.CR.JAP
4	1	06	3	1	2	1	01	01	03	3						ACT.FDO.GTIA.CR.JAPONES
4	1	06	3	1	2	1	01	01	04							APORT.FED.REC.INDIRECTOS
4	1	06	3	1	2	1	01	01	05							APORT.FED.PROG.APAZU
4	1	06	3	1	2	1	01	01	06							APORT.FED.PROG.RURAL (APZR, PROSAPYS)
4	1	06	3	1	2	1	01	01	07							APORT.FED.PCP(PLUVIALES)

4	1	06	3	1	2	1	01	01	08							APORT.FEDERAL FONDEN
4	1	06	3	1	2	1	01	01	09							APORT. FED. FAFEF
4	1	06	3	1	2	1	01	01	10							APORTACION SEMARNAT
4	1	06	3	1	2	1	01	01	11							APORTACION SEDESOL
4	1	06	3	1	2	1	01	01	12							APORT.FONDO METROPOLITAN
4	1	06	3	1	2	1	01	01	13							DEV. DERECHOS C.N.A.
4	1	06	3	1	2	1	01	01	14							APORT.PROGR.AGUA LIMPIA
4	1	06	3	1	2	1	01	01	15							APORTACION CONAFOR
4	1	06	3	1	2	1	01	01	16							ESTIM. OPERAC. PTAR'S
4	1	06	3	1	2	1	01	01	17							PROME (Prog.de Mejoramiento de Eficiencias de Organismo Operadores)
4	1	06	3	1	2	1	01	01	99							APORTACIONESDE GOBIERNO FEDERAL POR REALIZAR
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**02**								**DONACIONES GOBIERNO ESTATAL**
4	1	06	3	1	2	1	01	02	01							APORTACION ESTATAL
4	1	06	3	1	2	1	01	02	01					I		*****
4	1	06	3	1	2	1	01	02	02							APORTACION ESTATAL FONDEN
4	1	06	3	1	2	1	01	02	03							APORTACION SEDESOL
4	1	06	3	1	2	1	01	02	04							APORTACION PRON (PROGRAMA NORMAL)
4	1	06	3	1	2	1	01	02	05							TERRENOS DONADOS
4	1	06	3	1	2	1	01	02	06							APORTACION CEA, PROGRAMA AGUA LIMPIA
4	1	06	3	1	2	1	01	02	07							APORTACION SIDUE, CUMM, INMOBILIARIA
4	1	06	3	1	2	1	01	02	08							APORTACIONES DE BIENES MUEBLES
4	1	06	3	1	2	1	01	02	09							APORTACION FAFEF
4	1	06	3	1	2	1	01	02	12							APORTACIONES POR FONDO METROPOLITANO
4	1	06	3	1	2	1	01	02	15							APORTACIONES APAZU
4	1	06	3	1	2	1	01	02	17							APORT.PROSAFI (PROG.P/SANEAMIENTO FINANC.DEL EDO. Y SUS ENT.PARAESTATALES)
4	1	06	3	1	2	1	01	02	99							APORTACIONES DE GOBIERNO ESTATAL POR REALIZAR
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**03**								**DONACIONES GOBIERNO MUNICIPAL**
4	1	06	3	1	2	1	01	03	01							APORTACIONES MUNICIPALES
4	1	06	3	1	2	1	01	03	02							DONACIONES FIDUM
4	1	06	3	1	2	1	01	03	03							DONACIONES TERRENOS
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**04**								**DONACIONES DE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES**
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**04**	**01**							**DONACION INTERNACIONAL EPA**
4	1	06	3	1	2	1	01	04	01	1						DONACION NADBANK PESOS
4	1	06	3	1	2	1	01	04	01	2	1					DONACION NADBANK DLLS
4	1	06	3	1	2	1	01	04	01	2	2					DONACION NADBANK COMPLEMENTARIA DOLARES
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**04**	**02**							**DONACIONES DE CILA**
4	1	06	3	1	2	1	01	04	02	1						DONACIONES CILA
4	1	06	3	1	2	1	01	04	02	2						DONACION DE EQUIPO DE CILA
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**05**								**DONACIONES DE PARTICULARES**
4	1	06	3	1	2	1	01	05	01							APORTACIONES DE PARTICULARES

			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**05**	**02**								**OBRA SAP**
4	1	06	3	1	2	1	01	05	02	1							OBRA SAP
4	1	06	3	1	2	1	01	05	02	2							APORTACION SAP I.O.S.A.
4	1	06	3	1	2	1	01	05	02	3							PROM.DE CASAS Y EDIFICIOS
4	1	06	3	1	2	1	01	05	02	4							ZONA NORTE SAN FELIPE
4	1	06	3	1	2	1	01	05	02	5							INMOB. Y FRACC. CADENA
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**05**	**03**								**DONACIONES PARA OBRA SAS**
4	1	06	3	1	2	1	01	05	03	1							OBRA SAS
4	1	06	3	1	2	1	01	05	03	2							APORTACION SAS I.O.S.A.
4	1	06	3	1	2	1	01	05	03	3							INMOB. Y FRACC. CADENA
4	1	06	3	1	2	1	01	05	04								ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES
4	1	06	3	1	2	1	01	05	05								ACTUALIZACION DE OBRA SAP
4	1	06	3	1	2	1	01	05	06								ACTUALIZACION DE OBRA SAS
4	1	06	3	1	2	1	01	05	07								APORTACION POR CONVENIO CON/IEBC
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**06**									**OTRAS DONACIONES DE PARTICULARES**
4	1	06	3	1	2	1	01	06	01								DONACION MATERIALES Y HERRAMIENTAS
4	1	06	3	1	2	1	01	06	02								DONACION MOBILIARIO Y EQUIPO
4	1	06	3	1	2	1	01	06	03								DONACION DE DERECHOS DE RIEGO
4	1	06	3	1	2	1	01	06	04								ADMON. DE BIENES DE INFRAESTRUCTURA
			3	**1**	**2**	**1**	**01**	**07**							**DE QUIEN ERAN LOS TERRENOS?**		**ADQUISCIONES POR PRESCRIPCION**
4	1	06	3	1	2	1	01	07	01								ADQUISCIONES POR PRESCRIPCION
4	1	06	3	1	2	1	01	07	02								ACT.TERRENOS VALOR CATASTRAL
			3	**1**	**3**												**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**
			3	**1**	**3**	**1**											**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**
			3	**1**	**3**	**1**	**01**										**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**
			3	**2**													**HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO**
			3	**2**	**1**												**RESULTADOS DEL EJERCICIO: (AHORRO/DESAHORRO)**
			3	**2**	**1**	**1**											**AFECTACIONES PATRIMONIALES POR CIERRES DE EJERCICIO**
			3	**2**	**1**	**1**	**01**										**AHORRO/DESAHORRO DEL EJERCICIO**
4	1	06	3	2	1	1	01										AHORRO/DESAHORRO DEL EJERCICIO
			3	**2**	**2**												**RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			3	**2**	**2**	**1**											**RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			3	**2**	**2**	**1**	**01**										**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 1978 - 1989**
4	1	06	3	2	2	1	01	01	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1988
4	1	06	3	2	2	1	01	02	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1989
			3	**2**	**2**	**1**	**02**										**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 1990 - 1995**
4	1	06	3	2	2	1	02	01	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1990
4	1	06	3	2	2	1	02	02	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1991
4	1	06	3	2	2	1	02	03	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1992
4	1	06	3	2	2	1	02	04	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 1993

.	4	1	06	3	2	2	1	02	05	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1994
.	4	1	06	3	2	2	1	02	06	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1995
.	4	1	06	3	2	2	1	02	09	00							DIF.SALDO CONT./COMER.'95
.				**3**	**2**	**2**	**1**	**03**									**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 1996 - 2001**
.	4	1	06	3	2	2	1	03	01	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1996
.	4	1	06	3	2	2	1	03	02	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1997
.	4	1	06	3	2	2	1	03	03	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1998
.	4	1	06	3	2	2	1	03	04	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 1999
.	4	1	06	3	2	2	1	03	05	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2000
.	4	1	06	3	2	2	1	03	06	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2001
.				3	2	2	1	03	08	00							DIF.SALDO CONT./COMER.'97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	01							DIF.OTROS CGOS.28/FEB/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	02							DIF.DERRAM OBR.28/FEB/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	03							DIF.DER.CONEX.28/FEB/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	04							DIF.CONSUMO AL 31/DIC/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	05							DIF.OTROS CGOS.31/DIC/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	06							DIF.OBRAS AL 31/DIC/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	07							DIF.DER.CONEX.31/DIC/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	08	08							DIF.CONVENIOS 31/DIC/97
.	4	1	06	3	2	2	1	03	09	00							DIF.CTAS.X COB.31/AGO/98
.				**3**	**2**	**2**	**1**	**04**									**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 2002 - 2007**
.	4	1	06	3	2	2	1	04	01	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2002
.	4	1	06	3	2	2	1	04	02	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2003
.	4	1	06	3	2	2	1	04	03	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2004
.	4	1	06	3	2	2	1	04	04	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2005
.	4	1	06	3	2	2	1	04	05	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2006
.	4	1	06	3	2	2	1	04	06	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2007
	4	1	06	3	2	2	1	04	09	00							PRIMA DE ANTIGUEDAD DEVENGADA NO PAGADA
.				**3**	**2**	**2**	**1**	**05**									**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 2008 - 2013**
.	4	1	06	3	2	2	1	05	01	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2008
.	4	1	06	3	2	2	1	05	02	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2009
.	4	1	06	3	2	2	1	05	03	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2010
.	4	1	06	3	2	2	1	05	04	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2011
.	4	1	06	3	2	2	1	05	05	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2012
.	4	1	06	3	2	2	1	05	06	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2013
.				**3**	**2**	**2**	**1**	**06**									**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 2014 - 2019**
.	4	1	06	3	2	2	1	06	01	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2014
.	4	1	06	3	2	2	1	06	02	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2015
.	4	1	06	3	2	2	1	06	03	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2016
.	4	1	06	3	2	2	1	06	04	00							RESULTADO DEL EJERCICIO 2017

4	1	06	3	2	2	1	06	05	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 2018
4	1	06	3	2	2	1	06	06	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 2019
			3	**2**	**2**	**1**	**07**										**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 2020 - 2021**
			3	2	2	1	07	01	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 2020
			3	2	2	1	07	02	00								RESULTADO DEL EJERCICIO 2021
			3	**2**	**2**	**1**	**08**										**AFECTACIONES PATRIMONIALES DE EJERCICIO 2022 - 2027**
			3	**2**	**3**												**REVALÚOS**
			3	**2**	**3**	**1**											**REVALÚO DE BIENES INMUEBLES**
			3	**2**	**3**	**1**	**01**										**REVALÚO DE BIENES INMUEBLES**
4	1	06	3	2	3	1	01	01	00								REVALUO DE TERRENOS
4	1	06	3	2	3	1	01	02	00								REVALUO DE EDIFICIOS
			3	**2**	**3**	**2**											**REVALÚO DE BIENES MUEBLES**
			3	**2**	**3**	**2**	**01**										**REVALÚO DE BIENES MUEBLES**
4	1	06	3	2	3	2	01	01	00								ACTIVOS FIJOS POR DEBITO
4	1	06	3	2	3	2	01	02	00								AJUSTE POR AVALUO DE BIENES MUEBLES
			3	**2**	**3**	**3**											**REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES**
			3	**2**	**3**	**3**	**01**										**REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES**
			3	**2**	**3**	**9**											**OTROS REVALUOS**
			3	**2**	**3**	**9**	**01**										**OTROS REVALUOS**
			3	**2**	**4**												**RESERVAS**
			3	**2**	**4**	**1**											**RESERVAS DE PATRIMONIO**
			3	**2**	**4**	**1**	**01**										**RESERVAS DE PATRIMONIO**
			3	**2**	**4**	**2**											**RESERVAS TERRITORIALES**
			3	**2**	**4**	**2**	**01**										**RESERVAS TERRITORIALES**
			3	**2**	**4**	**3**											**RESERVAS POR CONTINGENCIAS**
			3	**2**	**4**	**3**	**01**										**RESERVAS POR CONTINGENCIAS**
			3	**2**	**5**												**RECTIFICACION DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			3	**2**	**5**	**1**											**CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES**
			3	**2**	**5**	**1**	**01**										**CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES**
			3	**2**	**5**	**1**	**01**	**01**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1978 - 1989**
4	1	06	3	2	5	1	01	01	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1988
4	1	06	3	2	6	2	01	01	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1989
			3	**2**	**5**	**1**	**01**	**02**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1990 - 1995**
4	1	06	3	2	5	1	01	02	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1990
4	1	06	3	2	5	1	01	02	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1991
4	1	06	3	2	5	1	01	02	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1992
4	1	06	3	2	5	1	01	02	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1993
4	1	06	3	2	5	1	01	02	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 1994
4	1	06	3	2	5	1	01	02	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 1995
			3	**2**	**5**	**1**	**01**	**03**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1996 - 2001**
4	1	06	3	2	5	1	01	03	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1996
4	**1**	**06**	**3**	**2**	**5**	**1**	**01**	**03**	**02**								**RESULTADO DEL EJERCICIO 1997**
4	1	06	3	2	5	1	01	03	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1998

	4	1	06	3	2	5	1	01	03	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1999
	4	1	06	3	2	5	1	01	03	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2000
	4	1	06	3	2	5	1	01	03	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2001
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**01**	**04**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2002-2007**
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2002
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2003
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2004
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2005
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2006
.	4	1	06	3	2	5	1	01	04	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2007
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**01**	**05**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2008 - 2013**
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2008
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2009
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2010
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2011
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2012
.	4	1	06	3	2	5	1	01	05	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2013
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**01**	**06**									**CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2014 - 2019**
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2014
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2015
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2016
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2017
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2018
.	4	1	06	3	2	5	1	01	06	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2019
	4	1	06	3	2	5	1	01	07	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2020
	4	1	06	3	2	5	1	01	07	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2021
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**										**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES**
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**01**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1978 - 1989**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	01	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1988
	4	1	06	3	2	6	2	02	01	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1989
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**02**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1990 - 1995**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	02	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1990
	4	1	06	3	2	5	1	02	02	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1991
	4	1	06	3	2	5	1	02	02	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1992
	4	1	06	3	2	5	1	02	02	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1993
	4	1	06	3	2	5	1	02	02	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 1994
	4	1	06	3	2	5	1	02	02	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 1995
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**03**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1996 - 2001**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	03	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1996
	4	1	06	3	2	5	1	02	03	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1997
	4	1	06	3	2	5	1	02	03	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1998
	4	1	06	3	2	5	1	02	03	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1999
	4	1	06	3	2	5	1	02	03	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2000
	4	1	06	3	2	5	1	02	03	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2001
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**04**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2002-2007**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2002
.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2003
.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2004
.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2005

.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2006
.	4	1	06	3	2	5	1	02	04	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2007
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**05**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2008 - 2013**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2008
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2009
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2010
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2011
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2012
.	4	1	06	3	2	5	1	02	05	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2013
.				**3**	**2**	**5**	**1**	**02**	**06**									**RECTIFICACION POR POLITICAS CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2014-2019**
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2014
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2015
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2016
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2017
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2018
.	4	1	06	3	2	5	1	02	06	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2019
.				**3**	**2**	**5**	**2**											**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES**
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**										**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES**
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**	**01**									**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1978 - 1989**
.	4	1	06	3	2	5	2	01	01	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1988
	4	1	06	3	2	5	2	01	01	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1989
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**	**02**									**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLESCON AFECTACION EN EJERCICIO 1990 - 1995**
.	4	1	06	3	2	5	2	01	02	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1990
	4	1	06	3	2	5	2	01	02	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1991
	4	1	06	3	2	5	2	01	02	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1992
	4	1	06	3	2	5	2	01	02	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1993
	4	1	06	3	2	5	2	01	02	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 1994
	4	1	06	3	2	5	2	01	02	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 1995
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**	**03**									**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 1996 - 2001**
.	4	1	06	3	2	5	2	01	03	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 1996
	4	1	06	3	2	5	2	01	03	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 1997
	4	1	06	3	2	5	2	01	03	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 1998
	4	1	06	3	2	5	2	01	03	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 1999
	4	1	06	3	2	5	2	01	03	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2000
	4	1	06	3	2	5	2	01	03	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2001
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**	**04**									**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2002-2007**
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2002
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2003
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2004
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2005
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2006
.	4	1	06	3	2	5	2	01	04	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2007
.				**3**	**2**	**5**	**2**	**01**	**05**									**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES CON AFECTACION EN EJERCICIO 2008 - 2013**
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	01								RESULTADO DEL EJERCICIO 2008
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	02								RESULTADO DEL EJERCICIO 2009
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	03								RESULTADO DEL EJERCICIO 2010
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	04								RESULTADO DEL EJERCICIO 2011
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	05								RESULTADO DEL EJERCICIO 2012
.	4	1	06	3	2	5	2	01	05	06								RESULTADO DEL EJERCICIO 2013

			3	3												EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO
			3	3	1											RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
			3	3	1	1										RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
			3	3	1	1	01									RESULTADOS POR POSICIÓN MONETARIA
			3	3	2											RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
			3	3	2	1										RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
			3	3	2	1	01									RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS
			3	3	2	1	01	01								INVENTARIOS Y COSTOS
4	1	06	3	3	2	1	01	01	01							INVENTARIOS Y COSTOS
			3	3	2	1	01	02								INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO
4	1	06	3	3	2	1	01	02	01							REVALUACION ACTIVO FIJO B-10
4	1	06	3	3	2	1	01	02	02							REVALUACION EQ.SUJETO A CANCELACION
4	1	06	3	3	2	1	01	02	03							REVALUACION EQUIPO DADO DE BAJA
4	1	06	3	3	2	1	01	02	04							ACTUALIZACION DEPREC.ACUM.ACTIVOS
4	1	06	3	3	2	1	01	02	05							AJUSTES S/COSTOS DE REPOSICION DE B.INFRAESTRUCTURA
4	1	06	3	3	2	1	01	02	06							AJUSTES S/COSTOS DE REPOSICION DE EDIFICIOS
4	1	06	3	3	2	1	01	02	07							AJUSTES S/COSTO DE REPOSICION DE LA DEPRECIACION DE EDIFICIOS
			4													INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
			4	1												INGRESOS DE GESTION
			4	1	1											IMPUESTOS
			4	1	1	1										IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
			4	1	1	1	01									IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES E INDUSTRIALES
			4	1	1	1	02									IMPUESTO SOBRE ESPECTACULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS
			4	1	1	1	03									IMPUESTO SOBRE SERVICIO DE HOSPEDAJE
			4	1	1	1	04									IMPUESTO SOBRE LOTERIAS, RIFAS,SORTEOS,JUEGOS PERMITIDOS Y CONCURSOS
			4	1	1	1	05									IMPUESTOS A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO
			4	1	1	1	06									IMPUESTO A CASAS DE EMPEÑO
			4	1	1	1	07									IMPUESTO A EMPRESAS DE REDES DE TRANSPORTE
			4	1	1	2										IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
			4	1	1	2	01									IMPUESTO SOBRE COMPRA-VENTA Y OPERACIONES SIMILARES
			4	1	1	2	02									IMPUESTO ESTATAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS
			4	1	1	2	03									IMPUESTO A LAS EROGACIONES EN JUEGOS CON APUESTAS
			4	1	1	2	04									IMPUESTO POR LA OBTENCION DE PREMIOS
			4	1	1	3										IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
			4	1	1	3	01									IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
			4	1	1	4										IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
			4	1	1	4	01									IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
			4	1	1	5										IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES
			4	1	1	5	01									IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL MENSUAL
			4	1	1	5	02									IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL TRIMESTRAL
			4	1	1	6										IMPUESTOS ECOLOGICOS
			4	1	1	6	01									IMPUESTO SOBRE EXTRACCIÓN DE PRODUCTOS PETREOS
			4	1	1	6	02									IMPUESTO AMBIENTAL SOBRE VENTA DE GASOLINA
			4	1	1	6	03									IMPUESTO AMBIENTAL SOBRE VENTA DE GAS NATURAL

			4	1	1	6	04								IMPUESTO AMBIENTAL POR LA EMISION DE GASES A LA ATMOSFERA
			4	1	1	7									ACCESORIOS DE IMPUESTOS
			4	1	1	7	01								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES MERCANTILES E INDUSTRIALES
			4	1	1	7	02								ACCESORIOS SOBRE ESPECTACULOS Y DIVERSIONES PUBLICAS
			4	1	1	7	03								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE SERVICIOS DE HOSPEDAJE
			4	1	1	7	04								ACCESORIOS SOBRE LOTERIAS, RIFAS, SORTEOS, JUEGOS PERMITIDOS Y CONCURSOS
			4	1	1	7	05								ACCESORIOS IMPUESTO COMPRAVENTA Y OPERACIONES SIMILARES
			4	1	1	7	06								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS ESTATAL
			4	1	1	7	07								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
			4	1	1	7	08								ACCESORIOS IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
			4	1	1	7	09								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL MENSUAL
			4	1	1	7	10								ACCESORIOS IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL TRIMESTRAL
			4	1	1	7	11								ACCESORIOS SOBRE EXTRACCION DE PRODUCTOS PETREOS
			4	1	1	7	12								ACCESORIOS SOBRE OTROS IMPUESTOS
			4	1	1	7	13								ACCESORIOS A LA VENTA FINAL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO
			4	1	1	7	14								GASTOS DE EJECUCIóN DE IMPUESTOS
			4	1	1	7	15								ACCESORIOS IMPUESTOS POR EROGACIONES JUEGOS CON APUESTAS
			4	1	1	7	16								ACCESORIOS IMPUESTO POR LA OBTENCION DE PREMIOS
			4	1	1	7	17								ACCESORIOS IMPUESTOS CASAS DE EMPEÑO
			4	1	1	7	18								AMBIENTAL VENTA DE GASOLINA
			4	1	1	7	19								AMBIENTAL GAS NATURAL
			4	1	1	7	20								ACCESORIOS IMPUESTO AMBIENTAL EMISION GASES ATMOSFERA GASOLINA/DIESEL
			4	1	1	7	21								ACCESORIOS IMPUESTO A EMPRESAS DE REDES DE TRANSPORTE
			4	1	1	8									IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE
			4	1	1	8	01								IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO
			4	1	1	9									OTROS IMPUESTOS
			4	1	1	9	01								PARA LA EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR PLACAS Y LICENCIAS
			4	1	1	9	02								PARA LA EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR IMPUESTOS Y DERECHOS
			4	1	1	9	03								PARA LA EDUCACION BASICA, MEDIA Y SUPERIOR PLACAS Y LICENCIAS
			4	1	1	9	04								PARA LA EDUCACION BASICA, MEDIA Y SUPERIOR IMPUESTOS Y DERECHOS
			4	1	1	9	05								PARA LA SALUD PLACAS Y LICENCIAS
			4	1	1	9	06								PARA LA SALUD IMPUESTOS Y DERECHOS
			4	1	2										CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			4	1	2	1									APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
			4	1	2	1	01								APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA
			4	1	2	2									CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
			4	1	2	2	01								CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA CONTRATO
			4	1	2	2	02								CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DEL MAGISTERIO
			4	1	2	2	03								CUOTAS Y APORTACIONES PERSONAL DE BUROCRACIA
			4	1	2	3									CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
			4	1	2	3	01								CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO
			4	1	2	4									ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			4	1	2	4	01								RECARGOS
			4	1	2	4	02								GASTOS DE EJECUCIóN
			4	1	2	9									OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL
			4	1	2	9	01								LAUDOS POR CUOTAS Y APORTACIONES
			4	1	2	9	02								INGRESOS POR PACIENTES NO AFILIADOS
			4	1	2	9	03								OTROS INGRESOS QUE GENERAN INGRESOS POR CUOTAS Y APPORTACIONES

			4	1	3												CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	
			4	1	3	1											CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS	
			4	1	3	1	01										PIPCA	
			4	1	3	1	02										FICOTIRO	
			4	1	3	1	03										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS	
			4	1	3	1	09										ACCESORIOS DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	
			4	1	3	2											CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO	
			4	1	3	2	01										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO	
			4	1	4												DERECHOS	
			4	1	4	1											DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	
			4	1	4	1	01										DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	
			4	1	4	2											DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	
			4	1	4	3											DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	
			4	1	4	3	01										LICENCIAS DE CONDUCIR	
			4	1	4	3	02										PLACAS, CALCOMANIAS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN SEVICIO PARTICULAR	
			4	1	4	3	03										PLACAS, CALCOMANIAS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN SEVICIO PUBLICO	
			4	1	4	3	04										PLACAS, CALCOMANIAS Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN OTROS SERVICIOS	
			4	1	4	3	05										DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO EN MATERIA DE PROPIEDAD	
			4	1	4	3	06										DIRECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO EN MATERIA DE COMERCIO	
			4	1	4	3	07										SECRETARIA DE ECONOMIA SUSTENTABLE Y TURISMO	
			4	1	4	3	08										SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	
			4	1	4	3	09										REGISTRO CIVIL	
			4	1	4	3	10										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DESAROLLO URBANO Y REORDENACION TERRITORIAL	
			4	1	4	3	11										SECRETARIA DEL CAMPO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	
			4	1	4	3	12										FISCALIA GENERAL DEL ESTADO	
			4	1	4	3	13										DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS	
			4	1	4	3	14										SERVICIO DE REGULACION Y FOMENTO SANITARIO	
			4	1	4	3	15										SERVICIOS DE EDUCACION	
			4	1	4	3	16										SECRETARIA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCION PUBLICA	
			4	1	4	3	17										SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INMOBILIARIO Y DE LA VIVIENDA PARA EL ESTADO	
			4	1	4	3	18										DERECHOS POR SERVICIOS DE AGUA	
			4	1	4	3	18	01	TS	M/F							INGRESOS POR SERVICIO DE AGUA	4318
			4	1	4	3	18	01	01								SERVICIO COMERCIAL	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	01	1							COMERCIAL MEDIDO	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	01	2							COMERCIAL FIJO	4318
			4	1	4	3	18	01	02								SERVICIO DOMESTICO	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	02	1							DOMESTICO MEDIDO	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	02	2							DOMESTICO FIJO	4318
			4	1	4	3	18	01	03								SERVICIO GOBIERNO FEDERAL	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	03	1							GOBIERNO FEDERAL MEDIDO	4318
			4	1	4	3	18	01	04								SERVICIO GOBIERNO ESTATAL	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	04	1							GOBIERNO ESTATAL MEDIDO	4318

			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**01**	**06**								**SERVICIO GOBIERNO MUNICIPAL**	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	06	1							GOBIERNOS MUNICIPAL MEDIDO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**01**	**07**								**SERVICIO INDUSTRIAL**	4318
	ZONA		4	1	4	3	18	01	07	1							INDUSTRIAL MEDIDO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**									**INGRESOS POR DERRAMA DE OBRA (USUARIOS)** (ART.11, INCISO F, NUMERAL 8)	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**01**								**POR DERRAMA DE OBRA DOMESTICO**	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**01**	**1**							**POR DERRAMA DE OBRA SAP DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	01	1	1						USUARIOS SAP	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**01**	**2**							**POR DERRAMA DE OBRA SAS DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	01	2	1						USUARIOS SAS	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**01**	**4**							**POR DERRAMA DE OBRA S.A. PLUVIAL DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	01	4	1						USUARIOS PLUVIAL	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**02**								**POR DERRAMA DE OBRA NO DOMESTICA**	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**02**	**1**							**POR DERRAMA DE OBRA SAP NO DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	1	1						USUARIOS SAP	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	1	2						GOBIERNO FEDERAL SAP	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	1	3						GOBIERNO ESTATAL SAP	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	1	4						GOBIERNO MUNICIPAL SAP	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**02**	**2**							**POR DERRAMA DE OBRA SAS NO DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	2	1						USUARIOS SAS	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	2	2						GOBIERNO FEDERAL SAS	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	2	3						GOBIERNO ESTATAL SAS	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	2	4						GOBIERNO MUNICIPAL SAS	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**02**	**3**							**POR DERRAMA DE OBRA A.R.T NO DOMESTICO** (Agua Residual Tratada)	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	3	1						USUARIOS A.R.T	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	3	2						GOBIERNO FEDERAL A.R.T	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	3	3						GOBIERNO ESTATAL A.R.T	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	3	4						GOBIERNO MUNICIPAL A.R.T	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**02**	**02**	**4**							**POR DERRAMA DE OBRA S.A. PLUVIAL NO DOMESTICO**	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	4	1						USUARIOS S.A.PLUVIAL NO DOMESTICO	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	4	2						GOBIERNO FEDERAL S.A.PLUVIAL NO DOMESTICO	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	4	3						GOBIERNO ESTATAL S.A.PLUVIAL NO DOMESTICO	
	ZONA		4	1	4	3	18	02	02	4	4						GOBIERNO MUNICIPAL S.A.PLUVIAL NO DOMESTICO	
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**									**INGRESOS POR TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS**	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**								**ING.POR TOM/MED.Y DESC.DOMESTICO**	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**1**							**ING. POR TOMAS, DOMESTICO**	**4318**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**1**	**1**						**TOMAS, DOMESTICO**	**4318**
	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	1	1	1					USUARIOS TOMAS, DOMETICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**							**ING. POR MEDIDORES, DOMETICO**	**4318**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**1**						**MEDIDORES S.D.**	**4318**
	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	1	1					USUARIOS, DOMESTICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**2**						**M.O. Y MATERIALES P/MEDIDORES S.D.**	**4318**
	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	2	1					USUARIOS, DOMESTICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**3**						**CAMBIO DE LUGAR DEL MEDIDOR S.D.**	**4318**
	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	3	1					USUARIOS, DOMESTICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**4**						**LEVANTAR MEDIDOR S.D.**	**4318**

.	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	4	1				USUARIOS, DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**5**					**LLAVE DE PASO S.D.**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	5	1				USUARIOS, DOMESTICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**2**	**6**					**REGISTRO DE MEDIDOR**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	2	6	1				USUARIOS, DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**3**						**ING. POR DESCARGAS, DOMESTICO**	**4318**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**3**	**1**					**DESCARGAS , DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	3	1	1				USUARIOS, DOMESTICO	**4318**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**01**	**3**	**2**					**M.O. Y MATERIALES P/DESCARGAS , DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	01	3	2	1				USUARIOS, DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**							**ING.POR TOM/MED.Y DESC.NO DOMESTICO**	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**1**						**ING. POR TOMAS, NO DOMESTICO**	**4318**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**1**	**1**					**TOMAS, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	1	1	1				USUARIOS TOMAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	1	1	2				GOBIERNO FEDERAL TOMAS , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	1	1	3				GOBIERNO ESTATAL TOMAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	1	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL TOMAS, NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**						**ING. POR MEDIDORES SERVICIO, NO DOMESTICO**	**4318**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**1**					**MEDIDORES, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	1	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	1	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	1	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**2**					**M.O. Y MATERIALES P/MEDIDORES, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	2	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	2	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	2	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	2	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**3**					**CAMBIO DE LUGAR DEL MEDIDOR , NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	3	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	3	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	3	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	3	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**4**					**LEVANTAR MEDIDOR, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	4	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	4	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	4	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	4	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**5**					**LLAVE DE PASO, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	5	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	5	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	5	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	5	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**2**	**6**					**REGISTRO DE MEDIDOR, NO DOMESTICO**	**4319**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	6	1				USUARIOS MEDIDORES, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	6	2				GOBIERNO FEDERAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318

.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	6	3				GOBIERNO ESTATAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	2	6	4				GOBIERNO MUNICIPAL MEDIDORES , NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**3**						**ING. POR DESCARGAS, NO DOMESTICO**	**4318**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**3**	**1**					**DESCARGAS, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	1	1				USUARIOS DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	1	2				GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	1	3				GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**03**	**02**	**3**	**2**					**M.O. Y MATERIALES P/DESCARGAS, NO DOMESTICO**	**4318**
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	2	1				USUARIOS DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	2	2				GOBIERNO FEDERAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	2	3				GOBIERNO ESTATAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.	ZONA		4	1	4	3	18	03	02	3	2	4				GOBIERNO MUNICIPAL DESCARGAS, NO DOMESTICO	4318
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**								**INGRESOS POR DERECHOS DE CONEXION**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**							**DERECHOS DE CONEXION DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**1**						**DER.DE CONEXION SAP DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**1**	**1**					**DER.DE CONEXION SAP DOM.MEDIDO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	01	1	1	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**1**	**2**					**DER.DE CONEXION SAP DOM.FIJO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	01	1	2	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**2**						**DER.DE CONEXION SAS DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**2**	**1**					**DER.DE CONEXION SAS DOM.MEDIDO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	01	2	1	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**01**	**2**	**2**					**DER.DE CONEXION SAS DOM.FIJO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	01	2	2	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**							**DER.DE CONEXION NO DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**1**						**DER.DE CONEXION SAP NO DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**1**	**1**					**DER.DE CONEXION SAP NO DOM.MEDIDO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	1	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	1	2				GOBIERNO FEDERAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	1	3				GOBIERNO ESTATAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**1**	**2**					**DER.DE CONEXION SAP NO DOM.FIJO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	2	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	2	2				GOBIERNO FEDERAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	2	3				GOBIERNO ESTATAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	1	2	4				GOBIERNO MUNICIPAL, DERECHOS DE CONEXION SAP	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**2**						**DER.DE CONEXION SAS NO DOMESTICO**	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**2**	**1**					**DER.DE CONEXION SAS NO DOM.MEDIDO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	1	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	1	2				GOBIERNO FEDERAL, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	1	3				GOBIERNO ESTATAL, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**04**	**02**	**2**	**2**					**DER.DE CONEXION SAS NO DOM.FIJO**	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	2	1				USUARIOS, DERECHOS DE CONEXION SAS	
.	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	2	2				GOBIERNO FEDERAL, DERECHOS DE CONEXION SAS	

	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	2	3				GOBIERNO ESTATAL, DERECHOS DE CONEXION SAS
	ZONA		4	1	4	3	18	04	02	2	2	4				GOBIERNO MUNICIPAL, DERECHOS DE CONEXION SAS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**								**INGRESOS POR AGUAS RESIDUALES**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**							**INGRESOS POR AGUAS RESIDUALES DOMESTICO**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**1**						**VENTA DE AGUAS RESIDUALES**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**1**	**1**					**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN PLANTA**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	1	1	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**1**	**2**					**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN DOMICILIO**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	1	2	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**1**	**3**					**AGUA RESIDUAL ENTREGA SIN TRATAR**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	1	3	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**2**						**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**2**	**1**					**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	2	1	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**2**	**2**					**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES NO TRATADAS**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	2	2	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**3**						**RECEPCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**3**	**1**					**RECEPCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, VARIOS**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	3	1	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**3**	**2**					**ANALISIS DE LABORATORIO**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	3	2	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**01**	**3**	**3**					**DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	01	3	3	1				USUARIOS
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**							**INGRESOS POR AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICO**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**1**						**VENTA DE AGUAS RESIDUALES**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**1**	**1**					**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN PLANTA**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	1	1				USUARIOS
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	1	2				GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	1	3				GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	1	4				GOBIERNO MUNICIPAL
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**1**	**2**					**AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA EN DOMICILIO**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	2	1				USUARIOS
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	2	2				GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	2	3				GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	2	4				GOBIERNO MUNICIPAL
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**1**	**3**					**AGUA RESIDUAL ENTREGA SIN TRATAR**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	3	1				USUARIOS
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	3	2				GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	3	3				GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	3	4				GOBIERNO MUNICIPAL
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**1**	**4**					**AGUA RESIDUAL TRATADA PARA USO AGRICOLA**
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	4	1				USUARIOS
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	4	2				GOBIERNO FEDERAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	4	3				GOBIERNO ESTATAL
	ZONA		4	1	4	3	18	05	02	1	4	4				GOBIERNO MUNICIPAL
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**2**						**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES**

.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**2**	**1**						**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	1	1					USUARIOS
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	1	2					GOBIERNO FEDERAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	1	3					GOBIERNO ESTATAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**2**	**2**						**RESERVA DE AGUAS RESIDUALES NO TRATADAS**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	2	1					USUARIOS
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	2	2					GOBIERNO FEDERAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	2	3					GOBIERNO ESTATAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	2	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**3**							**RECEPCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**3**	**1**						**RECEPCION Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, VARIOS**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	1	1					USUARIOS
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	1	2					GOBIERNO FEDERAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	1	3					GOBIERNO ESTATAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	1	4					GOBIERNO MUNICIPAL
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**3**	**2**						**ANALISIS DE LABORATORIO**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	2	1					USUARIOS
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	2	2					GOBIERNO FEDERAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	2	3					GOBIERNO ESTATAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	2	4					GOBIERNO MUNICIPAL
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**3**	**3**						**DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	3	1					USUARIOS
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	3	2					GOBIERNO FEDERAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	3	3					GOBIERNO ESTATAL
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	3	3	4					GOBIERNO MUNICIPAL
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**							**OTROS INGRESO AGUS RESIDUALES (POTENCIALMENTE CONTAMINANTES)**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**1**						**INGRESOS POR RECEPCION DE A.R. FUERA DE NORMA**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	1	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**2**						**ING.POR REGISTRO DE DESCARGA DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANTES**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	2	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**3**						**INGRESO POR REVALUACION A LOS REGISTROS DE DESCARGAS DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANTES (REVALIDACION)**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	3	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**4**						**INGRESO POR ANALISIS DE SOLICITUD DE PRORROGA PARA PRESENTAR REVALUACION DE LOS REGISTROS DE DESCARGA DE AGUA POTENCIALMENTE CONTAMINANATES**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	4	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**5**						**CAMBIOS DE REZON SOCIAL, FUSIONES, TRANSFERENCIAS DE DERECHOS Y OBLIGACIONES RESPECTO A RESOLUCIONES O TRAMITES EN GENERAL**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	5	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**6**						**INGRESOS POR EL ANALISIS PARA RECONSIDERACION DE CONDICIONANTES DE PERMISO DE DESCARGA A DE AGUA RESIDUAL**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	6	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**7**						**ANALISIS DE SOLICITUD DE PRORROGA PARA DAR CUMPLIMIENTO A CONDICIONANTES DEL PERMISO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	7	1					USUARIOS
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**05**	**02**	**4**	**8**						**ANALISIS DE SOLICITUD DE EXENCION AL TRAMITE DE PERMISO DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL**
.		ZONA		4	1	4	3	18	05	02	4	8	1					USUARIOS
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**08**									**OTROS INGRESOS DOMESTICOS**
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**08**	**01**								**AGUA SIN POTABILIZAR**
.				**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**08**	**02**								**FACTIBILIDAD DE SERVICIOS**

			4	1	4	3	18	08	03								LOCALIZACION DE TOMAS
			4	1	4	3	18	08	04								LOCALIZACION DE DESCARGA
			4	1	4	3	18	08	05								INSTALACION DE REDUCTOR
			4	1	4	3	18	08	06								CERTIFICADO DE ADEUDOS
			4	1	4	3	18	08	07								GASTOS DE EJECUCION
			4	1	4	3	18	08	08								LIBERTAD DE GRAVAMEN
			4	1	4	3	18	08	09								MANO DE OBRA POR SERVICIO
			4	1	4	3	18	08	10								SONDEO DE DESCARGA
			4	1	4	3	18	08	11								REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.
			4	1	4	3	18	08	12								SUPERVISION DE OBRA SAP
			4	1	4	3	18	08	13								SUPERVISION DE OBRA SAS
			4	1	4	3	18	08	14								MANUAL DE NORMAS DE AGUA
			4	1	4	3	18	08	15								VENTA DE CLORO
			4	1	4	3	18	08	16								DESAZOLVE DE PREDIOS
			4	1	4	3	18	08	17								VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)
			4	1	4	3	18	08	18								PIPAS
			4	1	4	3	18	08	19								MANTENIMIENTO A HIDRANTES
			4	1	4	3	18	08	20								INSTALACION DE HIDRANTES
			4	1	4	3	18	08	21								PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA
			4	1	4	3	18	08	25								REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)
			4	1	4	3	18	08	27								OPINION TECNICA P/SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLUVIAL
			4	1	4	3	18	08	99								INGRESOS VARIOS?
	ZONA		4	1	4	3	18	08	**	1							USUARIOS
			4	1	4	3	18	09									OTROS INGRESOS NO DOMESTICO
			4	1	4	3	18	09	01								AGUA SIN POTABILIZAR
			4	1	4	3	18	09	02								FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
			4	1	4	3	18	09	03								LOCALIZACION DE TOMAS
			4	1	4	3	18	09	04								LOCALIZACION DE DESCARGA
			4	1	4	3	18	09	05								INSTALACION DE REDUCTOR
			4	1	4	3	18	09	06								CERTIFICADO DE ADEUDOS
			4	1	4	3	18	09	07								GASTOS DE EJECUCION
			4	1	4	3	18	09	08								LIBERTAD DE GRAVAMEN
			4	1	4	3	18	09	09								MANO DE OBRA POR SERVICIO
			4	1	4	3	18	09	10								SONDEO DE DESCARGA
			4	1	4	3	18	09	11								REVISION DE PROYECTO DE A.P. Y A.S.
			4	1	4	3	18	09	12								SUPERVISION DE OBRA SAP
			4	1	4	3	18	09	13								SUPERVISION DE OBRA SAS
			4	1	4	3	18	09	14								MANUAL DE NORMAS DE AGUA
			4	1	4	3	18	09	15								VENTA DE CLORO
			4	1	4	3	18	09	16								DESAZOLVE DE PREDIOS
			4	1	4	3	18	09	17								VENTA DE AGUA PARA PRUEBAS (PRUEBAS HIDROSTATICAS, PRUEBAS EN TANQUE REGULADOR)
			4	1	4	3	18	09	18								PIPAS
			4	1	4	3	18	09	19								MANTENIMIENTO A HIDRANTES
			4	1	4	3	18	09	20								INSTALACION DE HIDRANTES
			4	1	4	3	18	09	21								PAQUETE PARA CONCURSO DE OBRA
			4	1	4	3	18	09	22								EXPEDICION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS

			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**09**	**23**								**SUPERVICION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**09**	**24**								**RECONEXION DE SERVICIO (INCISO 466)**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**09**	**25**								**REMOCION DE REDUCTOR (INCISO 465)**
			4	**1**	**4**	**3**	**18**	**09**	**27**								**OPINION TECNICA P/SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLUVIAL**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**09**	**99**								**INGRESOS VARIOS?**
.	ZONA		4	1	4	3	18	09	**	1							USUARIOS
.	ZONA		4	1	4	3	18	09	**	2							GOBIERNO FEDERAL
.	ZONA		4	1	4	3	18	09	**	3							GOBIERNO ESTATAL
.	ZONA		4	1	4	3	18	09	**	4							GOBIERNO MUNICIPAL
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**5***									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**									**EXENCIONES,DESTOS.Y BONIFICACIONES S/CONSUMO**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**								**EXENCIONES S/CONSUMOS**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**1**							**EXENCIONES A JUBILADOS, PENSIONADOS E INDIGENTES**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	1	1						DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**2**							**EXENCIONES A GRANDES CONSUMIDORES (ART.178 L.H.E.B.C.)**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	2	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**3**							**EXENCIONES A CERESOS Y ESCUELAS PUBLICAS**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	3	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**4**							**EXENCIONES A INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL PRIVADA**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	4	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**5**							**EXENCIONES A CAMELLONES, PARQUES Y JARDINES**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	5	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**6**							**EXENCIONES GOB.FED.S/ART.115 CONSTITUCIONAL**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	6	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**01**	**7**							**EXENCION U.A.B.C. 35 LITROS DE AGUA POR DIA**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	01	7	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**02**								**DESCUENTOS S/CONSUMOS**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**02**	**1**							**DESCUENTOS POR PAGO ANUAL Y SEMESTRAL**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	02	1	1						DOMESTICO
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	02	1	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**02**	**2**							**DESCUENTOS POR PRONTO PAGO**
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	02	2	1						DOMESTICO
.	ZONA		4	1	4	3	18	51	02	2	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**51**	**03**								**BONIFICACIONES S/CONSUMOS**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**52**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/OBRA**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**52**	**01**								**EXENCIONES S/OBRA**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**52**	**02**								**DESCUENTOS S/OBRA**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**52**	**02**	**1**							**POR PAGO AL CONTADO**
.			4	1	4	3	18	52	02	1	1						DOMESTICO
.			4	1	4	3	18	52	02	1	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**52**	**03**								**BONIFICACIONES S/DERECHOS**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/DERECHOS DE CONEXION**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**	**01**								**EXENCIONES S/DERECHOS**
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**	**01**	**1**							**POR ESTIMULO A LA VIVIENDA**
.	ZONA		4	1	4	3	18	54	01	1	2						NO DOMESTICO
.			**4**	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**	**02**								**DESCUENTOS S/DERECHOS**

				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**	**02**	**1**							**POR PAGO AL CONTADO**
				4	1	4	3	18	54	02	1	1						DOMESTICO
				4	1	4	3	18	54	02	1	2						NO DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**54**	**03**								**BONIFICACIONES S/DERECHOS**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/AGUAS RESIDUALES**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**	**01**								**EXENCIONES S/AGUAS RESIDUALES**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**	**02**								**DESCUENTOS S/AGUAS RESIDUALES**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**	**02**	**1**							**POR PAGO ANUAL O SEMESTRAL**
	ZONA			4	1	4	3	18	55	02	1	2						NO DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**	**02**	**2**							**SUBSIDIO AGUA RESIDUAL TRATADA ENTREGADA A DOMICILIO**
	ZONA			4	1	4	3	18	55	02	2	2						NO DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**55**	**03**								**BONIFICACIONES S/AGUAS RESIDUALES**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**59**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/OTROS SERVICIOS**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**59**	**01**								**EXENCIONES S/OTROS SERVICIOS**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**59**	**01**	**1**							**POR ESTIMULO A LA VIVIENDA**
	ZONA			4	1	4	3	18	59	01	1	2						NO DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**59**	**02**								**DESCUENTOS S/OTROS SERVICIOS**
				4	**1**	**4**	**3**	**18**	**59**	**03**								**BONIFICACIONES S/OTROS SERVICIOS**
				4	**1**	**4**	**3**	**19**										**SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**
				4	**1**	**4**	**3**	**20**										**OFICIALIA MAYOR**
				4	**1**	**4**	**3**	**21**										**PODER JUDICIAL**
				4	**1**	**4**	**4**											**ACCESORIOS DE DERECHOS**
				4	**1**	**4**	**4**	**01**										**MULTAS**
				4	**1**	**4**	**4**	**01**	**01**									**MULTAS, DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	01	01									MULTAS, DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**4**	**01**	**02**									**MULTAS, NO DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	01	02									MULTAS, NO DOMESTICO
				4	**1**	**4**	**4**	**02**										**RECARGOS**
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**01**									**RECARGOS EN SERVICIOS SIN CONVENIO**
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**01**	**01**								**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	02	01	01	1							RECARGOS POR ADEUDO VENCIDO
	ZONA			4	1	4	4	02	01	01	2							RECARGOS POR REZAGO
	ZONA			4	1	4	4	02	01	01	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA			4	1	4	4	02	01	01	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**01**	**02**								**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	02	01	02	1							RECARGOS POR ADEUDO VENCIDO
	ZONA			4	1	4	4	02	01	02	2							RECARGOS POR REZAGO
	ZONA			4	1	4	4	02	01	02	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA			4	1	4	4	02	01	02	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**02**									**RECARGOS EN SERVICIOS CON CONVENIO (PARCIALIDADES VENCIDAS)**
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**02**	**01**								**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	02	02	01	1							RECARGOS POR CONSUMO
	ZONA			4	1	4	4	02	02	01	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA			4	1	4	4	02	02	01	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
				4	**1**	**4**	**4**	**02**	**02**	**02**								**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
	ZONA			4	1	4	4	02	02	02	1							RECARGOS POR CONSUMO

	ZONA		4	1	4	4	02	02	02	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA		4	1	4	4	02	02	02	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**03**									**RECARGOS POR PAGOS EN PARCIALIDADES (FINANCIAMIENTO)**
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**03**	**01**								**RECARGOS EN SERVICIO DOMESTICO**
	ZONA		4	1	4	4	02	03	01	1							RECARGOS POR CONSUMO
	ZONA		4	1	4	4	02	03	01	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA		4	1	4	4	02	03	01	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**03**	**02**								**RECARGOS EN SERVICIOS NO DOMESTICO**
	ZONA		4	1	4	4	02	03	02	1							RECARGOS POR CONSUMO
	ZONA		4	1	4	4	02	03	02	3							RECARGOS POR OBRAS
	ZONA		4	1	4	4	02	03	02	9							RECARGOS POR OTROS SERVICIOS
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**51**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/RECARGOS SIN CONVENIO**
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**51**	**02**								**DESCUENTOS SOBRE RECARGOS**
	ZONA		4	1	4	4	02	51	02	1							DESCUENTO DE RECARGOS DOMESTICO
	ZONA		4	1	4	4	02	51	02	2							DESCUENTO DE RECARGOS NO DOMESTICO
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**52**									**EXENCIONES, DESCUENTOS Y BONIFICACIONES S/RECARGOS EN CONVENIOS**
			4	**1**	**4**	**4**	**02**	**52**	**02**								**DESCUENTO EN RECARGOS EN CONVENIOS**
	ZONA		4	1	4	4	02	52	02	1							DESCUENTO DE RECARGOS DOMESTICO
	ZONA		4	1	4	4	02	52	02	2							DESCUENTO DE RECARGOS NO DOMESTICO
			4	**1**	**4**	**4**	**03**										**GASTOS DE EJECUCION**
			4	**1**	**4**	**5**											**DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO**
			4	**1**	**4**	**5**	**01**										**DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO**
			4	**1**	**4**	**9**											**OTROS DERECHOS**
			4	**1**	**4**	**9**	**02**										**CASAS DE EMPEÑO**
			4	**1**	**4**	**9**	**09**										**OTROS DERECHOS VARIOS**
			4	**1**	**5**												**PRODUCTOS**
			4	**1**	**5**	**1**											**PRODUCTOS**
			4	**1**	**5**	**1**	**01**										**PRODUCTOS**
4	**1**	**06**	**4**	**1**	**5**	**1**	**01**										**PRODUCTOS**
			4	**1**	**5**	**1**	**02**										**INGRESOS FINANCIEROS RAMO 33**
			4	**1**	**5**	**1**	**03**										**INGRESOS FINANCIEROS**
			4	**1**	**5**	**1**	**03**	**04**									**PRODUCTOS POR INTERESES**
4	1	06	4	1	5	1	03	04	01								INTERESES BANCARIOS
4	1	06	4	1	5	1	03	04	02								INTERESES POR INVERSIONES
4	1	06	4	1	5	1	03	04	03								INTERESES POR FIDEICOMISOS COMO PARTE DEL DISPONIBLE
			4	**1**	**5**	**1**	**03**	**05**									**PRODUCTO FINANCIERO EN REITEGROS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**
4	1	06	4	1	5	1	03	05	01								INTERESES COBRADOS EN REITEGROS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
			4	**1**	**5**	**1**	**04**										**INGRESOS FINANCIEROS POR RECURSOS FEDERALES**
			4	**1**	**5**	**1**	**05**										**INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS**
			4	**1**	**5**	**1**	**06**										**INGRESOS FINANCIEROS POR PARTICIPACIONES**

			4	1	5	2									ENAJENACION DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)
DEROGADO															
			4	1	5	3									ACCESORIOS DE PRODUCTOS (DEROGADA)
DEROGADO															
			4	1	5	4									PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO
			4	1	5	4	01								PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIóN O PAGO
			4	1	5	9									OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES (DEROGADA)
DEROGADOS															
			4	1	6										APROVECHAMIENTOS
			4	1	6	1									INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL (DEROGADA)
			4	1	6	2									MULTAS
			4	1	6	2	01								MULTAS ESTATALES
ZONA			4 4	1 1	6 6	2 2	01 01	01 01	01						MULTA POR CONVENIO CON SEMARNAT NOM-002-SEMARNAT-1996
			4	1	6	3									INDEMNIZACIONES
			4	1	6	3	01								INDEMNIZACIONES
			4	1	6	4									REINTEGROS
			4	1	6	4	01								REINTEGROS
			4	1	6	5									APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
			4	1	6	5	01								APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS
			4	1	6	6									APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
			4	1	6	6	01								APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO
			4	1	6	7									APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)
			4	1	6	8									ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS
			4	1	6	8	01								MULTAS
			4	1	6	8	02								RECARGOS
			4	1	6	8	03								GASTOS DE EJECUCIóN
			4	1	6	9									OTROS APROVECHAMIENTOS
			4	1	6	9	01								CHEQUES DEVUELTOS
			4	1	6	9	03								OTROS APROVECHAMIENTOS
			4	1	6	9	04								DONATIVOS

			4	**1**	**7**												**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIóN DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**1**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE SEGURIDAD SOCIAL**
			4	**1**	**7**	**1**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIóN DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**1**	**03**										**INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS**
			4	**1**	**7**	**2**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO**
			4	**1**	**7**	**2**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**3**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS**
			4	**1**	**7**	**3**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
4	6	01	4	1	7	3	01	34	00	0	0	0	000				INGRESOS POR VENTA DE BOTELLINES
4	6	01	4	1	7	3	01	35	00	0	0	0	000				INGRESOS POR GARRAFON NORMAL
4	6	01	4	1	7	3	01	36	00	0	0	0	000				INGRESOS POR AGUA AGRANEL
4	6	01	4	1	7	3	01	37	00	0	0	0	000				INGRESOS PUNTO DE VENTA PLANTEROS
4	6	01	4	1	7	3	01	38	00	0	0	0	000				INGRESOS PUNTO DE VENTA ESCUELAS
4	6	01	4	1	7	3	01	39	00	0	0	0	000				INGRESOS PUNTO DE VENTA COMUNIDAD
4	6	01	4	1	7	3	01	40	00	0	0	0	000				INGRESOS POR AGUA BAJA EN SALES
4	6	01	4	1	7	3	01	41	00	0	0	0	000				INGRESOS POR GARRAFON DE AGUA DEIONIZADA
4	6	01	4	1	7	3	01	42	00	0	0	0	000				INGRESOS POR AGUA DEIONIZADA
4	6	01	4	1	7	3	01	43	00	0	0	0	000				INGRESOS POR AGUA DEIONIZADA POR LITRO
			4	**1**	**7**	**3**	**03**										**INGRESOS FINANCIEROS POR PRESTAMOS OTORGADOS**
			4	**1**	**7**	**4**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS**
			4	**1**	**7**	**4**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**5**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**
			4	**1**	**7**	**5**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**6**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**
			4	**1**	**7**	**6**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**7**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**
			4	**1**	**7**	**7**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**7**	**8**											**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS**
			4	**1**	**7**	**8**	**01**										**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS**
			4	**1**	**9**												**INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO (DEROGADA)**
			4	**1**	**9**	**1**											**IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO (DEROGADA)**
			4	**1**	**9**	**2**											**CONTRIBUCIONES EN MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO.(DEROGADA)**

			4	2											PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, PENSIONES Y JUBILACIONES
			4	2	1										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
			4	2	1	1									PARTICIPACIONES
			4	2	1	1	01								FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
			4	2	1	1	02								FONDO FOMENTO MUNICIPAL
			4	2	1	1	03								FONDO FISCALIZACION Y RECAUDACION
			4	2	1	1	04								FONDO DE COMPENSACION
			4	2	1	1	05								FONDO DE EXTRACCION DE HIDROCARBUROS
			4	2	1	1	06								IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS
			4	2	1	1	07								.136% DE LA RECAUDACION ESPECIAL PARTICIPABLE
			4	2	1	1	08								3.17% SOBRE EXTRACCIN DE PETROLEO
			4	2	1	1	09								GASOLINA Y DIESEL
			4	2	1	1	10								FONDO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA
			4	2	1	1	11								FONDO ESTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS
			4	2	1	2									APORTACIONES
			4	2	1	2	01								FONDO DE APORTACION PARA NOMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO
			4	2	1	2	02								FONDO DE APORTACIONES PARA LOS SERVICIOS DE SALUD
			4	2	1	2	03								FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL
			4	2	1	2	04								FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL
			4	2	1	2	05								FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES
			4	2	1	2	06								FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLOGICA Y DE ADULTOS
			4	2	1	2	07								FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL
			4	2	1	2	08								FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

			4	2	1	3										CONVENIOS
			4	2	1	3	01									CONVENIOS DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD
			4	2	1	3	02									CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION
			4	2	1	3	03									CONVENIOS DE REASIGNACIÓN
			4	2	1	3	04									OTROS CONVENIOS Y SUBSIDIOS FEDERALES
			4	2	1	3	04	01								CONVENIOS CON GOBIERNO FEDERAL
4	1	06	4	2	1	3	04	01	01							GOBIERNO FEDERAL
4	1	06	4	2	1	3	04	01	20							PROGRAMA APAZU
4	1	06	4	2	1	3	04	01	21							PROGRAMA RURAL (PROSSAPYS)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	22							PDZP (SEDESOL)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	23							FAFEF
4	1	06	4	2	1	3	04	01	26							PROGRAMA PCP (PLUVIALES)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	28							DEVOLUCION DE DERECHOS CONAGUA
4	1	06	4	2	1	3	04	01	29							PROGRAMA FONDEN
4	1	06	4	2	1	3	04	01	30							CONAFOR
4	1	06	4	2	1	3	04	01	40							SEMARNAT
4	1	06	4	2	1	3	04	01	42							**PRODI** (Prog.de Desarrollo Institucional de Organismos Operadores) P**ROME** (Prog.de Mejoramiento de Eficiencias de Organismos Operadores)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	79							PROGRAMA AGUA LIMPIA (COVID 19)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	80							PROGRAMA AGUA LIMPIA
4	1	06	4	2	1	3	04	01	81							ESTIM.OPERAC.PTAR'S (PROTTAR)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	82							PROG.SANEAMIENTO AGUAS RESIDUALES, devolución pagos (PROSANEAR)
4	1	06	4	2	1	3	04	01	90							CULTURA DEL AGUA
			4	2	1	3	09									OTROS CONVENIOS ESTATALES
			4	2	1	3	09	02								CONVENIOS CON GOBIERNO ESTATAL
4	1	06	4	2	1	3	09	02	02							GOBIERNO ESTATAL
4	1	06	4	2	1	3	09	02	22							SEDESOL
4	1	06	4	2	1	3	09	02	24							PRON (PROGRAMA NORMAL)
4	1	06	4	2	1	3	09	02	29							FONDEN
			4	2	1	4										INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL
			4	2	1	4	01									TENENCIA O USO DE VEHICULOS
			4	2	1	4	02									FONDO DE COMPENSACION ISAN
			4	2	1	4	03									IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS
			4	2	1	4	04									FONDO DE COMPENSACION DE REPECOS-INTERMEDIOS
			4	2	1	4	05									OTROS INCENTIVOS ECONOMICOS
			4	2	1	5										FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
			4	2	1	5	01									FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS
			4	2	1	5	02									FONDO MINERO
			4	2	2											**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**
			4	2	2	1										TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
			4	2	2	1	01									TRANSFERENCIAS DE RECURSO ESTATAL

			4	2	2	1	02									TRANSFERENCIA DE RECURSO FEDERAL
			4	2	2	1	03									TRANSFERENCIA DE RECURSO MUNICIPAL
			4	2	2	1	04									TRANSFERENCIAS DE RECURSO PARTICIPACIONES
			4	2	2	2										TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO (DEROGADA)
			4	2	2	3										SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES
			4	2	2	3	01									SUBSIDIOS SECTOR SEGURIDAD
			4	2	2	3	02									SUBSIDIOS SECTOR EDUCACION
			4	2	2	3	03									SUBSIDIOS SECTOR SALUD
			4	2	2	3	04									SUBSIDIOS SECTOR GOBIERNO
			4	2	2	3	05									SUBSIDIOS SECTOR TURISMO
			4	2	2	3	06									SUBSIDIOS SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO
			4	2	2	3	07									SUBSIDIOS SECTOR DESARROLLO ECONOMICO
			4	2	2	3	08									SUBSIDIOS SECTOR DESARROLLO SOCIAL
			4	2	2	3	09									SUBSIDIOS SECTOR INFRAESTRUCTURA
			4	2	2	4										AYUDAS SOCIALES (DEROGADA)
			4	2	2	5										PENSIONES Y JUBILACIONES
			4	2	2	5	01									PENSIONES Y JUBILACIONES
			4	2	2	6										TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)
			4	2	2	7										TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y DESARROLLO
			4	2	2	7	01									TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y DESARROLLO
			4	3												OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
			4	3	1											INGRESOS FINANCIEROS
			4	3	1	1										INTERESES GANADOS DE TITULOS, VALORES Y DEMAS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
			4	3	1	1	01									INGRESOS FINANCIEROS
4	1	06	4	3	1	1	01	01								INTERESES POR INVESIONES
4	1	06	4	3	1	1	01	02								INTERSES BANCARIOS
			4	3	1	1	01	03								INTESESES FIDEICOMISOS
4	1	06	4	3	1	1	01	03	00					W	3791	INTESESES FIDEICOMISOS COFIDAN
4	1	06	4	3	1	1	01	03	00					W	3106	INTERESES FIDEICOMISO PLUVIAL
4	1	06	4	3	1	1	01	03	00					W	3971	INTERESES FIDEICOMISO SEGURO DE VIDA
			4	3	1	9										OTROS INGRESOS FINANCIEROS
			4	3	1	9	01									OTROS INGRESOS FINANCIEROS
			4	3	1	9	01	01								INTERESES POR VENTA DE ACTIVOS
4	1	06	4	3	1	9	01	01	01							INTERESES POR VENTA DE TERRRENOS
			4	3	1	9	01	02								INTERESES POR RENTA DE ACTIVOS
4	1	06	4	3	1	9	01	02	01							INTERESES MORATORIOS POR RENTA DE TERRENOS
			4	3	1	9	01	99								OTROS INGRESOS FINANCIEROS
4	1	06	4	3	1	9	01	99	00							OTROS INGRESOS FINANCIEROS

			4	3	2											INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS
			4	3	2	1										INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
			4	3	2	1	01									INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA
			4	3	2	2										INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
			4	3	2	2	01									INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS
			4	3	2	3										INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
			4	3	2	3	01									INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN
			4	3	2	4										INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
			4	3	2	4	01									INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN
			4	3	2	5										INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
			4	3	2	5	01									INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
			4	3	2	5	01	01								INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
4	1	06	4	3	2	5	01	01	01	0	0	0	000			Diferencia por inventario Fisico de Almacén
			4	3	3											DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDAS O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
			4	3	3	1										DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDAS O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
			4	3	3	1	01									DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDAS O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
			4	3	4											DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
			4	3	4	1										DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
			4	3	4	1	01									DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
4	1	06	4	3	4	1	01	01	00	0	0	0	0000			EXTINSION DE PASIVOS
			4	3	9											OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
			4	3	9	1										OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)
			4	3	9	2										BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS
			4	3	9	2	01									BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS
4	1	06	4	3	9	2	01	01								MULTAS A PROVEEDORES
4	1	06	4	3	9	2	01	02								MULTAS A CONTRATISTAS
4	1	06	4	3	9	2	01	03								DESCUENTOS Y BONIFICACIONES POR PRONTO PAGO/NOTAS DE CREDITO
4	1	06	4	3	9	2	01	04								DESCUENTOS POR PRONTO PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS
4	1	06	4	3	9	2	01	05								DESCUENTOS POR AJUSTES EN LOS COSTOS UNITARIOS
			4	3	9	3										DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR
			4	3	9	3	01									DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR

			4	**3**	**9**	**3**	**01**	**01**									**DIFERENCIA EN CAMBIO DLLS**
4	1	06	4	3	9	3	01	01									DIFERENCIA EN CAMBIO DLLS
			4	**3**	**9**	**3**	**01**	**02**									**ACTUALIZACION DE UDIS CREDITO JAPONES**
4	1	06	4	3	9	3	01	02									ACTUALIZACION UDI'S PASIVO
			4	**3**	**9**	**4**											**DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES**
			4	**3**	**9**	**4**	**01**										**DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES**
			4	**3**	**9**	**5**											**RESULTADO DE POSICIÓN MONETARIA**
			4	**3**	**9**	**5**	**01**										**RESULTADO DE POSICIÓN MONETARIA**
			4	**3**	**9**	**6**											**UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL**
			4	**3**	**9**	**6**	**01**										**UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL**
			4	**3**	**9**	**7**											**DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA A FAVOR**
			4	**3**	**9**	**7**	**01**										**DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA A FAVOR**
			4	**3**	**9**	**9**											**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**
			4	**3**	**9**	**9**	**01**										**DONATIVOS**
			4	**3**	**9**	**9**	**09**										**OTROS INGRESOS**
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**01**									**OTROS INGRESOS COMERCIALES**
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**01**	**03**								**COMISION POR DOMICILIACION**
	ZONA		4	3	9	9	09	01	03	1							COMISION POR DOMICILIACION, DOMESTICO
	ZONA		4	3	9	9	09	01	03	2							COMISION POR DOMICILIACION, NO DOMESTICO
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**01**	**04**								**20% CHEQUES DEVUELTOS**
	ZONA		4	3	9	9	09	01	04	1							20% CHEQUES DEVUELTOS, DOMESTICO
	ZONA		4	3	9	9	09	01	04	2							20% CHEQUES DEVUELTOS, NO DOMESTICO
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**02**									**OTROS INGRESOS VARIOS**
4	1	06	4	3	9	9	09	02	14								DEVOLUCION DE FIDEICOMISOS DE BENEFICIOS DE EMPLEADOS
4	1	06	4	3	9	9	09	02	99								OTROS VARIOS
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**04**									**POR BENEFICIOS FISCALES**
4	1	06	4	3	9	9	09	04	01								BENEFICIOS FISCAL POR ISR SEGUN DECRETO DEL 05/DIC/2008
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**05**									**APORTACIONES DE TERCEROS**
4	1	06	4	3	9	9	09	04	01								APORTACIONES DE TERCEROS
			4	**3**	**9**	**9**	**09**	**06**									**CUOTAS DE RECUPERACION POR LOS VOLUMENES DE AGUA TRANSFERIDA**
4	1	06	4	3	9	9	09	06	01								CUOTAS DE RECUPERACION POR LOS VOLUMENES DE AGUA TRANSFERIDA
			4	**3**	**9**	**9**	**10**										**OTROS INGRESOS NO PESUPUESTALES**
			4	**3**	**9**	**9**	**10**	**01**									**NO PRESPUESTALES COMERCIALES**
			4	**3**	**9**	**9**	**10**	**01**	**01**								**SOBRANTE EN CAJA**
4	1	06	4	3	9	9	10	01	01								SOBRANTE EN CAJA
			4	**3**	**9**	**9**	**10**	**01**	**02**								**DIFERENCIA POR REDONDEO**
4	1	06	4	3	9	9	10	01	02								DIFERENCIA POR REDONDEO
			4	**3**	**9**	**9**	**10**	**02**									**OTROS INGRESOS VARIOS NO PRESPUESTALES**
			4	3	9	9	10	02	01								DESCUENTOS A EMPLEADOS
4	1	06	4	3	9	9	10	02	01	1							POR N.C. DE ACTIVOS EXTRAVIADOS / O BIENES MENORES
4	1	06	4	3	9	9	10	02	01	2							POR RESPONSABILIDAD EN ACCIDENTES
4	1	06	4	3	9	9	10	02	01	3							POR INFRACCIONES DE TRANSITO

.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	01	4						POR LLAMADAS TELEFONICAS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	02							DAÑOS Y LESIONES POR TERCEROS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	03							DIFERENCIAS EN COMPROBACIONES DE GASTOS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	04							SOBRANTES EN ARQUEOS DE CAJA CHICA	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	05							FACTURAS NO COBRADAS POR EL PROVEEDOR	
	4	1	06	4	3	9	9	10	02	06							COMISIONES POR RETENCIONES EN NOMINA, PARA TERCEROS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	07							DESCUENTOS A PROVEEDORES POR ROBO O DAÑO DE ACTIVOS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	08							REMUNERACIONES NO COBRADAS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	09							PAGOS REALIZADOS DE MENOS	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	10							AJUSTES POR CONCILIACIONES/DEPURACION DE SALDOS	
	4	1	06	4	3	9	9	10	02	12							VENTA DE CHATARRA	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	13							DEPOSITOS BANCARIOS SIN IDENTIFICAR	
.	4	1	06	4	3	9	9	10	02	99							OTROS VARIOS	
.				**5**													**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**	
.				**5**	**1**												**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	
.				**5**	**1**	**1**											**SERVICIOS PERSONALES**	100000
.				**5**	**1**	**1**	**1**										**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**	11****
.				**5**	**1**	**1**	**1**	**01**									**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	11****
.	4	*	**	5	1	1	1	01	**	**	1	1	*	***			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11****
.				**5**	**1**	**1**	**2**										**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	12****
.				**5**	**1**	**1**	**2**	**01**									**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	12****
.	4	*	**	5	1	1	2	01	**	**	1	2	*	***			REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	12****
.				**5**	**1**	**1**	**3**										**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	13****
.				**5**	**1**	**1**	**3**	**01**									**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	13****
.	4	*	**	5	1	1	3	01	**	**	1	3	*	***			REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	13****
.				**5**	**1**	**1**	**4**										**SEGURIDAD SOCIAL**	14****
.				**5**	**1**	**1**	**4**	**01**									**SEGURIDAD SOCIAL**	14****
.	4	*	**	5	1	1	4	01	**	**	1	4	*	***			SEGURIDAD SOCIAL	14****
.				**5**	**1**	**1**	**5**										**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	15****
.				**5**	**1**	**1**	**5**	**01**									**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	15****
.	4	*	**	5	1	1	5	01	**	**	1	5	*	***			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	15****
.				**5**	**1**	**1**	**6**										**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	17****
.				**5**	**1**	**1**	**6**	**01**									**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	17****
.	4	*	**	5	1	1	6	01	**	**	1	7	*	***			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	17****
.				**5**	**1**	**2**											**MATERIALES Y SUMINISTROS**	2*****
.				**5**	**1**	**2**	**1**										**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	21****
.				**5**	**1**	**2**	**1**	**01**									**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**	21****
.	4	*	**	5	1	2	1	01	**	**	2	1	*	***			MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	21****
.				**5**	**1**	**2**	**2**										**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	22****
.				**5**	**1**	**2**	**2**	**01**									**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	22****
.	4	*	**	5	1	2	2	01	**	**	2	2	*	***			ALIMENTOS Y UTENSILIOS	22****
.				**5**	**1**	**2**	**3**										**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	23****

			5	**1**	**2**	**3**	**01**									**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	23****
4	*	**	5	1	2	3	01	**	**	2	3	*	***			MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	23****
			5	**1**	**2**	**4**										**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	24****
			5	**1**	**2**	**4**	**01**									**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	24****
4	*	**	5	1	2	4	01	**	**	2	4	*	***			MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	24****
			5	**1**	**2**	**5**										**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	25****
			5	**1**	**2**	**5**	**01**									**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO**	25****
4	*	**	5	1	2	5	01	**	**	2	5	*	***			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	25****
			5	**1**	**2**	**6**										**COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	26****
			5	**1**	**2**	**6**	**01**									**COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	26****
4	*	**	5	1	2	6	01	**	**	2	6	*	***			COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26****
			5	**1**	**2**	**7**										**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	27****
			5	**1**	**2**	**7**	**01**									**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	27****
4	*	**	5	1	2	7	01	**	**	2	7	*	***			VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	27****
			5	**1**	**2**	**8**										**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	28****
			5	**1**	**2**	**8**	**01**									**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	28****
4	*	**	5	1	2	8	01	**	**	2	8	*	***			MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	28****
			5	**1**	**2**	**9**										**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	29****
			5	**1**	**2**	**9**	**01**									**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	29****
4	*	**	5	1	2	9	01	**	**	2	9	*	***			HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	29****
			5	**1**	**3**											**SERVICIOS GENERALES**	3*****
			5	**1**	**3**	**1**										**SERVICIOS BÁSICOS**	31****
			5	**1**	**3**	**1**	**01**									**SERVICIOS BÁSICOS**	31****
4	*	**	5	1	3	1	01	**	**	3	1	*	***			SERVICIOS BÁSICOS	31****
			5	**1**	**3**	**2**										**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	32****
			5	**1**	**3**	**2**	**01**									**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	32****
4	*	**	5	1	3	2	01	**	**	3	2	*	***			SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	32****
			5	**1**	**3**	**3**										**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	33****
			5	**1**	**3**	**3**	**01**									**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	33****
4	*	**	5	1	3	3	01	**	**	3	3	*	***			SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	33***
			5	**1**	**3**	**4**										**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	34****
			5	**1**	**3**	**4**	**01**									**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	34****
4	*	**	5	1	3	4	01	**	**	3	4	*	***			SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	34****
			5	**1**	**3**	**5**										**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	35****
			5	**1**	**3**	**5**	**01**									**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	35****
4	*	**	5	1	3	5	01	**	**	3	5	*	***			SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	35****
			5	**1**	**3**	**6**										**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	36****
			5	**1**	**3**	**6**	**01**									**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	36****
4	*	**	5	1	3	6	01	**	**	3	6	*	***			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	36****
			5	**1**	**3**	**7**										**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	37****

			5	**1**	**3**	**7**	**01**									**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**	37****
4	*	**	5	1	3	7	01	**	**	3	7	*	***			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	37****
			5	**1**	**3**	**8**										**SERVICIOS OFICIALES**	38****
			5	**1**	**3**	**8**	**01**									**SERVICIOS OFICIALES**	38****
4	*	**	5	1	3	8	01	**	**	3	8	*	***			SERVICIOS OFICIALES	38****
			5	**1**	**3**	**9**										**OTROS SERVICIOS GENERALES**	39****
			5	**1**	**3**	**9**	**01**									**OTROS SERVICIOS GENERALES**	39****
4	*	**	5	1	3	9	01	**	**	3	9	*	***			OTROS SERVICIOS GENERALES	39****
			5	**2**												**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	4*****
			5	**2**	**1**											**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	41****
			5	**2**	**1**	**1**										**ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	41****
			5	**2**	**1**	**1**	**01**									**ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	41****
4	*	**	5	2	1	1	01	**	**	4	1	*	***			ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	415025
			5	**2**	**1**	**2**										**TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO**	41****
			5	**2**	**1**	**2**	**01**									**TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO**	41****
4	*	**	5	2	1	2	01	**	**	4	2	*	***			TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	41****
			5	**2**	**2**											**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	42****
			5	**2**	**2**	**1**										**TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES**	42****
			5	**2**	**2**	**1**	**01**									**TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES**	42****
*	*	**	5	2	2	1	01	**	**	4	2	*	***			TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	42****
			5	**2**	**2**	**2**										**TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS**	42****
			5	**2**	**2**	**2**	**01**									**TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS**	42****
*	*	**	5	2	2	2	01	**	**	4	2	*	***			TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	42****
			5	**2**	**3**											**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	43****
			5	**2**	**3**	**1**										**SUBSIDIOS**	43****
			5	**2**	**3**	**1**	**01**									**SUBSIDIOS**	43****
4	*	**	5	2	3	1	01			4	3	*	***			SUBSIDIOS	43****
			5	**2**	**3**	**2**										**SUBVENCIONES**	437001
			5	**2**	**3**	**2**	**01**									**SUBVENCIONES**	437001
4	*	**	5	2	3	2	01	**	**	4	3	7	001			SUBVENCIONES	437001
			5	**2**	**4**											**AYUDAS SOCIALES**	44****
			5	**2**	**4**	**1**										**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	441***
			5	**2**	**4**	**1**	**01**									**AYUDAS SOCIALES A PERSONAS**	441***
4	*	**	5	2	4	1	01	**	**	4	4	1	***			AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	4410**
			5	**2**	**4**	**2**										**BECAS**	442***
			5	**2**	**4**	**2**	**01**									**BECAS**	442***
4	*	**	5	2	4	2	01	**	**	4	4	2	***			BECAS	442***
			5	**2**	**4**	**3**										**AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES**	44****
			5	**2**	**4**	**3**	**01**									**AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES**	44****
4	*	**	5	2	4	3	01	**	**	4	4	*	***			AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	445006

			5	2	4	4										AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	448***
			5	2	4	4	01									AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	448***
4	*	**	5	2	4	4	01	**	**	4	4	8	01			AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	448001
			5	2	5											PENSIONES Y JUBILACIONES	45****
			5	2	5	1										PENSIONES	451001
			5	2	5	1	01									PENSIONES	451001
			5	2	5	2										JUBILACIONES	452001
			5	2	5	2	01									JUBILACIONES	452001
			5	2	5	9										OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	45****
			5	2	5	9	01									OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	45****
			5	2	6											TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	46****
			5	2	6	1										TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	46****
			5	2	6	1	01									TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	46****
4	*	**	5	2	6	1	01									TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	46****
			5	2	6	2										TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	46****
			5	2	6	2	01									TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	46****
4	*	**	5	2	6	2	01									TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	46****
			5	2	7											TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	47****
			5	2	7	1										TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	471***
			5	2	7	1	01									TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	471***
			5	2	8											DONATIVOS	48****
			5	2	8	1										DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	481***
			5	2	8	1	01									DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	481001
			5	2	8	2										DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	482***
			5	2	8	2	01									DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	482001
			5	2	8	3										DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	483***
			5	2	8	3	01									DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	483001
			5	2	8	4										DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	484***
			5	2	8	4	01									DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	484001
			5	2	8	5										DONATIVOS INTERNACIONALES	485***
			5	2	8	5	01									DONATIVOS INTERNACIONALES	485001
			5	2	9											TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	49****
			5	2	9	1										TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	49****
			5	2	9	1	01									TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	49****
			5	2	9	2										TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	493***
			5	2	9	2	01									TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	493001
			5	3												PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	8*****
			5	3	1											PARTICIPACIONES	81****
			5	3	1	1										PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	81****
			5	3	1	1	01									PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	81****

			5	3	1	2										PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	81****
			5	3	1	2	01									PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	81****
			5	3	2											APORTACIONES	83****
			5	3	2	1										APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	83****
			5	3	2	1	01									APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	83****
			5	3	2	2										APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	83****
			5	3	2	2	01									APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	83****
			5	3	3											CONVENIOS	85****
			5	3	3	1										CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	851001
			5	3	3	1	01									CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	851001
			5	3	3	2										CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION Y OTROS	85****
			5	3	3	2	01									CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION Y OTROS	85****
			5	4												INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	9*****
			5	4	1											INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	92****
			5	4	1	1										INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	92****
			5	4	1	1	01									INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	92****
4	1	06	5	4	1	1	01	63	00	9	2	1	001	9	JICA	INTERES DEL CREDITO JAPONES	
4	1	06	5	4	1	1	01	63	00	9	2	1	001	9	COFIDAN	INTERES DE COFIDAN	
			5	4	1	2										INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	92****
			5	4	1	2	01									INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	92****
			5	4	2											COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	93****
			5	4	2	1										COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	931000
			5	4	2	1	01									COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	931001
4	1	06	5	4	2	1	01	63	00	9	3	1	001	9	JICA	COMISIONES DEL CREDITO JAPONES	
4	1	06	5	4	2	1	01	63	00	9	3	1	001	9	COFIDAN	COMISIONES DEL COFIDAN	
			5	4	2	2										COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	932000
			5	4	2	2	01									COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	932001
			5	4	3											GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	94****
			5	4	3	1										GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	941***
			5	4	3	1	01									GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	941001
4	1	06	5	4	3	1	01	63	00	9	4	1	001	9	JICA	GASTOS DEL CREDITO JAPONES	
4	1	06	5	4	3	1	01	63	00	9	4	1	001	9	COFIDAN	GASTOS DEL COFIDAN	
			5	4	3	2										GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	942***
			5	4	3	2	01									GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	942001
			5	4	4											COSTO POR COBERTURAS	95****
			5	4	4	1										COSTO POR COBERTURAS	951***
			5	4	4	1	01									COSTO POR COBERTURAS	951001
			5	4	5											APOYOS FINANCIEROS	96****
			5	4	5	1										APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	961***
			5	4	5	1	01									APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	961001
			5	4	5	2										APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	962***
			5	4	5	2	01									APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	962001
			5	5												OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	
			5	5	1											ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	
			5	5	1	1										ESTIMACIONES DE PERDIDA POR DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	
			5	5	1	1	01									ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR COBRAR A C.P.	
4	1	06	5	5	1	1	01	63	00	0	0	0	101			ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR COBRAR A C.P.	

			5	**5**	**1**	**1**	**02**									**ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DEUDORES DIVERSOS A CP**
4	1	06	5	5	1	1	02	63	00	0	0	0	102			ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DEUDORES DIVERSOS A CP
			5	**5**	**1**	**1**	**03**									**ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR INGRESOS POR RECUPERAR A CP**
4	1	06	5	5	1	1	03	05	00	0	0	0	103			ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR INGRESOS POR RECUPERAR A CP
			5	**5**	**1**	**1**	**04**									**ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR PRÉSTAMOS OTORGADOS A CP**
4	1	06	5	5	1	1	04	63	00	0	0	0	104			ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR PRÉSTAMOS OTORGADOS A CP
			5	**5**	**1**	**1**	**05**									**OTRAS ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES A CP**
4	1	06	5	5	1	1	05	63	00	0	0	0	105			OTRAS ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES A CP
			5	**5**	**1**	**1**	**06**									**ESTIMACIÓN POR DETERIORO U OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS**
4	1	06	5	5	1	1	06	63	00	0	0	0	106			ESTIMACIÓN POR DETERIORO U OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS
			5	**5**	**1**	**1**	**07**									**ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE CONSUMO**
4	1	06	5	5	1	1	07	63	00	0	0	0	107			ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE CONSUMO
			5	**5**	**1**	**2**										**ESTIMACIONES DE PÉRDIDA POR DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES**
			5	**5**	**1**	**2**	**01**									**ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LP**
4	1	06	5	5	1	2	01	63	00	0	0	0	121			ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LP
			5	**5**	**1**	**2**	**02**									**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LP**
4	1	06	5	5	1	2	02	63	00	0	0	0	122			ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LP
			5	**5**	**1**	**2**	**03**									**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR RECUPERAR A LP**
4	1	06	5	5	1	2	03	05	00	0	0	0	123			ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR RECUPERAR A LP
			5	**5**	**1**	**2**	**04**									**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS POR COBRAR LP**
4	1	06	5	5	1	2	04	63	00	0	0	0	124			ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS POR COBRAR LP
			5	**5**	**1**	**2**	**09**									**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES POR COBRAR LP**
4	1	06	5	5	1	2	09	62	00	0	0	0	129			ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES POR COBRAR LP
			5	**5**	**1**	**3**										**DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES**
			5	**5**	**1**	**3**	**01**									**DEPRECIACIÓN DE VIVIENDAS**
			5	**5**	**1**	**3**	**02**									**DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES**
4	*	**	5	5	1	3	02	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	2	02	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	**5**	**1**	**3**	**09**									**DEPRECIACIÓN DE OTROS BIENES INMUEBLES**
4	*	**	5	5	1	3	09	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	2	09	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	**5**	**1**	**4**										**DEPRECIACION DE INFRAESTRUCTURA**
			5	**5**	**1**	**4**	**01**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS**
			5	**5**	**1**	**4**	**02**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL**
			5	**5**	**1**	**4**	**03**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA**
			5	**5**	**1**	**4**	**04**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA**
			5	**5**	**1**	**4**	**05**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES**
			5	**5**	**1**	**4**	**06**									**DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE,. SANEAMIENTO, HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES**
4	*	**	5	5	1	4	06	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	4	06	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION

			5	5	1	4	07									DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA
			5	5	1	4	08									DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS
			5	5	1	4	09									DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE REFINACIÓN, GAS Y PETROQUÍMICA
			5	5	1	5										DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES
			5	5	1	5	01									DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
4	*	**	5	5	1	5	01	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	5	01	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	5	1	5	02									DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
4	*	**	5	5	1	5	02	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	5	02	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	5	1	5	03									DEPRECIACIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
4	*	**	5	5	1	5	03	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	5	03	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	5	1	5	04									DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE
4	*	**	5	5	1	5	04	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	5	04	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	5	1	5	05									DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y DE SEGURIDAD
			5	5	1	5	06									DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
4	*	**	5	5	1	5	06	**	**	0	0	0	096			DEPRECIACION HISTORICA
4	*	**	5	5	1	5	06	**	**	0	0	0	097			ACTUALIZACION DE LA DEPRECIACION
			5	5	1	6										DETERIORO DE BIENES
			5	5	1	6	01									DETERIORO DE BOVINOS
			5	5	1	6	02									DETERIORO DE PORCINOS
			5	5	1	6	03									DETERIORO DE AVES
			5	5	1	6	04									DETERIORO DE OVINOS Y CAPRINOS
			5	5	1	6	05									DETERIORO DE PECES Y ACUICULTURA
			5	5	1	6	06									DETERIORO DE EQUINOS
			5	5	1	6	07									DETERIORO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO
			5	5	1	6	08									DETERIORO DE ARBOLES Y PLANTAS
			5	5	1	6	09									DETERIORO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
			5	5	1	7										AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES
			5	5	1	7	01									AMORTIZACIÓN DE SOFTWARE
4	*	**	5	5	1	7	01	**	**	0	0	0	080			AMORTIZACION DEL CATASTRO DE REDES
			5	5	1	7	02									AMORTIZACIÓN DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
			5	5	1	7	03									AMORTIZACIÓN DE CONCECIONES Y FRANQUICIAS
			5	5	1	7	04									AMORTIZACIÓN DE LICENCIAS
4	1	10	5	5	1	7	04	**	**	0	0	0	084			AMORTIZACION DEL CATASTRO DE REDES
			5	5	1	7	09									AMORTIZACIÓN DE OTROS INTANGIBLES
			5	5	1	8										DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA U OBSOLESCENCIA
			5	5	1	8	01									DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO

			5	5	1	8	01	**	**							DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO
4	1	06	5	5	1	8	01	63	00	0	0	0	970			DAÑO, ROBO O EXTRAVIO DE ACTIVOS
4	1	06	5	5	1	8	01	63	00	0	0	0	971			BAJA DE BIENES INMUEBLES
4	1	06	5	5	1	8	01	63	00	0	0	0	972			SINIESTROS (PERDIDAS PATRIMONIALES)
4	1	06	5	5	1	8	01	63	00	0	0	0	973			AJUSTES EN INVENTARIOS FISICOS DE KARDEX
			5	**5**	**2**											**PROVISIONES**
			5	**5**	**2**	**1**										**PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO**
			5	**5**	**2**	**1**	**01**									**PROVISIÓN DE DEMANDAS Y JUICIOS A CP**
			5	**5**	**2**	**1**	**02**									**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CP**
			5	**5**	**2**	**1**	**09**									**OTRAS PROVISIONES A CP**
			5	**5**	**2**	**2**										**PROVISIONES DE PASIVO A LARGO PLAZO**
			5	**5**	**2**	**2**	**01**									**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LP**
			5	**5**	**2**	**2**	**02**									**PROVISIÓN POR PENSIONES A LP**
			5	**5**	**2**	**2**	**03**									**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LP**
			5	**5**	**2**	**2**	**09**									**OTRAS PROVISIONES A LP**
4	1	06	5	5	2	2	09	63	00	0	0	0	290			PRIMA DE ANTIGUEDAD DEVENGADA NO PAGADA
			5	**5**	**3**											**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS**
			5	**5**	**3**	**1**										**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA**
			5	**5**	**3**	**1**	**01**									**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA**
			5	**5**	**3**	**2**										**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS**
			5	**5**	**3**	**2**	**01**									**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS**
			5	**5**	**3**	**3**										**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN**
			5	**5**	**3**	**3**	**01**									**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN**
			5	**5**	**3**	**4**										**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN**
			5	**5**	**3**	**4**	**01**									**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN**
			5	**5**	**3**	**5**										**DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO**
			5	**5**	**3**	**5**	**01**									**DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO**
4	1	08	5	5	3	5	01	63	02	0	0	0	300			DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTRO DE CONSUMO
			5	**5**	**4**											**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (Derogada)**
			5	**5**	**4**	**1**										**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (Derogada)**
			5	**5**	**4**	**1**	**01**									**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (Derogada)**
			5	**5**	**5**											**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (Derogada)**
			5	**5**	**5**	**1**										**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (Derogada)**
			5	**5**	**5**	**1**	**01**									**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (Derogada)**
			5	**5**	**9**											**OTROS GASTOS**
			5	**5**	**9**	**1**										**GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			5	**5**	**9**	**1**	**01**									**GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**
			5	**5**	**9**	**2**										**PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES**
			5	**5**	**9**	**2**	**01**									**PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES**
			5	**5**	**9**	**3**										**BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS**

			5	5	9	3	01									BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS
			5	5	9	4										DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
			5	5	9	4	01									DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS
4	1	06	5	5	9	4	01	63	00	0	0	0	940			DIFERENCIA EN CAMBIO DOLARES
4	1	06	5	5	9	4	01	63	00	0	0	0	941			ACTUALIZACION DE UDI'S
			5	5	9	5										DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
			5	5	9	5	01									DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES
			5	5	9	6										RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
			5	5	9	6	01									RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA
			5	5	9	7										PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
			5	5	9	7	01									PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL
			5	5	9	8										DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA NEGATIVAS
			5	5	9	8	01									DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA NEGATIVAS
			5	5	9	9										OTROS GASTOS VARIOS
			5	5	9	9	01									OTROS GASTOS VARIOS
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	990			PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	991			IVA NO ACREDITABLE
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	992			AJ.SALDOS, DIF.EN CONCILIACION Y OTROS
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	993			BILLETES FALSOS
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	994			DIFERENCIA POR REDONDEO
4	1	06	5	5	9	9	01	63	00	0	0	0	999			OTROS GASTOS VARIOS
			5	6												INVERSION PUBLICA
			5	6	1											INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE
			5	6	1	1										CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE
			5	6	1	1	01									OBRA PUBLICA TRANSFERIBLE
			5	6	1	1	02									OBRA PUBLICA NO CAPITALIZABLE
			5	6	1	1	02	02								LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
4	2	04	5	6	1	1	02	02	01							LINEAS DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
			5	6	1	1	02	03								BIENES DE RECOLECCION
4	2	04	5	6	1	1	02	03	01							COLECTORES
4	2	04	5	6	1	1	02	03	02							SUBCOLECTORES
4	2	04	5	6	1	1	02	03	04							EMISORES
4	2	04	5	6	1	1	02	03	09							DRENES
			5	6	1	1	02	05								TOMA, MEDIDORES Y DESCARGAS
4	2	04	5	6	1	1	02	05	51							TOMAS
4	2	04	5	6	1	1	02	05	52							MEDIDORES
4	2	04	5	6	1	1	02	05	53							DESCARGAS
			5	6	1	1	02	08								RED DE DISTRIBUCION DE AGUAS RESIDUALES TRATADAS
4	2	04	5	6	1	1	02	08	01							LINEAS DE RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES
			5	6	1	1	02	09								LINEAS DRENAJE PLUVIAL

4	2	04	5	6	1	1	02	09	01							LINEAS DRENAJE PLUVIAL
			6													CUENTAS DE CIERRE O CORTE CONTABLE
			6	1												RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
			6	1	1											RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
			6	1	1	1										RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
			6	1	1	1	01									RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
4	1	06	6	1	1	1	01	00	00	0	0	0	000			RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
			6	2												AHORRO DE GESTION
			6	2	1											AHORRO DE GESTION
			6	2	1	1										AHORRO DE GESTION
			6	2	1	1	01									AHORRO DE GESTION
4	1	06	6	2	1	1	01	00	00	0	0	0	000			AHORRO DE GESTION
			6	3												DESAHORRO DE GESTION
			6	3	1											DESAHORRO DE GESTION
			6	3	1	1										DESAHORRO DE GESTION
			6	3	1	1	01									DESAHORRO DE GESTION
4	1	06	6	3	1	1	01	00	00	0	0	0	000			DESAHORRO DE GESTION
			7													CUENTAS DE ORDEN CONTABLE
			7	1												VALORES
			7	1	1											VALORES EN CUSTODIA
			7	1	1	1										VALORES EN CUSTODIA
			7	1	1	1	01									VALORES EN CUSTODIA
4	1	06	7	1	1	1	01	01								CHEQUES EN CUSTODIA
			7	1	2											CUSTODIA DE VALORES
			7	1	2	1										CUSTODIA DE VALORES
			7	1	2	1	01									CUSTODIA DE VALORES
4	1	06	7	1	2	1	01	01								CUSTODIA DE CHEQUES
			7	1	3											INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO
			7	1	3	1										INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO
			7	1	3	1	01									INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO
			7	1	4											PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA
			7	1	4	1										PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA
			7	1	4	1	01									PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA
			7	1	5											INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO
			7	1	5	1										INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO
			7	1	5	1	01									INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO
			7	1	6											GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO
			7	1	6	1										GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO

			7	1	6	1	01									GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO
			7	2												EMISIÓN DE OBLIGACIONES
			7	2	1											AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA
			7	2	1	1										AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA
			7	2	1	1	01									AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA
			7	2	2											AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA
			7	2	2	1										AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA
			7	2	2	1	01									AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS, VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA
			7	2	3											EMISIÓNES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	2	3	1										EMISIÓNES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	2	3	1	01									EMISIÓNES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	2	4											SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
			7	2	4	1										SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
			7	2	4	1	01									SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
			7	2	5											SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
			7	2	5	1										SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
			7	2	5	1	01									SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
			7	2	6											CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	2	6	1										CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	2	6	1	01									CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA Y EXTERNA
			7	3												AVALES Y GARANTÍAS
			7	3	1											AVALES AUTORIZADOS
			7	3	1	1										AVALES AUTORIZADOS
			7	3	1	1	01									AVALES AUTORIZADOS
			7	3	2											AVALES FIRMADOS
			7	3	2	1										AVALES FIRMADOS
			7	3	2	1	01									AVALES FIRMADOS
			7	3	3											FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
			7	3	3	1										FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
			7	3	3	1	01									FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
4	1	06	7	3	3	1	01	01	00							FIANZAS VIGENTES
4	1	06	7	3	3	1	01	02	00							RESERVA DE DOMINIO
			7	3	4											FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS

			7	3	4	1										FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS
			7	3	4	1	01									FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS
4	1	06	7	3	4	1	01	01	00							VIGENTES FIANZAS
4	1	06	7	3	4	1	01	02	00							RESERVA DE DOMINIO
			7	3	5											FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO
			7	3	5	1										FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO
			7	3	5	1	01									FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO
4	1	06	7	3	5	1	01	01	00							INMUEBLE POR CONSUMO EN CFE
			7	3	6											FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES
			7	3	6	1										FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES
			7	3	6	1	01									FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES
4	1	06	7	3	6	1	01	01	00							POR CONSUMO EN CFE, INMUEBLE
			7	4												JUICIOS
			7	4	1											DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN
			7	4	1	1										DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN
			7	4	1	1	01									DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN
4	1	06	7	4	1	1	01	01								DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN EN CONTRA DE CESPM
4	1	06	7	4	1	1	01	02								DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCION A FAVOR DE CESPM
			7	4	2											RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL
			7	4	2	1										RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL
			7	4	2	1	01									RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL
4	1	06	7	4	2	1	01	01	00							RESOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE EN CONTRA DE CESPM
4	1	06	7	4	2	1	01	02	00							RESOLUCIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE A FAVOR DE CESPM
			7	5												INVERSION PUBLICA
			7	5	1											CONTRATOS PARA INVESION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
			7	5	1	1										CONTRATOS PARA INVESION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
			7	5	1	1	01									CONTRATOS PARA INVESION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
4	1	06	7	5	1	1	24									Programa Normal (PRON)
4	1	06	7	5	1	1	27									Metropolitano
			7	5	2											INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
			7	5	2	1										INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
			7	5	2	1	01									INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES
4	1	06	7	5	2	1	24									Programa Normal (PRON)
4	1	06	7	5	2	1	27									Metropolitano
			7	6												BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO

			7	**6**	**1**											**BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION**
			7	**6**	**1**	**1**										**BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION**
			7	**6**	**1**	**1**	**01**									**BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION**
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**								**TERRENOS EN PROCESO DE REGULARIZACION**
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**01**							**TERRENOS DONADOS/POSESIONADOS**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	01	1						TERREN.DONADOS/POSESIO
4	1	06	7	6	1	1	01	01	01	2						VALOR CATASTRAL T.DONADO
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**02**							**TERRENOS PRESTADOS Y CONCESIONADOS**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	02	1						TERREN.PRESTAD.Y CONCES.
4	1	06	7	6	1	1	01	01	02	2						VALOR CATASTRAL T.PREST.
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**03**							**TERRENOS PROPIEDAD DE GOBIERNO DEL ESTADO**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	03	1						TERREN.PROP.GOB.DEL EDO.
4	1	06	7	6	1	1	01	01	03	2						VAL.CATAST.T.PROP.GOB.ED
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**05**							**TERRENOS EJIDALES**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	05	1						TERRENOS EJIDALES
4	1	06	7	6	1	1	01	01	05	2						VALOR CATASTRAL T.EJIDAL
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**06**							**TERRENOS SAN FELIPE**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	06	1						TERREN.SAN FELIPE S/REG.
4	1	06	7	6	1	1	01	01	06	2						VAL.CATASTRAL T.SAN FELI
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**07**							**TERRENOS POR SERVIDUMBRE**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	07	1						TERREN.POR SERVIDUMBRE
4	1	06	7	6	1	1	01	01	07	2						VAL.CATRASTRAL.T.SERVID
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**08**							**TERRENOS EN DESUSO**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	08	1						TERRENOS EN DESUSO
4	1	06	7	6	1	1	01	01	08	2						VAL.CATAST.T.EN DESUSO
			7	**6**	**1**	**1**	**01**	**01**	**09**							**TERRENOS PRIVADOS**
4	1	06	7	6	1	1	01	01	09	1						TERREN.PRIV.EN PROC.REG.
4	1	06	7	6	1	1	01	01	09	2						VAL.CATAST.T.PRIVADOS P.
			7	**6**	**2**											**CONTRATO DE CONCESION POR BIENES**
			7	**6**	**2**	**1**										**CONTRATO DE CONCESION POR BIENES**
			7	**6**	**2**	**1**	**01**									**CONTRATO DE CONCESION POR BIENES**
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**								**TERRENOS EN PROCESO DE REGULARIZACION**
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**01**							**TERRENOS DONADOS/POSESIONADOS**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	01	1						TERREN.DONADOS/POSESIO
4	1	06	7	6	2	1	01	01	01	2						VALOR CATASTRAL T.DONADO
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**02**							**TERRENOS PRESTADOS Y CONCESIONADOS**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	02	1						TERREN.PRESTAD.Y CONCES.
4	1	06	7	6	2	1	01	01	02	2						VALOR CATASTRAL T.PREST.
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**03**							**TERRENOS PROPIEDAD DE GOBIERNO DEL ESTADO**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	03	1						TERREN.PROP.GOB.DEL EDO.
4	1	06	7	6	2	1	01	01	03	2						VAL.CATAST.T.PROP.GOB.ED
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**05**							**TERRENOS EJIDALES**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	05	1						TERRENOS EJIDALES
4	1	06	7	6	2	1	01	01	05	2						VALOR CATASTRAL T.EJIDAL
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**06**							**TERRENOS SAN FELIPE**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	06	1						TERREN.SAN FELIPE S/REG.

4	1	06	7	6	2	1	01	01	06	2						VAL.CATASTRAL T.SAN FELI
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**07**							**TERRENOS POR SERVIDUMBRE**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	07	1						TERREN.POR SERVIDUMBRE
4	1	06	7	6	2	1	01	01	07	2						VAL.CATRASTRAL.T.SERVID
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**08**							**TERRENOS EN DESUSO**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	08	1						TERRENOS EN DESUSO
4	1	06	7	6	2	1	01	01	08	2						VAL.CATAST.T.EN DESUSO
			7	**6**	**2**	**1**	**01**	**01**	**09**							**TERRENOS PRIVADOS**
4	1	06	7	6	2	1	01	01	09	1						TERREN.PRIV.EN PROC.REG.
4	1	06	7	6	2	1	01	01	09	2						VAL.CATAST.T.PRIVADOS P.
			7	**6**	**3**											**BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO (COD)**
			7	**6**	**4**											**CONTRATO DE COMODATO POR BIENES (COA)**
			7	**9**												**ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**1**											**ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**1**	**1**										**ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**1**	**1**	**01**									**ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**01**								**TERRENOS Y EDIFICIOS, COSTO DE REPOSICION**
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**01**	**01**							**TERRENOS EN BALANCE**
4	1	06	7	9	1	1	01	01	01	1						VALOR CATASTRAL DE TERRENOS EN BALANCE
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**01**	**02**							**EDIFICIOS, VALOR DE REPOSICION**
4	1	06	7	9	1	1	01	01	02	1						COSTO DE REPOSICION DE EDIFICIOS
4	1	06	7	9	1	1	01	01	02	2						DEPRECIACION ACUMULADA COSTOS DE REPOSICION DE EDIFICIOS
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**02**								**BIENES DE INFRAESTRUCTURA, COSTO DE REPOSICION**
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**02**	**01**							**COSTO DE REPOSICION DE INFRAESTRUCTURA**
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	1						PLANTAS POTABILIZADORAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	2						PTAS.DE TRATAM.DE AG.RES
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	3						LINEAS DE DISTRIB.DE A.P
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	4						PTAS.DE BOMBE DE AG.RES.
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	5	1					COLECTORES Y SUBCOLECTOR
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	5	4					EMISORES
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	5	3					LINEAS DE RECOLECC.A.NEG
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	5	5					LINEAS DE DRENAJE PLUVIA
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	6						ESTACIONES DE MONITOREO
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	7						RED AGUA RESID.TRATADA
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	9	1					TOMAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	9	3					DESCARGAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	01	9	2					MEDIDORES
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**02**	**02**							**DEPREC.ACUM.COSTOS DE REP.DE INFRAESTRUCTURA**
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	1						PLANTAS POTABILIZADORAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	2						PTAS.DE TRATAM.DE AG.RES
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	3						LINEAS DE DISTRIB.DE A.P
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	4						PTAS.DE BOMBE DE AG.RES.
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	5	1					COLECTORES Y SUBCOLECTOR
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	5	4					EMISORES
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	5	3					LINEAS DE RECOLECC.A.NEG
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	5	5					LINEAS DE DRENAJE PLUVIA

4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	6						ESTACIONES DE MONITOREO
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	7						RED AGUA RESID.TRATADA
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	9	1					TOMAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	9	3					DESCARGAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	1	1	01	02	02	9	2					MEDIDORES
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**03**								**INTANGIBLES "SISTEMAS"**
4	1	06	7	9	1	1	01	03	01							SIST.CONTROL DE ACTIVOS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	02							SIST.CONTROL DE ADEUDOS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	03							SIST.DE CONTROL DE OBRAS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	04							SIST.DE CONTROL PRESUPUE
4	1	06	7	9	1	1	01	03	05							SIST.DE CONCIL.BANCARIA
4	1	06	7	9	1	1	01	03	06							SIST.DE EMISION D'CREDEN
4	1	06	7	9	1	1	01	03	07							SIST.DE CONTROL DE ASIST
4	1	06	7	9	1	1	01	03	08							SIST. DE TALLER MECANICO
4	1	06	7	9	1	1	01	03	09							SIST.DE REC.MATER.-ALMAC
4	1	06	7	9	1	1	01	03	10							SIST.INTEGRAL DE EGRESOS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	11							SISTEMA DE NOMINAS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	12							SIST.CONTROL CRED.EXTER.
4	1	06	7	9	1	1	01	03	13							SIST.DE REC.MAT.-CONTRAT
4	1	06	7	9	1	1	01	03	14							SIST.DE REC.MAT.-COMPRAS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	15							SIST.DE REG.E INF.CONTAB
4	1	06	7	9	1	1	01	03	16							SIST.DE RECURSOS HUMANOS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	17							SIST. DE TESORERIA
4	1	06	7	9	1	1	01	03	18							SIST.DE COMPENSACIONES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	19							SIST.DE INSPECCIONES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	20							SIST.DE LECTURA Y FACTUR
4	1	06	7	9	1	1	01	03	21							SIST.DE CAJAS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	22							SIST.DE ATENCION TELEFON
4	1	06	7	9	1	1	01	03	23							SIST.DE ARCHIVO CONCENTR
4	1	06	7	9	1	1	01	03	24							SIST.FICHAS DE DEPOS.ING
4	1	06	7	9	1	1	01	03	25							SIST.CONC.COMERCIAL-CONT
4	1	06	7	9	1	1	01	03	26							SISTEMA DE BACHEO
4	1	06	7	9	1	1	01	03	27							SIST. DE ACLARACIONES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	28							SIST.DE INSTALACIONES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	29							SIST.DE TRANSPARENCIA CE
4	1	06	7	9	1	1	01	03	30							SIST.DE VALES DE GASOLIN
4	1	06	7	9	1	1	01	03	31							SIST.DE CAJA DE AHORROS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	32							SIST.DE CJAS DE CONTINGE
4	1	06	7	9	1	1	01	03	33							SIST.DE CAPACITACION
4	1	06	7	9	1	1	01	03	34							SIST.DE CAPTURA E INGRES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	35							SIST.CONTROL DE CORRESPO
4	1	06	7	9	1	1	01	03	36							SIST.DE PROCEDIMIENTOS
4	1	06	7	9	1	1	01	03	37							SIST.REC.MAT.-SUBALMACEN
4	1	06	7	9	1	1	01	03	38							SIST.INF.GERENC.D'INGRES
4	1	06	7	9	1	1	01	03	39							SIST.CHAT INSTITUCIONAL
4	1	06	7	9	1	1	01	03	40							SIST.CONS.Y COBROS X INT
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**09**								**INFRAESTRUCTURA FUERA DEL SISTEMA DE CESPM**
4	1	06	7	9	1	1	01	09	01							APORTACION FEDERAL

4	1	06	7	9	1	1	01	09	02								APORTACION ESTATAL
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**10**									**APORTACION FEDERAL PARA OBRA (NO PRESUPUESTAL)**
4	1	06	7	9	1	1	01	10	04								MONTO COMPROMETIDO PARA OBRA CON APORT.FEDERAL
4	1	06	7	9	1	1	01	10	05								MONTO DEVENGADO POR POR PAGAR POR OBRA CON APORT.FEDERAL
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**20**									**CUENTAS POR COBRAR**
4	1	06	7	9	1	1	01	20	01								CILA-TECNYCO
4	1	06	7	9	1	1	01	20	02								PRODDER
4	1	06	7	9	1	1	01	20	03								EL DORADO RANCH
4	1	06	7	9	1	1	01	20	04								RAMHER,APZR-CESPM-BC-09-
4	1	06	7	9	1	1	01	20	05								ISR COMP.S/DEC.051208
4	1	06	7	9	1	1	01	20	06								RESERVA DEL PLAN DE BENEFICIOS MULTIPLES
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07								RECARGOS SOBRE INGRESOS POR RECUPERAR
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07	1							RECARGOS SOBRE CONSUMO DE AGUA
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07	2							RECARGOS SOBRE OBRA
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07	3							RECARGOS SOBRE DERECHOS
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07	4							RECARGOS SOBRE OTROS SERVICIOS
4	1	06	7	9	1	1	01	20	07	5							RECARGOS SOBRE CONVENIOS
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**30**									**CUENTAS POR PAGAR**
4	1	06	7	9	1	1	01	30	01								CUOTAS OMITIDAS AL ISSSTECALI
4	1	06	7	9	1	1	01	30	02								APORTACIONES OMITIDAS AL ISSSTECALI
4	1	06	7	9	1	1	01	30	03								MULTAS INFORME JURIDICO
4	1	06	7	9	1	1	01	30	04								SEGURO DE VIDA SEGUN CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE
			7	**9**	**1**	**1**	**01**	**50**									**VOLUMEN DISPONIBLE DE AGUA MTS.3**
4	1	06	7	9	1	1	01	50	01								VOLUMEN POR ASIGNACION MTS.3
4	1	06	7	9	1	1	01	50	02								VOLUMEM ADQUIRIDO MTS.3
			7	**9**	**2**												**OTROS ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**2**	**1**											**OTROS ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**2**	**1**	**01**										**OTROS ASUNTOS PROPIOS DE LA ENTIDAD**
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**01**									**TERRENOS Y EDIFICIOS, COSTO DE REPOSICION**
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**01**	**01**								**TERRENOS EN BALANCE**
4	1	06	7	9	2	1	01	01	01	1							VALOR CATASTRAL DE TERRENOS EN BALANCE
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**01**	**02**								**EDIFICIOS, VALOR DE REPOSICION**
4	1	06	7	9	2	1	01	01	02	1							COSTO DE REPOSICION DE EDIFICIOS
4	1	06	7	9	2	1	01	01	02	2							DEPRECIACION ACUMULADA COSTOS DE REPOSICION DE EDIFICIOS
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**02**									**BIENES DE INFRAESTRUCTURA, COSTO DE REPOSICION**
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**02**	**01**								**COSTO DE REPOSICION DE INFRAESTRUCTURA**
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	1							PLANTAS POTABILIZADORAS
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	2							PTAS.DE TRATAM.DE AG.RES
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	3							LINEAS DE DISTRIB.DE A.P
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	4							PTAS.DE BOMBE DE AG.RES.
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	5	1						COLECTORES Y SUBCOLECTOR
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	5	4						EMISORES
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	5	3						LINEAS DE RECOLECC.A.NEG
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	5	5						LINEAS DE DRENAJE PLUVIA
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	6							ESTACIONES DE MONITOREO
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	7							RED AGUA RESID.TRATADA
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	9	1						TOMAS DOMICILIARIAS

4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	9	3					DESCARGAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	2	1	01	02	01	9	2					MEDIDORES
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**02**	**02**							**DEPREC.ACUM.COSTOS DE REP.DE INFRAESTRUCTURA**
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	1						PLANTAS POTABILIZADORAS
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	2						PTAS.DE TRATAM.DE AG.RES
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	3						LINEAS DE DISTRIB.DE A.P
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	4						PTAS.DE BOMBE DE AG.RES.
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	5	1					COLECTORES Y SUBCOLECTOR
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	5	4					EMISORES
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	5	3					LINEAS DE RECOLECC.A.NEG
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	5	5					LINEAS DE DRENAJE PLUVIA
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	6						ESTACIONES DE MONITOREO
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	7						RED AGUA RESID.TRATADA
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	9	1					TOMAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	9	3					DESCARGAS DOMICILIARIAS
4	1	06	7	9	2	1	01	02	02	9	2					MEDIDORES
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**03**								**INTANGIBLES "SISTEMAS"**
4	1	06	7	9	2	1	01	03	01							SIST.CONTROL DE ACTIVOS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	02							SIST.CONTROL DE ADEUDOS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	03							SIST.DE CONTROL DE OBRAS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	04							SIST.DE CONTROL PRESUPUE
4	1	06	7	9	2	1	01	03	05							SIST.DE CONCIL.BANCARIA
4	1	06	7	9	2	1	01	03	06							SIST.DE EMISION D'CREDEN
4	1	06	7	9	2	1	01	03	07							SIST.DE CONTROL DE ASIST
4	1	06	7	9	2	1	01	03	08							SIST. DE TALLER MECANICO
4	1	06	7	9	2	1	01	03	09							SIST.DE REC.MATER.-ALMAC
4	1	06	7	9	2	1	01	03	10							SIST.INTEGRAL DE EGRESOS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	11							SISTEMA DE NOMINAS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	12							SIST.CONTROL CRED.EXTER.
4	1	06	7	9	2	1	01	03	13							SIST.DE REC.MAT.-CONTRAT
4	1	06	7	9	2	1	01	03	14							SIST.DE REC.MAT.-COMPRAS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	15							SIST.DE REG.E INF.CONTAB
4	1	06	7	9	2	1	01	03	16							SIST.DE RECURSOS HUMANOS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	17							SIST. DE TESORERIA
4	1	06	7	9	2	1	01	03	18							SIST.DE COMPENSACIONES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	19							SIST.DE INSPECCIONES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	20							SIST.DE LECTURA Y FACTUR
4	1	06	7	9	2	1	01	03	21							SIST.DE CAJAS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	22							SIST.DE ATENCION TELEFON
4	1	06	7	9	2	1	01	03	23							SIST.DE ARCHIVO CONCENTR
4	1	06	7	9	2	1	01	03	24							SIST.FICHAS DE DEPOS.ING
4	1	06	7	9	2	1	01	03	25							SIST.CONC.COMERCIAL-CONT
4	1	06	7	9	2	1	01	03	26							SISTEMA DE BACHEO
4	1	06	7	9	2	1	01	03	27							SIST. DE ACLARACIONES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	28							SIST.DE INSTALACIONES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	29							SIST.DE TRANSPARENCIA CE
4	1	06	7	9	2	1	01	03	30							SIST.DE VALES DE GASOLIN
4	1	06	7	9	2	1	01	03	31							SIST.DE CAJA DE AHORROS

4	1	06	7	9	2	1	01	03	32							SIST.DE CJAS DE CONTINGE
4	1	06	7	9	2	1	01	03	33							SIST.DE CAPACITACION
4	1	06	7	9	2	1	01	03	34							SIST.DE CAPTURA E INGRES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	35							SIST.CONTROL DE CORRESPO
4	1	06	7	9	2	1	01	03	36							SIST.DE PROCEDIMIENTOS
4	1	06	7	9	2	1	01	03	37							SIST.REC.MAT.-SUBALMACEN
4	1	06	7	9	2	1	01	03	38							SIST.INF.GERENC.D'INGRES
4	1	06	7	9	2	1	01	03	39							SIST.CHAT INSTITUCIONAL
4	1	06	7	9	2	1	01	03	40							SIST.CONS.Y COBROS X INT
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**09**								**INFRAESTRUCTURA FUERA DEL SISTEMA DE CESPM**
4	1	06	7	9	2	1	01	09	01							APORTACION FEDERAL
4	1	06	7	9	2	1	01	09	02							APORTACION ESTATAL
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**10**								**PARA OBRA APORT. FEDERAL(NO PRESUPUESTAL)**
4	1	06	7	9	2	1	01	10	04							PARA OBRA CON APORT.FEDERAL MONTO COMPROMETIDO
4	1	06	7	9	2	1	01	10	05							POR OBRA CON APORT.FEDERAL MONTO DEVENGADO POR PGAR
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**20**								**CUENTAS POR COBRAR**
4	1	06	7	9	2	1	01	20	01							CILA-TECNYCO
4	1	06	7	9	2	1	01	20	02							PRODDER
4	1	06	7	9	2	1	01	20	03							EL DORADO RANCH
4	1	06	7	9	2	1	01	20	04							RAMHER,APZR-CESPM-BC-09-
4	1	06	7	9	2	1	01	20	05							ISR COMP.S/DEC.051208
4	1	06	7	9	2	1	01	20	06							RESERVA DEL PLAN DE BENEFICIOS MULTIPLES
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07							RECARGOS SOBRE INGRESOS POR RECUPERAR
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07	1						RECARGOS SOBRE CONSUMO DE AGUA
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07	2						RECARGOS SOBRE OBRA
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07	3						RECARGOS SOBRE DERECHOS
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07	4						RECARGOS SOBRE OTROS SERVICIOS
4	1	06	7	9	2	1	01	20	07	5						RECARGOS SOBRE CONVENIOS
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**30**								**CUENTAS POR PAGAR**
4	1	06	7	9	2	1	01	30	01							CUOTAS OMITIDAS AL ISSSTECALI
4	1	06	7	9	2	1	01	30	02							APORTACIONES OMITIDAS AL ISSSTECALI
4	1	06	7	9	2	1	01	30	03							MULTAS INFORME JURIDICO
4	1	06	7	9	2	1	01	30	04							SEGURO DE VIDA SEGUN CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE
			7	**9**	**2**	**1**	**01**	**50**								**VOLUMEN DISPONIBLE DE AGUA MTS.3**
4	1	06	7	9	2	1	01	50	01							VOLUMEN POR ASIGNACION MTS.3
4	1	06	7	9	2	1	01	50	02							VOLUMEM ADQUIRIDO MTS.3
			8													**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA**
			8	**1**												**LEY DE INGRESOS**
			8	**1**	**1**											**LEY DE INGRESOS ESTIMADA**
			8	**1**	**1**	**1**										**INGRESO ESTIMADO**
			8	**1**	**1**	**1**	**01**									**IMPUESTOS**
			8	**1**	**1**	**1**	**02**									**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**
			8	**1**	**1**	**1**	**03**									**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**
			8	**1**	**1**	**1**	**04**									**DERECHOS**
4	1	06	8	1	1	1	04	00	00	0	0	0	000			DERECHOS ESTIMADOS
			8	**1**	**1**	**1**	**05**									**PRODUCTOS**
4	1	06	8	1	1	1	05	00	00	0	0	0	000			PRODUCTOS ESTIMADOS

			8	1	1	1	06										APROVECHAMIENTOS
			8	1	1	1	07										INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS
			8	1	1	1	08										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4	1	06	8	1	1	1	08	00	00	0	0	0	000				PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES ESTIMADAS
			8	1	1	1	09										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
			8	1	1	1	10										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
			8	1	2												LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
			8	1	2	1											INGRESO POR EJECUTAR
			8	1	2	1	01										IMPUESTOS
			8	1	2	1	02										CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			8	1	2	1	03										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
			8	1	2	1	04										DERECHOS
4	1	06	8	1	2	1	04	00	00	0	0	0	000				DERECHOS POR EJECTUTAR
			8	1	2	1	05										PRODUCTOS
			8	1	2	1	06										APROVECHAMIENTOS
			8	1	2	1	07										INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS
			8	1	2	1	08										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4	1	06	8	1	2	1	08	00	00	0	0	0	000				PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES POR EJECUTAR
			8	1	2	1	09										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
			8	1	2	1	10										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
			8	1	3												MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA
			8	1	3	1											MODIFICACION LEY DE INGRESOS ESTIMADA
			8	1	3	1	01										IMPUESTOS
			8	1	3	1	02										CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			8	1	3	1	03										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
			8	1	3	1	04										DERECHOS
4	1	06	8	1	3	1	04	00	00	0	0	0	000				MODIFICACIONES A LOS DERECHOS ESTIMADOS
			8	1	3	1	05										PRODUCTOS
			8	1	3	1	06										APROVECHAMIENTOS
			8	1	3	1	07										INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS
			8	1	3	1	08										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4	1	06	8	1	3	1	08	00	00	0	0	0	000				MODIFICACIONES A LAS PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES ESTIMADAS
			8	1	3	1	09										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
			8	1	3	1	10										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
			8	1	4												LEY DE INGRESOS DEVENGADA
			8	1	4	1											INGRESO DEVENGADO
			8	1	4	1	01										IMPUESTOS
			8	1	4	1	02										CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			8	1	4	1	03										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
			8	1	4	1	04										DERECHOS
4	1	06	8	1	4	1	04	00	00	0	0	0	000				DERECHOS DEVENGADOS
			8	1	4	1	05										PRODUCTOS
			8	1	4	1	06										APROVECHAMIENTOS
			8	1	4	1	07										INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS
			8	1	4	1	08										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4	1	06	8	1	4	1	08	00	00	0	0	0	000				PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES DEVENGADAS
			8	1	4	1	09										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

			8	1	4	1	10										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
			8	1	5												LEY DE INGRESOS RECAUDADA
			8	1	5	1											INGRESO RECAUDADO
			8	1	5	1	01										IMPUESTOS
			8	1	5	1	02										CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
			8	1	5	1	03										CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
			8	1	5	1	04										DERECHOS
4	1	06	8	1	5	1	04	00	00	0	0	0	000				DERECHOS RECAUDADOS
			8	1	5	1	05										PRODUCTOS
			8	1	5	1	06										APROVECHAMIENTOS
			8	1	5	1	07										INGRESOS POR VENTAS DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS
			8	1	5	1	08										PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES
4	1	06	8	1	5	1	08	00	00	0	0	0	000				PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES RECAUDADAS
			8	1	5	1	09										TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
			8	1	5	1	10										INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS
			8	2													PRESUPUESTO DE EGRESOS
			8	2	1												PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
			8	2	1	1											EGRESO APROBADO
			8	2	1	1	01										SERVICIOS PERSONALES
4	1	06	8	2	1	1	01	00	00	0	0	0	000				SERVICIOS PERSONALES APROBADOS
			8	2	1	1	02										MATERIALES Y SUMINISTROS
4	1	06	8	2	1	1	02	00	00	0	0	0	000				MATERIALES Y SUMINISTROS APROBADOS
			8	2	1	1	03										SERVICIOS GENERALES
4	1	06	8	2	1	1	03	00	00	0	0	0	000				SERVICIOS GENERALES APROBADOS
			8	2	1	1	04										TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
4	1	06	8	2	1	1	04	00	00	0	0	0	000				TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS APROBADAS
			8	2	1	1	05										BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
4	1	06	8	2	1	1	05	00	00	0	0	0	000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES APROBADOS
			8	2	1	1	06										INVERSIÓN PÚBLICA
4	1	06	8	2	1	1	06	00	00	0	0	0	000				INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA
			8	2	1	1	07										INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
4	1	06	8	2	1	1	07	00	00	0	0	0	000				INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES APROBADAS
			8	2	1	1	08										PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
4	1	06	8	2	1	1	08	00	00	0	0	0	000				PARTICIPACIONES Y APORTACIONES APROBADAS
			8	2	1	1	09										DEUDA PÚBLICA
4	1	06	8	2	1	1	09	00	00	0	0	0	000				DEUDA PÚBLICA APROBADA
			8	2	2												PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
			8	2	2	1											EGRESO POR EJERCER
			8	2	2	1	01										SERVICIOS PERSONALES
4	1	06	8	2	2	1	01	00	00	0	0	0	000				SERVICIOS PERSONALES POR EJERCER
			8	2	2	1	02										MATERIALES Y SUMINISTROS
4	1	06	8	2	2	1	02	00	00	0	0	0	000				MATERIALES Y SUMINISTROS POR EJERCER
			8	2	2	1	03										SERVICIOS GENERALES
4	1	06	8	2	2	1	03	00	00	0	0	0	000				SERVICIOS GENERALES POR EJERCER
			8	2	2	1	04										TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

4	1	06	8	2	2	1	04	00	00	0	0	0	000			TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS POR EJERCER
			8	**2**	**2**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	2	1	05	00	00	0	0	0	000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES POR EJERCER
			8	**2**	**2**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	2	1	06	00	00	0	0	0	000			INVERSIÓN PÚBLICA POR EJERCER
			8	**2**	**2**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	2	1	07	00	00	0	0	0	000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES POR EJERCER
			8	**2**	**2**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	2	1	08	00	00	0	0	0	000			PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR EJERCER
			8	**2**	**2**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	2	1	09	00	00	0	0	0	000			DEUDA PÚBLICA POR EJERCER
			8	**2**	**3**											**MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**
			8	**2**	**3**	**1**										**MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**
			8	**2**	**3**	**1**	**01**									**SERVICIOS PERSONALES**
4	1	06	8	2	3	1	01	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LOS SERVICIOS PERSONALES APROBADOS
			8	**2**	**3**	**1**	**02**									**MATERIALES Y SUMINISTROS**
4	1	06	8	2	3	1	02	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LOS MATERIALES Y SUMINISTROS APROBADOS
			8	**2**	**3**	**1**	**03**									**SERVICIOS GENERALES**
4	1	06	8	2	3	1	03	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LOS SERVICIOS GENERALES APROBADOS
			8	**2**	**3**	**1**	**04**									**TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4	1	06	8	2	3	1	04	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LAS TRANSF.,ASIGN.,SUBSI. Y OTRAS AYUDAS APROBADAS
			8	**2**	**3**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	3	1	05	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LOS B.MUEBLES, INMUEBLES E INTANG.APROBADOS
			8	**2**	**3**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	3	1	06	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LA INVERSIÓN PÚBLICA APROBADA
			8	**2**	**3**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	3	1	07	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LAS INV.FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES APROBADAS
			8	**2**	**3**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	3	1	08	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES APROBADAS
			8	**2**	**3**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	3	1	09	00	00	0	0	0	000			MODIFICACIONES A LA DEUDA PÚBLICA APROBADA
			8	**2**	**4**											**PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO**
			8	**2**	**4**	**1**										**EGRESO COMPROMETIDO**
			8	**2**	**4**	**1**	**01**									**SERVICIOS PERSONALES**
4	1	06	8	2	4	1	01	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS PERSONALES COMPROMETIDOS
			8	**2**	**4**	**1**	**02**									**MATERIALES Y SUMINISTROS**
4	1	06	8	2	4	1	02	00	00	0	0	0	000			MATERIALES Y SUMINISTROS COMPROMETIDOS
			8	**2**	**4**	**1**	**03**									**SERVICIOS GENERALES**
4	1	06	8	2	4	1	03	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS GENERALES COMPROMETIDOS
			8	**2**	**4**	**1**	**04**									**TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4	1	06	8	2	4	1	04	00	00	0	0	0	000			TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS COMPROMETIDAS
			8	**2**	**4**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	4	1	05	00	00	0	0	0	000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES COMPROMETIDOS
			8	**2**	**4**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	4	1	06	00	00	0	0	0	000			INVERSIÓN PÚBLICA COMPROMETIDA
			8	**2**	**4**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	4	1	07	00	00	0	0	0	000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES COMPROMETIDA

			8	**2**	**4**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	4	1	08	00	00	0	0	0	000			PARTICIPACIONES Y APORTACIONES COMPROMETIDA
			8	**2**	**4**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	4	1	09	00	00	0	0	0	000			DEUDA PÚBLICA COMPROMETIDA
			8	**2**	**5**											**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO**
			8	**2**	**5**	**1**										**EGRESO DEVENGADO**
			8	**2**	**5**	**1**	**01**									**SERVICIOS PERSONALES**
4	1	06	8	2	5	1	01	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS PERSONALES DEVENGADOS
			8	**2**	**5**	**1**	**02**									**MATERIALES Y SUMINISTROS**
4	1	06	8	2	5	1	02	00	00	0	0	0	000			MATERIALES Y SUMINISTROS DEVENGADOS
			8	**2**	**5**	**1**	**03**									**SERVICIOS GENERALES**
4	1	06	8	2	5	1	03	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS GENERALES DEVENGADOS
			8	**2**	**5**	**1**	**04**									**TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4	1	06	8	2	5	1	04	00	00	0	0	0	000			TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEVENGADAS
			8	**2**	**5**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	5	1	05	00	00	0	0	0	000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES DEVENGADOS
			8	**2**	**5**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	5	1	06	00	00	0	0	0	000			INVERSIÓN PÚBLICA DEVENGADA
			8	**2**	**5**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	5	1	07	00	00	0	0	0	000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES DEVENGADA
			8	**2**	**5**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	5	1	08	00	00	0	0	0	000			PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DEVENGADAS
			8	**2**	**5**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	5	1	09	00	00	0	0	0	000			DEUDA PÚBLICA DEVENGADA
			8	**2**	**6**											**PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO**
			8	**2**	**6**	**1**										**EGRESO EJERCIDO**
			8	**2**	**6**	**1**	**01**									**SERVICIOS PERSONALES**
4	1	06	8	2	6	1	01	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS PERSONALES EJERCIDOS
			8	**2**	**6**	**1**	**02**									**MATERIALES Y SUMINISTROS**
4	1	06	8	2	6	1	02	00	00	0	0	0	000			MATERIALES Y SUMINISTROS EJERCIDOS
			8	**2**	**6**	**1**	**03**									**SERVICIOS GENERALES**
4	1	06	8	2	6	1	03	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS GENERALES EJERCIDOS
			8	**2**	**6**	**1**	**04**									**TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4	1	06	8	2	6	1	04	00	00	0	0	0	000			TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS EJERCIDOS
			8	**2**	**6**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	6	1	05	00	00	0	0	0	000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES EJERCIDOS
			8	**2**	**6**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	6	1	06	00	00	0	0	0	000			INVERSIÓN PÚBLICA EJERCIDA
			8	**2**	**6**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	6	1	07	00	00	0	0	0	000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES EJERCIDAS
			8	**2**	**6**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	6	1	08	00	00	0	0	0	000			PARTICIPACIONES Y APORTACIONES EJERCIDAS
			8	**2**	**6**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	6	1	09	00	00	0	0	0	000			DEUDA PÚBLICA EJERCIDA
			8	**2**	**7**											**PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO**
			8	**2**	**7**	**1**										**PRESUPUESTO DE EGRESO PAGADO**
			8	**2**	**7**	**1**	**01**									**SERVICIOS PERSONALES**

4	1	06	8	2	7	1	01	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS PERSONALES PAGADOS
			8	**2**	**7**	**1**	**02**									**MATERIALES Y SUMINISTROS**
4	1	06	8	2	7	1	02	00	00	0	0	0	000			MATERIALES Y SUMINISTROS PAGADOS
			8	**2**	**7**	**1**	**03**									**SERVICIOS GENERALES**
4	1	06	8	2	7	1	03	00	00	0	0	0	000			SERVICIOS GENERALES PAGADOS
			8	**2**	**7**	**1**	**04**									**TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
4	1	06	8	2	7	1	04	00	00	0	0	0	000			TRANSFERENCIAS,ASIGN.,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS PAGADAS
			8	**2**	**7**	**1**	**05**									**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**
4	1	06	8	2	7	1	05	00	00	0	0	0	000			BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES PAGADOS
			8	**2**	**7**	**1**	**06**									**INVERSIÓN PÚBLICA**
4	1	06	8	2	7	1	06	00	00	0	0	0	000			INVERSIÓN PÚBLICA PAGADA
			8	**2**	**7**	**1**	**07**									**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**
4	1	06	8	2	7	1	07	00	00	0	0	0	000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES PAGADAS
			8	**2**	**7**	**1**	**08**									**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**
4	1	06	8	2	7	1	08	00	00	0	0	0	000			PARTICIPACIONES Y APORTACIONES PAGADAS
			8	**2**	**7**	**1**	**09**									**DEUDA PÚBLICA**
4	1	06	8	2	7	1	09	00	00	0	0	0	000			DEUDA PÚBLICA PAGADA
			9													**CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**
			9	**1**												**SUPERÁVIT FINANCIERO**
			9	**1**	**1**											**SUPERÁVIT FINANCIERO**
			9	**1**	**1**	**1**										**SUPERÁVIT FINANCIERO**
			9	**1**	**1**	**1**	**01**									**SUPERÁVIT FINANCIERO**
4	1	06	9	1	1	1	01	00	00	0	0	0	000			SUPERÁVIT FINANCIERO
			9	**2**												**DÉFICIT FINANCIERO**
			9	**2**	**1**											**DÉFICIT FINANCIERO**
			9	**2**	**1**	**1**										**DÉFICIT FINANCIERO**
			9	**2**	**1**	**1**	**01**									**DÉFICIT FINANCIERO**
4	1	06	9	2	1	1	01	00	00	0	0	0	000			DÉFICIT FINANCIERO
			9	**3**												**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**
			9	**3**	**1**											**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**
			9	**3**	**1**	**1**										**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**
			9	**3**	**1**	**1**	**01**									**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**
4	1	06	9	3	1	1	01	00	00	0	0	0	000			ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

Anexo 3

Políticas CESPM

GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE BAJA CALIFORNIA

GobBC
GOBIERNO DEL ESTADO

DEPENDENCIA:	**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**
DIRECCION:	
NÚMERO DE OFICIO:	160001

DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MEXICALI
RECIBIDO
18 ENE 2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Mexicali B.C. a 13 de enero de 2016.

DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MEXICALI
RECIBIDO
18 ENE 2016
SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.P. GABINO CASTANEDA MARISCAL
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MEXICALI

Con relación a su oficio SD-1533-15 de fecha 09 de diciembre de 2015, referente a las "Normas Específicas de Registro para el Sector Paraestatal", estas son de aplicación a partir del ejercicio 2015 sin efecto retroactivo, así mismo es importante comentar que estas normas son de carácter interno y exclusivo del Estado dado que el Consejo Nacional de Armonización Contable a la fecha no ha emitido normatividad al respecto como se establece en el "ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS ESPECÍFICAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO".

Apartado:

12.4 Obligaciones laborales.

"Debido que se refiere al reconocimiento de un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados el CONAC emitirá las "normas contables y de emisión de información en virtud de que se deberá analizar, revisar, evaluar y determinar el alcance del impacto en la información financiera".

Sin otro particular de momento quedo a sus apreciables órdenes.

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO
DESPACHADO
JAN 14 2016
DESPACHADO
DIRECCION DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
MEXICALI, B.C.

ATENTAMENTE

C.P. MIRNA QUINTERO MENA
DIRECTORA DE ARMONIZACION CONTABLE

C.c.p. MIGUEL ANGEL LÓPEZ ARROYO.- Subsecretario de Planeación y Presupuesto de la SPF.
Archivo/Minutario.

MQM/CCF

CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L001-21-09-BS. PARA LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTOS PARA LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

ÚNICO.- El presente es para notificarles que todo lo relacionado con las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios se efectuaran bajo el marco de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California publicada en el Periódico Oficial el Estado de Baja California, el 19 de enero de 2017 y su última reforma de fecha 22 de junio del 2020, de los demás ordenamientos en la materia que se emitan por la misma vía.
Dado lo anterior, solicito a todas las Áreas que requieran de un bien o servicio, para el efecto se aboquen al cumplimiento de la presente y se proceda conforme a lo establecido.

Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III y 35. Fracción I, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L002-21-09-BS PARA BIENES MUEBLES

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA BIENES MUEBLES

CONTENIDO:

PRIMERO.-DE LA COMPETENCIA;

SEGUNDO.-DE LOS BIENES MUEBLES;

TERCERO.-DE LA ALTA Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES;

CUARTO.-DE LA VALUACIÓN DE BIENES MUEBLES;

QUINTO.-DE LOS RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES;

SEXTO.-DEL REGISTRO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES;

SÉPTIMO.-DE LA REASIGNACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES;

OCTAVO.- DE LA DESTRUCCIÓN, EXTRAVIÓ O ROBO DE BIENES MUEBLES;

NOVENO.- DE LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES;

DECIMO.- DE LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES;:

DECIMO PRIMERO.- DE LOS BIENES INSERVIBLES O INÚTILES;

DECIMO SEGUNDO.- DE LA SUBASTA PÚBLICA DEL LOS BIENES MUEBLES;

DECIMO TERCERO.- DE LOS BIENES DE ALTO CONSUMO;

DECIMO CUARTO.- DE LAS RESPONSABILIDADES.

DISPOSICIONES GENERALES

- El presente Lineamiento es de aplicación general y obligatoria para todas las Áreas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, y tiene por objeto regular las acciones y manejo de recursos en materia de bienes muebles.
- La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali de acuerdo a su esfera de actuación, resolverá las dudas derivadas de la aplicación de este documento.
- Los formatos que pudiera generar la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali para el mejor desempeño de las actividades contenidas en este documento, formarán parte del presente ordenamiento, y estarán a disposición de las Áreas de este Organismo.
- En los casos en que se detecte la omisión o incumplimiento por parte de los servidores públicos a las presentes disposiciones, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali dará aviso a la Órgano Interno de Control, quien podrá determinar lo conducente, conforme al ámbito de su competencia.

PRIMERO.- DE LA COMPETENCIA:

Se deberá de ajustar a las disposiciones que marca el Lineamiento en la materia.

El Departamento de Bienes y Servicios, administrará el SCAF **(Sistema de Control de Activos Fijos)** de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, llevando el control de los artículos adquiridos y validando todos los movimientos que se realicen en las diferentes áreas de este organismo.

SEGUNDO.- DE LOS BIENES MUEBLES:

Se entenderá como bienes muebles, a la maquinaria o equipo, dentro del clasificador por objeto del gasto vigente, y todo aquello que por su naturaleza y destino son susceptibles de inventariar y que consecuentemente pasen a formar parte del patrimonio de este organismo.

Se darán de alta los bienes muebles que se adquieran por cualquier título o acto administrativo, con cargo a fondos de participación, gastos de obra pública o indirectas.

En caso de duda sobre si un bien mueble deba ser registrado en el SCAF, se deberá de consultar al Departamento de Bienes y Servicios.

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, deberán dar aviso a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California de los bienes muebles adquiridos con recursos provenientes de la Administración Pública Centralizada, ya sea por presupuesto estatal o aportación federal al estado, a efecto de que se proceda con el registro correspondiente en el SIRBM y se trámite el pago al proveedor. La transmisión de estos bienes se realizará mediante contrato de donación.

Los titulares de Áreas Administrativas u Operativas que autoricen la adquisición de bienes muebles vigilaran el cumplimiento de este Lineamiento.

TERCERO.- DE LA ALTA Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES:

Todos los bienes muebles que sean adquiridos por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, deberán ser entregados y recibidos en el Almacén General del Organismo.

El Almacén General deberá de verificar que al momento de que algún bien mueble sea recibido sean verificados los siguientes puntos:

a. Verificar orden de compra contra factura;
b. Costo unitario;
c. Características del bien;
d. Serie;
e. Marca;
f. Modelo;
g. Garantía;
h. Fecha de facturación;
i. Numero de factura;
j. Rfc. del proveedor (validado por Contabilidad).

Los bienes muebles se darán de alta cuando cuenten con la siguiente documentación:

a. Solicitud de compra;
b. Orden de compra;
c. Factura que reúna los requisitos fiscales;
d. Documentación que acredite su adquisición.

Solamente se darán de alta aquellos bienes muebles que reúnan las características y condiciones señaladas en la orden de compra.

El Almacén General deberá de certificar y expedir el vale de consumo cuando la factura, orden de compra y el bien mueble concuerden.

En todos los casos se le informará al proveedor que el trámite de pago iniciara hasta la entrega de los bienes muebles que señala la orden de compra.

El Departamento de Bienes y Servicios es quien podrá determinar si la entrega de bienes muebles se realiza en lugar distinto al del Almacén General, tomando en cuenta el volumen, tamaño y características tecnológicas o especiales de los bienes muebles adquiridos.

Para garantizar que los bienes muebles adquiridos reúnan las características o especificaciones tecnológicas pretendidas por el Área solicitante, el Jefe del Almacén General recabara el visto bueno del personal especializado, cuando así se indique en la orden de compra.

CUARTO.- DE LA VALUACIÓN DE BIENES MUEBLES:

Los bienes muebles serán considerados como activos fijos y causaran alta con el valor facturado.

Los bienes muebles adquiridos por donación, debe asignársele un valor que resulte de efectuar un avalúo expedido por la Comisión Estatal de Avalúos de la Secretaria de la Honestidad y la Función Pública, deberá cotizar en el mercado su valor sobre activo fijo similar, para formalizar la donación de activos fijos, que pasara hacer parte del organismo. Debe existir el mutuo acuerdo como principal característica, la cual se manifestara en contrato de donación, convenio, minuta o cualquier documento en donde se asiente dicha característica o con la documentación comprobatoria que acredite la propiedad de los bienes.

Los bienes muebles construidos por encargo a terceros se darán de alta con el valor que incluya mano de obra y materia prima utilizada.

Los bienes muebles adquiridos con fondo de participación o fideicomisos, se acompañara con fotocopia de la factura de adquisición y acuerdo o acta de entrega, donde indique la cantidad y el valor de los bienes que corresponden al organismo.

Los bienes muebles que se reciban por concepto de dación en pago se darán de alta con el valor de un artículo con las mismas características al entregado.

Los bienes muebles que sustituyan a otro en ejercicio de la garantía por defectos de fábrica o de seguro contra riesgos, serán dados de alta con número de inventario distinto y será considerado el valor del equipo anterior si la sustitución es por un artículo con las mismas características, si la sustitución es por un artículo de características distintas se considerara el valor que tenga en el mercado.

El Departamento de Bienes y Servicios por medio de la oficina de compras será la encargada de hacer efectivas las garantías.

Los bienes muebles que se adquieran por donación, fondo de participación, fideicomisos, dación en pago o garantía, serán elaboradas sus altas con una nota de débito que elaborara el Departamento de Bienes y Servicios por medio de la Área de activos fijos.

Cuando los bienes con el propósito de formar parte, actualizar o mejorar el funcionamiento de otro, el Área solicitante deberá precisar el número de inventario del bien al que será incorporado, con efecto de actualizar el valor principal, identificar y ubicar al bien accesorio o secundario.

QUINTO.- DE LOS RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES:

Todo resguardo deberá de ser firmado por el encargado de activos fijos en primera instancia, el resguardante que solicito el bien, y por el Jefe del Departamento de Bienes y Servicios.

El resguardo implica la obligación del resguardante de custodiar, conservar y dar buen uso al bien asignado, en las actividades propias del trabajo.

Todos los Jefes de Área, están obligados a reportar al Departamento de Bienes y Servicios los cambios de resguardo, que surjan por cambio de movimiento de personal, ubicación física o reasignación a más tardar en los 5 días hábiles posteriores al movimiento.

Todos los Jefes de Área, deberán de tramitar o expedir constancia del cambio, liberación o entrega de resguardo sobre bienes o activos asignados, cuando el resguardante o empleado, cambie de adscripción, esté en proceso de liquidación o termine la relación laboral. Para tal efecto, se validara dicha información por medio del Departamento de Recursos Humanos de CESPM, por medio de una carta de liberación.

SEXTO.- DEL REGISTRO DE BAJAS DE BIENES MUEBLES:

Cuando se considere que el bien mueble ya no cubre las necesidades del servicio, que por las condiciones de uso deba sustituirse, se podrá tramitar su baja por medio de una solicitud la cual deberá de contener:

a. Número de inventario y descripción del bien;
b. Área solicitante y Subdirección a la cual pertenece;
c. Causa por la cual deba tramitarse la baja;
d. Nombre y firma del resguardante y del Jefe inmediato.

Si el bien mueble que se pretende dar de baja es considerado como un equipo que requiere de dictamen técnico, se deberá de anexar a la solicitud.

Los bienes muebles para baja se pondrán a disposición del Departamento de Bienes y Servicios, por medio de la Oficina de Bienes y Servicios la cual es la encargada de custodiar los artículos dados de baja.

SÉPTIMO.- DE LA REASIGNACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES

La reasignación de bienes muebles podrán efectuarse solo en las mismas Áreas de la CESPM y únicamente los responsables de activos fijos están autorizados para dar trámite a las transferencias de los bienes muebles a sus cargos respectivos, debiendo utilizar para ello, invariablemente el formato denominado solicitud de traspaso.

Las solicitudes de traspasos deben de contener:

a) El nombre del Departamento que transfiere y del que recibe;
b) La descripción física de los bienes mueble transferidos, número de inventario físico y resguardo anterior;
c) Fecha de elaboración de la solicitud;
d) Firma del responsable anterior y actual de los bienes muebles.

En caso de que algún bien mueble en condiciones de uso no se requiera en determinado Departamento, el responsable deberá utilizar el mismo procedimiento para transferirlo a la oficina de Bienes y Servicios quien habrá de boletinar, a todos los Departamentos para lograr su aprovechamiento; De no existir usuario la Oficina de Bienes y Servicios promoverá la baja del bien mueble.

OCTAVO.- DE LA DESTRUCCIÓN, EXTRAVÍO O ROBO DE BIENES MUEBLES:

Los resguardantes, serán responsables de la perdida, extravío, daño o destrucción de los bienes muebles que aparezcan bajo su custodia y encargo.

En el caso en que el bien mueble se destruya o dañe por el uso normal, conforme a su destino, por riesgo del propio trabajo, sea en hora laborable siempre y cuando no se encuentre el trabajador bajo la influencia de alguna droga o alcohol en estos casos el resguardante quedara liberado de cualquier obligación.

Los resguardantes quedan obligados a hacer del conocimiento inmediato a su superior jerárquico en todos los casos de extravío, daño, destrucción o robo de bienes muebles.

En los casos en que el bien mueble se dañe, extravíe o sea robado se antepondrá denuncia ante la agencia del Ministerio Público y se elaborará acta administrativa sobre los hechos, debiendo de informar por medio de oficio al Órgano Interno de Control, y al Departamento de Bienes y Servicios quienes se encargaran de deslindar responsabilidades y elaborar la baja correspondiente.

En todos los casos en que el daño, destrucción, extravío o robo del bien mueble sea imputable al resguardante o tercero, tiene la obligación de reponerlo por otro de la misma especie y calidad, o pagar en efectivo o por descuento nominal el valor de reposición del activo.

NOVENO.- DE LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS Y RESGUARDO:

El Departamento de Bienes y Servicios, por conducto de la Oficina de Bienes y Servicios:

Programará periódicamente la verificación de inventarios y resguardos quedando obligados los titulares de las Áreas a brindar el apoyo necesario.

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, solicitará la intervención al Órgano Interno de Control, cuando se detecte que existen bienes muebles faltantes, carentes de justificación, o habiéndola, sea inconsistente; cuando el personal reciba del proveedor bienes muebles, fuera del procedimiento o sin apego al Lineamiento indicado y cuando de las constancias y documentos exhibidos se desprenda la probable responsabilidad del resguardante o de terceros.

DECIMO.- DE LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES:

La Subdirección de Administración y Finanzas por medio del Departamento de Bienes y Servicios es el Área encargada de proponer y determinar el destino final de los bienes muebles dados de baja del sistema de inventarios y resguardos de la CESPM.

La baja de un bien mueble por parte de las subdirecciones de CESPM no implica la obligación de reponerlo por otro, esto dependerá de la necesidad que se tenga del bien dado de baja.

Los bienes sujetos a enajenación deberán contar previamente con un dictamen técnico del Área especializada que corresponda y que permita establecer la condición que guarda y también contar con el avaluó correspondiente de la Comisión Estatal de Avalúos para determinar los valores de recuperación.

La enajenación de los bienes muebles a titulo oneroso a que se refiere el artículo 100 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de B.C. se llevara a cabo a través de subastas públicas.

DECIMO PRIMERO.- DE LOS BIENES INSERVIBLES O INÚTILES

Se deberá considerar como un bien mueble inservible o no útil a todo aquel que ya no cubra las necesidades del servicio para el que fue adquirido.

Los bienes que no resulten funcionales y sean considerados como equipos especializados deberán de contar con un dictamen técnico que determine su inutilidad en el servicio para poder tramitar su baja en el organismo.

Cuando un bien mueble sea dictaminado técnicamente y se determine que funciona pero por sus condiciones no es útil para el organismo, por la baja capacidad, mínimo rendimiento o limitaciones, por lo que deba sustituirse, se podrá elaborar su baja.

Todos los bienes muebles que sean dados de baja en el organismo y se pretenda su enajenación, tendrán que enviarse a la Comisión Estatal de Avalúos quien determinara su valor comercial.

Los bienes muebles dados de baja en el organismo tendrán que ser autorizados por el Consejo de Administración de CESPM.

DECIMO SEGUNDO.- DE LA SUBASTA PÚBLICA DEL LOS BIENES MUEBLES:

Por medio de convocatorias públicas, donde se especificaran las características del bien o bienes, condiciones para concursar, condiciones de pago, día, hora y lugar de la celebración de la subasta, así como la fecha, lugar y hora en que los interesados podrán conocer, visitar o inspeccionar los bienes de que se traten.

Las Convocatorias deberán ser publicadas en el periódico de mayor circulación de la región, por lo menos una vez, 5 días hábiles antes de la fecha de celebración de la subasta pública.

No se podrá solicitar a ningún postor algún otro requisito más que los señalados en la Convocatoria Pública.

Las propuestas deberán hacerse a sobre cerrado y por escrito en el domicilio establecido en la Convocatoria ya sea previamente o bien presentarse una vez iniciada

la subasta, los concursantes que no puedan asistir podrá hacer llegar sus propuestas por medio de su representante legal, o bien por medio de sobre cerrado con la firma de los interesados, con la salvedad que no podrán hacer llegar las pujas y mejorar su postura inicial.

En la subasta intervendrá el Comité de Ventas que estará integrado por el Subdirector de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Bienes y Servicios, Jefe de la Oficina del Almacén General y un representante del Órgano Interno de Control de CESPM.

El Comité de Ventas dirigirá la subasta en la fecha, hora y lugar señalados en la Convocatoria, observando que el acceso a la instalación o lugar de la subasta sea público.

El Comité de Ventas podrá declarar ganador al concursante que presente la mejor postura legal o declarar desierta las subastas cuando no existan postores o concursantes.

Previamente al inicio de la subasta, se deberá de verificar y revisar que los postores cumplan con los requisitos de registro federal de contribuyentes, identificación, acreditación de la personalidad o representación y demás requisitos establecidos en la Convocatoria.

Una vez asentado lo anterior se declarara iniciada la subasta y enseguida se procederá a recibir todas y cada una de las ofertas de los concursantes.

Cuando existan tres o más ofertas y ninguna de ellas se considera satisfactoria, el Comité de Ventas podrá aceptarla o rechazarla.

En el caso de que exista solo una oferta y esta ofrezca o alcance el precio considerado por el Comité de Ventas, podrá ser considerado valido el procedimiento y se podrá declarar ganador al único postor.

En el caso de existir varias ofertas, que rebasen el precio considerado por el Comité de Ventas, se declarará ganador a la mejor oferta.

Al concluir la subasta se levantara acta circunstanciada que deberá contener, el nombre del postor y postura ganadora y de los concursantes perdedores, asentado los lugares en que quedaron, todo ello debidamente firmado por cada postor, así como por los integrantes del Comité.

El pago total de los bienes subastados deberá cubrirse en forma íntegra mediante cheque certificado el cual deberá depositarse en cualquiera de las cajas registradoras

del organismo o transferencia bancaria electrónica dentro de los tres (3) días posteriores a la fecha de celebración de la subasta, caso contrario quedara sin efecto la oferta presentada.

El acta circunstanciada posterior a la subasta hará las veces de título de propiedad para el concursante ganador por lo que dicho instrumento formaliza la operación de compraventa, misma que será entregada al concursante ganador por conducto del Comité de Ventas.

En caso de no cubrir el pago en tiempo y forma el Comité de Ventas procederá a adjudicar a la segunda mejor posición u oferta presentada en la subasta y así sucesivamente.

Las subastas serán declaradas desiertas cuando no se reciba o no se haya presentado postura alguna en la hora y día de celebración de la subasta o cuando ninguna de ellas cubra o alcance el precio considerado por el Comité de Ventas.

En el caso de que se declare desierta una subasta, el Comité de Ventas convocara nuevamente y por solo una vez más, en términos de la primera y de volverse a declarar desierta, se aplicara el procedimiento de adjudicación directa.

Cuando el costo de los tramites de la subasta sean mayores al importe de enajenación de los bienes, o que este sea significativo considerando monto de recuperación de la venta de que se trate, se podrá solicitar a Oficialía Mayor de Gobierno le autorice la enajenación en vía de adjudicación directa, a un precio no menor al que haya fijado la Comisión Estatal de Avalúos dependiente de la Secretaria de Honestidad Publica; la solicitud deberá constar por escrito y contener la justificación del caso.

DECIMO TERCERO.- BIENES DE ALTO CONSUMO

a) Se consideran bienes de alto consumo, a todos aquellos artículos clasificados como papelería y artículos de oficina y material consumible de informática del catálogo de partidas presupuestales de gastos, los cuales por su naturaleza de utilidad temporal y consumo permanente, no se encuentran sujetos a inventario.

b) Los bienes de alto consumo que requieran las Áreas Administrativas, serán adquiridos única y exclusivamente por el Departamento de Bienes y Servicios y administrados por el Almacén de dicha Unidad Administrativa.

c) El Departamento de Bienes y Servicios deberá emitir para cada ejercicio fiscal, la lista de artículos de alto consumo que se manejarán y encontrarán a disposición de las Áreas Administrativas.

d) Las Áreas Administrativas que requieran de artículos de alto consumo, deberá solicitarlo al Almacén de Bienes y Serviciosa través de la modalidad "Requisición" en el sistema de bienes de consumo que forma parte integrante del Sistema Integral de Presupuesto.

e) En los casos de que algún artículo no se encuentre en existencia, el almacén gestionará que dicho artículo sea surtido al Área Administrativa solicitante, dentro de los tres días hábiles siguientes a su solicitud, en caso esporádico y por causas no imputables al almacén se le comunicará al Área solicitante.

f) En caso de que alguno de los artículos no se encuentre registrado en la lista de existencia de almacén, el Área solicitante deberá solicitar por escrito la inclusión del mismo, sustentándose en un mínimo de consumo mensual según sea el artículo.

g) No se autorizarán los pagos, con cargo al Fondo de Operación, por la adquisición de bienes de alto consumo, salvo autorización previa y por escrito de la Subdirección Administrativa por medo del Departamento de Bienes y Servicios.

DECIMO CUARTA.- DE LAS RESPONSABILIDADES:

Los titulares de las Unidades Administrativas que adquieran bienes muebles y no sean dados de alta en el sistema de control de activos fijos de CESPM incurrirán en responsabilidad administrativas, que en su caso el Órgano Interno de Control aplicara la sanción conforme a lo estipulado en las leyes correspondientes.

La CESPM se reserva en todo caso el derecho a ejercer las acciones penales, civiles o laborales que procedan, si se comprueba que los bienes muebles se destruyeron intencionalmente, por descuido, negligencia o imprudencia, aplicara lo que legalmente corresponda.

En los casos de destrucción, extravío, siniestro o robo del bien mueble, no imputable al resguardante quedara liberado de cualquier obligación, pero está obligado a proporcionar la información y documentos requeridos para dilucidar las responsabilidades de terceros.

La CESPM solicitará la intervención del Órgano Interno de Control cuando existan bienes muebles faltantes, carentes de justificación o habiéndola, esta sea inconsistente, cuando el personal reciba del proveedor bienes muebles, fuera del procedimiento o sin apego a los Lineamientos indicados y cuando de las constancias y documentos exhibidos se desprenda la probable responsabilidad del resguardante o de terceros.

DECIMO QUINTO.- Sera Responsabilidad de la Subdireccion de Administracion y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno Vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 35. Fracción IV, XV, XVII, XVII y XXII, el cumplimiento de este Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L012-21-09-RH PARA LA EMISIÓN DE CONSTANCIA LABORAL

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CONSTANCIA LABORAL

ÚNICO.- Corresponde exclusivamente a la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM, la administración del personal, por lo que es la única instancia encargada de la emisión de todo tipo de documentos relacionados con el personal y derivados de la relación contractual, tales como constancias de trabajo, de percepción salarial, de antigüedad y otras. Tanto a los empleados interesados como a las distintas autoridades que lo soliciten; tramite que deberá efectuarse ante el Departamento de Recursos Humanos.

La inobservancia del presente Lineamiento será sancionada por conducto de la Secretaria de la Honestidad y la Función Pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, y demás ordenamientos legales aplicables

Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue emitido en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

CESPM

BAJA CALIFORNIA

ÁREA | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPTO. RECURSOS FINANCIEROS
OFICIO | SD-0002-16
FOLIO | 245506
LUGAR Y FECHA | MEXICALI, B.C., A 04 DE ENERO DE 2016

C.P. MIRNA QUINTERO MENA
DIRECTORA DE ARMONIZACION CONTABLE
DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS
PRESENTE.-

Con relación a la respuesta del Consejo Nacional de Armonizacion Contable a consulta realizada respecto a la Obra Pública denominada como "Bienes de Infraestructura" con los que opera el Organismo, según oficio A-a 017/2015 de fecha 17 de junio del 2015 y con el objeto del seguimiento para definir la politica contable, por este conducto envio para su validación las siguientes propuestas las cuales detallo a continuación:

RECIBIDO 05 ENE 2016 S.P.F

A.- BIENES INMUEBLES:

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Terrenos	No aplica	Inmuebles	Cumple

Justificación: "....En el caso de los bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda." Según el articulo 27 LGCG.

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA RECIBIDO 05 ENE 2016 DIRECCION DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL CONTRALORIA

A.1 Registro: Capitalizable / Activo no circulante

Alta: Adquisición por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación o Regularización.

Bajas: Enajenación por Compra-venta, Dación en pago, Permuta o Donación.

A.2 Registro: Cuentas de Orden

Alta: La afectación a fondos de fideicomisos públicos, el arrendamiento total o parcial, la concesión, el comodato o el usufructo y la reserva de dominio.

Bajas: Por vencimiento de los contratos y/o acuerdos de Arrendamiento total o parcial, concesión, comodato o usufructo, y cancelación de reserva de dominio.

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO RECIBIDO JAN 05 2016 DIRECCION DE ARMONIZACIÓN CONTABLE MEXICALI, B.C.

B.- OBRAS PÚBLICAS:

B.1) Obras Públicas: (Construcciones en Inmuebles):

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Edificios No Habitacionales	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple

Justificación: "……La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor."……
Según las Reglas Especificas del registro y Valoración del Patrimonio.

B.1.1. **Registro: Capitalizable / Activo no circulante**

Alta: Adquisición por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación o Regularización. Contratos de obra adjudicados por el Organismo, Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Bajas: Enajenación por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación, y Disposición final al ser retirados de la operación.

B.1.2. **Registro: Cuentas de Orden**

Alta: La afectación a fondos de fideicomisos públicos, el Arrendamiento total o parcial, la concesión, el comodato o el usufructo y la reserva de dominio.

Bajas: Por vencimiento de los contratos y/o acuerdos de Arrendamiento total o parcial, concesión, comodato o usufructo, y cancelación de reserva de dominio.

B.2.- Obras Publicas (Inversiones consideradas como Infraestructura, construidos en Inmuebles).

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Plantas Potabilizadoras de agua y Pozos de agua	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple
Estaciones de Monitoreo	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizable	Cumple
Cárcamos y Plantas de Bombeo Aguas Negras	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple
Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple

Justificación: "……La Infraestructura son activos no circulantes, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en Inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y
- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

……
Según las Reglas Especificas del registro y Valoración del Patrimonio.

B.2.1 Registro: Capitalizable / Activo no circulante

Alta: Contratos de obra adjudicados por el Organismo, Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Bajas: Disposición final al ser retiradas de la operación

C.- Obras del Dominio Público (Construcciones en Bienes de Uso Común).

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Acueducto	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Lineas Tuberia de Distribución Agua Potable en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Estaciones de Monitoreo de Lineas Tubería	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Tomas Domiciliarias	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Medidores Domiciliarios	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Emisores	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Colectores	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Lineas Tuberia de Alcantarillado Sanitario en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Descargas Domiciliarias	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Pluvial	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Lineas Tuberia de Agua Residual Tralada en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple

Justificación: "……La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada"

La inversión en infraestructura……

Una vez concluida, si la inversión es realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registran en los términos del numeral 2.2 antes mencionado..... **Según las Reglas Especificas del registro y Valoración del Patrimonio.**

Alta: Contratos de obra adjudicados por el Organismo, Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Cierre de Obra: Transferir el saldo a gastos del periodo en el caso de que corresponda a presupuesto del mismo ejercicio y las erogaciones de presupuestos de años anteriores al resultado del ejercicio que corresponda.

Sin más por el momento y en espera de contar con una oportuna respuesta, quedo de usted para cualquier información adicional.

ATENTAMENTE

C.P. A. GABINO CASTAÑEDA MARISCAL
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI
JUN 04 2010
RECIBIDO
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA
MEXICALI, B.C.

c.c.p. LIC. ANTONIO VALLADOLID RODRIGUEZ.- SECRETARIO DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO.
MTRO.- BLADIMIRO HERNADEZ DIAZ.- CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO
C.P.C.- JOSE MARIA ARMENDARIZ PALOMARES.- DIRECTOR DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
ING. FRANCISCO JAVIER PAREDES RODRIGUEZ.- DIRECTOR GENERAL DE CESPM.
LIC. GUSTAVO ISRAEL BEISTER SANTIAGO.- DIRECTOR DE SEGUIMIENTO AL SECTOR PARAESTATAL
LAE. FRANCISCO JAVIER ROSALES VASQUEZ.- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE CESPM.

GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA

GobBC
GOBIERNO DEL ESTADO

DEPENDENCIA:	**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**
DIRECCION:	
NÚMERO DE OFICIO:	160002

COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI
RECIBIDO
18 ENE 2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Mexicali B.C. a 13 de enero de 2016.

COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE MEXICALI
RECIBIDO
18 ENE 2016
SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA

C.P. GABINO CASTAÑEDA MARISCAL
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MEXICALI

Con relación a su oficio SD-0002-16 de fecha 04 de enero de 2016, una vez analizada la información, se observa que en efecto se contemplan las disposiciones que a la fecha ha emitido el Órgano Normativo Federal (CONAC), por lo que consideramos que es razonablemente correcta la interpretación que se ha realizado y la propuesta de registro para el Ente Público.

Sin otro particular de momento, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO
DESPACHADO
JAN 14 2016
DESPACHADO
DIRECCION DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
MEXICALI, B.C.

C.P. MIRNA QUINTERO MENA
DIRECTORA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

C.c.p. MIGUEL ANGEL LÓPEZ ARROYO.- Subsecretario de Planeación y Presupuesto de la SPF.
Archivo/Minutario.

MQM/CCF

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L015-21-09-RH DE CONTRATACIÓNDE SERVICIOS PROFESIONALES

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California; Articulo 11, Fracción I.

LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Disposiciones Generales

PRIMERO.- Para los efectos de este Lineamiento se entiende por "Servicio Profesional" aquella actividad o servicio que es realizado por personas físicas o morales, que ostentan título académico o técnico que les faculte para el ejercicio de una ciencia, arte o especializadas en el ramo de la consultoría jurídica, contable, financiera, etcétera y que es aplicada supletoriamente con plena autonomía, sin subordinación, ni dependencia económica, ni sujeto a un horario y que el contrato del mismo este sujeto en sus caracteres jurídicos al ordenamiento civil, para el mejor logro de los objetivos y tareas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

Sujetos del Lineamiento

SEGUNDO.- El Lineamiento es de observancia general para todas las Áreas Administrativas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, de acuerdo con las Leyes y Lineamientos vigentes en materia de adquisiciones de bienes y servicios, y que cuenten con presupuesto autorizado en la partida correspondiente a servicios de asesoría, informáticos, estudios e investigaciones.

TERCERO.- El Área Administrativa que requiera el servicio profesional deberá de justificar por escrito, la necesidad real y funcional a corto, mediano y largo plazo con el fin de aplicar sus recursos de manera eficiente con el objeto de mejorar el funcionamiento de las tareas propias del organismo.

CUARTO.- El Área Administrativa bajo su responsabilidad, verificará que entre otras Áreas o Unidades Administrativas no existan trabajos similares a los requeridos en términos del artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

QUINTO.- El Titular de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali o servidor público que para tal efecto sea designado, será responsable de elaborar los programas de trabajo, autorizar los avances y la forma de presentación de los Servicios contratados.

SEXTO.- El Área Administrativa tendrá la obligación de informar a la Subdirección Administración y Finanzas, sobre el resultado final de los trabajos o servicios contratados, precisando que el seguimiento, vigilancia y cumplimiento de los compromisos asumidos por los contratantes, sea responsabilidad exclusiva del Área que utilizo los servicios profesionales contratados.

SEPTIMO.- Por su naturaleza jurídica, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, consistirá exclusivamente en la prestación de un servicio independiente no subordinado, por lo que no existirá relación de carácter laboral entre la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y el prestador de servicio profesional.

OCTAVO.- Durante la relación contractual con el Prestador de Servicios, las Unidades Administrativas se abstendrán de:

a. Registrar las asistencias;
b. Sujetar a horarios de entradas y salidas;
c. Dictar órdenes por escrito;
d. Designar al Prestador de Servicios Profesionales mediante nombramiento o constancia de trabajo;
e. Someter a órdenes de un jefe inmediato;
f. Otorgar prestaciones aplicables a los trabajadores con plaza presupuestal.

De los Contratos

NOVENO.- Cuando una Unidad Administrativa requiera el servicio profesional, deberá remitir a la Subdirección Administración y Finanzas la información necesaria para la elaboración del contrato respectivo que deberá reunir los requisitos del articulo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, asimismo la solicitud de contratación la cual deberá incluir en su contenido lo siguiente:

a. Nombre de la Unidad Administrativa solicitante del servicio y justificación de la necesidad del servicio;
b. Nombre o razón social de la persona fisica o moral que presta el servicio;
c. Currículo vitae;
d. Acta de nacimiento (persona fisica), acta constitutiva (persona moral);
e. Registro federal de contribuyentes;

f. Comprobantes de experiencia en el ramo;
g. Comprobantes de escolaridad de las personas físicas;
h. Tipo de servicio o asesoría que realizará;
i. Condiciones de pago, anticipos, etc;
j. Especificar si es sujeto de depositar fianza;
k. Tiempo y lugar de entrega de los trabajos;
l. Capacidad jurídica para contratar;
m. Descripción detallada de los servicios, estudios, estrategias, asistencia técnica, periodo de garantía, capacitación, pláticas, muestras y otras opciones de cotización;
n. Código programático presupuestal a afectar.

DECIMO.- El Organismo deberá suscribir el contrato en calidad de testigo, ya sea por conducto de su Titular, Subdirector del área que corresponda de acuerdo a la naturaleza del servicio o Jefe Administrativo.

DECIMO PRIMERO.- En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, la vigencia de los contratos de prestación de servicios profesionales podrá exceder del 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente. En aquellos casos en el servicio tenga que continuar las Áreas Administrativas deberán observar las disposiciones que sobre el particular establezca la Subdirección Administración y Finanzas.

DECIMO SEGUNDO.- Las Áreas Administrativas no podrán contratar aquellos servicios que sean iguales o equivalentes a las funciones que desempeñe personal con plaza presupuestal en cualquiera de las Áreas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali o respecto de los cuales exista contrato de Prestación de Servicios vigente con otra persona física o moral.

DECIMO TERCERO.- Las Áreas Administrativas sólo podrán cubrir el pago estipulado en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales, hasta que el mismo se encuentre suscrito por todas las partes y autorizado por el Titular de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, en ningún caso se efectuarán pagos por servicios prestados antes de la suscripción del contrato.

Garantías

DECIMO CUARTO.- Los Contratos de Servicios Profesionales, no requerirán garantía si el pago se efectúa a servicio prestado, es decir que no se dará anticipo alguno.

DECIMO QUINTO.- Cuando en los Contrato de Servicios Profesionales, se establezca que se otorgará anticipo, el prestador de servicios, deberá otorgar garantía en los términos de la normatividad de la materia.

De las Sanciones

DECIMO SEXTO.- El incumplimiento por parte de las Áreas Administrativas a las disposiciones establecidas en la presente Lineamiento, originará que la Subdirección Administración y Finanzas no autorice el contrato si el mismo corresponde a una contratación por el procedimiento de adjudicación directa o el Comité de Adquisiciones en caso de invitación o licitación pública,

DECIMO SEPTIMO.- Si el Área Administrativa solicitante no cubre los requisitos formales establecidos por la Ley no se elaborará el contrato.

DECIMO OCTAVO.- El Área Administrativa solicitante del servicio será responsable de la veracidad de la documentación e información que se proporcione para la contratación.

DECIMO NOVENO.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Recursos Humanos, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 33. Fracción XVIII, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, emite la presente Lineamiento Administrativo que fue autorizado en sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L008-21-09-BS PARA EL CONTROL DE COMBUSTIBLES

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

Capítulo I
GENERALIDADES

PRIMERO.- Para los efectos de este Lineamiento se entenderá por:

1.- Servidor público.- Empleado de CESPM, cualquiera que sea su función, puesto o categoría;

2.- Superior Jerárquico.- Subdirector de Área o Jefe de Unidad;

3.- Jefe.- Jefe de Departamento, Jefe de Zona Comercial, Jefe de oficina;

4.- Área o Áreas.- Subdirecciones y Unidades de apoyo a la Dirección;

5.- Operador.- Servidor público que conduce, opera la Unidad o maquinaria;

6.- Unidad o Unidades.- Vehículos, automóvil, Pick Up o camión;

7.- Odómetro.- Marcador del kilometraje de la Unidad;

8.- Código.- Código de barras adherido a la Unidad;

9.- Despachador.- Empleado de la empresa expendedora de combustible.

SEGUNDO.- El presente Lineamiento tiene por objeto regular el consumo y administración del combustible.

TERCERO.- Este Lineamiento que es de carácter general y su observancia y cumplimiento es obligatoria para todos los servidores públicos.

Capítulo II

DEL CONTROL DEL COMBUSTIBLE

CUARTO.- El suministro de combustible es exclusiva para las Unidades y maquinaria propiedad del Organismo;

QUINTO.- Es responsabilidad del Subdirector de Administración y Finanzas por medio del Departamento de Bienes y Servicios y de conformidad con los requerimientos de la operación:

1.- Autorizar la asignación de la cantidad de litros por unidad y maquinaria;

2.- Autorizar días y horarios de suministro de combustible.

SEXTO.- Es responsabilidad del Departamento de Bienes y Servicios emitir la información para dar a conocer a los responsables de vehículos y maquinaria, las autorizaciones referidas en el punto Quinto.

SÉPTIMO.- Para el proceso de suministro de combustible del mes siguiente respecto del mes anterior, el Jefe deberá:

1.- Llevar bitácora de cargas de combustible;

2.- Recabar los recibos de las cargas de combustible; y

3.- Entregar bitácora y recibos de carga de combustible de forma mensual al Departamento de Bienes y Servicios.

OCTAVO.- El servidor público que tenga bajo su resguardo, y/o custodia vehículos o maquinaria, es responsable del buen uso de los códigos para el suministro de combustible.

NOVENO.- Queda prohibido la utilización del combustible para fines ajenos a las actividades de la CESPM.

Capítulo III

DEL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL LINEAMIENTO

DECIMO.- Es responsabilidad del Departamento Bienes y Servicios:

1.- Impartir instrucciones al personal, sobre la debida observancia y oportuna aplicación general, de los lineamientos contenidos en la presente Lineamiento.

2.- Entregar a todos los responsables el código para el suministro de combustible de acuerdo al número y tipo de vehículos adscritos.

3.- Controlar la entrega y distribución del combustible;

4.- Entregar el formato de bitácora a las áreas para el registro de los consumo de combustible;

5.- Solicitar a las Áreas la relación de unidades;

6.- Anular los códigos que le son reportados como dañados y/o perdidos.

7.- Generar reportes de las cargas realizadas;

8.- Requerir, a las diferentes áreas la bitácora de consumo mensual;

9.- Negar el suministro de combustible si el responsable solicitante no tiene partida presupuestal disponible.

10.- Negar el suministro de combustible en el caso de incumplimiento del punto Séptimo.

11.- Verificar que los importes asignados en el Sistema de Suministro de Combustible del Proveedor, sean iguales o inferiores a los importes autorizados en el Presupuesto de Egresos para cada Unidad Administrativa.

Capítulo IV

DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO

DECIMO PRIMERO.- Es responsabilidad del Superior Jerárquico:

1.- Solicitar incremento de la dotación mensual asignada de combustibles a la Subdirección de Administración y Finanzas por medio del Departamento de Bienes y Servicios, por oficio o correo electrónico.

2.- Enviar por correo electrónico, la solicitud y justificación de incremento de suministro de combustible al Departamento Bienes y Servicios con copia al responsable del control de suministro de combustible y control presupuestal.

3.- Dar aviso de inmediato al Departamento de Bienes y Servicios, en caso de pérdida o daño del código.

4.- Registrar el kilometraje del vehículo en cada carga, y en caso de que el odómetro del vehículo no funcione, deberá informar al taller mecánico para su reparación.

5.- Registrar en bitácora el suministro de combustible en tibores o tanques de transferencias, detallando en que unidades, maquinaria o equipo se utilizó el combustible.

6.- Anexar en bitácora el recibo de suministro de combustible.

DECIMO SEGUNDO.- El operador tiene la responsabilidad de:

1.- Proporcionar al despachador la lectura del odómetro. En caso contrario se negará el suministro de combustible;

2.- Pedir al despachador recibo impreso por la carga de combustible;

3.- Entregar a su jefe, el recibo de la carga de combustible.

DECIMO TERCERO.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III y 35. Fracción IX, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L007-21-09-BS PARA EL CONTROL DE ALMACEN

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

CONTROL DE ALMACÉN

Necesariamente, todas las personas que intervienen en la recepción, despacho y Control de las existencias del Almacén de herramientas, refacciones y accesorios deben estar adiestradas y conscientes de la importancia que representa mantener el nivel máximo de eficiencia en el manejo de dichos inventarios y en el flujo de la información hacia a las áreas involucradas; para su correcta aplicación y registro. Las funciones de Control de Almacén, están a cargo de la Oficina de Almacén dependiente del Departamento de Bienes y Servicios.

PRIMERO.- Respetar y observar las disposiciones vigentes en materia de almacenes.

SEGUNDO.- Coordinarse con los Departamentos para contar con los requerimientos de artículos que sean necesarios para el desempeño de sus funciones.

TERCERO.- Canalizar toda la información hacia la Administración, con el objeto de preparar los datos necesarios a la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios para facilitar la toma de decisiones.

CUARTO.- Registrar todas las operaciones invariablemente, registrando primero los movimientos de entrada de materiales y enseguida los de salida, con el objeto de presentar siempre saldos de naturaleza deudora.

QUINTO.- Asegurar contra daños o pérdidas, calculando el importe adecuado de los materiales y equipos que se encuentran almacenados.

SEXTO.- Practicar inventarios y recuentos periódicos de las existencias almacenadas, con objeto de conocer sus movimientos y promover el uso de bienes y/o equipos que se han mantenido inactivos por lapsos prolongados.

SÉPTIMO- Conocer las condiciones en que se encuentran los bienes almacenados con objeto de garantizar su protección.

OCTAVO.- Promover la donación, destrucción o venta de la chatarra y materiales no útiles, con objeto de descongestionar los espacios y aprovecharlos adecuadamente.

NOVENO.- Observar y acatar las disposiciones que en forma interna y particular que fije la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios.

DECIMO.- Es responsabilidad de la dependencia u organismo contar con manuales operativos debidamente actualizados que normen y garanticen una actividad dentro de toda regla de control interno y con apego a las políticas de afectación contable y valuación de inventarios, tomando como base el manual para el manejo, control y operación de los bienes, almacenes e inventarios.

DECIMO PRIMERO.- Deberán ser registrados con toda oportunidad a través del Sistema de Almacén, los máximos y mínimos de artículos que permitan la oportuna toma de decisiones para su abastecimiento.

DECIMO SEGUNDO.- La autorización de bienes de activos fijos o de consumo duradero, la recepción y almacenaje de los mismos, deben ser custodiados, registrados y despachados por personas distintas.

DECIMO TERCERO.- Toda adquisición, trátese de bienes deberán registrarse en su cuenta contable correspondiente con la mayor oportunidad, y por lo que respecta a los pasivos que pudieran crearse deberán registrarse al momento de conocer el compromiso de pago.

DECIMO CUARTO.- Toda afectación contable por movimientos de entradas o salidas de bienes deberán estar soportadas documentalmente a través de formatos numerados.

DECIMO QUINTO.- Deberá existir una planeación adecuada de la toma periódica de los Inventarios Físicos, así como de su recopilación, valuación y comparación con

registros contables incluyendo la investigación y ajuste oportuno de las diferencias resultantes.

DECIMO SEXTO.- Sera responsabilidad del cumplimiento de este lineamiento la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido en el Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 35. Fracción I, II, III y VIII el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L010-21-09-RH QUE REGULA EL PRINCIPIO DE EQUIDAD DE GÉNERO

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

DEL OBJETO

Las presentes disposiciones son de observancia general dentro del ámbito de la Administración de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y tienen por objeto promover, regular y garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres respecto a la Administración del Recursos Humanos.

PRIMERA.- Corresponde al Departamento de Recursos Humanos promover y garantizar sin menoscabo a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad imparcialidad, competencia por mérito; la igualdad, la no discriminación, la equidad de género y todos aquellos contenidos en los Lineamientos, Procedimientos y Políticas que en materia de recursos humanos sean emitidos.

SEGUNDA.- Son sujetos de la aplicación del presente Lineamiento, las mujeres y los hombres respecto al ingreso, permanencia y desarrollo en el servicio de las distintas Áreas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, independientemente del sexo, edad, estado civil, profesión, cultura, origen étnico, condición social, religión, opinión o capacidades diferentes.

TERCERA.- Para garantizar la debida observancia del presente Lineamiento el Departamento de Recursos Humanos deberá:
Fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito laboral del servicio público estatal, en los procesos de planeación, reclutamiento, selección, contratación, remuneración, desarrollo del personal, conclusión de la relación laboral y la seguridad

social;

b).-Evitar la creación de estereotipos que fomenten la discriminación e inequidad de género;

c).-Desarrollar y promover acciones en materia de Recursos Humanos que permitan alcanzar los objetivos que deben marcar el rumbo de la igualdad entre mujeres y hombres;

d).-Diseñar y aplicar Lineamientos que aseguren la igualdad en la contratación de personal en la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y;

e).-Garantizar que la capacitación se realice en el marco de la igualdad entre mujeres y hombres.

CUARTA - La Secretaria de la Honestidad y Función Pública, inspeccionara y vigilará el cumplimiento de las presentes disposiciones, así como los compromisos y tareas que de estas se deriven.

QUINTA.-Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno Vigente, en su Articulo 31. Fracción III y 33. Fracción XI, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L004-21-09-BS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO QUE ESTABLECE LAS MODALIDADES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Generalidades

PRIMERO.- Para los efectos del presente Lineamiento se entiende por:

a) **Contrato**.- Al instrumento jurídico que consta por escrito, mediante el cual se establecen las condiciones de adquisición de un bien o la prestación de un servicio a favor de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

b) **Solicitud.** A la petición de adquisición de un bien o un servicio de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

c) **Licitante/Proveedor**.- Persona que participe en el procedimiento de contratación y a quien se le adjudican pedidos o contratos.

d) **Unidad Administrativa.-** La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

De los contratos

SEGUNDO.-Los contratos que celebre la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali en la adquisición de bienes o prestación de servicios, deberán reunir los requisitos que establece la legislación aplicable de acuerdo al origen de los recursos o reglas especiales de operación y deberá ser suscrito por el titular de la Unidad Administrativa, el licitante y dos testigos de asistencia.

De las Solicitudes.

TERCERO.- Tratándose de adquisiciones de bienes, los montos de operación para las contrataciones en las diferentes modalidades se considera las unidades de

medida y actualización (UMAS) de acuerdo a la siguiente tabla:

Monto de operación en unidades de medida y actualización (UMAS el valor diario) sin considerar el impuesto al Valor Agregado	**Procedimiento de Contratación Aplicable**
(Hasta 2,000 UMAS)	Adjudicación Directa
(De 2,000.01 a 4,000 UMAS)	Adjudicación Directa obteniendo por lo menos 3 cotizaciones
(De 2,000.01 a 4,000 UMAS)	Invitación
(De 2,000.01 a 4,000 UMAS)	Licitación Pública

Las operaciones se formalizarán con el pedido, el cual debe precisar el nombre del proveedor adjudicado, la descripción de los bienes a adquirir, el monto a pagar y la fecha máxima del suministro de los mismos por parte del proveedor, así como los requisitos que establece la legislación aplicable de acuerdo al origen de los recursos o reglas especiales de operación.

CUARTO.- El presente Lineamiento se aplicará en los procedimientos que se realicen en el organismo bajo el amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

QUINTO.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31 Fracción III, IV y 35. Fracción I, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L003-21-09-BS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE GARANTÍAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE GARANTÍAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Generalidades:
De conformidad con el Art.47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se deberá establecer de la siguiente manera:

PRIMERO.- La Subdirección de Administración y Finanzas en términos del Artículo 31 Fracc. IV del Reglamento Interno de la CESPM es la única unidad de apoyo autorizada para determinar la forma y montos de la constitución de garantías de cumplimiento y anticipo de contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

SEGUNDO.- Se entiende por anticipo, el pago por adelantado que recibe el proveedor respecto de los bienes o servicios que se le adquieren o contratan, pero no se considerará anticipo cuando el pago se efectúe después de iniciado el servicio pero antes de la fecha de terminación del mismo, siempre y cuando la cantidad dada por adelantado sea proporcional al tiempo transcurrido a la fecha de dicho pago y no rebase el porcentaje a que se refiere el punto 4 de la presente; es decir que se pacte el pago en parcialidades vencidas o bien a servicio prestado o bienes recibidos.

Modalidades de la garantía:
TERCERO.- La Subdirección de Administración y Finanzas determinará la forma

de garantizar el anticipo o el cumplimiento del contrato, según corresponda a las condiciones de la adquisición, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

a) Póliza de fianza, la cual deberá observar lo indicado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California;
b) Cheque certificado a nombre de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali;
c) En efectivo, el cual deberá entregarse en las *cajas* recaudadoras de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali;
d) En especie, para lo cual deberá suscribirse contrato por separado pero en relación con el contrato de adquisición de bienes o servicios, en el que se establezcan los bienes que constituyen la garantía así como el valor unitario de los mismos, lugar de su ubicación y el nombre del depositario.

Garantía por Anticipos:

CUARTO.- Para la adquisición de bienes o prestación de servicios en los que se pacte el pago de anticipos, deberá garantizarse el 100% del monto de anticipo otorgado, garantía que deberá exhibir el proveedor dentro del plazo exigido por Ley.

QUINTO.- Tratándose de servicios profesionales de asesorías y consultorías, en el que se pacte el pago de anticipo, el prestador del servicio deberá presentar garantía por lo menos por el 10% de dicho anticipo, debiendo exhibir la garantía en la fecha de firma del contrato.

Garantía de Cumplimiento:

SEXTO.- La forma de determinar la garantía de cumplimiento se sujetará a la tabla siguiente:

Monto del pedido o contrato en UMAS valor diario sin IVA	mínimo de garantía
De O UMAS a 2,OOO UMAS	No Aplica
De 2,000.01 UMAS a 4,000 UMAS	10
De 4~OO0.O1 UMAS a 13,000 UMAS	10
De 13,000.01 UMAS en adelante	15

Excepciones:

SEPTIMO.-Tratándose de la contratación de servicios profesionales, capacitación y comunicación, no operará la fijación de garantía de cumplimiento cuando se trate de persona física.

OCTAVO.- En las adquisiciones de bienes mediante solicitud solicitud de acuerdo a los "Lineamientos que Determina la Formalidad de las Contrataciones" no se establecerá garantía de cumplimiento, toda vez que el pago de los mismos se realiza contra la entrega satisfactoria del bien adquirido; sin embargo en aquellos casos en que no obstante por el monto de la contratación deba celebrarse contrato por requerirse anticipo, indiscutiblemente deberá establecerse garantía del mismo, en los términos que de acuerdo al presente Lineamiento establezca la Subdirección Administración y Finanzas por medio del Departamento de Bienes y Servicios.

Responsabilidad

NOVENO.- La falta de otorgamiento de la (s) garantía (s) en los términos a que se refiere en el presente Lineamiento por parte del proveedor o prestador del servicio, dará origen a la rescisión del contrato, en los términos legales aplicables y en su caso al deslinde de responsabilidad al funcionario encargado de la contratación por la omisión en el contrato respectivo según corresponda.

DECIMO.- La rescisión del contrato a que se refiere el punto anterior se efectuará por la Subdirección Administración y Finanzas y los casos de responsabilidad de servidores públicos y/o proveedores por incumplimiento de las obligaciones, será sancionado por la Secretaria de la Honestidad y la Función Pública, ambos en términos de la legislación vigente.

incumplimiento de las obligaciones, será sancionado por la Secretaria de la Honestidad y la Función Pública, ambos en términos de la legislación vigente.

DECIMO PRIMERO.- El presente Lineamiento se aplicará para los contratos que se celebren con recursos propios del Organismo y en forma homóloga para los contratos que se celebren con recursos federales.

DECIMO SEGUNDO.- Sera Responsabilidad de la Subdireccion de Administracion y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno Vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 35. Fracción. I, XX, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, emite el presente Lineamiento Administrativo que fue autorizado en sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L011-21-09-RF QUE REGULA LAS COMISIONES OFICIALES, HOSPEDAJES Y VIÁTICOS

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California;

OBJETO Y CONCEPTOS GENERALES

PRIMERA.- La presente disposición es de observancia general y obligatoria dentro del ámbito de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y tienen por objeto establecer los mecanismos de control de comisiones oficiales de servidores públicos y asignación de recursos que de las mismas se generen en cumplimiento de actividades propias de la operación del organismo.

SEGUNDA.- Para efecto de este Lineamiento se entiende por:

Viáticos: Para efectos de la presente disposición son los gastos necesarios que un servidor público genera con motivo del cumplimiento de una comisión, por concepto de alimentación.

Oficio o memorándum de Comisión: Documento que debe contener la autorización y designación del servidor público para que desarrolle una tarea oficial. En el cual deberá establecerse por lo menos el objeto, destino y duración de la Comisión.

Comisión: El Desarrollo de una tarea oficial, encomendada a un servidor público o que éste desarrolle en función de su cargo, en lugares distintos a los de su fuente de trabajo.

S.C.P.: Sistema de Control Presupuestal, programa de carácter informático a cargo de la Subdirección de Administración y Finanzas, para efectos de autorizar, controlar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público.

Gastos por Comprobar: Es el procedimiento mediante el cual las Unidades Administrativas de CESPM, comprueban el ejercicio del gasto en casos o situaciones específicas que la Subdirección de Administración y Finanzas regula.

DISPOSICIONES GENERALES

Autorización del Viatico.-

TERCERA.- La Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM, solo podrán autorizar una comisión cuando sea necesaria para dar cumplimiento a los objetivos institucionales, programas o las funciones propias del Organismo y contar con recursos presupuestales para su pago.

CUARTA.-Los Titulares de las Subdirecciones de CESPM, que requieran desempeñar una comisión fuera de la circunscripción territorial del Estado de Baja California, deberán solicitar previamente el visto bueno de parte de la Dirección General de CESPM.

En los demás casos serán los titulares de las Subdirecciones de CESPM, quienes darán visto bueno del desempeño de comisiones a servidores públicos.

QUINTA.- No se autorizará comisiones que tengan por objeto realizar tareas o funciones que puedan ser llevadas a cabo por personal de la propia CESPM en delegaciones, representaciones u oficinas adscritas a la misma, en otras localidades del Valle de Mexicali B.C.

SEXTA.- La solicitud de viáticos por regla general deberá presentarse cuando menos con 24 horas de anticipación a la fecha de inicio de la comisión, y solo por excepción podrán autorizarse solicitudes sin sujetarse a dicho término, cuando se trate de servidores públicos adscritos a la Dirección General y cada una de las Subdirecciones de CESPM, siempre y cuando el día hábil siguiente se genere la solicitud de dichos viáticos.

SEPTIMA. - La contratación del servicio de hospedaje en la circunscripción territorial del Estado de Baja California, estará a cargo de la **Oficina de Compras del Departamento de Bienes y Servicios** o bien de la Coordinación Administrativa que corresponda, de igual forma el inicio del trámite para su pago, para lo cual el prestador de servicios deberá exhibir ante esta Unidad Administrativa la factura original.

OCTAVA.-En el Oficio o memorándum de comisión se indicará el tipo de servicio de hospedaje autorizado al servidor público comisionado, pudiendo consistir en:

Servicio "A".- Servicio de Hospedaje

Servicio "AA".- Servicio de Hospedaje, tintorería, Internet y larga distancia, así como alimentación.

Únicamente el titular del Organismo tendrá acceso al **servicio "AA"** antes referido.

CLASIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS POR MOTIVO DE COMISIÓN

NOVENA.- El establecimiento de tarifas para la asignación de viáticos atenderá al puesto según funciones del servidor público comisionado y se clasificarán en:

Gerencial;
Mandos Directivos;
Personal Administrativo y Operativo.

DECIMA.- Para los efectos de la presente disposición se entenderá por Gerencial al Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, así mismo se entenderá por Mandos Directivos a los servidores públicos que ocupen los puestos de Subdirectores y Jefes de Departamento.

DECIMA PRIMERA.- Para los efectos de esta disposición se entenderá como Personal Administrativo y Operativo a los servidores públicos que no ocupen puestos según funciones correspondientes a Mandos Directivos de conformidad con la presente disposición.

DECIMA SEGUNDA.- En los casos de existir alguna duda sobre el tipo de puesto a que pertenece un servidor público para efectos de la asignación de recursos derivados de una comisión, será el Departamento de Recursos Humanos quien clasificará el puesto según funciones.

CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DE TARIFAS

DECIMA TERCERA.- La Subdirección de Administración y Finanzas podrá establecer los montos de las tarifas para viáticos y hospedaje en forma anual, pero en caso de no ser así, dichos montos se actualizarán automáticamente para cada ejercicio fiscal conforme incremente el salario mínimo que fije la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para el área geográfica del Estado de Baja California.

DÉCIMA CUARTA.- Las tarifas por concepto de asignación de viáticos a servidores públicos en comisión se fijarán tomando como referencia el siguiente esquema:

TARIFA POR CONCEPTO DE VIÁTICOS

Nivel de referencia	Alimentos por día dentro del Estado	Alimentos por día fuera del Estado, pero dentro de la República
Gerencial	Hasta $ 400.00	Hasta $ 600.00
Mandos Directivos	Hasta $ 350.00	Hasta $ 550.00
Personal Administrativo y Operativo	Hasta $ 300.00	Hasta $ 450.00

DÉCIMA QUINTA.-Las tarifas por concepto de asignación de recursos para el pago de hospedaje a servidores públicos en comisión se fijarán tomando como referencia el siguiente esquema:

TARIFA APLICABLE POR CONCEPTO DE HOSPEDAJE

Nivel de Referencia	Tarifa por concepto de Hospedaje
Gerencial	Hasta $ 2000.00 a través de Gastos a comprobar
Mandos Directivos	Hasta $ 1,200.00
Personal Administrativo y Operativo	Hasta $ 900.00

Se podrá asignar gastos por hospedaje superior a la tabla anterior, es cuando no existan habitaciones disponibles en la zona del lugar comisionado, o cuando el hotel es sede del evento al que se designó al servidor público.

DECIMA SEXTA.- Los gastos variables serán cubiertos por las Subdirecciones a través de los Responsables Administrativos según sea el caso, mismos que no excluyen aquellos relativos al uso de estacionamientos públicos como los son entre otros:

Pago de Pasaje terrestre/aéreo/marítimo;
Pago de casetas de cobro en caso de utilizar vehículo oficial;
Suministro o pago de combustible en caso de utilizar vehículo oficial, este será cubierto con presupuesto asignado a la Unidad Administrativa o de la asignación al vehículo oficial que corresponda.

DECIMA SEPTIMA.- Podrán autorizarse viáticos por montos inferiores a las tarifas vigentes, tomando como criterio para ello el lugar de destino, actividades a desarrollar y la duración de la comisión a desempeñar. Los cuáles serán afectados a la partida presupuestal **22104 "Alimentación de Personal".**

DECIMA OCTAVA.- El recurso económico destinado por la Administración de CESPM para una comisión oficial, por concepto de pago de alimentos denominado Viático y hospedaje con apego a las tarifas previstas por la presente disposición, no serán sujetos a comprobación. En cuanto al hospedaje, deberá ser tramitado a través de la modalidad de gastos a comprobar.

DECIMA NOVENA.- Solo procederá la asignación de viáticos, cuando la comisión tenga lugar en un perímetro de 100 kilómetros de distancia en adelante, tomando como referencia el lugar de adscripción de trabajo.

VIGÉSIMA.- Cuando se trate de los titulares de las Unidades Administrativas, que sean comisionados dentro o fuera de la circunscripción del Estado de Baja California podrán optar entre sujetarse a las tarifas establecidas por concepto de viáticos y hospedaje o bien apegarse al procedimiento de gastos a comprobar.

COMPROBACIÓN DE GASTOS

COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EXTRANJERO

VIGÉSIMA PRIMERA.- Cuando se trate de comisiones oficiales fuera de la República Mexicana, en todos los casos y sin importar el puesto según funciones a que pertenezca el servidor público, Las Subdirecciones a través de sus Áreas Administrativas realizarán estimaciones de gastos previo a cada comisión, tomando en cuenta el tipo de cambio o el tipo de moneda de curso legal del país que se trate, para lo cual aplicarán el procedimiento de gastos a comprobar que para tal efecto establezca la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM.

TRAMITE DE SOLICITUD DE VIÁTICOS

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Todo trámite de solicitud por concepto de viáticos y hospedaje se realizará a través del S.C.P., por conducto de los responsables de cada Área Administrativa de CESPM, incluidos aquellos casos de comisión en el extranjero.

VIGÉSIMA TERCERA.- La comprobación del pago de casetas de cobro en caso de utilizar vehículo oficial, transporte terrestre, aéreo o marítimo, según sea el caso, se llevará acabo al término de la comisión, mediante la presentación de los boletos o recibos correspondientes o en su caso con la documentación comprobatoria que para tal efecto solicite la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM.

VIGÉSIMA CUARTA.- Los responsables de realizar la comprobación de gastos deberán presentar a la Subdirección de Administración y Finanzas en un término no mayor de 5 días hábiles los comprobantes que correspondan a los gastos realizados sujetos a comprobación. De no hacerlo la Subdirección de Administración y Finanzas realizará un requerimiento de comprobación y en caso de no presentar la comprobación se realizará descuento vía nómina por el importe del gasto no comprobado.

VIGÉSIMA QUINTA.- La comprobación por concepto de viáticos, hospedaje y demás gastos generados por los servidores públicos en el extranjero, así como aquellos que se deriven de un procedimiento de gastos por comprobar, deberán reunir los requisitos fiscales y demás requerimientos que para tal efecto establezca la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM, de conformidad con las disposiciones normativas que para tal efecto establezca.

DISPOSICIONES ESPECIALES

VIGÉSIMA SEXTA.- La asignación de vehículos oficiales en cumplimiento de una comisión de trabajo, será tomando en cuenta el tipo de funciones a realizar por el servidor público y/o la dificultad que representaría el traslado en otro medio de transporte en determinada demarcación territorial.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- En ningún caso procederá el pago con cargo al erario público de aquellos gastos generados en comisiones de trabajo por consumo de cigarros o bebidas con graduación alcohólica.

VIGÉSIMA NOVENA.- A efecto de optimizar recursos la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali por medio de la Subdirección Administrativa, podrá celebrar convenios con cadenas hoteleras o compañías Áreas y demás empresas prestadoras de servicios que ofrezcan precios preferenciales en comisiones oficiales dentro o fuera del Estado, por lo que las Áreas Administrativas de CESPM deberán sujetarse a las medidas de ahorro y optimización que para tales efectos se establezcan.

TRIGÉSIMA.- La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali cubrirá el gasto que generen los servidores públicos, por el cumplimiento de una comisión, según sea el caso dentro o fuera del Estado, garantizando siempre el uso racional, eficaz y eficiente de los recursos públicos.

CONTROL Y EVALUACIÓN

TRIGÉSIMA PRIMERA. Sera responsabilidad de la Subdireccion de Administracion y Finanzas, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno Vigente,en su Articulo 31 Fracción III, 33 Fracción VII, 34 Fracción XXII, 35 Fracción XIV, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE BAJA CALIFORNIA

02 MAR 2015

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS
SECCION	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO	Dirección de Armonización Contable
NUMERO DE OFICIO	150102

Mexicali, B.C., 24 de febrero de 2015.

Asunto: CIRCULAR 02

ENTIDADES DEL SECTOR PARAESTATAL.-
PRESENTES.-

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento a la implementación de la Armonización Contable en el Poder Ejecutivo y en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se emiten las presentes *"Normas Específicas de Registro para el Sector Paraestatal"* en relación a los Pasivos Contingentes y Pasivos por Obligaciones Laborales por concepto de Primas de Antigüedad, con la finalidad de armonizar los criterios de registro las cuales son de aplicación general en las Entidades Paraestatales de la Administración Pública Estatal.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS DEL ESTADO
DESPACHADO
FEB 27 2015
DESPACHADO
DIRECCION DE ARMONIZACION CONTABLE
MEXICALI, B.C.

ATENTAMENTE

MIRNA QUINTERO MENA
DIRECTORA DE ARMONIZACION CONTABLE

C.c.p. ANTONIO DEL AGUILA RODRIGUEZ.- Secretario de Planeación y Finanzas
MIGUEL ANGEL LOPEZ ARROYO.- Subsecretario de Planeación y Presupuesto de la SPF
CRISTIAN ISPACIO GRIJALVA SANTIAGO.- Director de Fortalecimiento al Sector Paraestatal de la SPF
Archivo.

0045

Norma Específica de Registro para el Sector Paraestatal
Obligaciones Laborales por Primas de Antigüedad

OBJETIVO

Establecer de forma precisa las reglas de registro contable aplicables a las entidades del sector paraestatal para reconocer los pasivos por concepto de prima de antigüedad devengadas por años de servicios sin darse la separación del servidor público.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estarán sujetas a lo establecido en esta norma todas las entidades paraestatales de la Administración Pública Estatal.

REGLA DE REGISTRO

A efecto de que las entidades paraestatales reflejen un pasivo por Obligaciones Laborales por concepto de Primas de Antigüedad devengadas por años de servicio sin darse la separación del servidor público, se deberá cumplir con lo siguiente:

A. Obtener previamente la autorización de la Secretaría de Planeación y Finanzas, toda vez que se afectará el presupuesto autorizado para el ejercicio correspondiente, siempre y cuando planteen la viabilidad financiera para cubrir esos pasivos y crear la reserva correspondiente para garantizar el pago de los mismos.
B. Se atenderá en cuanto a la cuantificación y registro del monto de estos pasivos y su aclaración en notas de los estados financieros de las reglas del reconocimiento y revelación, siempre y cuando, NO IMPLIQUE LA DETERMINACIÓN DE UN RESULTADO DEL EJERCICIO DE NATURALEZA DESFAVORABLE.

VIGENCIA

La presente Norma Específica de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal es aplicable a partir del ejercicio 2015.

INTERPRETACIÓN

La Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California a través de la Dirección de Armonización Contable, es la instancia facultada para la interpretación de esta Norma.

Mexicali, Baja California a 24 de febrero de 2014

ATENTAMENTE

MIGUEL ANGEL LOPEZ ARROYO
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

Norma Específica de Registro para el Sector Paraestatal

Pasivos Contingentes

OBJETIVO

Establecer de forma precisa las reglas de registro contable aplicables a las entidades del sector paraestatal para reconocer los pasivos contingentes.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Estarán sujetas a lo establecido en esta norma todas las entidades paraestatales de la Administración Pública Estatal.

NORMATIVIDAD

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

1. REVELACION SUFICIENTE

   Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

2. IMPORTANCIA RELATIVA

   La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

3. DEVENGO CONTABLE

   Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, ***resoluciones y sentencias definitivas***.

DEFINICION DE PASIVO CONTINGENTE

Una obligación que surge de sucesos pasados y cuya existencia será confirmada solo mediante la ocurrencia de uno o más sucesos futuros e inciertos que no se encuentran completamente bajo el control del ente público.

REGLA DE REGISTRO

Las obligaciones contingentes han de revelarse en cuentas de orden, cuando existe la posibilidad jurídica de un flujo de salida de recursos, para fines de control presupuestario, previa notificación a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado.

VIGENCIA

La presente Norma Específica de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal es aplicable a partir del ejercicio 2015

INTERPRETACIÓN

La Secretaria de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California a través de la Dirección de Armonización Contable, es la instancia facultada para la interpretación de esta Norma.

Mexicali, Baja California a 24 de febrero de 2014.

ATENTAMENTE

MIGUEL ANGEL LOPEZ ARROYO
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA
SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L006-21-09-BS PARA EL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO PARA EL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

PRIMERO.-El presente Lineamiento tienen por objeto establecer los mecanismos de control y verificación en el rubro destinado a arrendamiento de edificios y locales, por la necesidad que existe de espacio, estacionamiento, seguridad y operación.

SEGUNDO.- El Área deberá de contar con presupuesto en la partida relativa de arrendamiento de edificios y locales, y elaborará un listado de necesidades inmobiliarias.

TERCERO.- El Departamento de Bienes y Servicios evaluará el inmueble conjuntamente con el Área solicitante, para determinar los criterios de seguridad estructural, instalaciones, estacionamiento, ubicación, condición jurídica y fiscal de la propiedad.

CUARTO.- Las Áreas Administrativas de CESPM no podrán asumir en forma directa compromisos correspondientes a la partida presupuestal de arrendamiento de edificios y locales con los propietarios de inmuebles o intermediarios.

QUINTO.- Todos los arrendamientos de inmuebles deberán de elaborarse mediante contrato de arrendamiento revisado y evaluado por la Unidad Jurídica del Organismo.

SEXTO.- Las Áreas que requieran prorrogar el contrato de arrendamiento, deberán solicitar por escrito la renovación del contrato a la Subdirección de Administración y Finanzas con un mes de anticipación a la fecha de la desocupación y entrega del inmueble.

SÉPTIMO.- Queda prohibido que las Áreas ocupen locales, edificios, oficinas o cualquier otro inmueble antes de la firma del contrato respectivo.

OCTAVO.- La CESPM podrá solicitar la terminación con anticipación del contrato, siempre y cuando no exista la clausula de recisión dentro del instrumento suscrito entre las partes, además el área solicitante establezca y justifique los motivos o causas que originaron la suspensión o incumplimiento de las obligaciones contraídas por el arrendador.

NOVENO.- La inobservancia del presente Lineamiento serán sancionados en los términos de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California y demás ordenamientos legales aplicables, por la CESPM.

DECIMO.- Los titulares de las distintas Áreas observaran la oportuna aplicación de los Criterios y Lineamientos del presente circular.

DECIMO PRIMERO.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 35. Fracción XXVI, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L016-21-09-TF PARA PATENTES INFORMÁTICOS

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO INTERNO PARA DAR INICIO AL TRÁMITE DE REGISTRO DE LOS DERECHOS DE AUTOR EN MATERIA DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN.

PRIMERO.- Las presentes disposiciones son de carácter interno y tienen por objeto proteger los derechos de autor que la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali tiene por la creación de programas de computación y/o bases de datos.

SEGUNDO.- Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

Programa de cómputo y/o base de datos.- La expresión original de cualquier forma, lenguaje o código de un conjunto de instrucciones que, con una secuencia, estructura y organización; tiene como propósito que una computadora o dispositivo realice una tarea o función específica.

Registro.- El registro del programa de cómputo o base de datos ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.

Código fuente.- El programa escrito de algún lenguaje de programación y que no ha sido traducido al lenguaje de la máquina, es decir que no está en código de máquina y que por lo tanto no puede ser ejecutable.

SCAF.- Sistema de Control de Activos Fijos.

TERCERO.- Será sujeto de registro aquel programa de cómputo o base de datos creados por la **Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali** a través del

personal subordinado o unidades informáticas que lo conforman, así como aquellos desarrollados por algún tercero a petición mediante contrato, con excepción de los que:

1. No se encuentren en operación o que estándolo sean obsoletos tecnológicamente;
2. Por sus características se encuentren limitados a un uso temporal;
3. No cuenten con el código fuente del sistema;
4. No se encuentren totalmente terminados.

CUARTO.- Los responsables de Áreas Administrativas de las Subdirecciones, iniciaran los trámites internos para obtener el registro, solicitando al Departamento de Tecnología de la Información, el dictamen de factibilidad respecto del programa de cómputo o base de datos que corresponda.

QUINTO.- A cada solicitud de dictamen de factibilidad se deberá acompañar:

Duplicado del programa de cómputo o base de datos en CD-ROM o cualquier otro medio de almacenamiento óptico, magnético o electrónico, se deberán incluir ejecutables, librerías y código fuente;
Síntesis de las funciones que realiza y programa de cómputo o base de datos, se deberán incluir las Áreas o Área Administrativa que utilizan el mismo;
Listado de los programas utilizados para el desarrollo de la aplicación;
Listado de los requerimientos mínimos necesarios para la operación del sistema, hardware o software y;
La demás información adicional requerida por el Departamento de Tecnologías de la Información, necesaria para la emisión del dictamen.

SEXTO.- Si de conformidad con el dictamen emitido por el Departamento de Tecnología de la Información resulta que el programa de cómputo o base de datos es sujeto de registro, las Áreas Administrativas turnarán el trámite a la Unidad Jurídica

para que ésta evalúe la solicitud y en su caso lleve a cabo las gestiones necesarias para el registro ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.

SEPTIMO.- A efecto de obtener el registro, el Área Administrativa solicitante soportará el costo correspondiente, y en caso de no contar con disponibilidad presupuestal, deberá efectuar el trámite necesario para obtener los recursos ante la Subdirección de Administración y Finanzas.

OCTAVO.- Una vez obtenido el registro del programa de cómputo o base de datos en el Departamento de Bienes y Servicios lo dará de alta en el SCAF, asignándole un número de inventario y lo remitirá para custodia al Departamento de Tecnologías de la Información.

NOVENO.- Cuando se efectúe un cambio sustancial al programa de cómputo o base de datos registrado, deberá comunicarse al Departamento de Tecnología de la Información, a efecto de que se lleven a cabo las anotaciones que correspondan ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor.

DECIMO.- Cuando alguna Área Administrativa, considere que un programa de cómputo o base de datos registrado ya no cubre las necesidades del momento por ser obsoleto o que debe sustituirse por uno más moderno aprovechando los avances tecnológicos, así como cuando sufra daños que los hagan inservibles para el fin para el cual fue creado, solicitará la baja al Departamento de Bienes y Servicios del SCAF, acompañando el dictamen de procedencia de baja del Departamento de Tecnología de la Información.

DECIMO PRIMERO.- Corresponde en forma exclusiva a la Dirección General de la Comisión Estatal de Servicios públicos de Mexicali, celebrar los convenios y contratos,

por medio de los cuales se transmitan los derechos de autor de programas de cómputo o base de datos registrados en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor.

DECIMO SEGUNDO.-Cuando el Área Administrativa a quien corresponda el programa de cómputo o base de datos, detecte algún daño que pudiera presumirse intencional, un uso distinto para el que fue creado o la extracción ilegal por parte de algún servidor público dará conocimiento a la Unidad Jurídica y al Órgano Interno de Control de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali a efecto de que se lleven las investigaciones que correspondan y se deslinde responsabilidad en términos de ley.

DECIMO TERCERO.-La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali en caso de inobservancia deberá realizar la denuncia a la autoridad correspondiente en todo caso ejercer las acciones penales, civiles o laborales que procedan, relacionadas con el derecho de autor.

DECIMO CUARTO.- Sera Responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Tecnologías de la Información, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Articulo 31 Fracción III, 36 Fracción V, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L009-21-09-BS PARA EL CALCULO DE PENAS CONVENCIONALES.

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

LINEAMIENTO PARA LA APLICACIÓN Y CÁLCULO DE PENAS CONVENCIONALES EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

Generalidades

PRIMERO.- En las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, deberá establecerse la pena convencional que se cubrirá con motivo del atraso en la entrega de los bienes o prestación contratada.

SEGUNDO.- Corresponde a Departamento de Bienes y Servicios y/o área requirente, realizar los trámites necesarios para la aplicación de la penalización que se derive del incumplimiento de los contratos.

TERCERO.- La aplicación de la pena convencional, es independiente de cualquier otra que resulte aplicable en términos de lo establecido en el contrato y lo señalado por la normatividad legal de la materia.

Contratación de Bienes

CUARTO.- En los contratos para la adquisición de bienes se establecerá como pena convencional el 0.003 (tres al millar) del valor de las mercancías entregadas con atraso; la que se calculará multiplicando el porcentaje de la penalización diaria que corresponda, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con demora.

Formula Pca = (Pd x Nda)x Vbsepa

Donde:

Pca= Pena convencional aplicable

Pd= Penalización diaria

Nda Numero de día de atraso

Vbsepa = Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Prestación de Servicios.

QUINTO.- En los contratos mediante los cuales se formalice la prestación de servicios generales o profesionales, deberá establecerse como pena convencional la suma equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.

Formula Pca 1%Pqc x Nda

Donde:

Pca= Pena convencional aplicable
Pqc = Pago que corresponde
Nda = Número de días de atraso

SEXTO.-El monto que resulte por concepto de pena convencional en términos puntos anteriores, se deducirá de las liquidaciones o pagos que efectuársele al proveedor o prestador de servidos.

SÉPTIMO.-El presente Lineamiento se aplicará en los procedimientos que se realicen en el organismo bajo el amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

OCTAVO.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III y 35. Fracción. I, XIII, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

Obra Pública Denominada "Bienes de Infraestructura"

Norma Específica de Registro
para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali
OBRA PÚBLICA DENOMINADA COMO "BIENES DE INFRAESTRUCTURA"
TUBERÍAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL,
TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS DOMICILIARIAS

OBJETIVO

En seguimiento a la Implementación de la Armonización contable en la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) y en cumplimento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las Normas emitidas por el CONAC, en lo relativo a las Reglas Especificas del Registro y Valoración del Patrimonio, con la finalidad de armonizar los criterios en forma precisa sobre el registro contable aplicables al Organismo para de las Obras Públicas denominadas como "Bienes de Infraestructura", correspondientes a las instalaciones de Tuberías de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Tomas, Medidores y Descargas Domiciliarias.

AMBITO DE COMPETENCIA

Estará sujeta a lo establecido en esta norma la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), como Órgano operador de agua de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

NORMATIVIDAD

Las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) y las Reglas Especificas del Registro y Valoración del Patrimonio, establecen las características y el alcance de los elementos de la hacienda pública/patrimonio, los cuales para su conceptualización se dividen en jurídicos y contables y la definición y aplicación de los conceptos específicos desarrollados y precisados.

Mismas que se desarrollaron de acuerdo a los criterios técnicos utilizados en las mejores prácticas nacionales e internacionales, entre las que destacan: las Normas de Información Financiera NIF A-5 Elementos básicos de los estados financieros, NIF A-6 Reconocimiento y valuación; y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS, por sus siglas en inglés), entre las que destacan IPSAS 1-Presentación de estados financieros e IPSAS 17-Propiedades, planta y equipo.

También se analizan las definiciones y elementos de activo, pasivo y hacienda pública / patrimonio, considerando al activo como un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

Donde se hace necesaria la aplicación del juicio profesional que se refiere al empleo de los conocimientos técnicos y experiencia necesarios para seleccionar posibles cursos de acción en la aplicación de las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) y de las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, dentro del contexto de la sustancia económica de la operación a ser reconocida.

Cuyo juicio profesional debe ejercerse con un criterio o enfoque prudencial, el cual consiste en seleccionar la opción más conservadora, procurando en todo momento que la decisión se tome sobre bases equitativas para los usuarios de la información financiera. Con objeto de preservar la utilidad de la información financiera, ésta debe contener explicaciones sobre la forma en que se ha aplicado el criterio prudencial, con el propósito de permitir al usuario general formarse un juicio adecuado sobre los hechos y circunstancias que envuelven a la **operación sujeta de reconocimiento**.

B. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo.

2. Obras públicas.

En la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) se tendrán que identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras:

a) Obras públicas capitalizables,

b) Obras del dominio público,

c) Obras Transferibles, e

d) Inversiones consideradas como infraestructura realizadas por los entes públicos en los bienes previstos en el artículo 7 de la Ley General de Bienes Nacionales.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

2.1 Obras capitalizables.

La obra capitalizable es aquélla realizada por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

2.2 Obras del dominio público.

La obra de dominio público es aquélla realizada por Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Párrafo adicionado DOF 06-10-2014

2.3 Obras transferibles.

La obra transferible es aquella realizada por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM) a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

2.4 Infraestructura.

La Infraestructura son activos no circulantes, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y

- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

La inversión en infraestructura, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, mientras se encuentre en proceso, se registra atendiendo al Plan de Cuentas, en la cuenta 1.2.3.5 Construcciones en proceso en bienes de dominio público o en la cuenta 1.2.3.6 Construcciones en proceso en bienes propios.

Una vez concluida, si la inversión es realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registran en los términos del numeral 2.2 antes mencionado. En los casos de las obras transferibles, se registran en los términos del numeral 2.3 antes mencionado. En el caso de obras capitalizables, se estará a lo dispuesto en el numeral 2.1 antes referido.

Punto reformado DOF 06-10-2014

REGLA DE REGISTO

A efecto que la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), refleje en su contabilidad la inversión en infraestructura realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registrarán al concluir la obra en proceso, transfiriendo el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones a una fecha determinada; por lo cual, se deberá de cumplir con el siguiente tratamiento contable de la Obra Pública realizada por este Organismo:

TRATAMIENTO CONTABLE

A.- BIENES INMUEBLES:

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Terrenos	No aplica	Inmuebles	Cumple

Justificación: "……..En el caso de los **bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda." Según el artículo 27 LGCG.**

A.1 Registro: Capitalizable / Activo no circulante

Alta: Adquisición por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación o Regularización**.**

Bajas: Enajenación por Compra-venta, Dación en pago, Permuta o Donación.

A.2 Registro: Cuentas de Orden

Alta: El arrendamiento total o parcial, la concesión, el comodato o el usufructo y la reserva de dominio.

Bajas: Por vencimiento de los contratos y/o acuerdos de Arrendamiento total o parcial, concesión, comodato o usufructo, y cancelación de reserva de dominio.

B.- OBRAS PÚBLICAS:

B.1) Obras Públicas: (Construcciones en Inmuebles):

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Edificios No Habitacionales	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple

Justificación: "……..La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor."…… **Según las Reglas Especificas del registro y Valoración del Patrimonio.**

B.1.1. Registro: Capitalizable / Activo no circulante

Alta: Adquisición por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación o Regularización**.** Contratos de obra adjudicados por el Organismo,Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Bajas: Enajenación por Compra-venta, Dación en pago, Permuta, Donación,y Disposición final al ser retirados de la operación.

B.1.2. Registro: Cuentas de Orden

Alta: El Arrendamiento total o parcial, la concesión, el comodato o el usufructo y la reserva de dominio.

Bajas: Por vencimiento de los contratos y/o acuerdos de Arrendamiento total o parcial, concesión, comodato o usufructo, y cancelación de reserva de dominio.

B.2.- Obras Públicas (Inversiones consideradas como Infraestructura, construidos en Inmuebles).

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Plantas Potabilizadoras de agua y Pozos de agua	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple
Estaciones de Monitoreo	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizable	Cumple
Cárcamos y Plantas de Bombeo Aguas Negras	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple
Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Inmuebles	Obras Publicas Capitalizables	Cumple

Justificación:".…….La Infraestructura son activos no circulantes, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y
- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

……

Según las Reglas Específicas del registro y Valoración del Patrimonio.

B.2.1 Registro: Capitalizable / Activo no circulante

Alta: Contratos de obra adjudicados por el Organismo,Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Bajas: Disposición final al ser retiradas de la operación.

C.- Obras del Dominio Público (Construcciones en Bienes de Uso Común).

RUBRO	LUGAR DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION	CLASIFICACION	ACTIVO NO CIRCULANTE
Acueducto	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Líneas Tubería de Distribución Agua Potable en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Estaciones de Monitoreo de Líneas Tubería	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Tomas Domiciliarias	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Medidores Domiciliarios	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Emisores	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Colectores	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Líneas Tubería de Alcantarillado Sanitario en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Descargas Domiciliarias	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Pluvial	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple
Líneas Tubería de Agua Residual Tratada en la Ciudad	Bienes de Uso Común	Obras del Dominio Publico	No Cumple

Justificación:".…….La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada"

La inversión en infraestructura……..

Una vez concluida, si la inversión es realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registran en los términos del numeral 2.2 antes mencionado…….. **Según las Reglas Especificas del registro y Valoración del Patrimonio.**

Alta: Contratos de obra adjudicados por el Organismo,Construcciones por Administración Directa o por Obras Transferibles a favor del Organismo.

Cierre de Obra: Transferir el saldo a gastos del periodo en el caso de que corresponda a presupuesto del mismo ejercicio y las erogaciones de presupuestos de años anteriores al resultado del ejercicio que corresponda.

VIGENCIA

La presenta Norma Especifica de Información Financiera Gubernamental para laComisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM), es aplicable a partir del ejercicio 2015.

INTERPRETACION

La Secretaria de Planeación y Finanzas del Estado de Baja California a través de la Dirección de Armonización contable, será la instancia facultada para la interpretación de esta Norma sobre las bases de formulación respecto al cumplimiento de las disposiciones emitidas por el Órgano Normativo Federal (CONAC) y la razonabilidad correcta del criterio prudencial aplicado por la propia Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM).

La Norma Específica de Información Financiera Gubernamental de Registro para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali de la OBRA PÚBLICA DENOMINADA COMO "BIENES DE INFRAESTRUCTURA" de TUBERÍAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, TOMAS, MEDIDORES Y DESCARGAS DOMICILIARIAS; en adopción e implementación de las normas emitidas por el CONAC, formaran parte del Manual de Contabilidad Gubernamental y deberá ser actualizada con base a las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio y sus posibles modificaciones o de las disposiciones administrativas de carácter Local.

POLITICA CONTABLE DE CIERRE DE OBRAS

ANTECEDENTES

Como política general en la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali se ha mantenido durante años, el proceder al cierre de una obra una vez que la oficina de contabilidad cuenta con el Acta de Entrega-Recepción, sin embargo, en repetidas ocasiones se nos ha observado la falta de cierre de obras en tiempo y forma, por los diversos entes fiscalizadores.

Atendiendo que el cierre de una obra se debe de hacer una vez que la obra ha sido concluida y puesta en marcha o en uso según su objetivo, en ocasiones el acta de entrega-recepción no se genera por cuestiones técnicas y/o legales, provocando que los saldos de infraestructura no se muestren en el rubro correcto o bien, que un gasto no se reconozca en el ejercicio correspondiente por la falta de cierre contable.

Por lo anterior, se acuerda crear una política contable particular para la CESPM atendiendo la normatividad del CONAC y observaciones de los entes fiscalizadoras

FUNDAMENTOS

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo 2.- Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado.
Los entes públicos deberán seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

Artículo 3.- La contabilidad gubernamental determinará la valuación del patrimonio del Estado y su expresión en los estados financieros.

Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;
II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y
III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse.

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

Artículo 29.- Las obras en proceso deberán registrarse invariablemente, en una cuenta contable específica del activo.

POLITICA CONTABLE DE CIERRE DE OBRAS

ACUERDO POR EL QUE SE REFORMAN LAS REGLAS ESPECÍFICAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO

2. Obras públicas.

En el sector público se tendrán que identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras:

a) Obras públicas capitalizables,
b) Obras del dominio público,
c) Obras Transferibles, e
d) Inversiones consideradas como infraestructura realizadas por los entes públicos en los bienes previstos en el artículo 7 de la Ley General de Bienes Nacionales.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

2.1 Obras capitalizables.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

2.2 Obras del dominio público.

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

2.3 Obras transferibles.

La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

2.4 Infraestructura.

La Infraestructura son activos no circulantes, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y
- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

POLITICA CONTABLE DE CIERRE DE OBRAS

La inversión en infraestructura, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, mientras se encuentre en proceso, se registra atendiendo al Plan de Cuentas, en la cuenta 1.2.3.5 Construcciones en proceso en bienes de dominio público o en la cuenta 1.2.3.6 Construcciones en proceso en bienes propios.

Una vez concluida, si la inversión es realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registran en los términos del numeral 2.2 antes mencionado. En los casos de las obras transferibles, se registran en los términos del numeral 2.3 antes mencionado. En el caso de obras capitalizables, se estará a lo dispuesto en el numeral 2.1 antes referido.

POLITICA DE CIERRE DE OBRAS EN CESPM

Con fundamento y en atención al apartado 2 de Obras Públicas, de las reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, se emiten las siguientes políticas particulares contables de registro de cierre de Obra en la Entidad:

A. CIERRE DE OBRAS EN BIENES PROPIOS A CAPITALIZAR

Para el cierre de obras en Bienes Propios a falta de un acta formal de entrega-recepción como lo marca las reglas del CONAC, se deberá de cumplir con los siguientes requisitos, para proceder a su cierre en la contabilidad:

1. Obras en proceso con saldo estático mayor a 3 meses al cierre de cada trimestre.
2. Tener un avance físico y financiero del 100% en el último Reporte de avance físico-financiero del Programa de Inversión proporcionado por la Subdirección Técnica, como documento que acredita su conclusión.
3. Amortización total del anticipo de Obra.
4. Confirmar vía telefónica o por correo electrónico con el área de obra que fueron generadas todas las estimaciones y que ha sido concluida la obra, así como, el envío del auxiliar que el área de obras maneja donde se muestra que fue agotado el contrato
5. Contar con la inspección física por parte de Control Patrimonial y fotografías del bien puesto en marcha
6. En caso de que se cumpla con todos los puntos anteriores excepto el punto 3, se deberá de investigar los motivos y posiblemente reclasificarlo a una cuenta de Deudores Diversos.
7. Elaborar Formato de cierre de Obra en Bienes Propios a Capitalizar (Anexo A)

Con el formato A de Cierre de Obra en Bienes Propio a Capitalizar se procederá a realizar póliza contable según los criterios marcados en el Acuerdo por el que se Reforman las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio. Para este tipo de obra, se deberá de insistir ante la subdirección técnica en el envío del acta de entrega-recepción formal, una vez recibida revisar la información plasmada en el acta que coincida con los datos de cierre contable.

POLITICA CONTABLE DE CIERRE DE OBRAS

B. CIERRES DE OBRAS DEL DOMINIO PUBLICO

Para el cierre de obras de Dominio Público a falta de un acta formal de entrega-recepción, se deberá de cumplir con los siguientes requisitos, para proceder a su cierre en la contabilidad:

1. Obras en proceso con saldo estático mayor a 3 meses al cierre de cada trimestre.
2. Tener un avance físico y financiero del 100% en el último Reporte de avance físico-financiero del Programa de Inversión proporcionado por la Subdirección Técnica, como documento que acredita su conclusión.
3. Amortización total del anticipo de Obra.
4. Confirmar vía telefónica o por correo electrónico con el área de obra que fueron generadas todas las estimaciones y que ha sido concluida la obra, así como, el envío del auxiliar que el área de obras maneja donde se muestra que fue agotado el contrato.
5. En caso de que se cumpla con todos los puntos anteriores excepto el punto 3, se deberá de investigar los motivos y posiblemente reclasificarlo a una cuenta de Deudores Diversos.
6. Elaborar Formato de cierre de Obra del Dominio Público (Anexo B)

Con el formato B de Cierre de Obra del Dominio Público se procederá a realizar póliza contable según los criterios marcados Acuerdo por el que se reforman las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio.

Para el caso de la interpretación del presente lineamiento o para los casos no previstos, la Subdirección Administrativa y de Finanzas será la única facultada para su interpretación y autorización de casos especiales.

Así lo acuerdan:

LAE Francisco Javier Rosales Vasquez
Jefe del Depto. de Recursos Financieros

C.P. Claudia Guadalupe Razo Sevilla
Jefe de la Oficina de Contabilidad

C.P.C. Eduardo Castellanos Camacho
Jefe de la Oficina de Control Patrimonial

C.P. Yessica Aranda Sánchez
Coordinadora Administrativa de R.F.

Con fundamento en el Reglamento Interno de CESPM vigente, en su artículo 31 (atribuciones de la Subdirección de Administración y Finanzas) fracción XIV.- Autorizar las medidas de control interno en materia de contabilidad, financieras y normativas de control administrativo contable, en particular aquellas previstas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se autoriza la presente política.

LIC. SALVADOR LUNA OLIVAS
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Mexicali, Baja California, 01 de Marzo de 2023

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L013-21-09-RH DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

Disposiciones Generales

PRIMERO.- Las presentes disposiciones son de observancia general y obligatoria dentro del ámbito de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y tienen por objeto planear, administrar y desarrollar al recurso humano.

SEGUNDO.- La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, garantizará que las mujeres y hombres reciban las mismas oportunidades para ingresar al servicio público del Organismo, permanecer y desarrollarse en el mismo, por lo que los procesos de reclutamiento, selección, contratación, y capacitación, se regirán además de los principios generales aplicables en materia laboral, por el de equidad de género.

Reclutamiento y Selección

1. La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, en sus procesos de reclutamiento y selección se regirán por la Equidad de Género, para buscar candidatos, mujeres y hombres que cubran con el perfil requerido, teniendo las mismas oportunidades para ocupar un puesto determinado dentro de las estructuras ocupacionales del Organismo.

2. Para llevar a cabo el proceso de reclutamiento, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali considerará preferentemente a mujeres y hombres que laboran en el Organismo y cubran con el perfil del puesto vacante; en caso de no contar con candidatos idóneos, se considerarán de igual forma aquellos que formen parte de la bolsa de trabajo del Organismo.

Solicitudes de Empleo y Su Control

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, llevará a cabo un control de las solicitudes de empleo que ingresan a la bolsa de trabajo, tomando las siguientes consideraciones:

*Que se encuentren debidamente requisitadas en cada uno de los campos de los datos solicitados.
* Las solicitudes tendrán una vigencia de permanencia en la bolsa de trabajo de 6 (seis) meses, después de esa fecha se valorará el perfil del solicitante, a efecto de permanecer como candidato.
*Se llevará un control según el puesto y orden alfabético de la solicitud, integrándolas por divisiones asignadas a los puestos de mayor frecuencia en su contratación.

Entrevistas a los Solicitantes

1. Dentro del proceso de selección la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, a través del Departamento de Recursos Humanos realizará entrevista sobre el conocimiento, capacidad, experiencia intereses y aspiraciones, pruebas psicométricas y de trabajo a los solicitantes a cubrir una vacante, a fin de observar si cumplen con el perfil del puesto.
2. En caso de que la plaza vacante corresponda a la categoría de base, La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali deberá notificar al Sindicato de la existencia de la misma, indicándole el perfil ocupacional del puesto vacante y señalándole que dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de notificación, deberá presentar la propuesta de candidatos que cumplan con el perfil requerido. En los términos de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.
3. En caso de que el Sindicato no proporcione candidato alguno en el plazo señalado en la disposición anterior, o los propuestos no reúnen los requisitos del puesto, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, proporcionará sus candidatos, y seleccionará al idóneo.
4. La entrevista deberá desarrollarse en un ambiente sincero, amable, de confianza, sereno, y libre de interrupciones; Siempre se deberá investigar sobre los antecedentes del entrevistado, el conocimiento, la capacidad, experiencia,

intereses y aspiraciones, con el objeto de detectar en forma amplia y el mínimo de tiempo posible los aspectos más importantes del candidato y su relación con los requerimientos del puesto.

5. Así también, con el propósito de descartar a aquellos candidatos que no reúnan los requisitos del puesto que se desea cubrir, deberá informarse de la naturaleza del trabajo, del horario, la remuneración ofrecida y las condiciones contractuales, a fin de que decida si le interesa seguir adelante con el proceso.

Pruebas Psicométricas y de Trabajo

1. El solicitante será sometido a los distintos tipos de prueba, en la inteligencia de que sus resultados son información complementaria acerca de él mismo.

2. a).- Psicométrica: tienen por objeto valorar la habilidad y potencialidad del individuo, así como su capacidad en relación con los requerimientos del puesto y las posibilidades de desarrollo futuro;
3. b).- De trabajo: Su propósito es comprobar si el candidato tiene los conocimientos y experiencia laboral que el puesto exige.

4. La información obtenida deberá anexarse a la solicitud del candidato.

Selección de Candidatos

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, a través de las áreas interesadas a cubrir la vacante, realizará la selección de candidatos, atendiendo al requerimiento de personal, que para tal efecto haya enviado el Departamento de Recursos Humanos

1. Con base en los requerimientos de personal, así como el perfil del puesto en cuestión, se hará una selección especial de los candidatos;
2. Se turnarán las solicitudes de empleo, al Jefe del Departamento interesado, para la selección final de los que deban ser entrevistados y así proceder a citar a los candidatos;
3. El citatorio de los candidatos para ser entrevistados, se hará: Por teléfono, manifestando al candidato la oportunidad de empleo, por correo utilizándose la forma correspondiente.y personalmente recurriendo al domicilio;
4. Cuando el candidato citado se presente a las oficinas deberá ser atendido por la persona responsable de la contratación.

5. Una vez entrevistado y aprobado el candidato, por la persona de la contratación, se le aplicarán las pruebas respectivas (si estas no han sido aplicadas anteriormente) y se les proporcionará información respecto a la organización y el puesto vacante y
6. Se procederá enviar al candidato con el Jefe de Area o Zona que lo solicito.

Contratación

Es política de la CESPM contratar las personas mejor calificadas para los puestos. Por tal motivo se analizarán en base a la evaluación de la capacidad de los candidatos, sus aptitudes, experiencias y antecedentes de moralidad, para lo cual se han establecido los siguientes requisitos.

Educación Mínima:

1. Todo el personal de nuevo ingreso, deberá contar con estudios completos de secundaria como mínimo o su equivalente en su caso, secretarial, comercial contable o técnico.
2. El personal que se contrate para ocupar puestos a nivel funcionario y directivo, deberá de ser de preferencia titulado o pasante.

Parentesco con el Personal de CESPM

1. Inexistencia de Parentesco: en ningún caso deberá existir relación entre el personal que actualmente labora en la CESPM con el que se contrate. Cuando dicho parentesco surja una vez trabajando, podrá continuar siempre y cuando una de las personas afectadas se cambie a otro departamento.

2. Para mejorar interpretación se considera como parientes los siguientes: esposo (a), concubino (a), padre, madre, cuñado (a), hijo (a), hermano (a), yerno, nuera, concuño (a), abuelo (a), primo hermano (a) y tíos (as) en 1er. grado.

Características Individuales del Personal

1. Edad.- El personal que se contrate deberá contar con un mínimo de 18 años;
2. Estado Civil.- El personal a nivel funcionario y directivo se contratará de preferencia con estado civil casado;
3. Personas con las que vive.- Tanto el personal femenino como masculino soltero, deberá de vivir de preferencia con sus parientes;

4. Tiempo de Residencia en la ciudad.- El personal que se contrate deberá tener por lo menos seis meses de residir en la ciudad;
5. Experiencia de Trabajo.- Se procurará que aquel personal que se contrate para puestos de planta de confianza tenga al menos un año de experiencia en trabajos similares;
6. Empleo de Tiempo Parcial.- Únicamente podrán ser empleados de tiempo parcial aquellos que se contraten en forma eventual;
7. Empleo de Tiempo Completo.- Aquel personal que se contrate para ocupar un puesto de planta de confianza, deberá ser de tiempo completo y carecer de otra ocupación, a excepción de la docencia;
8. Estudio.- Podrá estudiar aquel personal que se contrate siempre y cuando sea fuera de la jornada de trabajo.

Aprobación del Proceso de Contratación

Toda persona que sea candidato a contratación deberá aprobar el proceso de selección establecido.

La contratación de nuevo personal deberá estar sujeta a la plantilla anual autorizada.

La plantilla de personal es el conjunto de puestos y el número de personas que son necesarias en cada puesto para que las actividades del organismo se realicen en forma eficiente. Por tal motivo cada Área Administrativa o Zona Comercial deberá contar con una plantilla que incluya personal de base, confianza, indicando de éste último duración y tiempo en que contratará.

Dicha plantilla será presentada conjuntamente con su organigrama a la Dirección General anualmente para su autorización con los presupuestos del ejercicio revisándose además trimestralmente.

1. Aprobación del Personal de Base: Para ocupar puestos de base deberá contar con la autorización del Director y el Subdirector de Administración y Finanzas.
2. Aprobación del Personal de Confianza: Toda contratación del personal para ocupar puestos de confianza, deberá contar con la aprobación del Subdirector del Área correspondiente y autorización del Director General y Subdirector de Administración y Finanzas.
3. A Nivel Funcionario: La contratación a este nivel debe ser autorizada por el Consejo de Administracion a propuesta de la Dirección General.
4. A Nivel Directivo: La contratación a este nivel debe ser autorizada por el Director General y el Consejo de Administración

Contrato de Trabajo

Deberá celebrarse contrato individual de trabajo con toda persona que preste sus servicios en forma permanente o eventual.

Por tal motivo, los tipos de contratos que se celebrarán serán los siguientes:

1. Contrato por tiempo Determinado u Obra determinada: Aplicable a personal eventual que por motivos de una situación especial es necesario contratar;

2. Contrato por Tiempo Indefinido: Aplicable al personal de planta de confianza.

Control de Vigencia de los Contratos

Tomando como base, la copia del contrato de trabajo, se determina la siguiente información:

a) Nombre del empleado;
b) Puesto que desempeñará;
c) Fecha de vencimiento;
d) Departamento al cual se asignó.

Recontratación

Se podrá volver a contratar personal que haya laborado anteriormente en la empresa, siempre y cuando el análisis de las causas de baja y las razones de su reingreso sean positivas.

Integración del expediente de personal

Una vez que se contrata al empleado se procede a abrir su expediente respectivo el cual deberá contener al menos la siguiente documentación:

a) Solicitud de Empleo de CESPM;
b) Oficio de No Habilitación para prestación de servicios, en la Administración Pública del Estado;
c) Autorización de la Contratación;
d) Aviso de Alta;
e) Nombramiento;
f) Aviso de Modificación de Sueldos y Puesto;
g) Aviso de Inscripción ante ISSSTECALI;
h) Registro Federal de Causantes;

i) Avisos de Incapacidad;
j) Oficios de Comisión.

Inducción

Para que el empleado se familiarice con el organismo y la función que va a desempeñar, se somete al proceso de inducción, el cual consiste en la orientación que se le proporciona al personal de nuevo ingreso, sobre el organismo y el trabajo que realizará.

A continuación se presenta la información que deberá comunicarse a los nuevos empleados.

1.- En cuanto al Organismo:

a) Su historia y desarrollo;
b) Giro principal;
c) Su organización y departamentos que la integran y los nombres de los funcionarios y directivos;
d) Organización del departamento en el cual va a trabajar el nuevo empleado, así como horario de la jornada laboral y horario para tomar sus alimentos.
e) Localización y utilización de los servicios de baños y Estacionamiento en su caso.
f) Términos del contrato en cuanto a:
- Naturaleza;
- Duración;
- Salario que percibirá;
- Días y formas de pago;
- Sistema de evaluación del trabajo;

g) Lineamiento de trabajo y disciplinas.
- Uso de uniforme;
- Uso de gafete.

h) Prestaciones que se otorgan (deberá tomarse en cuanto la naturaleza del contrato del empleado).

2.- En cuanto a su Trabajo:

a) Relaciones que tiene el puesto que va ocupar el nuevo empleado, con otros puestos del Departamento y con otros Departamentos.
b) Explicación detallada de la descripción del puesto consistente en:
- Las actividades que realizará;

- Las medidas de seguridad que deberá acatar;
- Lugar de trabajo;
- Material, herramientas, equipo y mobiliario, forma de utilizarlo y la responsabilidad de su cuidado;

c) Presentación del nuevo empleado con su jefe inmediato.
d) Presentación con los compañeros.

Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo

1.- Orientación inicial para personal de nuevo ingreso

Toda nueva persona que ingrese independientemente del nivel jerárquico que vaya a ocupar, deberá recibir la suficiente orientación que le permita incorporarse fácilmente al medio ambiente tanto físico como humano.

Familiarizarse con la organización, políticas y prácticas del organismo, prestaciones, reglas de actuación y de hecho, lo que la CESPM espera de la persona. Esta orientación deberá ser invariablemente realizada por el Coordinador de Recursos Humanos y los Jefes de los Departamentos del Área adscrita.

2.- Capacitación y Adiestramiento

La CESPM buscará que su personal tenga las habilidades necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades y responsabilidades de sus puestos respectivos, mediante la capacitación y adiestramiento que será responsabilidad directa de los Jefes de Área y sus Subdirectores.

3.- Entrenamiento y Desarrollo en Supervisión

La CESPM promoverá el entrenamiento y desarrollo a nivel supervisión con el objeto de que los Jefes sean más eficaces en la Dirección de la gente.

4.- Desarrollo de Funcionarios y Directivos

Se buscará el desarrollo ejecutivo en los Funcionarios y Directivos mediante su mejoramiento en habilidades, conocimientos y desempeño, buscando nuevas técnicas que permitan adaptarse a los cambios en el medio ambiente tanto interno como externo.

5.- Responsabilidad por los Planes y Programas de Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo.

Los programas de capacitación, adiestramiento y desarrollo, serán elaborados de común acuerdo entre los Jefes de Departamento, Jefes de Áreas Administrativas y

Zonas Comerciales, Subdirectores y el Coordinador de Recursos Humanos, una vez que se hayan detectado las necesidades. Su implementación será responsabilidad directa de los Jefes de Área Administrativa, Zonas Comerciales y Subdirectores, y la coordinación de la evaluación de los resultados y su control estará a cargo del Coordinador de Recursos Humanos.

Filiación

Una vez que el personal es contratado, este se debe de inscribir ante el ISSSTECALI y gozar de los derechos que este organismo confiere, así como de cumplir con las obligaciones que se establecen en los preceptos de la ley.

El organismo deberá proporcionar la información que el empleado requiera para poder afiliarse o en su caso Recursos Humanos puede proceder a la afiliación.

Días Festivos

Con el fin de que el personal pueda festejar los días considerados como fiesta nacional, estos han sido establecidos en las condiciones generales de trabajo vigentes como descanso obligatorio, además que en dichos días deberán de gozar de salario integro.

Días señalados como descanso obligatorio son:

PERSONAL DE CONFIANZA	PERSONAL SINDICALIZADO
1 de Enero	1 de Enero
Primer lunes de Febrero	Primer lunes de Febrero
Tercer lunes de Marzo	Tercer lunes Marzo
Jueves y Viernes consideados como santos de la semana mayor	Jueves y Viernes consideados como santos de la semana mayor
1 de Mayo	1 de Mayo
5 de Mayo	5 de Mayo
	10 de Mayo
16 de Septiembre	16 de Septiembre
	el 22 de Septiembre.
12 de Octubre	12 de Octubre
Tercer lunes de Noviembre	Tercer lunes de Noviembre
1 de Dic. cada 6 años por la transición de poder del Ejecutivo Federal	1 de Dic. cada 6 años por la transición de poder del Ejecutivo Federal

5 de Diciembre	5 de Diciembre
24 de Diciembre	24 de Diciembre
25 de Diciembre	25 de Diciembre
31 de Diciembre	31 de Diciembre

Pago de días festivos.- En caso de que el personal labore en cualquiera de estos días, la CESPM pagará, independientemente del salario que le corresponda por el descanso obligatorio, un sueldo doble por el servicio prestado.

Medición del Trabajo

Ascensos y Promociones

Se proporcionaran oportunidades de mejoramiento al personal mediante ascensos y promociones a puestos vacantes o de nueva creación, tomando en consideración lo siguiente:

Factores de Evaluación

a) Capacidad, aptitudes y personalidad para el nuevo puesto, determinándose;
b) Por medio de exámenes psicométricos, únicamente para niveles de funcionarios y directivos, así como el análisis de su potencial intelectual;
c) Actuación especial, la cual se podrá obtener por medio de reportes de evaluación del desempeño y su historia de trabajo;
d) Antigüedad en el puesto actual y la CESPM;
e) Asistencia a cursos que hayan servido para aumentar sus conocimientos y sean de utilidad para el puesto vacante;
f) Existencia de sustitutos, es decir, el tener personas que puedan ocupar su puesto en el momento en que el individuo ascienda.

Horarios

Los horarios de trabajo serán establecidos por la Dirección General y aquellos especiales que necesite algún departamento para cubrir las necesidades del servicio en forma continua, serán establecidos por el Jefe del propio Departamento, con la autorización del Jefe de Área o Subdirector.

Tanto trabajadores de base como de confianza deberán checar su tarjeta de tiempo a su hora de entrada, de salida, así como su horario de comida.

el Jefe de Área Administrativa y Subdirectores deberán autorizar los casos en que no se lleve control de tiempo de los empleados.

Permisos; Se otorgarán permisos al personal bajo las siguientes condiciones:

Permisos para asistir al ISSSTECALI
No causarán deducciones al salario, siempre y cuando se amparen con el certificado expedido por dicha institución.

Permisos con o sin goce de sueldo.

a. Podrán concederse por faltar al trabajo, llegar tarde o salir antes de la hora indicada, previa solicitud del mismo.
b. Permisos para retirarse de sus labores antes de la hora reglamentaria.
c. Podrán otorgarse previa solicitud hecha con suficiente anticipación.

Autorización de Permisos
Los Jefes de Departamento son las únicas personas facultadas para autorizar cualquiera de los permisos antes citados, siendo en todos los casos por escrito.

Horas extras

a. Únicamente podrá laborar horas extras el personal, mediante autorización expresa del Jefe del Departamento correspondiente.

b. Los Jefes de Zonas Comerciales y Área Administrativa serán los responsables del programa, manejo y autorización del tiempo extra.

Tramite de Jubilación

Para determinar el monto de las indemnizaciones, pensiones o jubilaciones que deban pagarse a los trabajadores o a sus beneficiarios, se tomara como base la cuota diaria exclusivamente.

El derecho a jubilación y a las pensiones por retiro de edad y tiempo de servicio, invalidez o muerte, nace cuando el trabajador, se encuentren en los supuestos consignados en el Contrato Colectivo de Trabajo y satisfagan los requisitos que la Ley Federal de Trabajo señale.

El instituto deberá resolver la solicitud de pensión en un plazo no mayor de 15 días a partir de la fecha en que quede integrado el expediente. Dentro de los 15 días inmediatos siguientes.

Tiene derecho a la jubilación los trabajadores con 30 años de servicios e igual tiempo de contribución al ISSSTECALI, en los términos de su respectiva ley, cualquiera que sea su edad.

La jubilación dará derecho al pago de una cantidad equivalente al 100% del último sueldo percibido por el trabajador y en base al primer párrafo anterior, y su percepción comenzará a partir del día siguiente a aquel en que el trabajador hubiese disfrutado el último sueldo por haber causado baja.

Procedimiento para Baja de Personal

Se consideran como Bajas de Personal:

a) Renuncia Voluntaria;
b) Fallecimiento;
c) Abandono de Trabajo;
d) Terminación de las Relaciones de Trabajo;
e) Despido e incapacidad permanente de acuerdo a la ley.

Tratamiento de las bajas

a) A nivel empleado deberán ser tratadas por el Jefe de Departamento y Subdirector de área;
b) A nivel intermedio de supervisión se tratarán por el Jefe inmediato del Área correspondiente;
c) A nivel Funcionario serán tratadas por el Subdirector de Área;
d) A nivel Directivo se tratarán por el Director General.

Entrevista de salida

En todos los casos de bajas de personal deberán realizarse entrevistas con la persona, con el objeto de determinar las causas de su separación.

Requisitos legales de las bajas

Deberán cumplirse con las disposiciones legales vigentes establecidas por los distintos tipos de bajas.

Participación del Jefe del Departamento de Recursos Humanos en el tratamiento de bajas deberá estar informado y participar en todas las bajas de personal, antes de que se tome la decisión, así como mantener informado al Director General sobre las mismas y sus causas.

Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Recursos Humanos, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III IV y 33. Fracción VIII, X el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, emite el presente Lineamiento Administrativo que fue autorizado en sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L014-21-09-RH PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California.

DEL OBJETO

Las presentes disposiciones son de observancia general dentro del ámbito de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y tienen por objeto regular la prestación del servicio social y prácticas profesionales de estudiantes o pasantes de Instituciones Educativas con reconocimiento oficial.

DE LOS CONCEPTOS GENERALES

Para efecto de este Lineamiento se entiende por:

Servicio Social: El trabajo de carácter temporal y gratuito, que presten y ejecuten los estudiantes, dentro de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

Práctica Profesional: Es el trabajo de carácter temporal y gratuito que presten los estudiantes, dentro de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, mediante el cual llevan a la práctica los conocimientos teóricos relativos a su formación técnica o profesional; Se entiende que esta se encuentra definida por las instituciones educativas de diversas formas como lo son: Residencias profesionales y/o estancias de aprendizaje.

Prestador de Servicio Social: Se considera como tal a todo estudiante de Instituciones Educativas que sean asignados para realizar un servicio social o práctica profesional en cualquiera de la áreas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

Convenio: Es el documento que suscribe un estudiante o un pasante y la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, en el cual se establece entre otros, la actividad a desarrollar por el prestador, el área a la cual se asigna, horario, fecha de inicio y término del servicio; Dicho documento podrá establecer el otorgamiento o no de

un estímulo económico, así como la posibilidad de poder darlo por terminado anticipadamente de forma unilateral por cualquiera de las partes.

Carta o ficha de asignación: Es el documento que expide la institución educativa, en la cual se indica entre otros datos; Área en donde se prestará el servicio social, nombre del programa y actividades a desarrollar, horario, la cual es suscrita por representantes de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, de la Institución Educativa, así como del prestador.

DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRIMERA.- Es competencia de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali a través del Departamento de Recursos Humanos autorizar y tramitar ante las Instituciones Educativas estatales y las Áreas correspondientes, la prestación del servicio social y prácticas profesionales, asignación de los prestadores, su acreditación, así como la suscripción de convenios y la validación de la liberación del mismo.

SEGUNDA.- Para efecto de que un estudiante o pasante de inicio el servicio social en la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, deberán previamente reunirse los siguientes documentos debidamente suscritos:

Carta o ficha de asignación y;

Convenio.

TERCERA.- De conformidad con la Ley que regula la materia de prestación de servicio social y prácticas profesionales, este es de carácter gratuito, por lo que no existe obligación alguna para su retribución, sin embargo quedará a criterio de los responsables de las diferentes Áreas Administrativas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, otorgar estímulos económicos, siempre y cuando exista partida presupuestal disponible.

CUARTA.- A efecto de otorgar un estímulo económico por la prestación de servicio social o prácticas profesionales los responsables de las diferentes Áreas Administrativas de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

La disponibilidad presupuestal en la partida presupuestal correspondiente; y

El tipo de contribución o actividades a desarrollarse en interés de la sociedad o del Estado.

QUINTA.- Los montos por concepto de estímulos económicos serán determinados en base al tabulador que para tal efecto autorice y emita la Subdirección de Administración y Finanzas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, para cada año.

SEXTA.- En los casos en que estudiantes o pasantes no reúnan los requisitos señalados en la presente disposición y hayan destinado horas en alguna de las Áreas, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali no reconocerá dicho tiempo invertido.

SÉPTIMA.- Las Instituciones Educativas establecerán de conformidad con sus planes de estudio el número de horas necesarias para liberar servicio social y/o práctica profesional y en su caso el tiempo mínimo o máximo para ello.

OCTAVA.-Con el objeto de facilitar a las Áreas la incorporación de estudiantes o pasantes en la prestación del servicio social o práctica profesional, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali a través del Departamento de Recursos Humanos administrará y operará una bolsa de prestadores de servicio social.

NOVENA.- A efecto de garantizar la equidad de género entre mujeres y hombres, la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali a través del Departamento de Recursos Humanos promoverá acciones encaminadas a mantener un equilibrio en los procesos de selección y asignación de prestadores de servicio social y prácticas profesionales.

DECIMA.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Recursos Humanos, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III, IV y 33. Fracción XII, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L005-21-09-BS DE SERVICIOS GENERALES.

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California;

CONTENIDO

I.- Mantenimiento y Acondicionamiento de edificios.
II.- Control Vehicular.
a).- Uso de vehículos oficiales de CESPM;
b).- Mantenimiento de Vehículos;
c).- Daño de Vehículos;
d).- Robo de Vehículos;
e).- Seguro de Vehículos;
III.- Servicio telefónico.
IV.- Telefonía Móvil.

PRIMERO- MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIOS

1.- Para integrar el programa anual de mantenimiento y acondicionamiento de edificios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, a partir de los criterios de factibilidad técnica, funcionalidad, uso óptimo de espacios, diseño e imagen institucional, las diferentes Áreas del organismo que cuenten con presupuesto para adquisición de materiales, servicios de instalación, conservación, mantenimiento y acondicionamiento de bienes muebles e inmuebles; deberán manifestar por escrito las necesidades que se requieran a la Subdirección de Administración y Finanzas.
En el Departamento de Bienes y Servicios, se evaluará el planteamiento de necesidades y en su caso, aprobara las adquisiciones, servicio, obra o trabajo correspondientes, debiendo remitirse dentro de los primeros 10 dias del mes de octubre del año anterior al de su ejecución, especificando y justificando el tipo de adquisición, servicio, obra o trabajo a realizar de acuerdo a la necesidad real y funcional del Área; Indicando el código programático presupuestal que soportara el gasto, a efecto de que se incluya en el programa anual de mantenimiento y acondicionamiento de edificios.

2.- Las Áreas de CESPM que requieran de remodelar, ampliar o construir, deberán de contar con presupuesto en la partida correspondiente a mantenimiento de edificios.

3.- El Área deberá de elaborar la solicitud de obra o trabajo con informe detallado de las necesidades que se requieran cubrir indicando la partida presupuestal a afectar y presupuesto disponible para esta actividad.

4.- Las Áreas de la CESPM se abstendrán de asumir obligaciones con terceras personas, prestadores de servicio o contratistas, que comprometan los recursos de la partida presupuestal correspondiente a mantenimiento de edificios.

5.- La CESPM promoverá que en los términos de la ley se realice la obra o el trabajo solicitado presupuestalmente.

6.- Se deberán de realizar por lo menos tres cotizaciones del proyecto y levantar acta de asistencia, pudiendo de esa manera adjudicar la obra a la mejor cotización.

7.- Todo trabajo de remodelación o adecuación deberán de ser avalados previamente a su ejecución por el personal especializado del Área de mantenimiento de edificios, quien dará seguimiento al proyecto de remodelación, ampliación y construcción conjuntamente con el proveedor que realice la obra.

8.- Los trabajos de mantenimiento menores, como pintura en muros, plafones, acabados en pisos, etcétera, deben ser solicitados de manera formal por los Administrativos del Área directamente ante el Departamento de Bienes y Servicios.

9.- En el caso de adecuaciones o remodelaciones a edificios que no sean propiedad de CESPM, y que habrán de ser rentados para ser ocupados por oficinas de alguna de las Áreas del Organismo, el Área interesada, deberá de disponer de recursos suficientes tanto para el pago de arrendamiento como para la realización de los trabajos de adecuación o remodelación.

10.- En la definición de las necesidades, adecuaciones o remodelaciones de espacios para oficinas estos deberán atenderse de acuerdo a los requerimientos de elementos según el nivel del empleado, respetando las consideraciones sobre el tipo de espacio, superficies, estándares de confort, instalaciones especiales y acabados, partiendo de la definición de la categoría de la oficinas por nivel de funcionario, que habrá de ocupar las oficinas en cuestión.

11.- Una vez que la Subdirección de Administración y Finanzas ponga a consideración del Área solicitante el anteproyecto de los trabajos de adecuación o remodelación requeridos previamente recibido de la Subdirección de obras, el área tendrá un plazo de 5 días hábiles para manifestar por escrito, su aprobación o correcciones en su caso al anteproyecto, de no ser así, la Subdirección de Administración y Finanzas asumirá que el anteproyecto presentado es el adecuado y definitivo.

12.- En los casos de adecuaciones y remodelaciones, los acabados no podrán ser diferentes a los expresados en la solicitud o anteproyecto en sus anexos técnicos salvo en caso de que se tratase de edificios en arrendamiento y las cláusulas del contrato de arrendamiento respectivo, a solicitud del arrendador indiquen otra especificación, por lo

que para que dicha cláusula proceda, deberá ser avalada por escrito por la Subdirección de Administración y Finanzas.

13.- En todos los casos de ejecución de obra, la Subdirección de Administración y Finanzas, deberá especificar en el contrato de obra correspondiente, la obligación de mantener la limpieza del Área de trabajo y la prohibición de que en perimetros aledaños, no se permitirá la acumulación de escombros, evitar polvos y tomar las previsiones necesarias para evitar fugas de energía, agua potable, aguas negras y otras, así como mantener en absoluta operación y seguridad el resto del edificio.

14.- Para efectos del cumplimiento de los tiempos de inicio y terminación de las obras de adecuaciones o remodelaciones de espacios para oficinas, en caso de requerirse, el Área solicitante y la Subdirección de Administración y Finanzas, deben de acordar, previo a la contratación de la obra, la logística y estrategias necesarias para el movimiento de personal, mobiliario, y habilitación de Áreas de servicio, dada la necesidad de que los trabajos y/o servicios prestados a la ciudadanía no se vean obstruidos o interrumpidos.

15.- Toda propuesta de arrendamiento de espacios para la operación de oficinas, talleres, laboratorios, bodegas, y otras, o algún uso inherente a la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, para que proceda, deberá de ser previamente revisado por la Subdirección de Administración y Finanzas.

16.- Para arrendamientos de inmuebles que sean destinados a oficinas, talleres, laboratorios, bodegas o algún uso inherente a las tareas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali todas las Áreas deberán de abstenerse de contraer compromisos con terceras personas sin contar con un dictamen favorable emitido por la Subdirección de Técnica de CESPM.

SEGUNDO.- CONTROL VEHICULAR.

A).- Uso de vehículos oficiales de CESPM.

1. Para efecto del presente Lineamiento se entiende por vehículo oficial de CESPM.:

Aquel vehículo que adquiera el organismo con justo título y en concepto de propietario; así como los que utilice esta Entidad con motivo del préstamo o comodato de cualquier nivel de gobierno; que sean utilizados para apoyar en la prestación de un servicio público determinado, que brinde la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

2. Los empleados de este organismo que tengan bajo su resguardo ya sea temporal o permanente, el uso de vehículos oficiales, están obligados a cumplir con las disposiciones aplicables contenidas en el presente Lineamiento.

3. Para llevar un exacto control de cada unidad, la CESPM. deberá contar con un padrón vehicular de las unidades asignadas a ella, la cual deberá contener entre otros datos:
    a) Situación jurídica del vehículo (propiedad, convenio fiscal, préstamo, etc.);
    b) Departamento al cual están asignadas;
    c) Número de inventario y número económico;
    d) Número de serie, placas, marca, modelo, línea, color;
    e) Persona encargada o responsable del resguardo de dicha unidad;
    f) Condiciones generales del vehículo (carrocería, pintura, accesorios, etc.);
    g) Estatus de protección (seguros nacionales o extranjeros);
    h) Uso y destino del vehículo, así como horario de operación y circunscripción territorial del mismo.

4. Toda información que se refiere al punto anterior será ingresada por medio del Departamento de Bienes y Servicios (activos fijos) al padrón vehicular de la CESPM. siendo responsabilidad de cada área mantenernos informados sobres los cambios que se realicen a los vehículos.

5. La Subdirección de Administración y Finanzas conjuntamente con cada Subdirección de este organismo, deberá llevar el control de las asignaciones o resguardos de los vehículos oficiales, así mismo serán quienes decidirán de acuerdo a sus funciones específicas, los horarios de operación, uso de los vehículos, así como la circunscripción territorial de los mismos y si a dichas unidades le serán permitido el uso en el extranjero y los fines o motivos del mismo.

6. Cuando se trate de vehículos oficiales utilizados por varias personas de alguna Área, sé deberá designar a una persona responsable ante el Jefe inmediato de cumplir con la vigilancia de dicha unidad.

7. Cada vehículo oficial de este organismo deberá ostentar el logotipo de la CESPM, así misma dicha unidad deberá contar con un número económico (engomado) y de inventario visible.

8. La Subdirección de Administración y Finanzas conjuntamente con las Subdirecciones serán las encargadas de decidir que vehículo, de acuerdo a sus funciones o actividad que desempeñe el servidor público, será estacionado en el

espacio exprofeso para pernoctar o podrá ser trasladado al domicilio particular de este último.

9. Los servidores públicos de este organismo que tengan bajo su resguardo un vehículo oficial deberán acatar, en caso de accidente vial o robo de vehículo la normatividad existente en la materia.

10. El menoscabo, daño material o descompostura, que sufra el vehículo oficial, imputable a la persona que tenga bajo su cuidado el mismo, por descuido, negligencia, dolo o mala fe, la reparación será a su costa, sin perjuicio de las sanciones administrativas a las que haya lugar.

11. El personal de este organismo que tenga bajo su resguardo un vehículo oficial se abstendrá de:

a) Utilizar el vehículo con fines personales fuera del horario de trabajo;
b) Conducir el vehículo en forma irresponsable sin respetar el reglamento de tránsito;
c) Conducir el mismo bajo los influjos del alcohol o drogas y enervantes.
d) Mantener el vehículo desaseado;
e) Realizar viajes al extranjero, fuera de su jurisdicción territorial o fuera del área habitual de uso, sin autorización o justificación alguna que lo amerite;
f) Usar el vehículo oficial asignado, cuando no se encuentre laborando, ya sea por incapacidad médica, periodo vacacional o suspensión laboral así como por días festivos;
g) Adherir engomados o calcas, incorporarles dibujos o mensajes que anuncien cualquier tipo de propaganda o promoción de cualquier índole, excepto de aquella que sea autorizada por la entidad o programa institucional o se trate de los emblemas oficiales;
h) Incorporarles accesorios u objetos personales impropios o aquellos que desvirtúen el uso al que este consignado el mismo por la naturaleza de su servicio o función, sin la debida autorización correspondiente.

TERCERO.- Mantenimiento de vehiculos oficiales

1.- Los empleados de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, que tengan bajo su resguardo o disposición permanente vehículos oficiales, están obligados a cumplir con los Lineamientos y Programas para el mantenimiento preventivo y correctivo.

2.- Quedan sujetos al presente Lineamiento los vehículos, que adquiera la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali con justo título y en concepto de propietario.

3.- La Subdirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Bienes y Servicios, organizara, aplicara y administrara un sistema de Control Vehicular el cual contara con la siguiente información:

a) Condición del vehículo;
b) Área, Departamento, Oficina o Unidad a que pertenece;
c) Número de inventario o número económico según sea el caso;
d) Número de placas, marca, modelo serie del vehículo, cilindraje, odómetro, número de serie de la batería;
e) Fecha de recepción, código programático afectado, precio o costo y demás datos que se requieran.

4.- Cuando se trate de vehículos que acudan a servicio preventivo o correctivo, en cada visita deberán registrarse los siguientes datos:

a) Cantidad de gasolina del vehículo;
b) Nombre de quien recibe el vehículo y la hora;
c) Servicio que solicita;
d) Fecha de terminación del trabajo;
e) Fecha de la última visita;
f) Descripción del servicio y demás datos que se requieran.

5.- Los vehículos que sean utilizados por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali por cualquier medio legal, antes de ponerlos en circulación, las Áreas deberán turnarlo al Departamento de Bienes y Servicios donde la Subdirección de Administración y Finanzas determine para la revisión general de las condiciones en que se encuentra, así como darlo de alta en el sistema de Control Vehicular.

6.- El Departamento de Bienes y Servicios dará seguimiento al programa de mantenimiento preventivo de los vehículos oficiales de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali.

7.- El taller mecánico ofrecerá los servicios de diagnóstico previo a la compra o venta de vehículos, mantenimiento preventivo, correctivo y grúa, pudiendo coordinar y administrar dichos servicios a través de talleres externos:

a) Servicio no.1 .- cada 2,000 millas o 3,200 kilómetros, o cada 3 meses: cambio de aceite de motor, engrasado de chasis, suministro de anti-frizer, revisión de niveles, batería, limpia brisas, llantas, luces y fugas;
b) Servicio no.2 cada 4,000 millas o 6,500 kilómetros, o cada 6 meses: limpieza de carburador o inyectores, cambio de filtro de aire, cambio de filtro de gasolina, cambio de bujías y alambrado, lavado de motor, revisión de bandas, válvula pcv, tiempo y sistema de frenos;

c) Servicio no.3.- cada 12,000 millas o 20,000 kilómetros, o cada 18 meses: cambio de aceite de transmisión, empaque y cedazo, revisión de suspensión y dirección;
d) Los demás que se consideren necesarios.

8.- De los requisitos para brindar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo se deberá observar lo siguiente:

a) Contar con presupuesto autorizado;
b) Elaborar solicitud de servicio y dirigirla al taller mecánico, con los siguientes datos mínimos;
   - Tipo de servicio requerido;
   - Área, Departamento, Unidad u Oficina solicitante;
   - Numero de inventario del vehículo;
   - Número de placas;
   - Nombre del resguardante;
   - Número del código programático a afectar.

9.- Cuando se trate de reparaciones mayores o servicios especializados que no preste el taller mecánico, se canalizaran a talleres externos autorizados por el Departamento de Bienes y Servicios quien supervisara los trabajos que estos efectúen.

10.- El taller mecánico emitirá un reporte mensual de servicios realizados, vehículos atendidos, asistencias, retrasos e inasistencias al calendario de programas de mantenimiento preventivo y de reparaciones mayores.

11.- Los Subdirectores, los Jefes y Coordinadores Administrativos de las distintas Áreas del organismo serán en primera instancia los encargados de vigilar el cumplimientoo del presente Lineamiento, dar a conocer e informar sobre el calendario oficial de mantenimiento preventivo y turnar aquellos vehículos que requieran reparación mayor.

12.- Cuando se trate de vehículos operativos que en su momento estén atendiendo emergencias o bien otras semejantes inherentes al servicio, el resguardante contará hasta con tres días posteriores a la fecha indicada, para remitir los vehículos y presentarlos para mantenimiento preventivo o correctivo, en caso de no ser así, el Departamento de Bienes y Servicios deberá informar al Subdirector de Administración y Finanzas para que en su caso se haga la observación al Subdirector del Área correspondiente.

13.- Cuando se trate de vehiculos que no sean operativos y que en su momento no estén en auxilio atendiendo emergencias o bien otras semejantes inherentes al servicio, y no los presenten en la fecha indicada, el Jefe del Departamento de Bienes y Servicios podrá ordenar la inamovilidad inmediata del vehículo hasta que se le brinde el servicio.

14.- Las distintas Áreas podrán realizar por su cuenta las erogaciones para trabajos y servicios de emergencia u otras que se establezcan en el manual del fondo de operaciones de acuerdo a las disposiciones Administrativas en materia del ejercicio del gasto.

15.- Las reparaciones, trabajos o servicios a vehículos oficiales llevados a cabo por cuenta de las distintas Áreas del organismo, deberán ser informados al taller mecánico para registrarse en el historial de los vehículos.

16.- Cuando se trate de vehículos oficiales utilizados por varios empleados, el Subdirector, Jefe o Coordinador Administrativo del Área que se trate, deberá designar a una persona responsable de cumplir con el mantenimiento de dichos vehículos.

17.- La Subdirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Bienes y Servicios, llevara el registro de empresas refaccionarías o de auto partes y talleres externos autorizados, que proporcionen los diferentes servicios mecánicos especializados.

18.- El personal del Departamento de Bienes y Servicios, del taller mecánico y otros facultados para autorizar la compra de refacciones y asignación de trabajos a talleres externos, distribuirá de manera equitativa y racional, la asignación de proveedores y prestadores de servicios y buscara las mejores condiciones de precio, calidad y oportunidad.

19.- El personal que labora en el taller mecánico o personal responsable de coordinar las funciones de mantenimiento y reparación de vehículos oficiales se abstendrá de:

a) Utilizar refacciones, equipo e instalaciones para servicios o reparaciones a vehículos particulares de funcionarios, empleados públicos o propios;
b) Dar mantenimiento o realizar reparaciones a vehículos propiedad de la administración central u otras paraestatales o en general de otros poderes;
c) Utilizar en los servicios o trabajos mecánicos refacciones usadas, sin autorización;
d) Dar uso distinto al equipo y herramienta.

20.- Queda prohibido a los resguardantes y personal que tenga bajo su disposición permanente vehículos oficiales, adherir engomados o calcas, incorporarles dibujos o mensajes, que anuncien cualquier tipo de propaganda o promoción, excepto los emblemas oficiales, autorizados por la propia Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali o por algún programa institucional.

CUARTO.-Daños a vehículos oficiales por accidente de transito

1.- Se entiende por vehículo oficial, a todo aquel que pueda destinarse a las tareas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, y que sea utilizado en el trabajo tanto para el servicio en general, como para carga, transporte, y otros de apoyo en la ejecución y desempeño directo de todas las actividades propias del organismo en la prestación del servicio de agua potable y drenaje sanitario del municipio de Mexicali.

2.- En caso de choque o colisión de vehículo oficial, el área afectada y la persona titular del resguardo que ampara el vehiculo dañado, realizaran las gestiones necesarias para deslindar responsabilidades y restituir el patrimonio público.

3.- El conductor del vehiculo dañado o el titular del resguardo, de manera inmediata y sin demora, al tener conocimiento de los hechos deberá informarlos al superior jerárquico inmediato, al Departamento de Bienes y Servicios a la compañía de seguros correspondiente.

4.- El área afectada verificara que el resguardante y usuario del vehiculo formulen y presenten los reportes respectivos ante la autoridad municipal a cargo de la seguridad pública y tránsito, en su caso, ante la Policía Federal de Caminos y Ministerio Público que corresponda, para tal efecto, podrá auxiliarse de la asesoría jurídica de la compañía de seguros y de la Unidad Juridica de CESPM.

5.- Para realizar la denuncia de hechos ante la Agencia del Ministerio Público, el Departamento de Bienes y Servicios de CESPM facilitara la factura original, el pedimento de importación y la tarjeta de circulación que corresponda.

6.-Si del parte oficial, certificación médica, peritajes y demás constancias se desprende la imprudencia y responsabilidad del conductor del vehiculo oficial, la Unidad Juridica de CESPM, suspenderá toda gestión, asesora o representación del conductor, en este sentido, su actuación se limitara a recuperar el vehiculo oficial y en su caso, hacer efectiva la póliza de seguro que corresponda.

7.- Si de la investigación de hechos se desprende que el accidente ocurrió encontrándose el trabajador dentro de los supuestos que señala el articulo 488 de la Ley Federal del Trabajo, la CESPM, quedara exceptuado de las obligaciones que a cargo del "patrón" determina el articulo 487 de la Ley Federal precitada.

8.- De acreditarse los supuestos señalados en los puntos que anteceden, el conductor del vehiculo o el titular del resguardo, se harán responsables de liquidar el deducible, las multas, los costos de reparación de los daños materiales, y demás obligaciones que resulten, el titular de este organismo evaluara y determinara con lo que legalmente corresponda en relación a la suspensión o terminación de la relación laboral.

9.- En todo caso y sin perjuicio de lo señalado en los puntos 5,6 y 7 que anteceden, el Departamento de Bienes y Servicios, dará vista al Órgano Interno de Control de CESPM para los efectos que señala la Ley de Responsabilidades Administrativas.

10.- Por otra parte, para gestionar el pago de indemnización respectiva y hacer efectiva la póliza del seguro que ampara el vehículo dañado, el Jefe del Área afectada y el titular del resguardo enviaran al Departamento de Bienes y Servicios la licencia de automovilista vigente de la persona que conducía el vehículo al momento de ser dañado, el parte informativo de la autoridad municipal o de la Policía Federal de Caminos, el peritaje correspondiente, el presupuesto de reparaciones y en su caso, el presupuesto de los daños causados a terceros, así como las demás constancias y reportes realizados. El Departamento de Bienes y Servicios gestionará ante la compañía de seguros la determinación de los daños ocasionados y el monto del deducible adeudado.

11.- Si los daños son evaluados como irreparables o pérdida total, el área afectada además de las constancias señaladas transferirá el vehículo al Departamento de Bienes y Servicios quien gestionara lo procedente ante los registros de control de activos fijos.

12.- Recuperado el pago de indemnización, el Departamento de Bienes y Servicios lo remitirá a la Subdirección de Administración y Finanzas por conducto del Departamento de Ingresos para que registre al código programático que corresponda. La recuperación de la indemnización no implica la restitución o autorización automática para adquirir otro vehículo.

13.- Los titulares de las, Subdirecciones, Coordinadores y Jefes de Departamento, instruirán en sus respectivos ámbitos de su competencia y en particular a los encargados de las Áreas Administrativas, sobre la debida observancia y oportuna aplicación de los criterios y Lineamientos del presente oficio-circular.

QUINTO.- Robo de Vehículos

1.- En caso de robo de vehículo oficial el área afectada realizara las gestiones necesarias para recuperar el patrimonio y deslindar las responsabilidades que resulten.

2.- La persona que tenga asignada la unidad, de manera inmediata y sin demora, al tener conocimiento de los hechos de robo deberá informar a su superior jerárquico, al módulo de radiocomunicación para que de aviso a la compañía de seguro en caso de estar asegurada la unidad.

3.- El resguardante y el usuario de la unidad deberán formular y presentar los reportes respectivos ante la Policía Federal de Caminos, la Dirección de Seguridad Pública Municipal, y la denuncia que corresponda ante la Agencia Contra Robo del Ministerio Público del Fuero Común, para tal efecto podrá auxiliarse de los servicios de la Unidad Jurídica del Organismo, de la misma compañía de seguro y de la Subdirección de Administración y Finanzas

4.-Si el vehículo cuenta con seguro, para hacer efectiva la póliza y gestionar el pago de la indemnización respectiva el Área resguardante presentara la licencia vigente del conductor del vehículo robado, el recibo de no adeudo municipal y las demás constancias y reportes realizados, para tal efecto el Departamento de Bienes y Servicios hará las gestiones necesarias a fin de facilitar la factura original, el pedimento de importación y la tarjeta de circulación correspondiente.

5.-En su caso, el pago de indemnización recuperado se remitirá a la Oficina de Ingresos para que su depósito al código programático que corresponda. La recuperación de la indemnización supone la autorización o restitución automática para adquirir otro vehículo.

6.-El titular de la Subdirección afectada remitirá la documentación y las constancias de trámites realizados y transferirá el vehículo al Departamento de Bienes y Servicios quien gestionara lo procedente ante los registros de almacenes y control vehicular.

7.-Los Subdirectores, Coordinadores y Jefes de Departamento instruirán, en sus respectivos ámbitos de competencia y en particular a los encargados de las Áreas Administrativas sobre la debida observancia y oportuna aplicación de los criterios y Lineamientos de la presente circular.

SEXTO.- Seguro de Vehículos

1.- La Comisión Estatal de Servicio Públicos de Mexicali, en su presupuesto de egresos cuenta con la partida para seguros y fianzas, en cada Subdirección para la contratación de póliza de seguro de las unidades que se encuentren a su cargo y custodia.

2.- Las pólizas de seguro, nacional o con cobertura en los Estados Unidos de Norteamérica, serán contratados exclusivamente por la Subdirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Bienes y Servicios con cargo a las partidas presupuestales de cada área.

3.- Los Subdirectores, Jefes de Unidades, Departamentos, Oficinas y demás personal Administrativo se abstendrán de asumir obligaciones, acuerdos o convenios relativos al seguro de vehículos.

4.- Las Subdirecciones deberán presupuestar el monto necesario para la contratación de la paliza de seguro de las unidades que tengan asignadas.

5.-La Subdirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Bienes y Servicios determinara el tipo, importe y vigencia de la póliza de seguro a contratar de acuerdo al modelo, uso, condiciones mecánicas del vehículo.

6.- La contratación de seguro de cobertura en los Estados Unidos de Norteamérica será excepcional y limitada de acuerdo a las características, uso y asignación de la unidad, el Área interesada habrá de justificar por escrito la contratación de dicha modalidad.

7.- El vehículo asignado al director general deberá contar con póliza de seguro de cobertura amplia en México preferentemente. Y seguro de cobertura amplia en los Estados Unidos de Norteamérica, el resto de los vehículos que hayan sido considerados por la Subdirección solicitante en la lista a que se refiere el punto 1 de este apartado, deberán contar preferentemente con póliza de seguro relativa a la responsabilidad civil.

8.- En caso de que la unidad sea dañada por siniestro alguno, el Área a la que está asignada realizara las primeras gestiones ante la aseguradora para que atiendan el siniestro, conjuntamente lo notificara al Departamento de Bienes y Servicios a la Unidad Jurídica para hacer los trámites correspondientes y deslindar responsabilidad con la compañía aseguradora.

9.- Los Subdirectores y Jefes de Departamento instruirán, en sus respectivos ámbitos de competencia, sobre la debida observancia y oportuna aplicación de los criterios y lineamientos del presente documento.

10.- Las pólizas de seguro vigentes, continuaran hasta su término, y las nuevas deberán ajustarse a este lineamiento.

SEPTIMO.- SERVICIO TELEFÓNICO.

1.El servicio telefónico será de uso exclusivo para el desarrollo de las tareas propias de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y su autorización corresponderá a la Subdirección de Administración y Finanzas.
2.Se establecen como modalidades del servicio telefónico, las siguientes:

a) *Extensiones*: Corresponde a los edificios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali que cuentan con un conmutador telefónico que controla los accesos del servicio telefónico y que estos sean otorgados según las funciones

del servidor público. El servicio telefónico será asignado de acuerdo a los siguientes niveles de acceso;

b) *Internas*: Servicio interno que permite comunicación directa entre las extensiones del conmutador telefónico. En el caso de los edificios del Organismo, que se encuentran interconectados a la red privada telefónica de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali;
c) *Local*.- Servicio local a donde corresponda la línea telefónica utilizada;
d) *Local en el Valle de Mexicali*.- Solo aplica para los edificios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali que se encuentran interconectados a la red privada telefónica del Organismo y se refiere al servicio a donde nos permita comunicar la red sin que se genere costo de larga distancia por una compañía de servicio público;
e) *Celular Local y en el Estado*.- Servicio local a donde corresponde la linea telefónica utilizada. Solo aplica para servicio de larga distancia en el estado de Baja California donde corresponde el servicio telefónico utilizado. (Se establecerán códigos de acceso en las líneas telefónicas que requieran de este servicio).

3. Es responsabilidad de cada servidor público el cuidado del uso del servicio telefónico que se le autorice, por lo que se asignará según sea el caso una clave de acceso en las dos modalidades del punto 2 de este apartado.

4. Se establece que todas las llamadas telefónicas en cualquiera de sus modalidades no tendrán límite de duración, sin embargo los usuarios deberán justificar cuando así se le requiera por la Subdirección de Administración y Finanzas Administrativa, aquellos casos en que el tiempo de la llamada y su destino sean de notoria extrañeza.

5. Los titulares de las Subdirecciones correspondientes deberán bajo su responsabilidad determinar las distribuciones de los aparatos telefónicos a efecto de que aquellas áreas que se encuentran en espacios abiertos y comunes, se limiten al uso de teléfonos compartidos, evitando así la instalación y uso de un teléfono y número exclusivo por persona cuando no se requiera según sus funciones.

6. Se prohíbe el préstamo de teléfonos para uso de este servicio a las personas que no sean servidores públicos, con excepción de casos urgentes y previa autorización del responsable del teléfono a utilizar.

7. Dentro del documento de resguardo del equipo telefónico se deberá incluir la obligación del resguardarte de cuidar no solo el equipo sino además el uso del servicio telefónico.

8. Para las Áreas comunes a que se refiere el punto 5 deberá designarse un

responsable del uso del servicio telefónico, quien firmará el resguardo correspondiente, debiendo informar de inmediato a su superior jerárquico del uso indebido que el resto de sus compañeros den a efecto de que se deslinde la responsabilidad que corresponda, de lo contrario será responsable personalmente en término de la presente normatividad

OCTAVO.- TELEFONÍA MÓVIL.

1.- Solo podrán asignarse teléfonos celulares con la autorización de la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM.

2.- El uso de teléfonos celulares se autoriza solo al Director General y Subdirectores de Áreas y aquellos servidores públicos de menor nivel que por su función requieran hacer uso de este servicio, con la autorización previa y por escrito de la Subdirección de Administración y Finanzas.

3.- El teléfono celular y demás accesorios adquirido por este organismo será resguardado y dado de alta en el sistema de control de activos fijos, con responsabilidad para el Jefe del Departamento que lo haya solicitado, él a su vez podrá elaborar un resguardo interno del bien al personal que lo utiliza, si así es el caso.

4.- El teléfono celular y demás accesorios asignados, deberán ser utilizados única y exclusivamente para el trabajo, funciones o actividades para el que fue adquirido por este organismo.

5.- En caso de robo o extravío del equipo de telefonía celular, se tendrá que presentar denuncia formal ante la agencia del ministerio público del fuero común, la cual será turnada al Departamento de Bienes y Servicios, acompañado de la acta administrativa de los hechos, lo anterior con el propósito de obtener las pruebas que acrediten el robo o pérdida del bien.

6.- En caso de que el equipo de telefonía celular se tenga que reponer por daño, destrucción, robo o extravío, el costo de la reposición se realizara con cargo a la persona que le sea fincada la responsabilidad.

7.- Cuando el titular del Área renuncie, cause baja o separación de su cargo, tendrá la obligación de entregar el teléfono celular asignado, así como sus accesorios, en caso de no devolver el equipo celular asignado, el importe total del costo de este, será descontado del finiquito salarial que le corresponda.

8.- En el ámbito de sus de Control, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y demás ordenamientos aplicables. Respectivas facultades, la inobservancia de los presentes Lineamientos será sancionada por el Órgano Interno.

9.- Sera responsabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas y el el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno vigente, en su Artículo 31. Fracción III IV y y 35. Fracción II,III, VI,VII y VIII, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO L011-21-09-RF QUE REGULA LAS COMISIONES OFICIALES, HOSPEDAJES Y VIÁTICOS

El presente Lineamiento se expide con fundamento en los artículos: 12 Fracción VII y 16 Fracción III de la Ley de las Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado de Baja California;

OBJETO Y CONCEPTOS GENERALES

PRIMERA.- La presente disposición es de observancia general y obligatoria dentro del ámbito de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali y tienen por objeto establecer los mecanismos de control de comisiones oficiales de servidores públicos y asignación de recursos que de las mismas se generen en cumplimiento de actividades propias de la operación del organismo.

SEGUNDA.- Para efecto de este Lineamiento se entiende por:

Viáticos: Para efectos de la presente disposición son los gastos necesarios que un servidor público genera con motivo del cumplimiento de una comisión, por concepto de alimentación.

Oficio o memorándum de Comisión: Documento que debe contener la autorización y designación del servidor público para que desarrolle una tarea oficial. En el cual deberá establecerse por lo menos el objeto, destino y duración de la Comisión.

Comisión: El Desarrollo de una tarea oficial, encomendada a un servidor público o que éste desarrolle en función de su cargo, en lugares distintos a los de su fuente de trabajo.

S.C.P.: Sistema de Control Presupuestal, programa de carácter informático a cargo de la Subdirección de Administración y Finanzas, para efectos de autorizar, controlar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público.

Gastos por Comprobar: Es el procedimiento mediante el cual las Unidades Administrativas de CESPM, comprueban el ejercicio del gasto en casos o situaciones específicas que la Subdirección de Administración y Finanzas regula.

DISPOSICIONES GENERALES

Autorización del Viatico.-

TERCERA.- La Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM, solo podrán autorizar una comisión cuando sea necesaria para dar cumplimiento a los objetivos institucionales, programas o las funciones propias del Organismo y contar con recursos presupuestales para su pago.

CUARTA.-Los Titulares de las Subdirecciones de CESPM, que requieran desempeñar una comisión fuera de la circunscripción territorial del Estado de Baja California, deberán solicitar previamente el visto bueno de parte de la Dirección General de CESPM.

En los demás casos serán los titulares de las Subdirecciones de CESPM, quienes darán visto bueno del desempeño de comisiones a servidores públicos.

QUINTA.- No se autorizará comisiones que tengan por objeto realizar tareas o funciones que puedan ser llevadas a cabo por personal de la propia CESPM en delegaciones, representaciones u oficinas adscritas a la misma, en otras localidades del Valle de Mexicali B.C.

SEXTA.- La solicitud de viáticos por regla general deberá presentarse cuando menos con 24 horas de anticipación a la fecha de inicio de la comisión, y solo por excepción podrán autorizarse solicitudes sin sujetarse a dicho término, cuando se trate de servidores públicos adscritos a la Dirección General y cada una de las Subdirecciones de CESPM, siempre y cuando el día hábil siguiente se genere la solicitud de dichos viáticos.

SEPTIMA. - La contratación del servicio de hospedaje en la circunscripción territorial del Estado de Baja California, estará a cargo de la **Oficina de Compras del Departamento de Bienes y Servicios** o bien de la Coordinación Administrativa que corresponda, de igual forma el inicio del trámite para su pago, para lo cual el prestador de servicios deberá exhibir ante esta Unidad Administrativa la factura original.

OCTAVA.-En el Oficio o memorándum de comisión se indicará el tipo de servicio de hospedaje autorizado al servidor público comisionado, pudiendo consistir en:

Servicio "A".- Servicio de Hospedaje

Servicio "AA".- Servicio de Hospedaje, tintorería, Internet y larga distancia, así como alimentación.

Únicamente el titular del Organismo tendrá acceso al **servicio "AA"** antes referido.

CLASIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS POR MOTIVO DE COMISIÓN

NOVENA.- El establecimiento de tarifas para la asignación de viáticos atenderá al puesto según funciones del servidor público comisionado y se clasificarán en:

Gerencial;
Mandos Directivos;
Personal Administrativo y Operativo.

DECIMA.- Para los efectos de la presente disposición se entenderá por Gerencial al Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, así mismo se entenderá por Mandos Directivos a los servidores públicos que ocupen los puestos de Subdirectores y Jefes de Departamento.

DECIMA PRIMERA.- Para los efectos de esta disposición se entenderá como Personal Administrativo y Operativo a los servidores públicos que no ocupen puestos según funciones correspondientes a Mandos Directivos de conformidad con la presente disposición.

DECIMA SEGUNDA.- En los casos de existir alguna duda sobre el tipo de puesto a que pertenece un servidor público para efectos de la asignación de recursos derivados de una comisión, será el Departamento de Recursos Humanos quien clasificará el puesto según funciones.

CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DE TARIFAS

DECIMA TERCERA.- La Subdirección de Administración y Finanzas podrá establecer los montos de las tarifas para viáticos y hospedaje en forma anual, pero en caso de no ser así, dichos montos se actualizarán automáticamente para cada ejercicio fiscal conforme incremente el salario mínimo que fije la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para el área geográfica del Estado de Baja California.

DÉCIMA CUARTA.- Las tarifas por concepto de asignación de viáticos a servidores públicos en comisión se fijarán tomando como referencia el siguiente esquema:

TARIFA POR CONCEPTO DE VIÁTICOS

Nivel de referencia	Alimentos por día dentro del Estado	Alimentos por dia fuera del Estado, pero dentro de la República
Gerencial	Hasta $ 400.00	Hasta $ 600.00
Mandos Directivos	Hasta $ 350.00	Hasta $ 550.00
Personal Administrativo y Operativo	Hasta $ 300.00	Hasta $ 450.00

DÉCIMA QUINTA.-Las tarifas por concepto de asignación de recursos para el pago de hospedaje a servidores públicos en comisión se fijarán tomando como referencia el siguiente esquema:

TARIFA APLICABLE POR CONCEPTO DE HOSPEDAJE

Nivel de Referencia	Tarifa por concepto de Hospedaje
Gerencial	Hasta $ 2000.00 a través de Gastos a comprobar
Mandos Directivos	Hasta $ 1,200.00
Personal Administrativo y Operativo	Hasta $ 900.00

Se podrá asignar gastos por hospedaje superior a la tabla anterior, es cuando no existan habitaciones disponibles en la zona del lugar comisionado, o cuando el hotel es sede del evento al que se designó al servidor público.

DECIMA SEXTA.- Los gastos variables serán cubiertos por las Subdirecciones a través de los Responsables Administrativos según sea el caso, mismos que no excluyen aquellos relativos al uso de estacionamientos públicos como los son entre otros:

Pago de Pasaje terrestre/aèreo/maritimo;
Pago de casetas de cobro en caso de utilizar vehiculo oficial;
Suministro o pago de combustible en caso de utilizar vehículo oficial, este será cubierto con presupuesto asignado a la Unidad Administrativa o de la asignación al vehiculo oficial que corresponda.

DECIMA SEPTIMA.- Podrán autorizarse viáticos por montos inferiores a las tarifas vigentes, tomando como criterio para ello el lugar de destino, actividades a desarrollar y la duración de la comisión a desempeñar. Los cuáles serán afectados a la partida presupuestal **22104 "Alimentación de Personal".**

DECIMA OCTAVA.- El recurso económico destinado por la Administración de CESPM para una comisión oficial, por concepto de pago de alimentos denominado Viático y hospedaje con apego a las tarifas previstas por la presente disposición, no serán sujetos a comprobación. En cuanto al hospedaje, deberá ser tramitado a través de la modalidad de gastos a comprobar.

DECIMA NOVENA.- Solo procederá la asignación de viáticos, cuando la comisión tenga lugar en un perímetro de 100 kilómetros de distancia en adelante, tomando como referencia el lugar de adscripción de trabajo.

VIGÉSIMA.- Cuando se trate de los titulares de las Unidades Administrativas, que sean comisionados dentro o fuera de la circunscripción del Estado de Baja California podrán optar entre sujetarse a las tarifas establecidas por concepto de viáticos y hospedaje o bien apegarse al procedimiento de gastos a comprobar.

COMPROBACIÓN DE GASTOS

COMISIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EXTRANJERO

VIGÉSIMA PRIMERA.- Cuando se trate de comisiones oficiales fuera de la República Mexicana, en todos los casos y sin importar el puesto según funciones a que pertenezca el servidor público, Las Subdirecciones a través de sus Áreas Administrativas realizarán estimaciones de gastos previo a cada comisión, tomando en cuenta el tipo de cambio o el tipo de moneda de curso legal del país que se trate, para lo cual aplicarán el procedimiento de gastos a comprobar que para tal efecto establezca la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM.

TRAMITE DE SOLICITUD DE VIÁTICOS

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Todo trámite de solicitud por concepto de viáticos y hospedaje se realizará a través del S.C.P., por conducto de los responsables de cada Área Administrativa de CESPM, incluidos aquellos casos de comisión en el extranjero.

VIGÉSIMA TERCERA.- La comprobación del pago de casetas de cobro en caso de utilizar vehículo oficial, transporte terrestre, aéreo o marítimo, según sea el caso, se llevará acabo al término de la comisión, mediante la presentación de los boletos o recibos correspondientes o en su caso con la documentación comprobatoria que para tal efecto solicite la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM.

VIGÉSIMA CUARTA.- Los responsables de realizar la comprobación de gastos deberán presentar a la Subdirección de Administración y Finanzas en un término no mayor de 5 días hábiles los comprobantes que correspondan a los gastos realizados sujetos a comprobación. De no hacerlo la Subdirección de Administración y Finanzas realizará un requerimiento de comprobación y en caso de no presentar la comprobación se realizará descuento vía nómina por el importe del gasto no comprobado.

VIGÉSIMA QUINTA.- La comprobación por concepto de viáticos, hospedaje y demás gastos generados por los servidores públicos en el extranjero, así como aquellos que se deriven de un procedimiento de gastos por comprobar, deberán reunir los requisitos fiscales y demás requerimientos que para tal efecto establezca la Subdirección de Administración y Finanzas de CESPM, de conformidad con las disposiciones normativas que para tal efecto establezca.

DISPOSICIONES ESPECIALES

VIGÉSIMA SEXTA.- La asignación de vehículos oficiales en cumplimiento de una comisión de trabajo, será tomando en cuenta el tipo de funciones a realizar por el servidor público y/o la dificultad que representaría el traslado en otro medio de transporte en determinada demarcación territorial.

VIGÉSIMA SEPTIMA.- En ningún caso procederá el pago con cargo al erario público de aquellos gastos generados en comisiones de trabajo por consumo de cigarros o bebidas con graduación alcohólica.

VIGÉSIMA NOVENA.- A efecto de optimizar recursos la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali por medio de la Subdirección Administrativa, podrá celebrar convenios con cadenas hoteleras o compañías Áreas y demás empresas prestadoras de servicios que ofrezcan precios preferenciales en comisiones oficiales dentro o fuera del Estado, por lo que las Áreas Administrativas de CESPM deberán sujetarse a las medidas de ahorro y optimización que para tales efectos se establezcan.

TRIGÉSIMA.- La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali cubrirá el gasto que generen los servidores públicos, por el cumplimiento de una comisión, según sea el caso dentro o fuera del Estado, garantizando siempre el uso racional, eficaz y eficiente de los recursos públicos.

CONTROL Y EVALUACIÓN

TRIGÉSIMA PRIMERA. Sera responsabilidad de la Subdireccion de Administracion y Finanzas, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento de Recursos Financieros y el Departamento de Bienes y Servicios, establecido de acuerdo al Reglamento Interno Vigente,en su Articulo 31 Fracción III, 33 Fracción VII, 34 Fracción XXII, 35 Fracción XIV, el cumplimiento del presente Lineamiento.

El Director General de Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali, hace constar que el presente Lineamiento Administrativo fue autorizado en Sesión del Consejo de Administración de fecha 26 de octubre del 2021.

ATENTAMENTE

JOSÉ ARMANDO FERNÁNDEZ SAMANIEGO
DIRECTOR GENERAL CESPM

Anexo 4

Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio

INDICE

- Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV de la Ley de Contabilidad.

- Las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio al que hace referencia la Ley de Contabilidad.
- Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación, considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.

- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables. se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, en la que se presentará en las Notas al Estado de Actividades correspondiente a las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.

- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos a que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción III de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos a que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción III de la Ley de Contabilidad.

- Relación de bienes muebles e inmuebles del ente público que integran en la cuenta pública conforme a los formatos electrónicos. De acuerdo al artículo 23, último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico).

- Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas a que hace referencia la Ley de Contabilidad.

- Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas a que hace referencia la Ley de Contabilidad.

- Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el Registro y Control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos al que hace referencia el artículo 19, fracción VII, de la Ley de Contabilidad.

PRINCIPALES REGLAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO (ELEMENTOS GENERALES)

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2010

Última reforma publicada DOF 08-08-2013

INDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. ENTORNO JURÍDICO

III. DEFINICIONES Y ELEMENTOS DEL ACTIVO, PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO

IV. VALORES DE ACTIVOS Y PASIVOS

V. VALOR INICIAL Y POSTERIOR DEL ACTIVO, PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO

I. INTRODUCCIÓN

Las presentes Reglas tienen como objetivo establecer las características y el alcance de los elementos de la hacienda pública/patrimonio, los cuales para su conceptualización se dividen en jurídicos y contables.

Unicamente contemplan su aplicación en los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las Entidades Federativas; los Entes Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; los Ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; exceptuando a las Entidades de la Administración Pública Paraestatal, ya sean Federales, Estatales o Municipales, siendo las autoridades en materia de contabilidad gubernamental las que establecerán la forma en que éstas, se ajustarán al mismo atendiendo a su naturaleza. Lo anterior, en tanto el CONAC emite lo conducente.

Las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) se desarrollaron de acuerdo a los criterios técnicos utilizados en las mejores prácticas nacionales e internacionales, entre las que destacan: las Normas de Información Financiera NIF A-5 Elementos básicos de los estados financieros, NIF A-6 Reconocimiento y valuación; y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS, por sus siglas en inglés), entre las que destacan IPSAS 1-Presentación de estados financieros e IPSAS 17-Propiedades, planta y equipo.

Es importante mencionar que en el Sector Privado las empresas tienen un fin eminentemente lucrativo; por ello, el enfoque que la información financiera ha tenido en ese sector es el de dar a conocer al usuario de la información financiera el valor de sus activos y de sus deudas a la fecha de sus estados financieros, por lo que en algunos casos los valores originales se modifican, reconociendo en la hacienda pública / patrimonio sus efectos.

La tendencia en el Sector Privado está orientada a la incorporación generalizada del valor razonable, por lo que en lo general la base de elaboración de información financiera en este sector es el valor razonable; sin embargo, por diversas razones en muchas ocasiones son reconocidos otros valores.

En el Sector Público el interés del usuario de la información no puede tener el mismo enfoque, ya que los entes públicos que conforman este sector no pretenden ni la participación de inversionistas externos, ni la colocación de instrumentos de capital y mucho menos la venta de los entes públicos que lo conforman; por lo que se considera que, en una primera fase, el enfoque para determinación de sus activos y pasivos, es el que permita conocer los recursos que ha

invertido el ente público y las deudas que ha asumido con los recursos provenientes de su ejercicio presupuestal.

El presupuesto gubernamental a diferencia del presupuesto que manejan las empresas del Sector Privado, no es una simple herramienta de medición y control de resultados; en el Sector Público se convierte en un mandato obligatorio. Por ello, en el Sector Público el presupuesto es el motor funcional de sus actividades, por lo que se considera que el importe del ejercicio presupuestal registrado en la contabilidad presupuestaria, debe ser el mismo reconocido en la contabilidad patrimonial.

II. ENTORNO JURÍDICO

En la Ley de Contabilidad, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de Diciembre de 2008, en su artículo tercero transitorio, fracción IV, establece que durante 2010 el CONAC deberá de emitir, entre otros, las principales reglas de registro y valoración del patrimonio.

En tal sentido, el artículo cuarto transitorio fracción III de dicha Ley de Contabilidad, establece que los entes públicos deberán, entre otras obligaciones, efectuar los registros contables del patrimonio y su valuación, a más tardar el 31 de diciembre de 2012.

La Ley de Contabilidad en su Título III, Capítulo II, artículo 23 establece los bienes muebles e inmuebles que los entes públicos registrarán en su contabilidad:

I. "Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;

II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y

III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse."

Los registros contables de los bienes a que se refiere el artículo 23 enunciado anteriormente se realizarán en cuentas específicas del activo y deberán ser inventariados. Dicho inventario deberá estar debidamente conciliado con el registro contable. En el caso de los bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda. Los registros contables reflejarán, en la cuenta específica del activo que corresponda, la baja de los bienes muebles e inmuebles.

Sin embargo, existen bienes que difieren, en cuanto a su naturaleza, de los anteriores y que son considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos y que se exceptúan en la fracción I del artículo 23 enunciado anteriormente. Para estos bienes la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, así como la Ley General de Bienes Nacionales establecen lo siguiente:

> *"Son monumentos arqueológicos los bienes inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas."* [1]
>
> *"Los inmuebles construidos en los siglos XVI al XIX, destinados a templos y sus anexos; arzobispados, obispados y casas curales; seminarios, conventos o cualesquiera otros dedicados a la administración, divulgación, enseñanza o práctica de un culto religioso; así como a la educación y a la enseñanza, a fines asistenciales o benéficos; al servicio y ornato públicos y al uso de las autoridades civiles y militares…"* [2] *son considerados monumentos históricos.*
>
> *"Los Institutos respectivos harán el registro de los monumentos pertenecientes a la Federación, Estados y Municipios y los organismos descentralizados, empresas de*

[1] Artículo 28 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
[2] Artículo 36, fracción I de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.

participación estatal y las personas físicas o morales privadas, deberán inscribir ante el Registro que corresponda, los monumentos de su propiedad".[3]

"…Los inmuebles federales considerados como monumentos históricos o artísticos conforme a la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos o la declaratoria correspondiente, no podrán ser objeto de desincorporación del régimen de dominio público de la Federación…" [4]

Estos bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro contable. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con estas características.

Por otra parte, la Ley de Contabilidad en su artículo 26 establece que no se registrarán los bienes señalados en los artículos 27, párrafos cuarto, quinto y octavo; y artículo 42, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); ni los de uso común en términos del artículo 7, de la Ley General de Bienes Nacionales con excepción de los mencionados en las fracciones VII, X, XI y XIII.

En este sentido, el artículo 42, fracción IV, de la CPEUM establece que el territorio nacional comprende la plataforma continental y los zócalos submarinos de las islas, cayos y arrecifes, y el artículo 7 de la Ley General de Bienes Nacionales establece lo siguiente:

Son bienes de uso común:

I. El espacio aéreo situado sobre el territorio nacional, con la extensión y modalidades que establezca el derecho internacional;

II. Las aguas marinas interiores, conforme a la Ley Federal del Mar;

III. El mar territorial en la anchura que fije la Ley Federal del Mar;

IV. Las playas marítimas, entendiéndose por tales las partes de tierra que por virtud de la marea cubre y descubre el agua, desde los límites de mayor reflujo hasta los límites de mayor flujo anuales;

V. La zona federal marítimo terrestre;

VI. Los puertos, bahías, radas y ensenadas;

VII. Los diques, muelles, escolleras, malecones y demás obras de los puertos, cuando sean de uso público;

VIII. Los cauces de las corrientes y los vasos de los lagos, lagunas y esteros de propiedad nacional;

IX. Las riberas y zonas federales de las corrientes;

X. Las presas, diques y sus vasos, canales, bordos y zanjas, construidos para la irrigación, navegación y otros usos de utilidad pública, con sus zonas de protección y derechos de vía, o riberas en la extensión que, en cada caso, fije la dependencia competente en la materia, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;

XI. Los caminos, carreteras, puentes y vías férreas que constituyen vías generales de comunicación, con sus servicios auxiliares y demás partes integrantes establecidas en la ley federal de la materia;

[3] Artículo 22 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
[4] Artículo 84 de la Ley General de Bienes Nacionales.

XII. Los inmuebles considerados como monumentos arqueológicos conforme a la ley de la materia;

XIII. Las plazas, paseos y parques públicos cuya construcción o conservación esté a cargo del Gobierno Federal y las construcciones levantadas por el Gobierno Federal en lugares públicos para ornato o comodidad de quienes los visiten, y

XIV. Los demás bienes considerados de uso común por otras leyes que regulen bienes nacionales.

Con relación a la inversión realizada por los entes públicos en los bienes señalados en las fracciones VII, X, XI y XIII del artículo 7 enunciado anteriormente, el registro contable se efectuará de conformidad con las reglas específicas que emita el CONAC.

Por último, en los siguientes incisos, se presentan aspectos específicos en cuanto a la publicación de información relacionada con los bienes, así como el registro de las obras en proceso, y bienes en transición cuando haya un cambio de administración.

a. Los entes públicos contarán con un plazo de 30 días hábiles para incluir en el inventario físico los bienes que adquieran. Los entes públicos publicarán el inventario de sus bienes a través de internet, el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses. Los municipios podrán recurrir a otros medios de publicación, distintos al internet, cuando este servicio no esté disponible, siempre y cuando sean de acceso público.

b. Las obras en proceso deberán registrarse, invariablemente, en una cuenta contable específica del activo, la cual reflejará su grado de avance en forma objetiva y comprobable.

c. Cuando se realice la transición de una administración a otra, los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo de su administración, deberán ser entregados oficialmente a la administración entrante a través de un acta de entrega y recepción. La administración entrante realizará el registro e inventario.

III. DEFINICIONES Y ELEMENTOS DEL ACTIVO, PASIVO Y HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO

En el presente apartado se presentan y analizan las definiciones y elementos de activo, pasivo y hacienda pública / patrimonio.

A. Definición de Activo

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

Elementos de la definición

- **Recurso controlado por un ente público**

  Un activo es controlado por un ente público, cuando éste tiene el derecho de obtener para sí mismo, los beneficios futuros que derivan del activo y de regular el acceso de terceros a dichos beneficios. Todo activo es controlado por un ente público determinado, por lo que no puede ser controlado simultáneamente por otro ente público.

- **Identificado**

  Un activo ha sido identificado cuando pueden determinarse los beneficios que generará al ente público.

  Lo anterior se logra cuando el activo puede separarse para venderlo, rentarlo, intercambiarlo, licenciarlo, transferirlo o distribuir sus beneficios económicos.

- **Cuantificado en términos monetarios**

  Un activo debe cuantificarse en términos monetarios confiablemente.

- **Beneficios futuros**

  Se pueden presentar en dos formas: económicos o sociales.

  • Beneficios económicos

  Representan el potencial de un activo para impactar favorablemente a los flujos de efectivo del ente público u otros equivalentes, ya sea de manera directa o indirecta.

  •Beneficios sociales

  Representan el potencial de un activo para impactar favorablemente en su operación, apoyando al ente público en el servicio que otorga o en su beneficio para lograr la actividad para la que fue creada. Estos beneficios deben ser determinados a falta de beneficios económicos y básicamente en entes públicos con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

- **Derivado de operaciones ocurridas en el pasado**

Todo activo debe reconocerse como consecuencia de operaciones que han ocurrido en el pasado; por lo tanto, aquéllas que se espera ocurran en el futuro, no deben reconocerse como un activo, pues no han afectado económicamente al ente público.

La capacidad de generar beneficios económicos, o sociales futuros, es la característica fundamental de un activo. Este potencial se debe a que el activo interviene en el proceso operativo, constituyendo parte de las actividades del ente público; es convertible en efectivo o en otras partidas equivalentes; o bien, tiene la capacidad de reducir costos en el futuro; o bien es necesario para su operación.

Tanto el beneficio social como el económico de un activo, son la base para la determinación de algún ajuste derivado del deterioro de su valor, ambos determinados en función de la vida útil o económica estimada del activo, en este sentido, un activo debe reconocerse en los estados financieros, sólo cuando es probable que el beneficio económico futuro que generará, fluya hacia al ente público; o su beneficio social se determina en función a su necesidad para poder operar con eficiencia; es importante mencionar que no todos los activos se adquieren generando un costo; existen las donaciones o adquisiciones a título gratuito que, al cumplir con la definición de un activo, se reconocen como tales.

Para reconocer un activo debe atenderse a su sustancia económica por lo que no es esencial que esté asociado a derechos de propiedad legal o que tenga la característica de tangibilidad.

La sustancia económica tiene como objetivo el reconocimiento en los estados financieros de la esencia de las operaciones, independientemente de la forma jurídica que esa operación pudiera tener, ya que su finalidad no es otra sino la de informar, no la de darle al ente público la propiedad, y mucho menos la propiedad jurídica del activo; por ello, es justificable que un activo que no reúna las características jurídicas de propiedad pueda reflejarse en el estado de situación financiera, ya que el ente público puede tener las siguientes situaciones:

a) Haber invertido en el activo;

b) Tener beneficios para sí del uso o explotación del activo;

c) Controlar sus beneficios; e

d) Identificar dichos beneficios.

Un ejemplo claro pudiera ser un edificio que un ente público construya sobre un terreno que es propiedad de la Nación. Por ejemplo, un museo en una zona arqueológica: el terreno es inalienable e imprescriptible, al igual que el mismo edificio que alberga al museo; sin embargo, este último si debe formar parte de los activos del ente público, ya que es un bien que le sirve para cumplir sus objetivos, invirtió en él, obtiene para sí sus beneficios económicos si cobra, sociales si no, controla dichos beneficios y los puede identificar.

Como vemos la información financiera y la sustancia económica que recoge dicho edificio en la información financiera, ni pretende darle la propiedad al ente público de los activos que no le corresponden, ni pretende no respetar lo inalienable e imprescriptible del terreno y del propio edificio.

Adicionalmente, dicho edificio lo tendrá el ente público dentro de sus activos mientras dure su vida útil o económica, lo que obliga a su depreciación durante ese tiempo, con el fin de determinar sus costos de operación correctamente.

La vida de un activo está limitada por su capacidad de producir beneficios futuros; por lo tanto, cuando esta capacidad se pierde parcial o totalmente, debe procederse a disminuir o eliminar el valor del activo, reconociendo en el estado de actividades un gasto en la misma medida o directamente en la hacienda pública / patrimonio, en su caso. Cuando exista incertidumbre en cuanto a la baja de valor de un activo debe determinarse una estimación que reconozca esa pérdida de valor.

B. Definición de Pasivo

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

Elementos de la definición.

- ***Obligación presente***

  Es una exigencia económica identificada en el momento actual, de cumplir en el futuro con una responsabilidad adquirida por el ente público.

  Por adquirida debe entenderse: la contraída directamente, la asumida o la notificada, entre otras modalidades.

  Por momento actual se entiende la fecha de los estados financieros.

- ***Del ente público***

  Concepto utilizado en sentido amplio que debe aplicarse conforme al Postulado Básico aprobado por el CONAC.

- ***Virtualmente ineludible***

  Existe la probabilidad, aunque no la certeza absoluta, de dar cumplimiento a la obligación.

  Esto obliga al reconocimiento de ciertos pasivos que el ente público genera en su operación, como por ejemplo: daños ecológicos, retiro de activos fuera de uso, obligaciones laborales, provisiones y PIRIDEGAS, entre otros.

- ***Identificada***

  Puede determinarse la salida de recursos que generará a el ente público, por lo que todo pasivo debe tener un propósito definido; es decir, no debe reconocerse con fines indeterminados.

- ***Cuantificada en términos monetarios***

  Debe cuantificarse en términos monetarios con suficiente confiabilidad.

- ***Disminución futura de beneficios económicos***

  Representa la probable salida de recursos del ente público, para dar cumplimiento a una obligación.

  La disminución de beneficios económicos ocurre al transferir activos, instrumentos financieros emitidos por el propio ente público, o proporcionar productos o servicios.

- ***Derivada de operaciones ocurridas en el pasado***

Debe reconocerse como consecuencia de operaciones que han ocurrido en el pasado; aquellas que se espera ocurran en el futuro no deben reconocerse como un pasivo pues no han afectado económicamente al ente público.

C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes. La presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

A continuación se presenta la clasificación de la hacienda pública / patrimonio:

CLASIFICACION DE LA HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO	
Patrimonio aportado	Corresponde a las aportaciones que hace el gobierno en un ente público.
Patrimonio no restringido	Corresponde a la parte del patrimonio de un ente público que no tiene restricción alguna, independientemente de las obligaciones presupuestarias.
Patrimonio temporalmente restringido	Corresponde al patrimonio que tiene alguna restricción en su uso o aplicación y que, bajo ciertas circunstancias, desaparece la restricción.
Patrimonio permanentemente restringido	Patrimonio que tiene alguna restricción en su uso o aplicación, la cual no desaparecerá.
Patrimonio temporal	Representa al patrimonio que temporalmente será del ente público ya que está bajo su resguardo, cuyo destino esté definido como Patrimonio del Estado o Patrimonio Nacional y que por ende tendrá que salir del patrimonio del ente público (Un ejemplo de este patrimonio es la obra pública en proceso, la cual, mientras esté en construcción y no haya sido entregada formalmente, mediante acta de entrega-recepción al dominio público, permanece en el patrimonio del ente público).
Patrimonio pendiente de formalización	Patrimonio que está controlado por el ente público pero que le falta cumplir con alguna formalidad jurídica, para su reconocimiento legal.

IV. VALORES DE ACTIVOS Y PASIVOS

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

A continuación se enlistan los valores que se le pueden asignar a los activos y pasivos con los que cuente el ente público:

a) Costo de adquisición

Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

Como adquisición debe considerarse también la construcción, fabricación, instalación o maduración de un activo. El costo de adquisición también se conoce como costo histórico.

En la determinación del costo de adquisición deben considerarse cualesquier otros costos incurridos, asociados directa e indirectamente a la adquisición, los cuales se presentan como costos acumulados.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

b) Costo de reposición

Es el costo que sería incurrido para adquirir un activo idéntico a uno que está actualmente en uso.

c) Costo de reemplazo

Es el costo más bajo que sería incurrido para restituir el servicio potencial de un activo, en el curso normal de la operación del ente público.

El costo de reposición representa el costo de un activo idéntico; en cambio, el costo de reemplazo equivale al costo de un activo similar, pero no idéntico. Por ende, la distinción entre costo de reposición y costo de reemplazo se deriva de la eficiencia operativa y de los cambios tecnológicos que podrían haber ocurrido, los cuales se manifiestan en el costo de reemplazo del activo similar; empero, el activo idéntico mantendría su capacidad productiva original y, por consiguiente, éste es su costo de reposición.

d) Recurso histórico

Es el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes al incurrir en un pasivo.

El recurso histórico debe considerarse neto de primas o descuentos y gastos asociados, derivados de la emisión y colocación del pasivo. Tanto la prima como el descuento y los gastos asociados deben ser aquéllos directamente atribuibles a la emisión y colocación de la deuda que forman parte de las condiciones estipuladas en el acuerdo.

e) Valor de realización

Es el monto que se recibe, en efectivo, equivalentes de efectivo o en especie, por la venta o intercambio de un activo.

f) Valor neto de realización

Cuando al valor de realización se le disminuyen los costos de disposición, se genera el valor neto de realización. Al valor neto de realización también se le denomina como precio neto de venta.

Los costos de disposición, son aquellos costos directos que se derivan de la venta o intercambio de un activo o de un grupo de activos, sin considerar los costos de financiamiento e impuestos.

g) Valor de liquidación

Es el monto de erogaciones necesarias en que se incurre para liquidar un pasivo.

h) Valor presente

Es el valor actual de flujos netos de efectivo futuros, descontados a una tasa apropiada de descuento, que se espera genere una partida durante el curso normal de operación de un ente público.

El valor presente representa el costo del dinero a través del tiempo, el cual se basa en la proyección de flujos de efectivo derivados de la realización de un activo o de la liquidación de un pasivo.

El flujo neto de efectivo futuro está compuesto por las entradas y salidas de efectivo futuras estimadas, excluyendo los gastos de financiamiento, derivadas de la realización de un activo o de la liquidación de un pasivo.

La tasa utilizada dentro del valor presente es aquélla que refleja las condiciones de mercado en que opera el elemento o partida de los estados financieros, al momento de su evaluación.

El valor presente de los flujos de efectivo futuros obtenidos por el uso y disposición final de activos de larga duración se conoce como valor de uso.

i) Valor razonable

Representa el monto de efectivo o equivalentes que participantes en el mercado estarían dispuestos a intercambiar para la compra o venta de un activo, o para asumir o liquidar un pasivo, en una operación entre partes interesadas, dispuestas e informadas, en un mercado de libre competencia. Cuando no se tenga un valor de intercambio accesible de la operación debe realizarse una estimación del mismo mediante técnicas de valuación, por consiguiente, es el valor de intercambio de una operación o una estimación de éste.

El valor razonable puede considerarse tanto un valor de entrada como de salida, atendiendo a los atributos de la partida considerada y a las circunstancias presentes en el momento de su valorización.

El valor razonable, como valor atribuible a activos, pasivos o activos netos, según corresponda, representa un valor ideal para las cuantificaciones contables en términos monetarios, el cual puede determinarse a partir de:

1. Cotizaciones observables en los mercados;
2. Valores de mercado de activos, pasivos o activos netos similares en cuanto a sus rendimientos, riesgos y beneficios; y
3. Técnicas de valuación (enfoques o modelos) reconocidos en el ámbito financiero, para obtener valores tales como, valor presente esperado, valor presente estimado, modelos de precios de opción, modelos de valuación de acciones, opciones o derivados, entre otros.

El precio de mercado denota una variabilidad de hechos y presunciones, obteniéndose a través de:

- El precio de intercambio de las operaciones, representado por el monto en que son adquiridos o vendidos los activos y servicios, incurridos los pasivos y colocados o readquiridos los instrumentos de deuda y de capital de un ente público, en un mercado de libre competencia; y

- Los valores de referencia de valuaciones contables provenientes de modelos de valuación, simples o complejos, que consideran el comportamiento del mercado en el futuro.

Este también es un valor del que se debe usar con la mesura adecuada, ya que igualmente puede desvirtuar el resultado de alguna operación; sin embargo, en el caso de los valores de entrada puede ser muy útil para determinar el valor de adquisición de algún activo que se adquiera sin transacción económica, o al dar de baja alguno que requiera su valor en el momento de la transacción.

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos

Atendiendo a los atributos de una partida, cualquier valor de entrada o salida puede reconocerse bajo uno de los siguientes enfoques:

a) Cifra nominal

Es el monto de efectivo o equivalentes pagados o cobrados o, en su caso, por cobrar o por pagar. Normalmente esta cifra se encuentra representada en forma escrita en algún documento referido al elemento, o implícitamente en él como sucede con la moneda.

b) Cifra reexpresada

Es la cifra nominal ajustada por un factor específico para conservar unidades monetarias equivalentes.

Los factores a utilizar pueden ser índices de precios emitidos por instituciones reguladoras y miden los efectos inflacionarios, tipos de cambio que miden los efectos cambiarios, etc.

Criterios adicionales de los pasivos

Independientemente de que las reglas específicas pudieran determinar algún otro valor específico para algún pasivo en particular, en esta norma se pretende definir los valores que en general deben tener los pasivos, según las características que tiene cada una de sus clasificaciones.

a) Notificaciones de carácter legal derivadas de litigios

La obligación deberá ser reconocida cuando sea formalmente comunicada y virtualmente ineludible.

b) Obligaciones asumidas

Su reconocimiento se dará cuando el ente público manifieste debidamente la aceptación de responsabilidades y las partes acuerden formalmente la transferencia de la obligación.

c) Pasivos financieros e instrumentos financieros de deuda

En el caso de préstamos obtenidos en efectivo, el pasivo debe reconocerse por el importe recibido o utilizado. Si hubiere una porción del préstamo de la que aún no se haya dispuesto, ésta no debe reflejarse en el estado de situación financiera, por no cumplir con la definición de pasivo.

d) Pasivo por emisión de obligaciones

El pasivo por emisión de obligaciones debe representar el importe a pagar por las obligaciones emitidas, de acuerdo con el valor nominal de los títulos, menos el descuento o más la prima por su colocación. Los intereses serán pasivos conforme se devenguen.

e) Provisiones

Debe reconocerse una provisión cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Exista una obligación presente (legal o asumida) resultante de un evento pasado a cargo del ente público.
- Es probable que se presente la salida de recursos económicos como medio para liquidar dicha obligación.

- La obligación pueda ser estimada razonablemente.

f) Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Conceptos básicos de las obligaciones laborales

Beneficios a los empleados.- Son aquéllos otorgados al personal que incluyen toda clase de remuneraciones que se devengan a favor del empleado y/o sus beneficiarios a cambio de los servicios recibidos del empleado. Estas remuneraciones se clasifican en: beneficios directos a corto y largo plazo, beneficios por terminación y beneficios al retiro.

a) Beneficios directos a corto y largo plazo.- Son remuneraciones que se pagan regularmente al empleado durante su relación laboral; tales como sueldos, salarios, tiempo extra, destajos, comisiones, premios, gratificaciones anuales, vacaciones y primas sobre las mismas. Si son pagaderos dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo son a corto plazo; si lo son a más de doce meses, son a largo plazo.

   Los beneficios directos a largo plazo comprenden, entre otras, a las siguientes remuneraciones: ausencias compensadas a largo plazo (tales como, años sabáticos, becas o estudios prolongados normalmente en el extranjero o vacaciones especiales tras largos periodos de vida activa); bonos o incentivos por antigüedad y otros beneficios por largo tiempo de servicio, beneficios por invalidez temporal o permanente, beneficios diferidos que se pagarán a los empleados a partir de los doce meses siguientes al cierre del período en el que se han ganado.

b) Beneficios por terminación.- Son remuneraciones que se pagan al empleado o a sus beneficiarios al término de la relación laboral antes de haber llegado a su edad de jubilación (como por ejemplo: indemnizaciones legales por despido, bonos o compensaciones especiales ofertadas a cambio de la renuncia voluntaria, prima de antigüedad por las causas de muerte, invalidez, despido y separación voluntaria antes de la fecha de jubilación o de retiro sustitutivo de jubilación, gratificaciones adicionales y servicios médicos), de acuerdo con la ley y los términos del plan de beneficios.

c) Beneficios al retiro.- Son remuneraciones que se pagan al empleado y/o sus beneficiarios, al alcanzar este empleado su edad de jubilación o con posterioridad a ésta y, en algunos casos con anterioridad a ésta, si alcanzan su condición de elegibilidad, derivadas de los beneficios futuros que ofrece el ente público a cambio de los servicios actuales del empleado. Los planes de beneficio al retiro pueden ser por: pensiones, prima de antigüedad e indemnizaciones, ya sea por jubilación o por retiro sustitutivo de jubilación, y otros beneficios al retiro.

g) Obligacionescontractuales

Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos o provisiones.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

La divulgación del monto y la naturaleza de los compromisos deben considerarse como necesaria en los siguientes casos:

- Cuando representen adiciones importantes a los activos fijos.

- Cuando el monto de los servicios o bienes contratados exceden sustancialmente las necesidades inmediatas del ente público o lo que se considere como normal dentro del ritmo de las operaciones propias de la misma.
- Cuando sean obligaciones contractuales.

h) Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

V. VALOR INICIAL Y POSTERIOR DEL ACTIVO, PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO

El siguiente apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

Explicación del Postulado Básico

a) El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;

b) La información reflejada en los estados financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC."

Como se puede apreciar la base fundamental en la valuación debe ser el enfoque del costo histórico, que refleja más objetivamente la información financiera de los gobiernos, para conocer el "valor para el ente público" que, a su vez, tiene diferencias importantes con el concepto de "valor del ente público" que es el que se utiliza en el sector privado. Existen diversos tipos de operaciones en las que se pudieran aplicar métodos de valuación diferentes al costo histórico; por ejemplo: donaciones o desincorporaciones.

En este sentido, se presentan las reglas de reconocimiento inicial y posterior de los activos, pasivos y hacienda pública / patrimonio:

ACTIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

b) Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

CIRCULANTE

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

Los instrumentos financieros de renta fija, deben reconocerse a su valor nominal más los rendimientos devengados pero no cobrados a la fecha de los estados financieros.

Los equivalentes de efectivo deben reconocerse a su costo de adquisición, sus ganancias hasta que se realicen y las pérdidas en el momento de conocerse.

Derechos a recibir: son los descritos como cuentas por cobrar en general e inicialmente deberán reconocerse por el derecho que tenga el ente público de recibir efectivo o equivalentes, al valor que tengan éstos en el momento de la transacción o el valor razonable de éstos si son diferentes.

En un momento posterior éstos derechos deben valuarse a la mejor estimación posible del valor de realización que de ellos pueda determinarse a la fecha del estado de situación financiera, sin reconocer beneficio alguno por incremento en su valor, a menos que éste provenga de rendimientos claramente establecidos y hayan sido devengados y estén pendientes de cobro. Por el contrario, si el valor ha bajado, éste hecho debe reconocerse en el momento en el que ocurra.

***Bienes y mercancías de consumo*:** estos bienes deben reconocerse inicialmente al monto pagado o por pagar por ellos en la fecha de la transacción, o a su valor razonable en el caso de que no sean producto de una transacción en efectivo o equivalentes de efectivo o a su valor de realización.

En un momento posterior los valores de estos bienes deberán ser modificados sólo en el caso de que no se puedan realizar al precio previamente reconocido, o se pierda su utilidad, por lo que se deberá reconocer su deterioro hasta el valor que pueda ser realizable en el futuro o se puedan usar en las mismas condiciones de su adquisición.

NO CIRCULANTE

Activos varios: dentro del no circulante se han mencionado los activos varios, que se refieren a las mismas clases de activos que se han mencionado en corto plazo, pero que su realización se hará en un plazo mayor a un año, por lo que los valores de referencia son los mismos mencionados anteriormente.

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de deshecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

Ahora bien, lejos de tratar de valuar un activo a través de la depreciación, ésta tiene por objeto el reconocimiento del gasto mencionado; por lo tanto, dicho gasto debe estimarse con los siguientes factores: valor original registrado, valor de desecho y vida útil o económica estimada.

Valor de desecho, es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica; la primera es la fecha en la que el bien ya no sirve, pero puede tener un valor de rescate en esas condiciones, en muchas ocasiones es igual a cero; la segunda, vida económica, es

la fecha en la que al ente público ya no le es útil pero puede llegar a tener una vida útil que le origine un valor comercial aún al activo.

Por lo anterior, las inversiones en inmuebles y muebles representan, en el transcurso del tiempo, un gasto por aquellas cantidades que no son susceptibles de recuperación. Tanto estos activos como los intangibles tienen como objetivo el generar beneficios, económicos o sociales, por lo que es necesario se reconozcan en resultados en el mismo período en el que generan dichos beneficios. Independientemente de que un ente público tenga fines exclusivamente gubernamentales, no tenga fines de lucro o sea lucrativa, genera algún beneficio. La depreciación tiene por objeto el reconocimiento del gasto correspondiente por su uso, que es el que provoca el beneficio.

Para los bienes inmuebles de la Federación y sus entes públicos el valor catastral a que se refiere el artículo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental será el determinado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales o en su caso por la autoridad catastral en el municipio o entidad federativa en el que se encuentre el inmueble.

Párrafo incorporado DOF 08-08-2013

Activos intangibles: estos activos deben valuarse igual que los activos fijos, e igualmente su reconocimiento sólo puede darse por operaciones y transacciones con terceros.

Al igual que la depreciación, éstos activos están sujetos a amortización, siempre y cuando tengan una vida útil determinable y, para su determinación, deben considerarse los mismos elementos que en la depreciación.

En el caso de que los activos intangibles no tengan una vida útil o económica determinable, deben quedar sujetos a la evaluación del deterioro del valor, lo cual debe hacerse regularmente.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones:

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO

a) Reconocimiento inicial

El reconocimiento inicial estará directamente relacionado con la valuación y registro que hagan los entes públicos de sus activos y pasivos comentados con anterioridad en esta norma.

b) Reconocimiento posterior

El reconocimiento posteriorestará directamente relacionado con la valuación y registro que hagan los entes públicos de sus activos y pasivos comentados con anterioridad en esta norma.

Reconocimientos de los efectos de la inflación

Todos los activos, monetarios y no monetarios estarán sujetos a los reconocimientos de los efectos de la inflación según la norma particular relativa al entorno inflacionario que emitirá el CONAC.

Dentro del enfoque de valor histórico es necesario el reconocimiento de los efectos de la inflación cuando exista un entorno inflacionario, de tal forma que las cifras que sirven de base para el reconocimiento inicial de los activos y pasivos, no pierdan objetividad, por lo que en su caso, se recomienda su actualización mediante el uso del Indice Nacional de Precios al Consumidor (INPC) o las Unidades de Inversión (UDIS), por considerarse en la actualidad los más adecuados.

Los activos y pasivos monetarios reconocerán, apegándose a la norma particular, los efectos de la inflación en resultados en el renglón que defina la norma mencionada.

Los activos y pasivos no monetarios incorporarán los efectos de la inflación en el valor del mismo activo o pasivo, actualizando con ello sólo las cantidades afectadas originalmente, no el valor de los activos o pasivos en particular, logrando con ello el mantenimiento del valor por los efectos de la inflación, no los valores revaluados, que el ente público no ha realizado en transacciones.

Una vez definidos y aprobados los elementos generales en la presente norma, los conceptos específicos serán desarrollados y precisados en fases posteriores.

REGLAS ESPECÍFICAS DEL REGISTRO Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2011

Última reforma publicada DOF 22-12-2014

Índice

A. Antecedentes

B. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo.

1. Inventarios y Almacenes.
   - 1.1 Inventario Físico.
   - 1.2 Almacenes.
   - 1.3 Inventarios.
2. Obras públicas.
   - 2.1 Obras capitalizables.
   - 2.2 Obras del dominio público.
   - 2.3 Obras transferibles.
   - 2.4. Infraestructura.

Punto reformado DOF 06-10-2014

3. Activos intangibles.
   - 3.1 Reconocimiento.
   - 3.2 Desembolsos posteriores.
   - 3.3 Gastos de Investigación y Desarrollo.
   - 3.4 Propiedad industrial e intelectual.
   - 3.5 Aplicaciones informáticas.
4. Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras, Reconstrucciones y Gastos por Catástrofes
5. Estimación para cuentas incobrables.
6. Depreciación, Deterioro y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.
   - 6.1 Revisión de la vida útil.
   - 6.2 Casos particulares.
7. Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.
8. Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.
9. Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.

Punto reformado DOF 06-10-2014

10. Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.
11. Bienes no localizados.

C. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Pasivo.

12. Provisiones para demandas, juicios y contingencias.
    - 12.1 Reconocimiento.
    - 12.2 Reconocimiento inicial.
    - 12.3 Reconocimiento posterior.

12.4 Obligaciones laborales.

13. Deuda Total.

D. Reglas Específicas de Otros Eventos.

14. Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.

Punto reformado DOF 06-10-2014

15. Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.

16. Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.

16.1 Cambios en criterios contables.

16.2 Cambios en las estimaciones contables.

16.3 Errores.

A. Antecedentes

Las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2010, al respecto se destaca como objetivo de dicho documento establecer las características y el alcance de los elementos de la hacienda pública/patrimonio, los cuales para su conceptualización se dividen en jurídicos y contables.

Se menciona que se desarrollaron de acuerdo a los criterios técnicos utilizados en las mejores prácticas nacionales e internacionales, entre las que destacan: las Normas de Información Financiera NIF A-5 Elementos básicos de los estados financieros, NIF A-6 Reconocimiento y valuación; y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS, por sus siglas en inglés), entre las que destacan IPSAS 1-Presentación de estados financieros e IPSAS 17-Propiedades, planta y equipo.

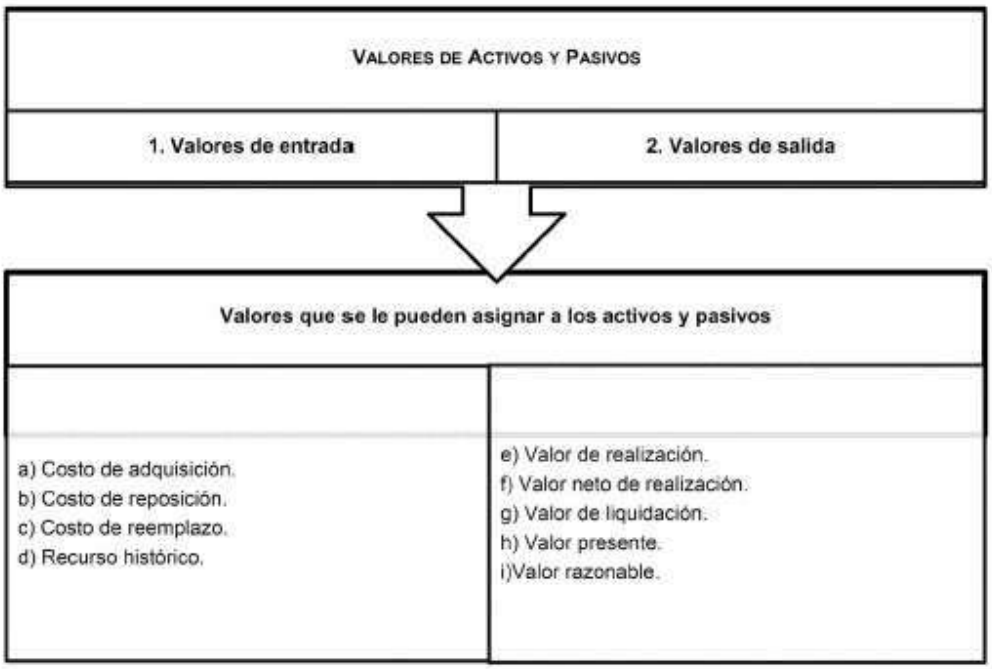
También se analizan las definiciones y elementos de activo, pasivo y hacienda pública / patrimonio, considerando al activo como un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

El pasivo se define como las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

Se determina que la contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública/patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes. La presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

Se establecieron los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.



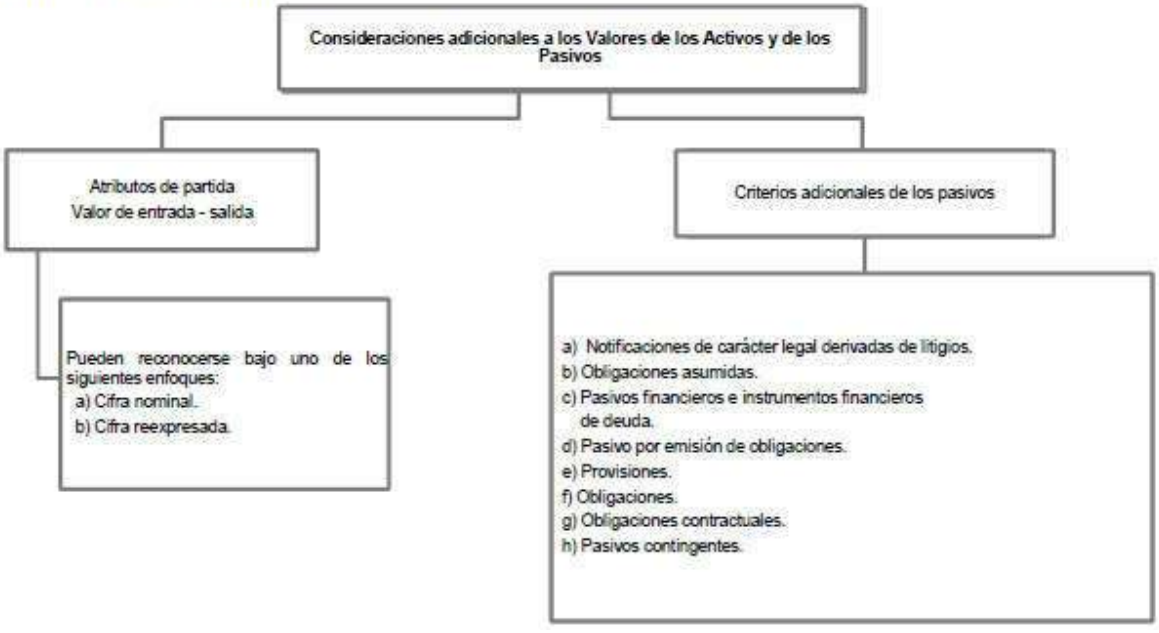
Determinándose que existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental:

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Incluyéndose también los valores que se le pueden asignar a los activos y pasivos con los que cuente el ente público.

Las consideraciones adicionales a los valores de los activos y de los pasivos atendiendo a los atributos de una partida, son los siguientes:



El apartado V. Valor Inicial Y Posterior Del Activo, Pasivo Y Hacienda Pública / Patrimonio está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional".

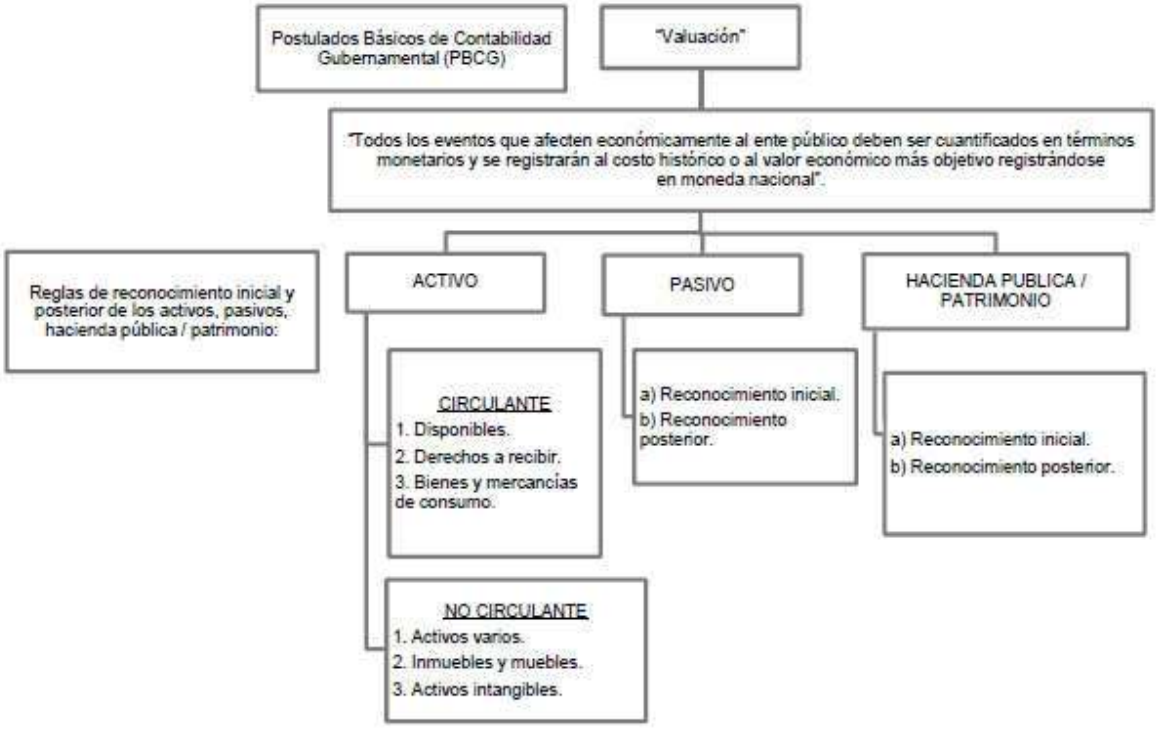
Explicación del Postulado Básico:

a. El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;

b. La información reflejada en los estados financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC."

Se destaca que la base fundamental en la valuación debe ser el enfoque del costo histórico, que refleja más objetivamente la información financiera de los gobiernos, para conocer el "valor para el ente público" que, a su vez, tiene diferencias importantes con el concepto de "valor del ente público" que es el que se utiliza en el sector privado. Existen diversos tipos de operaciones en las que se pudieran aplicar métodos de valuación diferentes al costo histórico; por ejemplo: donaciones o desincorporaciones.

En este sentido, se presentaron las reglas de reconocimiento inicial y posterior de los activos, pasivos y hacienda pública / patrimonio:



Las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) establecieron que una vez definidos y aprobados los elementos generales, los conceptos específicos serían desarrollados y precisados en fases posteriores.

Por último, se hace necesaria la aplicación del juicio profesional que se refiere al empleo de los conocimientos técnicos y experiencia necesarios para seleccionar posibles cursos de acción en la aplicación de las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales)

y de las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, dentro del contexto de la sustancia económica de la operación a ser reconocida.

El juicio profesional debe ejercerse con un criterio o enfoque prudencial, el cual consiste en seleccionar la opción más conservadora, procurando en todo momento que la decisión se tome sobre bases equitativas para los usuarios de la información financiera. Con objeto de preservar la utilidad de la información financiera, ésta debe contener explicaciones sobre la forma en que se ha aplicado el criterio prudencial, con el propósito de permitir al usuario general formarse un juicio adecuado sobre los hechos y circunstancias que envuelven a la operación sujeta de reconocimiento.

B. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Activo.

1. Inventarios y Almacenes.

Los entes públicos deberán considerar lo establecido en el acuerdo por el que se emiten los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.

1.1 Inventario Físico.

Es la verificación periódica de las existencias con que cuentan los entes públicos y se deberá realizar por lo menos una vez al año, preferentemente al cierre del ejercicio.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

El resultado del levantamiento físico del inventario deberá coincidir con los saldos de las cuentas de activo correspondientes y sus auxiliares; asimismo, servir de base para integrar al cierre del ejercicio el Libro de Inventario y Balances.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

1.2 Almacenes.

Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público y deben de calcularse al costo de adquisición.

El valor de adquisición comprenderá el precio de compra, incluyendo aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables), la transportación, el almacenamiento y otros gastos directamente aplicables, incluyendo los importes derivados del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en aquellos casos que no sea acreditable.

1.3 Inventarios.

Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

De conformidad con el artículo 9, fracción III, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC emitirá lineamientos para el establecimiento de un sistema de costos, en los que se definirá el método de valuación y otros elementos.

Párrafo mejorado DOF 02-01-2013

2. Obras públicas.

En el sector público se tendrán que identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras:

a) Obras públicas capitalizables,

b) Obras del dominio público,

c) Obras Transferibles, e

d) Inversiones consideradas como infraestructura realizadas por los entes públicos en los bienes previstos en el artículo 7 de la Ley General de Bienes Nacionales.

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

2.1 Obras capitalizables.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

2.2 Obras del dominio público.

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

Párrafo adicionado DOF 06-10-2014

2.3 Obras transferibles.

La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

2.4 Infraestructura.

La Infraestructura son activos no circulantes, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y
- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

La inversión en infraestructura, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, mientras se encuentre en proceso, se registra atendiendo al Plan de Cuentas, en la cuenta 1.2.3.5 Construcciones en proceso en bienes de dominio público o en la cuenta 1.2.3.6 Construcciones en proceso en bienes propios.

Una vez concluida, si la inversión es realizada en bienes de dominio público, en los bienes de uso común, o que sean consideradas obras del dominio público, se registran en los términos del

numeral 2.2 antes mencionado. En los casos de las obras transferibles, se registran en los términos del numeral 2.3 antes mencionado. En el caso de obras capitalizables, se estará a lo dispuesto en el numeral 2.1 antes referido.

Punto reformado DOF 06-10-2014

3. Activos intangibles.

Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

3.1 Reconocimiento.

Deben cumplir la definición de activo y los criterios de registro o reconocimiento de las Principales Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales). El ente público evaluará la probabilidad en la obtención de rendimientos económicos futuros o el potencial de servicio, utilizando hipótesis razonables y fundadas, que representen las mejores estimaciones respecto al conjunto de condiciones económicas que existirán durante la vida útil del activo.

Si un activo incluye elementos tangibles e intangibles, para su tratamiento, el ente público distribuirá el importe que corresponda a cada tipo de elemento, salvo que el relativo a algún tipo de elemento que sea poco significativo con respecto al valor total del activo.

En el reconocimiento inicial y posterior se aplicarán los criterios establecidos en las Principales Reglas del Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales), sin perjuicio de lo señalado en esta norma.

3.2 Desembolsos posteriores.

Los desembolsos posteriores a la adquisición de un activo intangible deben incorporarse en el activo sólo cuando sea posible que este desembolso vaya a permitir a dicho activo generar rendimientos económicos futuros o un potencial de servicio y el desembolso pueda estimarse y atribuirse directamente al mismo. Cualquier otro desembolso posterior debe reconocerse como un gasto en el resultado del ejercicio.

Los desembolsos reconocidos como gastos del ejercicio no se reconocerán como parte del costo de adquisición.

3.3 Gastos de Investigación y Desarrollo.

La investigación es el estudio original y planificado realizado con el fin de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos.

El desarrollo es la aplicación concreta de los logros obtenidos en la investigación.

Si el ente público no fuera capaz de distinguir la fase de investigación de la fase de desarrollo en un proyecto interno, tratará los desembolsos que ocasione ese proyecto como si hubiesen sido soportados sólo en la fase de investigación.

Los gastos de investigación serán gastos del ejercicio en el que se realicen. No obstante podrán capitalizarse como activo intangible desde el momento en el que cumplan todas las condiciones siguientes:

1. Que el activo intangible vaya a generar probables rendimientos económicos futuros o potencial de servicio. Entre otras cosas, el ente público puede demostrar la existencia de un mercado para la producción que genere el activo intangible o para el activo en sí, o bien en el caso de que vaya a ser utilizado internamente, la utilidad del mismo para el ente público.
2. La disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible.
3. Que estén específicamente individualizados por proyectos y se dé una asignación, afectación y distribución temporal de los costos claramente establecidos.

Los gastos de investigación que figuren en el activo deberán amortizarse durante su vida útil.

Los gastos de desarrollo, cuando cumplan las condiciones indicadas para la capitalización de los gastos de investigación, deberán reconocerse en el activo y se amortizarán durante su vida útil.

En el caso de que las condiciones que justifican la capitalización dejen de cumplirse, el saldo que permanezca sin amortizar deberá llevarse a gastos del período.

3.4 Propiedad industrial e intelectual.

Es el importe reconocido por la propiedad o por el derecho al uso, o a la concesión del uso de las distintas manifestaciones de la propiedad industrial o de la propiedad intelectual.

Se incluirán los gastos de desarrollo capitalizados y, que cumpliendo los requisitos legales, se inscriban en el correspondiente registro, incluyendo el costo de registro y de formalización de la patente.

3.5 Aplicaciones informáticas

Se incluirá en el activo el importe reconocido por los programas informáticos, el derecho al uso de los mismos, o el costo de producción de los elaborados por el propio ente, cuando esté prevista su utilización en varios ejercicios. Los desembolsos realizados en las páginas web generadas internamente, deberán cumplir este requisito, además de los requisitos generales de reconocimiento de activos.

Asimismo, se aplicarán los mismos criterios de capitalización que los establecidos para los gastos de investigación.

Los programas informáticos integrados en un equipo que no puedan funcionar sin él, serán tratados como elementos del activo. Lo mismo se aplica al sistema operativo de un equipo de cómputo.

En ningún caso podrán figurar en el activo los gastos de mantenimiento de la aplicación informática.

4.Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras, Reconstrucciones y Gastos por Catástrofes.

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Los gastos por catástrofes no deben capitalizarse en virtud de que las erogaciones son para restablecer el funcionamiento original de los bienes.

5. Estimación para cuentas incobrables.

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público al cierre del ejercicio analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Inciso mejorado DOF 02-01-2013

6. Depreciación, Deterioro y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.

Depreciación y Amortización

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

Deterioro

Es el importe de un activo que excede el valor en libros a su costo de reposición.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

Cálculo de la depreciación o amortización:

$$\frac{\text{Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable - Valor de deshecho}}{\text{Vida útil}}$$

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Para determinar la vida útil, deben tenerse en cuenta, entre otros, lo siguiente:

a. El uso que el ente público espera realizar del activo. El uso se estima por referencia a la capacidad o rendimiento físico esperado del activo.

b. El deterioro natural esperado, que depende de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que será usado el bien, el programa de reparaciones y mantenimiento del ente, así como el nivel de cuidado y mantenimiento mientras el activo no está siendo dedicado a tareas productivas.

c. La obsolescencia técnica derivada de los cambios y mejoras en la producción, o bien de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo; y

d. Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de servicio relacionados con el bien.

La autoridad competente que autorice la vida útil estimada del bien o grupo de bienes deberá contar con un dictamen técnico, peritaje obtenido o estudio realizado que considere según corresponda, los elementos anteriormente enunciados.

6.1 Revisión de la vida útil.

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

6.2 Casos particulares.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

No obstante, si el costo del terreno incluye los costos de desmantelamiento, traslado y rehabilitación, esa porción del terreno se depreciará a lo largo del período en el que se obtengan los rendimientos económicos o potenciales de servicio por haber incurrido en esos gastos. En algunos casos, el terreno en sí mismo puede tener una vida útil limitada, en cuyo caso se depreciará de forma que refleje los rendimientos económicos o potencial de servicio que se van a derivar del mismo.

7. Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Además las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) en el apartado IV. Valores de Activos y Pasivos se establece que en la determinación del costo de adquisición deben considerarse cualesquier otros costos incurridos, asociados directa e indirectamente a la adquisición, los cuales se presentan como costos acumulados.

En concordancia con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público 17-Propiedad, Planta y Equipo y el Boletín C-6, Inmuebles, Maquinaria y Equipo de las Normas de Información Financiera que determinan que el costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables (Un impuesto indirecto es el IVA) que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

8. Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

9. Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Punto reformado DOF 06-10-2014

10. Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

11. Bienes no localizados.

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuaran los trámites legales correspondientes.

Inciso mejorado DOF 02-01-2013

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

Inciso mejorado DOF 02-01-2013

C. Reglas Específicas del Registro y Valoración del Pasivo.

12. Provisiones para demandas, juicios y contingencias.

Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable.

Dará origen al pasivo todo suceso del que nace una obligación de pago, de tipo legal, contractual o implícita para el ente público, de forma tal que al ente público no le queda otra alternativa más realista que satisfacer el importe correspondiente.

Una obligación implícita es aquélla que se deriva de las actuaciones del propio ente público, en las que:

a. Debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas gubernamentales que son de dominio público o a una declaración efectuada de forma suficientemente concreta, el ente público ha puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesto a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y

b. Como consecuencia de lo anterior, el ente público haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

12.1 Reconocimiento.

Debe reconocerse una provisión cuando se den la totalidad de las siguientes condiciones:

- Exista una obligación presente (legal o asumida) resultante de un evento pasado a cargo del ente público.
- Es probable que se presente la salida de recursos económicos como medio para liquidar dicha obligación.
- La obligación pueda ser estimada razonablemente.

A los efectos anteriores debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Se reconocerán como provisiones sólo aquellas obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia sea independiente de las acciones futuras del ente público.
- No se pueden reconocer provisiones para gastos en los que sea necesario incurrir para funcionar en el futuro.
- Un suceso que no haya dado lugar al nacimiento inmediato de una obligación, puede hacerlo en una fecha posterior, por causa de los cambios legales o por actuaciones del ente público. A estos efectos, también se consideran cambios legales aquellos en los que la normativa haya sido objeto de aprobación pero aún no haya entrado en vigor.
- La salida de recursos se considerará probable siempre que haya mayor posibilidad de que se presente que de lo contrario, es decir, que la probabilidad de que un suceso ocurra sea mayor que la probabilidad de que no se presente.

12.2 Reconocimiento inicial.

El importe reconocido como provisión debe ser la mejor estimación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente o para transferirla a un tercero.

Para su cuantificación se deberán tener en cuenta las siguientes cuestiones:

a. La base de las estimaciones de cada uno de los desenlaces posibles, así como de su efecto financiero, se determinarán conforme a:
   - o El criterio de la administración del ente público.
   - o La experiencia que se tenga en operaciones similares, y
   - o Los informes de expertos.

b. El importe de la provisión debe ser el valor actual de los desembolsos que se espera sean necesarios para cancelar la obligación. Cuando se trate de provisiones con vencimiento inferior o igual a un año y el efecto financiero no sea significativo no será necesario llevar a cabo ningún tipo de estimación.

c. Reembolso por parte de terceros: En el caso de que el ente público tenga asegurado que una parte o la totalidad del desembolso necesario para liquidar la provisión le sea reembolsado por un tercero, tal reembolso será objeto de reconocimiento como un activo independiente, cuyo importe no debe exceder al registrado en la provisión. Asimismo, el gasto relacionado con la provisión debe ser objeto de presentación como una partida

independiente del ingreso reconocido como reembolso. En su caso será objeto de información en notas respecto a aquellas partidas que estén relacionadas y que sirva para comprender mejor una operación.

12.3 Reconocimiento posterior.

Las provisiones deben ser objeto de revisión al menos a fin de cada ejercicio y ajustadas, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento. En el caso de que no sea ya probable la salida de recursos que incorporen rendimientos económicos o potenciales de servicio, para cancelar la obligación correspondiente, se procederá a revertir la provisión, cuya contrapartida será una cuenta de ingresos del ejercicio.

12.4 Obligaciones laborales.

Por lo que se refiere al reconocimiento de un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados, el CONAC emitirá las normas contables y de emisión de información, en virtud de que se deberá analizar, revisar, evaluar y determinar el alcance del impacto en la información financiera.

13. Deuda Total.

La deuda total contempla todo tipo de financiamientos a corto y largo plazo que incluye deuda bancaria, emisiones bursátiles y deuda no bancaria, así como las provisiones de cualquier tipo de gasto devengado.

D. Reglas Específicas de Otros Eventos.

14. Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Punto reformado DOF 06-10-2014

15. Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.

Los entes públicos que al 1 de enero de 2012, tengan cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, las deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

16. Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.

16.1 Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.- Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b. Cambio de criterio contable por imposición normativa.- Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

16.2 Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquéllas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

16.3 Errores.

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

Párrafo reformado DOF 22-12-2014

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

Párrafo reformado DOF 22-12-2014

PARÁMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA UTIL

Con la finalidad de apoyar en la transición para la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental se emite a manera de recomendación la "Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación", considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.

Cuando el ente público no cuente con los elementos para estimar la vida útil, de conformidad con las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales) publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 27 de diciembre de 2010 y con las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio publicadas en el DOF el 13 de diciembre de 2011, la estimación de la vida útil de un bien será una cuestión de criterio basada en la experiencia que el ente público tenga con activos similares o de la aplicación, de manera excepcional de esta Guía.

"Guía de Vida Util Estimada y Porcentajes de Depreciación"

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**		
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5
1.2.4	**BIENES MUEBLES**		
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	20
1.2.4.3	**Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	**Equipo de Transporte**		

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.5	**Equipo de Defensa y Seguridad**[1]	*	*
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10
1.2.4.8	**Activos Biológicos**		
1.2.4.8.1	Bovinos	5	20
1.2.4.8.2	Porcinos	5	20
1.2.4.8.3	Aves	5	20
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	5	20
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	5	20
1.2.4.8.6	Equinos	5	20
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	5	20
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	5	20
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	5	20

[1] *De acuerdo a las características de los bienes de referencia en la presente Guía.

FORMATO DE CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Que la vinculación del Estado de Actividades y el ejercicio del presupuesto tanto de ingresos como de egresos se hacen en el momento contable del devengado, por lo que resulta conveniente utilizar este momento contable para llevar a cabo la conciliación entre los conceptos contables y presupuestarios.

Que para efectos de rendición de cuentas, fiscalización y transparencia resulta oportuno realizar una conciliación entre el resultado contable y el resultado presupuestario.

Por lo antes expuesto, el Consejo Nacional de Armonización Contable aprobó el siguiente:

Objeto

Establecer el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contable así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Ámbito de aplicación

La presente disposición es de observancia obligatoria para los entes públicos: poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; órganos autónomos de la Federación y de las entidades federativas; ayuntamientos de los municipios; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales. La conciliación se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, en la que se presentará en las Notas al Estado de Actividades correspondiente a las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.

Precisiones al formato de conciliación de ingresos

a) Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados en el estado analítico de ingresos (presupuestario).

b) Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.

c) Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.

d) Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.

Nombre del Ente Público **Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables** **Correspondiente del XXXX al XXXX** **(Cifras en pesos)**		
1. Ingresos Presupuestarios		**$XXX**

2. Más ingresos contables no presupuestarios		$XXX
Incremento por variación de inventarios	$XXX	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	$XXX	
Disminución del exceso de provisiones	$XXX	
Otros ingresos y beneficios varios	$XXX	
Otros ingresos contables no presupuestarios	$XXX	

3. Menos ingresos presupuestarios no contables		$XXX
Productos de capital	$XXX	
Aprovechamientos capital	$XXX	
Ingresos derivados de financiamientos	$XXX	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	$XXX	

4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		**$XXX**

Precisiones al formato de conciliación de egresos – gastos

a) Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados en el estado analítico de egresos (presupuestario).

b) Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.

c) Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.

d) Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.

Nombre del Ente Público **Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables** **Correspondiente del XXXX al XXXX**		
1. Total de egresos (presupuestarios)		**$XXX**

2. Menos egresos presupuestarios no contables		**$XXX**
Mobiliario y equipo de administración	$XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	$XXX	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	$XXX	
Vehículos y equipo de transporte	$XXX	
Equipo de defensa y seguridad	$XXX	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	$XXX	
Activos biológicos	$XXX	
Bienes inmuebles	$XXX	
Activos intangibles	$XXX	
Obra pública en bienes propios	$XXX	
Acciones y participaciones de capital	$XXX	
Compra de títulos y valores	$XXX	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	$XXX	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	$XXX	
Amortización de la deuda publica	$XXX	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	$XXX	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	$XXX	

3. Más gastos contables no presupuestales		**$XXX**
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	$XXX	
Provisiones	$XXX	
Disminución de inventarios	$XXX	

Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	$XXX
Aumento por insuficiencia de provisiones	$XXX
Otros Gastos	$XXX
Otros Gastos Contables No Presupuestales	$XXX

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	**$XXX**

NORMAS Y METODOLOGIA PARA LA DETERMINACION DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE LOS EGRESOS

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2009

Última reformapublicada DOF 02-01-2013

I.- El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

II.- Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las normas y lineamientos que emita el CONAC.

III.- El sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

IV.- Los entes públicos deberán asegurarse que el sistema:

- Refleje la aplicación de los postulados, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;
- Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;
- Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria;
- Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

V.- Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

VI.- El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar: en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

VII.- El momento contable del gasto aprobado, es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

VIII.- El gasto modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

IX.- El gasto comprometido es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

X- El gasto devengado es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XI.- El gasto ejercido es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XII.- El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XIII.- Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

XIV.- Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deberán establecer los documentos con los cuales se registrarán los momentos contables del gasto.

XV.- Los criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables del gasto comprometido y devengado, se detallan en el ANEXO I, el cual es parte integrante del presente documento.

XVI.- En lo que respecta a los criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables del gasto ejercido y pagado, se especifican en los apartados Undécimo y Duodécimo anteriores.

XVII.- De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 11, fracciones X y XI, corresponde al Secretario Técnico del CONAC emitir opinión o resolver consultas

en los asuntos vinculados con la contabilidad; interpretar las normas contables y disposiciones que son objeto de su función normativa; en tanto se analiza y emite la normatividad necesaria.

Anexo 1

TIPO	COMPROMETIDO	DEVENGADO
Remuneraciones al personal de carácter permanente. Mejora DOF 02-01-2013	Al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio. Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales. Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin goce de sueldos, renuncias, suspensiones, inasistencias, etc.	Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica por la que se reconoce la prestación de los servicios en un período determinado. Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.
Remuneraciones no permanentes (horas extraordinarias, estímulos, recompensas, etc.) Mejora DOF 02-01-2013	Al establecerse el beneficio por acuerdo, oficio o acto de autoridad competente.	Al validarse la nómina periódica o el recibo por el que se establece el monto bruto del beneficio acordado. Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.
Remuneraciones al personal de carácter transitorio (eventual) Mejora DOF 02-01-2013	Al formalizarse la contratación de servicios o la designación transitoria, por el gasto total a pagar durante el período de contrato o hasta la finalización del ejercicio presupuestario. Se reduce por anulación, rescisión o cancelación del contrato.	Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica o el recibo que acredita la prestación de los servicios en un período determinado o el cumplimiento de los requisitos en término de las disposiciones aplicables.
Bienes	Al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente.	En la fecha en que se reciben de conformidad los bienes.
Servicios	Al formalizarse el contrato, pedido o estimación por autoridad competente.	En la fecha de la recepción de conformidad, para el periodo o avance pactado de conformidad con las condiciones del contrato.
Comisiones financieras	En el momento en el que se conoce su aplicación por parte de las instituciones financieras.	
Gastos de viaje y viáticos	Al formalizarse mediante oficio de comisión	En la fecha de la autorización de la documentación

TIPO	COMPROMETIDO	DEVENGADO
	o equivalente.	comprobatoria presentada por el servidor público.
Inmuebles	Al formalizarse el contrato de promesa de compra venta o su equivalente.	Cuando se traslade la propiedad del bien.
Obra pública y servicios relacionados con las mismas	Al formalizarse el contrato por autoridad competente.	En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (contrato de obra a precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (contrato a precio alzado).
Recursos por convenio	A la formalización de los convenios respectivos.	En la fecha de cumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios respectivos.
Recursos por aportaciones	Al inicio del ejercicio, por el monto total de las aportaciones previstas en el Presupuesto de Egresos o cuando se conoce.	De conformidad con los calendarios de pago y cumplimiento de las reglas de operación.
Recursos por participaciones	Al momento de liquidar las participaciones.	
Donativos o apoyos	A la firma del convenio de donación o acuerdo de autoridad competente por el cual se dispone la asignación de recursos.	En el momento en que se hace exigible el pago de conformidad con el convenio o acuerdo firmado o a la fecha en que se autoriza el pago por haber cumplido los requisitos en término de las disposiciones aplicables.
Subsidios	Al autorizarse la solicitud o acto requerido. Al inicio del ejercicio por el monto anual, del padrón de beneficiarios elegibles, revisable mensualmente.	En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables.
Transferencias	Al inicio del ejercicio con el Presupuesto de Egresos, revisable mensualmente.	De conformidad con los calendarios de pago.
Intereses y amortizaciones de la deuda pública	Al inicio del ejercicio por el monto total presupuestado con base en los vencimientos proyectados de la deuda, revisable mensualmente.	Al vencimiento de los intereses y amortización de capital, según calendario.

NORMAS Y METODOLOGIA PARA LA DETERMINACION DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE LOS INGRESOS

I.- El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

II.- Cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Contabilidad, las normas y lineamientos que emita el CONAC.

III.- El sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

IV.- Los entes públicos deberán asegurarse que el sistema:

- Refleje la aplicación de los Postulados Básicos, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el CONAC;
- Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del ingreso y gasto devengado;
- Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria;
- Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

V.- Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro.

VI.- El registro de las etapas del presupuesto en lo relativo a la Ley de Ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el CONAC, las cuales deberán reflejar: el estimado, modificado, devengado y recaudado.

VII.- El momento contable del ingreso estimado es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

VIII.- El ingreso modificado es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.

IX.- El ingreso devengado es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

X.- El ingreso recaudado es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

XI.- Cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, el contribuyente y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, emitiéndose el documento de pago y señalando la fecha límite para realizarlo de acuerdo a los plazos establecidos en las leyes respectivas, se entenderá como determinable. Asimismo, se considerará como autodeterminable cuando corresponda a los contribuyentes la determinación.

XII.- Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

XIII.- Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, deberán establecer los documentos con los cuales se registrarán los momentos contables de los ingresos.

XIV.- Los criterios de registro generales para el tratamiento de los momentos contables de los ingresos devengado y recaudado, se detallan en el ANEXO I, el cual es parte integrante del presente documento.

XV.- De conformidad con la Ley de Contabilidad en su artículo 11, fracciones X y XI, corresponde al Secretario Técnico del CONAC emitir opinión o resolver consultas en los asuntos vinculados con la contabilidad; interpretar las normas contables y disposiciones que son objeto de su función normativa; en tanto se analiza y emite la normatividad necesaria.

CRITERIOS DE REGISTRO GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE LOS INGRESOS DEVENGADO Y RECAUDADO

ANEXO I

INGRESOS	DEVENGADO AL MOMENTO DE:	RECAUDADO AL MOMENTO DE:
Impuestos	Percepción del recurso.	
Devolución	Efectuar la devolución.	
Compensación	Efectuar la compensación.	
Cuotas y aportaciones de seguridad social	Percepción del recurso.	
Contribuciones de mejoras	Percepción del recurso.	
Derechos	Percepción del recurso.	
Productos	Percepción del recurso.	
Aprovechamientos	Percepción del recurso.	
Ingresos por venta de bienes y servicios	La emisión de la factura o de conformidad con las condiciones pactadas en los contratos correspondientes.	Percepción del recurso por la venta de bienes y servicios.
Participaciones	Percepción del recurso.	
Aportaciones	Cumplimiento de las reglas de operación y de conformidad con los calendarios de pago.	Percepción del recurso.
Recursos por convenios	Percepción del recurso	
Financiamientos	Que se reciben los recursos.	

Anexo reformado DOF 08-08-2013

NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DEL FORMATO DE LA RELACIÓN DE BIENES QUE COMPONEN EL PATRIMONIO DEL ENTE PÚBLICO

Objeto

Establecer la estructura del formato de la relación de bienes muebles e inmuebles del ente público que integran en la cuenta pública conforme a los formatos electrónicos.

Ámbito de aplicación

Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para los entes públicos: poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; ayuntamientos de los municipios; órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

Normas

De acuerdo al artículo 23, último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en la cuenta pública se incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que determine el Consejo, por lo cual podrá presentarse en formato de hoja de cálculo electrónica (Excel o equivalente), procesador de texto (Word o equivalente) o en visor de imágenes (PDF o equivalente).

Precisiones al formato

El Formato para la integración de la relación de bienes muebles e inmuebles del ente público que integran en la cuenta pública está conformado principalmente por:

a) Código: número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público.

b) Descripción del bien: descripción general del bien.

c) Valor en libros: Importe registrado en la contabilidad

Dicha información se podrá extraerse del libro inventarios de bienes muebles e inmuebles a que se hace referencia en el apartado C.3) de los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) publicados en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.

Para la estructura de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público y su presentación, los entes públicos obligados deberán observar como mínimo el modelo de formato siguiente:

Ente Público Relación de bienes que componen su patrimonio Cuenta Pública de XXXX		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros

LINEAMIENTOS MINIMOS RELATIVOS AL DISEÑO E INTEGRACION DEL REGISTRO EN LOS LIBROS DIARIO, MAYOR E INVENTARIOS Y BALANCES (REGISTRO ELECTRONICO)

INDICE

ASPECTOS GENERALES

OBJETIVO

ALCANCE

LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD

A. LIBRO DIARIO

EJEMPLO A

B. LIBRO MAYOR

EJEMPLO B

C. LIBRO DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y BALANCES

C.1) LIBRO DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN

EJEMPLO C.1

C.2) LIBRO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO

EJEMPLO C.2

C.3) LIBRO INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

EJEMPLO C.3

C.4) LIBRO DE BALANCES

D. LIBROS AUXILIARES ANALÍTICOS

ASPECTOS GENERALES

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) en su artículo 34 señala “los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro”.

Asimismo, el artículo 35, establece que los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado y en tiempo real de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros Diario, Mayor, e Inventarios y Balances (Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico)).

El Sistema de Contabilidad Gubernamental estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del ente público y de las Finanzas Públicas.

La contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros.

Los entes públicos estarán obligados a conservar y poner a disposición de las autoridades competentes los documentos comprobatorios y justificativos, así como los Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico).

Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización que la Ley de Contabilidad determina.

Los números y nombres de las cuentas integradas en Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico), deberán coincidir con la Lista de Cuentas autorizada por la Unidad Administrativa o instancia competente en materia

de contabilidad gubernamental de cada ente público, alineados tanto conceptualmente como en sus principales agregados al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

Las Unidades Administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, deberán emitir los Lineamientos específicos de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando.

Es menester aclarar, que toda operación debe registrarse a su máximo nivel de desagregación, a efecto de poder generar los elementos necesarios para una identificación, control y emisión de informes requeridos.

OBJETIVO

Dar a conocer los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico)) del Sistema de Contabilidad Gubernamental, que deberán ser elaborados por los entes públicos por un período o a una fecha determinada, sobre la base de las operaciones u eventos económicos que le afecten, los saldos de las cuentas o el levantamiento físico de inventarios.

ALCANCE

Los lineamientos relativos al diseño e integración de registro de los Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico), es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD

Los libros deben integrarse en forma tal que se garantice su autenticidad e integridad, dicha información será congruente con el Sistema de Contabilidad Gubernamental, el cual registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos y eventos económicos, al que deberán sujetarse los entes públicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios.

Atendiendo a la Ley de Contabilidad, lineamientos emitidos, naturaleza del ente público y de sus operaciones, se deben llevar los libros necesarios para:

a) Asentar en orden cronológico todas las operaciones, a nivel transaccional;
b) Obtener el registro de todas las operaciones que han afectado cada cuenta, en movimientos de débito y crédito;
c) Asentar, derivado de una toma física, la cantidad de existencias al final del ejercicio de los inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción, Almacén de Materiales y Suministros de Consumo y Bienes Muebles e Inmuebles;
d) Registrar los estados y la información financiera básica del ente público;
e) Permitir la completa identificación analítica de las operaciones. Para tal fin se deberán llevar los auxiliares necesarios.

Bajo el sistema de registro electrónico, se deberá grabar dicha información en discos ópticos o en cualquier otro medio electrónico que autorice la Unidad Administrativa o instancias competentes en materia de contabilidad gubernamental.

En cumplimiento al párrafo anterior, los entes públicos deberán:

a) Almacenar en medios electrónicos todos los registros contables y presupuestarios de las operaciones y eventos económicos que afecten al ente público;

b) Garantizar la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo, debiendo asegurarse, en todo caso, la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones;

c) Contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad y conservación de los documentos base o soporte del registro contable-presupuestal;

d) Contar con respaldos adicionales con medidas de seguridad.

e) Generar un archivo electrónico al cierre de cada mes;

f) Generar un archivo electrónico al cierre de cada año, con las cifras emitidas en Cuenta Pública, el cual deberá generarse a más tardar en la fecha en que se entregue la misma;

En ningún caso se limita la posibilidad de que se tengan los libros encuadernados, empastados y foliados consecutivamente.

Para lo anterior, se deberán obtener y contar a partir del Sistema de Contabilidad Gubernamental con los Libros Diario, Mayor e Inventarios, Almacén y Balances.

A. LIBRO DIARIO

En este libro se registran en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

Incluye como mínimo:

1. Datos generales del ente público: el encabezado de este libro deberá contener, el nombre del ente público, logotipo (si existiera), período, número de páginas, hora y fecha de emisión.
2. Fecha: en la que se realiza la operación señalando día, mes y año (dd/mm/aa).
3. Número de evento: el cual identifica los procesos en sus diferentes etapas.
4. Número de asiento: representa el número consecutivo de los procesos.
5. Documento fuente: que da origen a un asiento contable de acuerdo a los establecidos en el Manual de Contabilidad Gubernamental.
6. Código y nombre de la cuenta contable/presupuestal: número y nombre de la cuenta que se debita y acredita.
7. Descripción: explicación breve de la operación que se registra.
8. Monto: cifra en pesos y centavos de cada débito y crédito (x'xxx,xxx.xx).
9. Subtotal: deberá obtener la suma de las columnas del debe y el haber al final de cada una de las hojas que integre el Libro Diario (x'xxx,xxx.xx).
10. Total: deberá obtener sumas de las columnas del debe y el haber de las operaciones del Libro Diario por el período determinado (x'xxx,xxx.xx).

LINEAMIENTOS MÍNIMOS RELATIVOS AL DISEÑO E INTEGRACIÓN DEL REGISTRO EN LOS LIBROS DIARIO, MAYOR E INVENTARIOS Y BALANCES (REGISTRO ELECTRÓNICO)

Ejemplo A:

LOGO

Nombre del Ente Público
LIBRO DIARIO
DEL **día** AL **día** DE **mes** DEL **año**
(CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS)
(1)

PAGINA 1 DE 1
HORA 00:00
FECHA Día/Mes/Año

FECHA (2)	No. DE EVENTO (3)	No. DE ASIENTO (4)	DOCUMENTO FUENTE (5)	CODIGO Y NOMBRE DE LA CUENTA (6)				DESCRIPCION (7)	MONTO ($) (8)	
				CONTABLE		PRESUPUESTAL			DEBE	HABER
				CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE			
25-09-XX	2506	1	Factura	5.1.3.1	Servicios Básicos	8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado	Por la contratación de servicios básicos telefonía tradicional	10,000.00	
				2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido			10,000.00
15-10-XX	2506	2	Factura	2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo	8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagados	Pago Total de la factura 05	10,000.00	
				1.1.1.2	Bancos/Tesorería	8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido			10,000.00
SUBTOTAL (9)									20,000.00	20,000.00
TOTAL (10)									20,000.00	20,000.00

B. Libro Mayor

En este libro, cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente. Se presenta a nivel de cuenta de mayor o subcuenta, en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental en su capítulo III Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

Incluye como mínimo:

1. Datos generales del ente público: el encabezado de este libro deberá contener, el nombre del ente público, logotipo (si existiera), período, número de páginas, hora y fecha de emisión.
2. Fecha: en la que se realiza la operación señalando día, mes y año (dd/mm/aa).
3. Nnúmero de evento: el cual identifica los procesos en sus diferentes etapas.
4. Descripción: explicación breve de la operación que se está registrando.
5. Monto: cifra en pesos y centavos de débitos y créditos (x'xxx,xxx.xx).
6. Saldo: muestra el importe acumulado de la diferencia entre los movimientos del debe y el haber de la cuenta.
7. Subtotal: deberá obtener las sumas de las columnas del debe y el haber al final de cada una de las hojas que integre el Libro Mayor (x'xxx,xxx.xx).
8. Total: deberá obtener el saldo acumulado de las operaciones del Libro Mayor por el período determinado de acuerdo a la naturaleza de la cuenta (x'xxx,xxx.xx).

Ejemplo B:

LOGO	Nombre del Ente Público LIBRO MAYOR 1.1.1.2 Bancos/Tesorería EJERCICIO DEL**XXXX** (CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS) (1)		PAGINA HORA FECHA	1 DE 1 00:00 Día/Mes/Año

FECHA (2)	**No. DE EVENTO (3)**	**DESCRIPCION (4)**	**MONTO ($) (5)**		**SALDO (6)**
			DEBE	**HABER**	
05-09-XX	1089	Participación del mes	1'250,000.00		1'250,000.00
25-09-XX	2506	Pagos al proveedor 2509		25,000.00	1'225,000.00
26-09-XX	2206	Comisiones Banamex		15,000.00	1'210,000.00
30-09-XX	2116	Pago de la 2ª quincena del mes		500,000.00	710,000.00
		SUBTOTAL (7)	1'250,000.00	537,000.00	
		TOTAL (8)	893,000.00		

C. LIBRO DE INVENTARIOS, ALMACEN Y BALANCES

Uno de los conceptos de mayor trascendencia en la Ley de Contabilidad es el de Inventarios, Almacén y Balances.

En este libro, al terminar cada ejercicio, se deberá registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total. Cuando la cantidad y diversidad de materiales, productos y bienes dificulte su registro detallado, éste puede efectuarse por resúmenes o grupos de artículos, siempre y cuando aparezcan discriminados en registros auxiliares.

El control de inventarios y almacén se debe llevar en registros auxiliares, identificándolo, por unidades o grupos homogéneos. En caso que los procesos de producción o transformación dificulten el registro por unidades, se hará por grupos homogéneos.

Respecto a los bienes muebles e inmuebles, los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los siguientes:

I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;

II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y

III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el CONAC determine que deban registrarse.

Los registros contables de los bienes muebles e inmuebles se realizarán en cuentas específicas del activo.

Para dar cumplimiento, a lo señalado en las fracciones I, II y III, anteriores, los entes públicos:

a) Elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos.

b) Deberán llevar a cabo el levantamiento físico del inventario de los bienes muebles e inmuebles. Dicho inventario deberá estar debidamente conciliado con el registro contable. En el caso de los bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda.

c) Contarán con un plazo de 30 días hábiles para incluir en el inventario físico los bienes que adquieran.

d) Publicarán el inventario de sus bienes a través de internet, el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses. Los municipios podrán recurrir a otros medios de publicación, distintos al internet, cuando este servicio no esté disponible, siempre y cuando sean de acceso público.

Por lo tanto para la integración del Libro de Inventarios, Almacén y Balances se deberá contar con:

c.1) LIBRO DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION

En este libro registrarán las existencias derivadas del levantamiento físico del Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para producción, según se trate identificándolo por cuenta y subcuenta, cantidad, unidad de medida, costo unitario y monto.

Se deberá llevar un analítico auxiliar de este libro por tipo de materiales, cuenta y subcuentas del catálogo de bienes armonizados con el Clasificador por Objeto de Gasto en su concepto 2300 y la Lista de Cuentas a quinto nivel.

Incluye como mínimo:

1. Datos generales del ente público: el encabezado de este libro deberá contener, el nombre del ente público, logotipo (si existiera), período, número de páginas, hora y fecha de emisión.
2. Código: Número de la subcuenta.
3. Subcuenta/Partida Genérica: quinto nivel de plan de cuentas emitido por el CONAC, el cual está vinculado con la partida genérica (tercer dígito) del Clasificador por Objeto del Gasto.
4. Cantidad: número de unidades en existencia (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
5. Unidad de Medida: cantidad que se toma como medida o término de comparación (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
6. Costo Unitario: valor por unidad (x'xxx,xxx.xx) (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
7. Monto: cantidad en pesos y centavos (x'xxx,xxx.xx).

Ejemplo c.1:

	Nombre del Ente Público		
LOGO	LIBRO DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES	PAGINA	1 DE 1
	Y SUMINISTROS PARA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	HORA	00:00
	AL 31 DE DICIEMBRE DE XXXX	FECHA	Día/Mes/Año
	(CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS)		
	(1)		

CODIGO (2)	SUBCUENTA/PARTIDA GENERICA (3)	CANTIDAD (4)*	UNIDA DE MEDIDA (5)*	COSTO UNITARIO (6)*	MONTO ($) (7)
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima				29,000.00
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima				1,800.00
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima				22,500.00
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima				9,900.00
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima				90,000.00
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima				189,000.00
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima				300,000.00
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima				150.00

Esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente

c.2) LIBRO DE ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO

En este libro registrarán las existencias derivadas del levantamiento físico del Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros de consumo, según se trate, identificándolo por cuenta y subcuenta, cantidad, unidad de medida, costo unitario y monto.

Se deberá llevar un analítico auxiliar de este libro por tipo de de materiales, cuenta y subcuentas del catálogo de bienes armonizados con el Clasificador por Objeto de Gasto en sus conceptos 2100, 2400, 2500, 2600, 2700 y 2900 y la Lista de Cuentas a quinto nivel.

Incluye como mínimo:

1. Datos generales del ente público: el encabezado de este libro deberá contener, el nombre del ente público, logotipo (si existiera), período, número de páginas, hora y fecha de emisión.
2. Código: Número de la subcuenta.
3. Subcuenta/Partida Genérica: quinto nivel de plan de cuentas emitido por el CONAC, el cual está vinculado con la partida genérica (tercer dígito) del Clasificador por Objeto del Gasto.

4. Cantidad: número de unidades en existencia (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
5. Unidad de Medida: cantidad que se toma como medida o término de comparación (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
6. Costo unitario: valor por unidad (x'xxx,xxx.xx) (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
7. Monto: cantidad en pesos y centavos (x'xxx,xxx.xx).

Ejemplo c.2:

LOGO	Nombre del Ente Público LIBRO DE ALMACEN DE MATERIAS Y SUMINISTROS DE CONSUMO AL 31 DE DICIEMBRE DE XXXX (CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS) (1)			PAGINA HORA FECHA	1 DE 1 00:00 Día/Mes/Año
CODIGO (2)	SUBCUENTA/PARTIDA GENERICA (3)	CANTIDAD (4)*	UNIDA DE MEDIDA (5)*	COSTO UNITARIO (6)*	MONTO ($) (7)
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales				1,125.00
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios				3,500.00
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación				10,800.00
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio				1,932.00
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos				881.10
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos				4,020.00
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad				12,000.00
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo				54,000.00

Esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente

c.3) LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

En este libro registrarán la relación o lista de bienes muebles e inmuebles comprendidas en el activo por subcuenta, la cual debe mostrar la descripción de los mismos, códigos de identificación y sus montos por grupos y clasificaciones específicas.

Se deberá llevar un analítico auxiliar de este libro al mayor nivel de desagregación, del catálogo de bienes armonizados con el Clasificador por Objeto de Gasto en su capítulo 5000 y la Lista de Cuentas a quinto nivel.

Incluye como mínimo:

1. Datos generales del ente público: el encabezado de este libro deberá contener, el nombre del ente público, logotipo (si existiera), período, número de páginas, hora y fecha de emisión.
2. Número de inventario: código de identificación.
3. Descripción: breve explicación del bien y sus características.

4. Cantidad: número de unidades en existencia (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
5. Unidad de Medida: cantidad que se toma como medida o término de comparación (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
6. Costo unitario: valor por bien (x'xxx,xxx.xx) (esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente).
7. Monto: cantidad en pesos y centavos (x'xxx,xxx.xx).

Ejemplo c.3:

LOGO	Nombre del Ente Público LIBRO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DE XXXX CIFRAS EN PESOS Y CENTAVOS (1)			PAGINA HORA FECHA	1 DE 1 00:00 Día/Mes/Año
NUMERO DE INVENTARIO (2)	DESCRIPCION (3)	CANTIDAD (4)*	COSTO UNITARIO (5)*	UNIDAD DE MEDIDA (6)*	MONTO (7)
MEA-511-001	Muebles de Oficina y Estantería				23,200.00
MEA-511-002	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería				100,000.00
MEA-511-003	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información				80,000.00
MEA-511-004	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración				12,500.00

Esta columna se utilizará en el auxiliar de la subcuenta correspondiente

c.4) LIBRO DE BALANCES

En este libro incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitido por el CONAC.

Los estados y la información financiera que forme parte del libro de balances, será por cada uno de los ejercicios con cifras del período y al cierre del mismo, según corresponda.

D. LIBROS AUXILIARES ANALITICOS

En los libros auxiliares analíticos, se registrarán en forma detallada los valores e información contenida de los Libros Principales de Contabilidad (Registro Electrónico).

Cada ente público determina el número de auxiliares que necesite de acuerdo con las necesidades de información, que permitan entre otros:

a) Conocer las transacciones individuales, cuando éstas se registren en los Libros Principales de Contabilidad en forma global;
b) Conocer los códigos o series cifradas que identifiquen las cuentas, así como los códigos o símbolos utilizados para describir las transacciones, con indicación de las adiciones, modificaciones, sustituciones o cancelaciones que se hagan de unas y otras;
c) Controlar el movimiento de las mercancías, sea por unidades o por grupos homogéneos.

Podrán llevarse auxiliares analíticos, diarios y mayores, por dependencias, tipos de actividad o cualquier otra clasificación, pero en todos los casos deberán existir los Libros Principales de Contabilidad, en que se concentren todas las operaciones del ente público, con registros que conlleven a la vinculación en los libros correspondientes.

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES INMUEBLES QUE PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

INDICE

Capítulo I Aspectos Generales

Introducción

Fundamento Legal

Objetivos

Alcance

Contexto Conceptual

Clasificador por Objeto del Gasto

Plan de Cuentas

Relación Catálogo de Bienes / Clasificador por Objeto de Gasto/ Plan de Cuentas

Interrelación contable-presupuestal del Clasificador por Objeto de Gasto con las cuentas contables de Bienes Inmuebles Adquiridos

Sistema de Cuentas Nacionales

Capítulo II Catálogo de Bienes Inmuebles Armonizado

Estructura Básica

Capítulo I Aspectos Generales

Introducción

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

El sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

Los entes públicos, de conformidad con el artículo 19, deberán asegurarse que el sistema:

I. Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;

II. Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;

III. Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;

IV. Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable;

V. Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;

VI. Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y

VII. Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

Al efecto y para cumplir con la fracción VII, se han aprobado los clasificadores presupuestarios, el Plan de Cuentas (inserto en el Manual de Contabilidad Gubernamental), los "*Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)*", los "*Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el Registro y Control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos*", las "*Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio*" y los "*Lineamientos para la Elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas*", que permite administrar, controlar e identificar de forma eficiente los bienes muebles adquiridos por los entes públicos.

Ahora, los "Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que permita la interrelación automática con el Clasificador de Objeto de Gasto y la Lista de Cuentas" complementará esa interrelación automática que existe entre el Catálogo de Bienes, el Clasificador por Objeto de Gasto y el Plan de Cuentas, formando parte de los documentos especificados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que debe aprobar el CONAC.

El propósito general de este documento es presentar el instrumento básico del SCG que servirá de base para la identificación de los bienes inmuebles adquiridos por los entes públicos.

Esto implica construir la estructura básica del Catálogo de Bienes Inmuebles homogénea que servirá para los tres órdenes de gobierno.

Fundamento Legal

El artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) establece que, para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 19 de la referida Ley, en su fracción VII que, determina que, los entes públicos deberán asegurarse que el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

Con respecto al Registro Patrimonial, Capítulo II del Título Tercero de la ley (art. 23 al 32), establece los deberes de los entes públicos de llevar a cabo el registro de los bienes muebles e inmuebles, tanto en las cuentas específicas del Activo, como en sus auxiliares, el levantamiento físico de inventario y su valuación de conformidad con las disposiciones que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Asimismo en el artículo 4, fracc. XX, se define a los inventarios como: la relación o lista de bienes muebles e inmuebles y mercancías comprendidas en el activo, la cual debe mostrar la descripción de los mismos, códigos de identificación y sus montos por grupos y clasificaciones específicas;

Por otra parte, en la Fracción I, del Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, indica la responsabilidad en lo relativo a la Federación y las entidades federativas de disponer de listas de cuentas alineadas al Plan de Cuentas; clasificadores presupuestarios armonizados y catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41.

Es importante mencionar, que la misma ley en su artículo 2, hace referencia al hecho que para efectos de la armonización contable se deberán seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

Finalmente, la Contabilidad Gubernamental debe contribuir con las Cuentas Nacionales elaborando la información que requiere entre sistemas de los diferentes niveles de gobierno, para mostrar las cuentas del Gobierno General y del sector público (Gobierno General más empresas públicas), como lo determina el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental en su párrafo 106.

Objetivos

Los principales propósitos del Catálogo de Bienes Inmuebles son los siguientes:

- Establecer criterios uniformes y homogéneos para el registro, control, fiscalización e identificación de bienes inmuebles.
- Definir el agrupamiento, clasificación y codificación de los bienes inmuebles con el fin de estandarizarla, a efectos de contar con información simple, completa, ordenada e interrelacionada de los tipos de bienes susceptibles de ser ingresados al inventario patrimonial de los entes públicos.
- Posibilitar acciones técnicas–administrativas, en lo referente a la administración de los bienes inmuebles, con el objetivo de que los entes públicos puedan llevar un mejor control y mantenimiento de los mismos.
- Vincular el Catálogo de Bienes Inmuebles con el Clasificador por Objeto del Gasto y a la Lista de Cuentas para su tratamiento uniforme.
- Impulsar la formulación de un instrumento que reúna las características antes referidas y que permita a la Ley de Contabilidad el cumplimiento de sus objetivos.

Alcance

La estructura del Catálogo de Bienes Inmuebles presentada en este documento, será utilizado por todos los entes públicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Ley de Contabilidad, el cual establece su observancia obligatoria por los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales, para la aplicación de todos aquellos criterios generales que determine la ley de contabilidad y que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera, con el fin de lograr su adecuada armonización.

Contexto Conceptual

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

El Sistema de Contabilidad de los entes públicos deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
- Catálogo de Bienes
- Cuentas Económicas

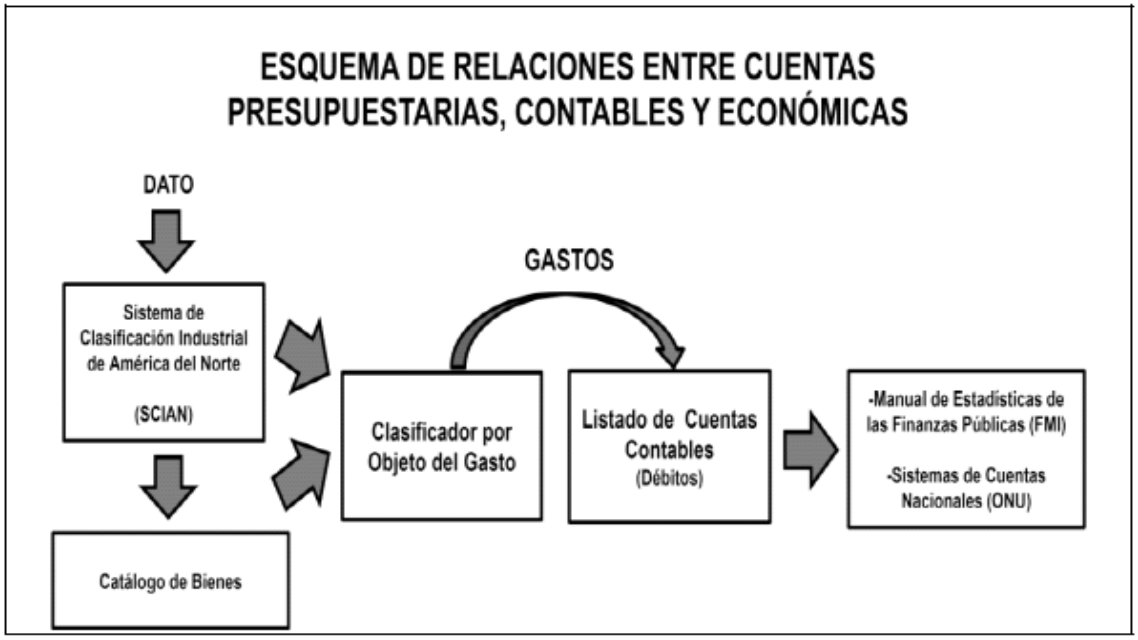
Para lograr la homogeneidad, la estructura básica del Catálogo de Bienes Inmuebles deberá alinearse en primera instancia a los criterios del clasificador de actividades económicas que rige en el país y que se denomina Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México 2007 (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad económica nacional, actividad a cargo del INEGI.

El SCIAN 2007 fue construido con base en un marco conceptual consistente y es el que mejor responde a la necesidad de los tres países participantes, Canadá, Estados Unidos y México, de contar con un marco de trabajo para recolectar y publicar información sobre insumos y productos para usos estadísticos.

En el contexto de todo lo anterior, el Catálogo de Bienes Inmuebles que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

De esta manera, resulta viable y eficiente tanto la coordinación de inventarios con cuentas contables como en lo que respecta al registro único de las transacciones con incidencia económico-financiera que realiza un ente público.

En resumen, deben tenerse en cuenta las siguientes relaciones:



Clasificador por Objeto del Gasto

Con respecto al Clasificador por Objeto del Gasto, éste registra los gastos que se realizan en el proceso presupuestario y reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos permitiendo la obtención de información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental además de que posibilita un adecuado registro y exposición de las operaciones, facilitando así, la interrelación con las cuentas patrimoniales.

Al realizar un Catálogo de Bienes Inmuebles, se relacionará con el Concepto 5800 Bienes Inmuebles del clasificador arriba mencionado, que establece las siguientes definiciones:

5800 BIENES INMUEBLES

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de bienes inmuebles, así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización, incluye las asignaciones destinadas a los Proyectos de Prestación de Servicios relativos cuando se realicen por causas de interés público.

581 Terrenos

Asignaciones destinadas a la adquisición de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios de los entes públicos.

582 Viviendas

Asignaciones destinadas a la adquisición de viviendas que son edificadas principalmente como residencias requeridos por los entes públicos para sus actividades. Incluye: garajes y otras estructuras asociadas requeridas.

583 Edificios no residenciales

Asignaciones destinadas a la adquisición de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requieren los entes públicos para desarrollar sus actividades. Excluye viviendas.

589 Otros bienes inmuebles

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes inmuebles adquiridos por los entes públicos no incluidos o especificados en los conceptos y partidas del presente capítulo.

Nota: Es importante recordar que el documento "Clasificador por Objeto del Gasto", en sus Aspectos Generales, hace referencia a que: "Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, podrán determinar los montos mínimos de capitalización de las erogaciones en tanto el CONAC no emita lo conducente".

Plan de Cuentas

En relación al Plan de Cuentas, su objetivo es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas, comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Relación Catálogo de Bienes / Clasificador por Objeto de Gasto/ Plan de Cuentas

a) Adquisición de Bienes Inmuebles

El Catálogo de Bienes Inmuebles está alineado a las Partidas Genéricas del Clasificador por Objeto de Gasto, sólo en las 3 primeras agrupaciones del Catálogo, que son:

-01 Terrenos,

-02 Viviendas

-03 Edificios No Habitacionales

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra:

Interrelación contable-presupuestal del Clasificador por Objeto de Gasto con las cuentas contables de Bienes Inmuebles Adquiridos	
Clasificador por Objeto de Gasto	**Plan de Cuentas**
581 Terrenos	1.2.3.1 Terrenos
582 Viviendas	1.2.3.2 Viviendas
583 Edificios no Habitacionales	1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

Los bienes inmuebles que se adquieren y se registran a través del concepto 5800 Bienes Inmuebles, se registrará con los atributos del Catálogo de Bienes Inmuebles, de manera simultánea con el momento del devengado del gasto, ya que es el momento en el que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes inmuebles.

b) Capitalización de Construcciones en Proceso de Infraestructura

El Catálogo de Bienes Inmuebles, está alineado a la cuenta contable 1.2.3.4 Infraestructura, en la 4° agrupación del Catálogo, que es:

-04 Infraestructura

En este caso, se registrará con los atributos del Catálogo de Bienes Inmuebles, al momento de la capitalización de Construcciones en Proceso del bien inmueble:

1.2.3.5	**Construcciones en proceso en bienes de dominio público**	**1.2.3.4**	**Infraestructura**
1.2.3.6	**Construcciones en proceso en bienes propios**		
		1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras
		1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal
		1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria
		1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria
		1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones
		1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones
		1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica
		1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos
		1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica

Los auxiliares permitirán obtener la información clasificada de conformidad con este Catálogo, para atender los requerimientos de los usuarios en general.

Con esta alineación, obtendremos en forma armonizada la información requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) para la generación de la estadística económica del SCIAN, que se encuentra alineada al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN), facilitando de tal manera su análisis y comparabilidad a nivel internacional.

Sistema de Cuentas Nacionales

La utilización de un solo catálogo de inmuebles aporta los elementos necesarios para realizar las mediciones de la generación de la producción por actividad económica de origen, así como en la formación bruta de capital fijo, los cuales se desarrollan bajo los criterios del nuevo clasificador de actividades económicas denominado Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México 2007 (SCIAN).

La formación bruta de capital fijo es uno de los conceptos más relevantes de la demanda final de la economía y se refiere a las adquisiciones de bienes de capital de las unidades productoras para aumentar sus activos fijos.

Dentro de los proyectos del Sistema de Cuentas Nacionales de México la información de la infraestructura pública se analiza por nivel de gobierno y tipo de obra, la cual comprende todos los tipos de obra nueva y los gastos en reparaciones, reformas o renovaciones importantes de carácter permanente, así como trabajos especializados, que aumentan la vida útil de las construcciones existentes. En este contexto, se incluyen las erogaciones que destina para inversión el Gobierno en todos sus niveles, así como las realizadas por las Empresas Públicas.

Actualmente, las fuentes de información utilizadas son diversas y provienen de las distintas unidades económicas que integran el Sector Público. Las principales fuentes de información, son los registros administrativos de gastos en obras por programas, de las Cuentas de la Hacienda Pública respectivas.

Los trabajos de actualización de las cifras del Sector de la Construcción por actividad económica de origen toman como referencia el clasificador SCIAN, permitiendo mostrar los resultados de la construcción pública a un nivel de detalle que permite especificar las diversas obras de infraestructura del Sector Público.

Del análisis de estos documentos se mide la construcción, por nivel institucional y tipo de obra, obteniéndose de esta manera la producción para los niveles de inversión de todos y cada uno de los entes públicos que efectuaron gastos de inversión en los distintos tipos de obra sugeridos por el SCIAN.

Capítulo II Catálogo de Bienes Inmuebles Armonizado

Estructura Básica

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado.

- El *1°nivel* , identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue:

  - 01 Terrenos
  - 02 Viviendas
  - 03 Edificios no habitacionales

  → Al *Clasificador por Objeto de Gasto* (Concepto 5800)

  - 04 Infraestructuras

  → Al *Plan de Cuentas* (Cuenta 1.2.3.4)

- El *2°nivel* , identifica el **SUBGRUPO,** subconjuntosalineados alSector 23 de **SCIAN.**
- El *3°nivel* , identifica la **CLASE,** alineado al **SCIAN.**
- El *4°nivel* , identifica la **SUBCLASE,** alineado al **SCIAN.**
- El *5° nivel* , corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

a) Del 2° al 4° nivel, contienen ı su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).

b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

1°Grupo	2°Subgrupo	3°Clase	4°Subclase	5°Consecutivo	Concepto
01					**Terrenos**
	01				**Terrenos urbanos**
	02				**Terrenos rurales**
	03				**Mejoras a terrenos**
		01			Movimientos de tierra
					Nivelación y desmonte, limpieza de terrenos, deshierbes, etc.
		02			División de terrenos
					Lotes con infraestructura urbana (incluye: deslinde y marcación de terrenos)
		03			Obras de urbanización
					Trazo de calles y avenidas y urbanización integral.
02					**Viviendas**
	01				**Edificación residencial unifamiliar**
					Casa habitación para empleados, funcionarios, personal, residencia oficial del Poder Ejecutivo y otros relacionados con la casa habitación.
	02				**Edificación residencial Multifamiliar**
					Conjunto habitacional
03					**Edificios no residenciales**
	01				**Edificación de naves y plantas industriales, excepto su administración y supervisión**
		01			Agroindustrias
			01		Granjas
					Inmuebles utilizados para almacén de granos, almacén herbario, caballeriza, centro de fomento ganadero, establo, infraestructura acuícola (estanques y piscigranjas), vivero de cría de peces, infraestructura agroindustrial, apícola, forestal; granja (avícola, porcícola, cunícola, etc.); hacienda agropecuaria, huerta (frutícola, hortícola, florícola, etc.), infraestructura de invernaderos, jardín botánico, plantación, reforestación y cultivos varios, rancho (ganado ovino, caprino, bovino, etc.), rastro, infraestructura para la explotación agropecuaria; otros usos relacionados con el desarrollo de infraestructura

1°Grupo	2°Subgrupo	3°Clase	4°Subclase	5°Consecutivo	Concepto
					acuícola y otros usos relacionados con el fomento de infraestructura agropecuario.
			02		Ingenios
			03		Laboratorios químicos
					Inmuebles utilizados para: Reproducción pecuaria (inseminación), campo experimental, análisis de plaguicidas, baño garrapaticida, cuarentena de semovientes, destrucción e incineración, laboratorio fitozoosanitario, reproducción de organismos benéficos, infraestructura para el mejoramiento genético, otros usos relacionados con sanidad fitozoosanitaria.
		02			Naves industriales
			01		Plantas industriales
					Complejos industriales, empacadoras alimenticias, plantas siderúrgicas, aserraderos, fábricas, beneficio de minerales (planta experimental); casa de moneda; explotación de minerales metálicos y no metálicos; fábrica de tableros; fábrica textil; fabricación de productos alimenticios, bebidas y tabaco; fabricación de productos metálicos, maquinaria y equipo, incluye instrumentos quirúrgicos de precisión; fabricación de productos minerales no metálicos (excepto, los derivados del petróleo y del carbón); fabricación de sustancias químicas, productos derivados de petróleo, carbón, hule y plástico; industria de la madera y productos de madera; industria del papel y productos de papel, imprentas y editoriales; industrialización de sólidos; industrias metálicas básicas (hierro, acero, etc.); planta de asfalto.
			02		Otras (especificar)
					Otros usos relacionados con la industria
	02				**Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión**
		01			Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios
			01		Bancos
			02		Estacionamientos
			03		Restaurantes
			04		Baños públicos
			05		Bodegas, galerones y similares (excluye: almacenamiento de hidrocarburos)
					Almacén, bodega, centro de acopio (concentración de productos agrícolas), depósitos (incluye militar, naval o aéreo), silos, tanques, pilas, filtro, tolvas, otros usos relacionados con el abasto y otros usos relacionados con el almacenamiento y depósito.
			06		Centros comerciales
			07		Locales comerciales
					Inmuebles que se utilizan como: Agencias, aseguradoras, centro procesador de información, comercio de materiales de construcción, distribución de insumos agropecuarios, estudios cinematográficos, ferretería, refacciones, material eléctrico y maquinaria, lavandería, local comercial de alimentos y farmacia, local de distribución y comercialización (bodega de compra-venta), pequeño comercio (estanquillo), protección y custodia de valores, sala de

					belleza y peluquería, sastrería, servicios de agencia funeraria, centro antirrábico, tiendas y otros usos relacionados con el comercio y servicios diversos.
			08		Mercados Mercado de abastos, mercado público, supermercado (tienda de autoservicio)
			09		Talleres en general Taller de maquinaria, mecánico, gráficos, otros talleres de reparación y mantenimiento.
			10		Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.
			11		Monumentos
		02			Edificaciones educativas y culturales
			01		Auditorios
			02		Bibliotecas Biblioteca, hemeroteca, ludoteca, mapoteca, sala de lectura
			03		Escuelas Bachillerato general; Bachillerato terminal (técnico en diversas áreas); centro de capacitación; centro de investigación; centro de orientación vocacional; centro para estudios de postgrado; enseñanza de música, danza, manejo de vehículos y otras enseñanzas; escuela de capacitación para el trabajo; escuela de educación especial; escuela de enseñanza comercial y de idiomas; escuela de policía; escuela militarizada; escuela para invidentes; escuela técnica (agropecuaria, comercial, industrial, pesquera, etc.); instituciones que combinan diferentes niveles de enseñanza; instituto de investigación y experimentación (física, química, biológica, etc.); internado; jardín de niños; centros de desarrollo infantil, laboratorios con fines educativos; normal; normal superior; plantel universitario; preparatoria; primaria para adultos; primaria para niños; secundaria general y para trabajadores; secundaria técnica (agropecuaria, comercial, industrial, pesquera, etc.); taller de adiestramiento, telesecundaria; otros usos relacionados con la educación.
			04		Observatorios Centro de observación (meteorológica, astronómica, cosmográfica, etc.)
			05		Centro de convenciones
			06		Estaciones meteorológicas Instalaciones federales compartidas (estaciones hidrométricas y climatológicas)
		03			Edificaciones de recreación y esparcimiento
			01		Estadios
			02		Instalaciones deportivas y recreativas (incluye: centros deportivos integrales, autódromos, palenques, hipódromos, parques de diversión (campamento turístico, de juegos mecánicos, parques, jardines ecológicos y paraderos), Alberca, áreas verdes, autódromo, velódromo, hipódromo, campo de tiro, cancha deportiva, centro social, centros comunitarios, club, gimnasio, centros integrales de la vida silvestre, lienzo charro, parque ecológico, parque

					nacional, parque urbano (área arbolada con juegos infantiles), pista de equitación, pista de patinaje, unidad deportiva, zoológico, jardín, otros usos relacionados con el desarrollo de la vida silvestre y otros usos relacionados con la recreación y deporte.
			03		Plazas públicas
					Agora, plaza cívica o explanada.
			04		Salas de cine y teatros (incluye: anfiteatros)
					Cineteca, sala cinematográfica, teatro, teatro al aire libre.
			05		Centros culturales (incluye: casas de la cultura, museos, galerías de arte, etcétera)
					Archivo cultural, casa de cultura, centro cultural, exposiciones temporales, galería de arte, museo (antropología, arqueología, botánica, etc.), pinacoteca, ruinas arqueológicas*, sitio histórico*, talleres de diversas actividades culturales, otros usos relacionados con la cultura.
					*(Cabe mencionar que en el caso de ruinas arqueológicas y sitio histórico, dichos inmuebles son referenciados en este catálogo, debido a los casos por construcción nueva, remodelación o mantenimiento mayor).
			06		Salones de usos múltiples
					Instalaciones para exhibiciones, salón para banquetes.
		04			Edificaciones para servicio médico y asistencial
			01		Centros de rehabilitación
					Centro de bienestar social, centro de integración juvenil, centro de orientación, casas de salud para convalecientes, leprosario, manicomio.
			02		Clínicas y consultorios
					Clínica de especialidades y módulo dental, clínica de urgencias, clínica general, consultorio, dispensario, enfermería.
			03		Hospitales
					Casa de salud, centro de detección del sida, centro de neurología, centro de rehabilitación, centro de salud con hospital, centro de salud hibrido, centro de salud periférico, centro de salud rural concentrado, centro de salud rural disperso, centro de salud urbano, centro materno-infantil, hospital básico, hospital de especialidades, hospital dental, hospital general, hospital infantil, hospital materno infantil, hospital regional, instituto de cirugía reconstructiva, instituto dermatológico, modulo optoaudiométrico, transmisión sanguínea, unidad auxiliar de salud, unidad de medicina familiar y otros usos relacionados con la salud.
			04		Asilos
			05		Guarderías
			06		Orfelinatos
					Casa cuna, hospicio, orfanatorio.
			07		Laboratorios (excepto químicos)
					Laboratorio, medicina experimental.
			08		Albergues y refugios temporales
					Casa hogar (albergue), dormitorio público, dormitorio y comedor para visitantes.
			09		Otras (especificar)
					Desarrollo Integral de la Familia, velatorios, crematorios, cementerios, mausoleos y otros usos relacionados con la asistencia social.
		05			Terminales para el transporte
			01		Terminales aéreas
			02		Centrales de autobuses

					Terminal de autobuses foráneos, urbanos, de camiones de carga.
			03		Otras (especificar) Caseta de comunicaciones, caseta pesadora, edificio técnico, encierro de vehículos, servicio postal
		06			Otras edificaciones no residenciales
			01		Hoteles Casa club, casa de huéspedes, hotel, posada, parador, campamento o albergue y otros usos relacionados con la habitación.
			02		Centros de readaptación social o cárceles Colonia penal, reclusorio, reformatorio
			03		Templos Inmuebles que se utilizan como: Capilla, casa parroquial o curato, catedral, convento o monasterio, ermita, notaria parroquial, obispado, parroquia, santuario, seminario, templo o iglesia y otros usos relacionados con la religión. (Cabe mencionar que estos inmuebles son referenciados en este catálogo, debido a los casos por construcción nueva, remodelación o mantenimiento mayor).
			04		Gasolineras
			05		Módulos y casetas de vigilancia Actividades castrenses, agencia del ministerio público, base o cuartel de las fuerzas armadas, campamento de policía federal de caminos y puertos, campo militar, capitanía, caseta de control y vigilancia, central de ambulancias, centro de retención migratoria, centro práctico operativo de policía federal de caminos y puertos, comandancia de policía, destacamento de policía federal de caminos y puertos, estación de bomberos, partida de infantería, procuración de justicia, puesto de socorro, retén de policía federal de caminos y puertos, tribunal o juzgado, zona de protección, zona militar, zona naval y otros usos relacionados con la seguridad y justicia.
			06		Centrales de bomberos
			07		Otras (especificar) Edificio o construcción sin uso, inmueble en ruinas, inmueble invadido.
04					**Infraestructuras**
	10				**AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HIDROAGRICOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES**
	11				**Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje**
		01			Tratadoras de agua y drenaje
			01		Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales Obras para abastecimiento, tratamiento y/o enfriamiento de agua
			02		Potabilizadoras de agua Planta desalinizadora de agua, Planta de bombeo de agua
			03		Redes hidráulicas para plantas tratadoras de agua Torres en general (torre de descarga)
			04		Instalaciones para clasificación y almacenamiento de agua Depósito de agua
			05		Lagunas de oxidación
			06		Redes de drenaje y tuberías (incluye: desazolve) Cárcamos, sistema de alcantarillado, etc.
			07		Redes para conducción y distribución de agua potable (incluye: túneles para

					conducción de agua)
			08		Redes de alcantarillado y drenaje en obras de urbanización
					Distritos de drenaje y de temporal
			09		Redes para conducción y distribución de agua potable en obras de urbanización
			10		Otras (especificar)
					Relleno sanitario
		02			Perforación de pozos de agua
			01		Prospección
			02		Explotación y extracción
			03		Otras (especificar)
	12				**Sistemas de riego agrícola**
		01			Obras de riego
			01		Canales
					Canales
			02		Sistemas de riego (incluye: estaciones de bombeo para riego agrícola)
					Chimeneas de presas derivadoras y de distrito de riego, distrito y unidades de riego, etc.
			03		Otras (especificar)
	13				**Presas y represas**
		01			Presas y represas
			01		Presas
			02		Represas
			03		Bordos para almacenamiento de agua
			04		Otras (especificar)
					Parque de materiales
	20				**INFRAESTRUCTURA PARA REFINACION, GAS Y PETROQUIMICA**
	21				**Perforación de pozos petroleros y de gas**
		01			Perforación de pozos petroleros y de gas
			01		Perforación de pozos petroleros y de gas
					Instalaciones de exploración, instalaciones de explotación, plataformas.
	22				**Sistemas de distribución de petróleo y gas**
		01			Construcción para conducción por tubería de hidrocarburos
			01		Gasoductos
			02		Oleoductos
			03		Tuberías para distribución de gas en obras de urbanización
					Sistema de transportación por tubería.
			04		Estaciones de bombeo
			05		Otras (especificar)
	23				**Plantas de refinería y petroquímica**
		01			Plantas petroleras
			01		Plantas de extracción
			02		Plantas de refinación
					Instalaciones de refinación.
			03		Plantas petroquímicas
					Instalaciones de petroquímica.

			04		Plataformas petroleras
			05		Plantas de procesamiento de gas natural
			06		Otras (especificar)
					Otros usos relacionados con el petróleo y petroquímica.
	30				**INFRAESTRUCTURA PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS**
	31				**Infraestructura para producción de hidrocarburos**
		01			Infraestructura para producción de hidrocarburos
			01		Plantas de almacenamiento de hidrocarburos
					Instalaciones para almacenamiento y distribución de productos, instalaciones de recuperación y almacenamiento de hidrocarburos.
			02		Otras (especificar)
	40				**INFRAESTRUCTURA ELECTRICA**
	41				**Obras de generación y conducción de energía eléctrica**
		01			Plantas de generación eléctrica
			01		Geoeléctricas
					Pozo geotérmico, Fosa de evaporación
			02		Hidroeléctricas
					Planta generadora (hidroeléctrica), embalse
			03		Nucleoeléctricas
					Planta generadora (nucleoeléctricas)
			04		Termoeléctricas
					Planta generadora (termoeléctrica), central termo-eléctrica
			05		Eoeléctricas y helioeléctricas
			06		Instalación de generadores de vapor
			07		Instalación de turbogeneradores y turbomotores
			08		Instalación de plantas de luz automáticas y manuales
			09		Otras (especificar)
					Area centrifugados, área de maniobras, área descarga de combustible, bombeo al mini acueducto, casa de máquinas, caseta de control, caseta de pozos e instalaciones; centro de control y distribución de energía, cuarto de compresores, estaciones eléctricas, ex planta generadora, instalaciones de la red productora, monitoreo ambiental, noria y caseta de bombeo, obras industriales complementarias (vapor, energía, electricidad, etc.), pozo de oscilación, torre de enfriamiento, zona de protección y otros usos relacionados con la generación de energía.
		02			Líneas de transmisión y distribución de energía
			01		Redes de conducción eléctrica
					Línea de transmisión eléctrica
			02		Redes de distribución de energía aérea
			03		Redes de distribución de energía terrestre
					Torre alta tensión, zona de protección.
			04		Subestaciones eléctricas
					Subestación eléctrica.
			05		Alumbrado público en obras de urbanización
			06		Otras (especificar)
	50				**INFRAESTRUCTURA PARA TELECOMUNICACIONES**
	51				**Obras para telecomunicaciones**
		01			Obras para telecomunicaciones
			01		Telefonía

					Estación de radiotelefonía, oficina de teléfonos.
			02		Telegrafía
					Estación de radiotelegrafía, Oficina de telégrafos.
			03		Televisión
					Estación televisora.
			04		Radio
					Estación radioemisora.
			05		Sistemas microondas (incluye: instalación de antenas parabólicas
					Antenas en general, estación terrena.
			06		Centrales telefónicas
			07		Otras (especificar)
					Estación radio marítima, estación radio monitora, estación radiogonométrica (estación de transmisión continua), estación receptora, estación repetidora de microondas, estación terminal de microondas, torre de telecomunicaciones, otros usos relacionados con comunicaciones y transportes.
	60				**INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS**
	61				**Carreteras, puentes y similares**
		01			Carreteras, puentes y similares
			01		Carreteras y autopistas
					Autopista, carretera (incluye tramos carreteros), reserva de conservación.
			02		Terracerías, brechas y caminos
					Camino, servidumbre de paso.
			03		Viaductos, calles y ejes viales
			04		Pavimentación
			05		Banquetas y guarniciones (incluye: rampas)
			06		Puentes y pasos a desnivel peatonales
			07		Puentes y pasos a desnivel vehiculares
			08		Puertos Fronterizos (Infraestructura de caminos y carretera)
			09		Otras (especificar)
	62				**Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales**
		01			Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales
			01		Instalaciones de defensas viales de acero o concreto
			02		Protecciones en carreteras (fantasmas y barras de contención)
			03		Semáforos
			04		Señalización vial
			05		Otras (especificar)
	70				**INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA**
	71				**Aeroportuaria**
		01			Aeroportuaria
			01		**Aeropistas**
					Aeródromo, aeropuerto, pista de aterrizaje.
			02		Señalización de aeropistas (incluye: ayudas visuales en pistas aéreas e instalación de señalamientos de navegación)
					Baliza
	80				**INFRAESTRUCTURA PORTUARIA**
	81				**Obras marítimas, fluviales y subacuáticas**
		01			Obras marítimas y fluviales

			01		Embarcaderos
			02		Malecones
			03		Muelles y atracaderos
					Atracadero o muelle, estación marítima, estación fluvial, transbordo marítimo.
		02			Obras subacuáticas
			01		Reparación y mantenimiento de plataformas marinas
			02		Reparación y mantenimiento de ductos submarinos
			03		Señalización vial
					Baliza, faro, guarda faro
			04		Otras (especificar)
					Rompeolas, escolleras, espigones y diques, muros de contención, Dragados, Otras (especificar)
	90				**INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y MULTIMODAL**
	91				**Obras para transporte eléctrico y ferroviario**
		01			Obras para el transporte ferroviario
			01		Túneles y puentes
			02		Estaciones
					Estación de ferrocarril
			03		Colocación de vías y durmientes
			04		Instalaciones eléctricas en vías férreas
			05		Colocación de balasto
			06		Plataformas para cambio de vía
			07		Otras (especificar)
		02			Obras para el transporte eléctrico
			01		Metro, tren ligero, trolebús y teleférico
					Estación de metro (tren metropolitano)
			02		Estaciones y terminales
					Transbordo terrestre
			03		Tendido de vías para el metro y tren ligero
			04		Colocación de vías aéreas para teleférico
			05		Tendido de redes eléctricas para el sistema de transporte
			06		Plataforma para cambio de vía
			07		Túneles y puentes
			08		Señalización vial
			09		Otras (especificar)
	99				**Otras obras de ingeniería civil u obra pesada**
		01			Otras obras de ingeniería civil u obra pesada
			01		Instalaciones mineras a cielo abierto
			02		Excavaciones a cielo abierto
					Banco de materiales, depósito de materiales
			03		Excavaciones subterráneas
			04		Perforación de pozos para minería no petrolera
			05		Preparación de galeras, canteras y similares
			06		Otras (especificar)
					Reservas minerales y energéticas, recursos Hídricos y otros usos

					relacionados con la infraestructura en general

El Sistema de Cuentas Nacionales aporta para efectos de este documento, el siguiente glosario:

Mejoras de tierras y terrenos

Las mejoras de tierras y terrenos, son el resultado de acciones que generan mejoras importantes en la cantidad, calidad o productividad de las tierras, o que impiden su deterioro. Las actividades como limpieza, preparación del terreno, construcción de pozos de agua y galerías integradas a las tierras y terrenos en cuestión, se tratan como mejoras de tierras y terrenos.

Reservas minerales y energéticas

Comprende a las reservas de minerales y energía situadas en la superficie de la tierra o debajo de ésta, y que son explotables económicamente dado el estado actual de la tecnología y los precios relativos. Los derechos de propiedad sobre los recursos minerales y energéticos son usualmente separables de los que corresponden a las tierras y terrenos.

Recursos hídricos

Comprenden las aguas superficiales y subterráneas utilizadas para la extracción en la medida en que su escasez conduce al establecimiento de derechos de propiedad y/o uso, a su valoración en el mercado y a alguna forma de control económico. Si no es posible separar el valor de las aguas superficiales del valor de las tierras y terrenos asociados, el valor debe asignarse a la categoría que represente la mayor parte del valor total.

Tierras y Terrenos

Comprende a las tierras y terrenos propiamente dichas, incluyendo la cubierta de suelo y las aguas superficiales asociadas, sobre los que se han establecido derechos de propiedad y de las cuales pueden derivarse beneficios económicos para los propietarios por su posesión o uso. El valor de las tierras y terrenos excluye: los edificios y otras estructuras situadas sobre las tierras y terrenos o que los atraviesan; los cultivos, árboles y animales, los minerales, los recursos energéticos, los recursos biológicos no cultivados, los recursos del subsuelo y los recursos hídricos.

LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

INDICE

I. INTRODUCCION
II. BASE LEGAL
III. OBJETIVOS
IV. VENTAJAS
V. ALCANCE
VI. CONTEXTO CONCEPTUAL
VII. LINEAMIENTOS
VIII. ESTRUCTURA BASICA
IX. CATALOGO DE BIENES ARMONIZADO

I. INTRODUCCION

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) que cada ente público utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.

Los entes públicos deberán asegurarse que el SCG, entre otros objetivos, facilite el registro y control de los inventarios de los bienes de los entes públicos.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

En este sentido, ya se han aprobado los clasificadores presupuestarios, como el Clasificador por Rubros de Ingresos, el Clasificador por Objeto del Gasto, el Clasificador por Tipo de Gasto, las Clasificaciones Funcional, Administrativa y Económica; adicionalmente el Plan de Cuentas hoy corresponde al Catálogo de Bienes que nos permitirá administrar, controlar e identificar de forma eficiente los bienes adquiridos por los entes públicos.

El Catálogo de Bienes forma parte de los documentos especificados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que debe aprobar el CONAC, de tal forma que los Sistemas de Contabilidad Gubernamental de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, generen en forma automática la información sobre los gastos de los entes públicos, en forma homogénea y en tiempo real, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 y en el artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad.

El propósito general de este documento es presentar el instrumento básico del SCG que servirá de base para la identificación de los bienes adquiridos por los entes públicos, tanto los de consumo como aquéllos que se consideran de gasto de capital.

Esto implica construir la estructura básica del Catálogo de Bienes que servirá para los tres órdenes de gobierno con el fin de que sea homogénea.

El Catálogo de Bienes deberá tener una correlación en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de junio de 2010 y el Plan de Cuentas publicado dentro del Manual de Contabilidad Gubernamental el 22 de noviembre de 2010, ya que es la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios con cuentas contables y realizar un efectivo control de los bienes registrados.

A la vez, ambos sistemas deben respetar la estructura de cuentas que establece el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), al que México está adherido.

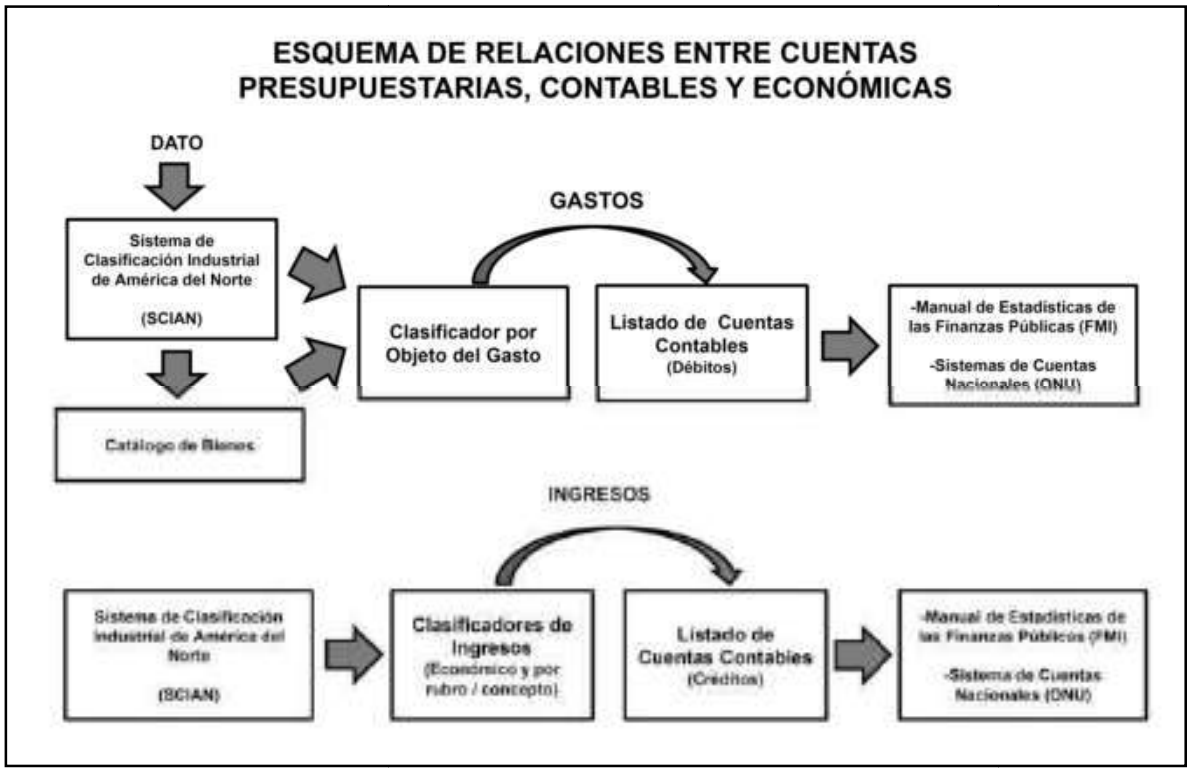
A su vez, ambas clasificaciones deben permitir su relación automática con las cuentas económicas correspondientes. La correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones forma parte de la Clave Presupuestaria y es introducido al sistema cada vez que hay un registro.

Por otra parte, las cuentas económicas deben estar de acuerdo con lo establecido sobre el particular en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y en el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP) editado por el Fondo Monetario Internacional (FMI), que son modelos de validez mundial.

En resumen, deben tenerse en cuenta las siguientes relaciones:

- Relaciones biunívocas entre el Clasificador por Objeto del Gasto, la Lista de Cuentas y el Clasificador de Bienes, en lo que corresponda a este último. A su vez de todos ellos con el SCIAN.
- Relaciones entre los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas con la estructuras de cuentas del SNC (*ONU*) y del MEFP (*FMI*).

El cuadro siguiente esquematiza las relaciones básicas entre las diferentes estructuras de cuentas tanto para gastos como para ingresos:



II. BASE LEGAL

La Ley de Contabilidad en su Artículo 41 establece que para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

Asimismo, en la Fracción I, del Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, establece la responsabilidad en lo relativo a la Federación y las entidades federativas de disponer de listas de cuentas alineadas al Plan de Cuentas; clasificadores presupuestarios armonizados y catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41.

III. OBJETIVOS

Los principales objetivos del Catálogo de Bienes son los siguientes:

- Establecer criterios uniformes y homogéneos para el control, la fiscalización y la identificación de bienes.
- Definir su agrupamiento, clasificación y codificación, de los bienes con el fin de estandarizarla, a efectos de contar con información simple, completa, ordenada e interrelacionada de los tipos de bienes susceptibles de ser ingresados al inventario patrimonial de los entes públicos.

- Identificar y cuantificar los tipos de bienes que se consideran en los procesos de programación y presupuestación anual de las adquisiciones y contrataciones, en la elaboración de los requerimientos, en el proceso de la administración de bienes, lo cual exige establecer un marco técnico-legal y conceptual que efectivamente permita cumplir con el objetivo descrito en este documento.
- Agilizar la acciones técnicas–administrativas, en lo referente a la administración de los bienes, con el objetivo de que los entes públicos puedan llevar un mejor control de los mismos.
- Vincular el Catálogo de Bienes al Clasificador por Objeto del Gasto y a la Lista de Cuentas para el tratamiento uniforme de éstos.
- Impulsar la formulación de un instrumento que reúna las características antes referidas y que permita a la Ley de Contabilidad el cumplimiento de sus objetivos.

El Catálogo contiene, de manera estandarizada y analítica, la relación de los tipos de bienes que pueden ser incorporados al patrimonio gubernamental, independiente de la modalidad de adquisición.

Los bienes constituyen una parte fundamental del patrimonio gubernamental, están sujetos a un conjunto de normas y leyes que posibilitan a los entes públicos, administrar de manera ordenada y eficiente los bienes y permite un adecuado registro y control de los inventarios de bienes.

IV. VENTAJAS

- Clasificar los bienes que se adquieren en el Sector Gubernamental.
- Contar con cuadros estadísticos que nos permita conocer la demanda real del Sector.
- Contar con información confiable para proponer compras conjuntas o convenios modelo.

V. ALCANCE

La estructura del Catálogo de Bienes presentada en este documento, será utilizado por todos los entes públicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 y 2 de las disposiciones generales de la Ley de Contabilidad.

La armonización se realizará hasta el nivel de CLASE. A partir de la Subclase, las unidades administrativas podrán desagregar de conformidad a sus necesidades.

VI. CONTEXTO CONCEPTUAL

El Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La identificación de los bienes se utiliza en los procesos de programación y presupuestación anual, de las adquisiciones y contrataciones en la elaboración de los requerimientos.

La Ley de Contabilidad define a los gastos devengados como momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras contratados; se devenga en el momento que ocurren las transacciones así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos y resoluciones.

El registro integra la ejecución presupuestaria del gasto con los movimientos de la contabilidad; de esta forma, los estados financieros reflejarán la precisión de la situación patrimonial del ente público.

Los entes públicos deberán solicitar a las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno, que determine la incorporación de los bienes que adquieran en dicho catálogo a nivel de subclase y su respectivo número consecutivo, lo cual permitirá mantener actualizado el catálogo de bienes.

VII. LINEAMIENTOS

El Catálogo de Bienes permitirá:

- Captar, ordenar, codificar, relacionar, actualizar y proporcionar información de los bienes que deberán ser incorporados en el inventario de los entes públicos.
- Contar con un documento que estandarice los criterios de incorporación de bienes en el inventario patrimonial de los entes públicos.
- Brindar información apropiada, sistematizada, simplificada y completa de los bienes del Estado.

El Catálogo de Bienes será utilizado por los entes públicos de las tres órdenes de gobierno, para la incorporación a su inventario patrimonial institucional de los bienes descritos en el mismo, así como para la emisión de informes solicitados.

VIII. ESTRUCTURA BASICA

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMEROCONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Al registrar los bienes en el inventario se debe tener una idea clara de la descripción del bien, así como su naturaleza y el uso que se le está dando, con la finalidad de definirlo y ubicarlo dentro del Catálogo de Bienes, en el grupo, subgrupo, clase, subclase y se añadirá el número consecutivo generado por el sistema para determinar el bien específico de la institución. Este número es el que determinará la cantidad de bienes correspondiente a cada tipo de bien.

EJEMPLO DE CODIFICACION DEL CATALOGO DE BIENES

CLAVE					
GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	SUBCLASE	NUMERO CONSECUTIVO	NOMBRE DE LA CUENTA
2					Materiales y suministros
2	5				Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
2	5	1			Productos químicos básicos
2	5	1	1		Compuestos aromáticos
2	5	1	1	0001	Alcohol aromático

ARMONIZADO — DE ACUERDO A LAS NECESIDADES

De tal forma que el código completo del ejemplo sería así:

CODIGO
25110001

IX. CATALOGO DE BIENES ARMONIZADO

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	DESCRIPCION
2	0	0	Materiales y suministros
2	1	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
2	1	1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
2	1	2	Materiales y útiles de impresión y reproducción
2	1	3	Material estadístico y geográfico
2	1	4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
2	1	5	Material impreso e información digital
2	1	6	Material de limpieza
2	1	7	Materiales y útiles de enseñanza
2	1	8	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
2	2	0	Alimentos y utensilios
2	2	1	Productos alimenticios para personas
2	2	2	Productos alimenticios para animales
2	2	3	Utensilios para el servicio de alimentación
2	3	0	Materias primas y materiales de producción y comercialización
2	3	1	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima
2	3	2	Insumos textiles adquiridos como materia prima
2	3	3	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima
2	3	4	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima
2	3	5	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima
2	3	6	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima
2	3	7	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima
2	3	8	Mercancías adquiridas para su comercialización
2	3	9	Otros productos adquiridos como materia prima
2	4	0	Materiales y artículos de construcción y de reparación
2	4	1	Productos minerales no metálicos
2	4	2	Cemento y productos de concreto
2	4	3	Cal, yeso y productos de yeso
2	4	4	Madera y productos de madera
2	4	5	Vidrio y productos de vidrio
2	4	6	Material eléctrico y electrónico
2	4	7	Artículos metálicos para la construcción
2	4	8	Materiales complementarios
2	4	9	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
2	5	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
2	5	1	Productos químicos básicos
2	5	2	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
2	5	3	Medicinas y productos farmacéuticos
2	5	4	Materiales, accesorios y suministros médicos
2	5	5	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
2	5	6	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
2	5	9	Otros productos químicos
2	6	0	Combustibles, lubricantes y aditivos
2	6	1	Combustibles, lubricantes y aditivos
2	6	2	Carbón y sus derivados
2	7	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos
2	7	1	Vestuario y uniformes
2	7	2	Prendas de seguridad y protección personal
2	7	3	Artículos deportivos
2	7	4	Productos textiles
2	7	5	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
2	8	0	Materiales y suministros para seguridad

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	DESCRIPCION
2	8	1	Sustancias y materiales explosivos
2	8	2	Materiales de seguridad publica
2	8	3	Prendas de protección para seguridad pública y nacional
2	9	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores
2	9	1	Herramientas menores
2	9	2	Refacciones y accesorios menores de edificios
2	9	3	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
2	9	4	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
2	9	5	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
2	9	6	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
2	9	7	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad
2	9	8	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
2	9	9	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
5	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
5	1	0	Mobiliario y equipo de administración
5	1	1	Muebles de oficina y estantería
5	1	2	Muebles, excepto de oficina y estantería
5	1	3	Bienes artísticos, culturales y científicos
5	1	4	Objetos de valor
5	1	5	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
5	1	9	Otros mobiliarios y equipos de administración
5	2	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo
5	2	1	Equipos y aparatos audiovisuales
5	2	2	Aparatos deportivos
5	2	3	Cámaras fotográficas y de video
5	2	9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
5	3	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio
5	3	1	Equipo médico y de laboratorio
5	3	2	Instrumental médico y de laboratorio
5	4	0	Vehículos y equipo de transporte
5	4	1	Vehículos y equipo terrestre
5	4	2	Carrocerías y remolques
5	4	3	Equipo aeroespacial
5	4	4	Equipo ferroviario
5	4	5	Embarcaciones
5	4	9	Otros equipos de transporte
5	5	0	Equipo de defensa y seguridad
5	5	1	Equipo de defensa y seguridad
5	6	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas
5	6	1	Maquinaria y equipo agropecuario
5	6	2	Maquinaria y equipo industrial
5	6	3	Maquinaria y equipo de construcción
5	6	4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
5	6	5	Equipo de comunicación y telecomunicación
5	6	6	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
5	6	7	Herramientas y máquinas-herramienta
5	6	9	Otros equipos
5	7	0	Activos biológicos
5	7	1	Bovinos
5	7	2	Porcinos
5	7	3	Aves
5	7	4	Ovinos y caprinos
5	7	5	Peces y acuicultura
5	7	6	Equinos
5	7	7	Especies menores y de zoológico
5	7	8	Arboles y plantas

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	DESCRIPCION
5	7	9	Otros activos biológicos

LINEAMIENTOS DIRIGIDOS A ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FACILITE EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LOS ENTES PÚBLICOS

INDICE

A. ANTECEDENTES

B. INTRODUCCIÓN

C. BASES NORMATIVAS Y PRÁCTICAS OPERATIVAS

C.1 REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SCG

C.2 CRITERIOS PARA IDENTIFICAR LAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS

C.2.1 FUNCIONALIDAD INDISPENSABLE QUE DEBEN CUBRIR LOS APLICATIVOS SEGÚN LA LEY DE CONTABILIDAD

C.3 CONSIDERACIONES

C.4 MOMENTOS DE REGISTRO CONTABLE (MOMENTOS CONTABLES) DEL EJERCICIO DE LOS INGRESOS Y LOS EGRESOS.

C.5 MATRIZ DE CONVERSIÓN

C.6 REGISTROS CONTABLES (ASIENTOS) QUE NO SURGEN DE LA MATRIZ DE CONVERSIÓN

C.7 PLAN DE CUENTAS.

C.8 RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA/CATÁLOGO DE BIENES

D. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

D.1 BIENES MUEBLES

D.1.1 ALTA, VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO

D.1.2 CAMBIO DE DESTINO DE UN BIEN MUEBLE

D.1.3 DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES

D.1.4 CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

D.2 BIENES INMUEBLES

D.2.1 ALTA DE UN INMUEBLE

D.2.2 AVALÚO DE INMUEBLES

D.2.3 ASIGNACIÓN O CAMBIO DE DESTINO

D.2.4 DESINCORPORACIÓN

D.2.5 DISPOSICIÓN

E. SALIDAS DE INFORMACIÓN

A. ANTECEDENTES

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera.

El Manual de Contabilidad Gubernamental deberá ser actualizado con base a las Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales), así como por los conceptos específicos que analizará y en su caso aprobará el CONAC.

Bajo este marco, los presentes lineamientos tienen como propósito mostrar los elementos básicos necesarios para registrar y controlar correctamente las operaciones relacionadas con los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados

contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, facilitando la armonización de los tres órdenes de gobierno.

B. INTRODUCCIÓN

La Ley de Contabilidad establece en el artículo 16 que el Sistema, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales deberán ser expresados en términos monetarios.

En este sentido la Ley de Contabilidad también establece en el artículo 18 que el Sistema estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, trasformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

El artículo 19 establece que los entes públicos deberán asegurarse que el sistema:

I. Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;

II. Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;

III. Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;

IV. Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable;

V. Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;

VI. Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas;

Y de manera muy particular la Fracción:

VII. Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

Además el artículo 23 determina que los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

I. Los inmuebles destinados a un servicio público conforme a la normativa aplicable; excepto los considerados como monumentos arqueológicos, artísticos o históricos conforme a la Ley de la materia;

II. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos, y

III. Cualesquiera otros bienes muebles e inmuebles que el consejo determine que deban registrarse.

Los registros contables de los bienes a que se refiere el artículo anterior se realizarán en cuentas específicas del activo. (Artículo 24)

Los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25)

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas.

Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema.

C. BASES NORMATIVAS Y PRÁCTICAS OPERATIVAS

C.1 REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DISEÑO DE UN SCG

Para desarrollar un SCG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

- Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
- Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
- La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

C.2 CRITERIOS PARA IDENTIFICAR LAS FUNCIONALIDADES MÍNIMAS

Los criterios para identificar las funcionalidades mínimas y las características técnicas con que deben contar los aplicativos informáticos para su uso por parte de los entes públicos.

Se han establecido dos niveles de funcionalidades que deben evaluarse:

I. Funcionalidad indispensable.- Son los procesos mínimos con que debe contar el aplicativo en cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley de Contabilidad.

II. Funcionalidad de valor agregado.- Son procesos que complementan el funcionamiento integral de la aplicación y que facilitan la operación diaria y son reconocidos por su innovación en la mejora de la experiencia de los usuarios.

El criterio de selección de los aplicativos, se deja a consideración de la autoridad competente, por lo que la responsabilidad en la deliberación final es propia de cada ente público.

C.2.1 FUNCIONALIDAD INDISPENSABLE QUE DEBEN CUBRIR LOS APLICATIVOS SEGÚN LA LEY DE CONTABILIDAD

1. Características Generales

1.1. *Registro derivado de la gestión.*

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en los incisos B "Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental" y C "Características del Sistema de Contabilidad Gubernamental" del apartado "II. Sistema de Contabilidad Gubernamental" del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, el registro de todas las operaciones de impacto financiero deberá derivarse de la gestión de los procesos operativos y realizarse en el momento y lugar donde ocurren dichas transacciones, con la finalidad de que permitan registrar de manera automática y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias, propiciando el registro único, simultáneo y homogéneo de las mismas.

Por lo anterior expuesto, las aplicaciones deberán encontrarse insertas en los procesos.

1.2. *Integración automática de la información contable-presupuestaria*

El registro contable de las operaciones se realizará de manera automática derivado de la gestión presupuestaria, a través del modelo de asientos emitido por el CONAC, con excepción de los eventos extrapresupuestarios.

Este registro deberá reflejar un registro congruente y ordenado de cada operación que genera derechos y obligaciones, derivadas de la gestión económica-financiera de los entes públicos.

1.3. *Tiempo real*

Las transacciones deben registrarse por única vez en el momento en que suceden o cuándo el ente público conozca su existencia.

1.4. *Transaccionalildad*

El registro automático debe realizarse operación a operación.

2. Adquisiciones y contrataciones

2.1. ***Recepción de bienes y servicios***

Los aplicativos deberán contar con la funcionalidad para registrar por las áreas responsables la recepción conforme de bienes y servicios, el cual deberá vincular automáticamente el registro patrimonial, en el caso de adquisición de activos de acuerdo a lo establecido en las *Normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos* emitido por el CONAC.

El aplicativo deberá registrar de forma automática el momento contable del devengado, en la cuenta de orden 8.2.5.

3. Administración de bienes

3.1. ***Registro de bienes muebles e inmuebles***

Confirmar que se cumplan fielmente los lineamientos plasmados en el documento emitido por CONAC, denominado “Principales Reglas de Registro y Valoración de Patrimonio”.

Verificar el registro de los bienes muebles e inmuebles en las cuentas correspondientes y con la información necesaria.

4. Aspectos Generales

4.1. El aplicativo debe contar con una base de datos única que contenga toda información contable, presupuestaria y patrimonial, con la finalidad de garantizar la integridad de la información.

4.2. El aplicativo deberá contar con todos los catálogos necesarios para la debida clasificación o control de los distintos elementos que integren y complementen la información contable – presupuestaria y patrimonial.

Deberá mostrar los apartados donde se registren los diferentes componentes catalogados que integren y definan el comportamiento de la aplicación (catálogos de datos).

4.3. Deberá tener la capacidad de registrar de manera simultánea dos o más momentos contables ya sea de egresos o ingresos cuando el proceso así lo requiera.

4.4. Todos los informes (salidas) deberán ser generados por el sistema en tiempo real.

Deberá mostrar el impacto reflejado en reportes en el momento de realizar algún movimiento o afectación contable / presupuestario incluyendo fecha y hora de generación de los mismos.

4.5. La información debe estar estructurada en la base de datos de manera tal que permita analizar la misma desde el saldo global o a nivel mayor hasta el último detalle o registro que lo genera, pasando por todos los niveles intermedios.

4.6. Funcionalidades recomendadas por configuración

- Configuración que determine en que parte del proceso se realiza la afectación de los momentos contables.
- Reporteador dinámico.
- Generar la relación del catálogo de cuentas con el ente, persona, etc. Con la cual la institución requiere contar con un registro contable, de esta forma se puede conocer en cualquier momento las obligaciones o derechos que se tienen sobre esa institución, persona, etc., clasificada por la naturaleza de las mismas.

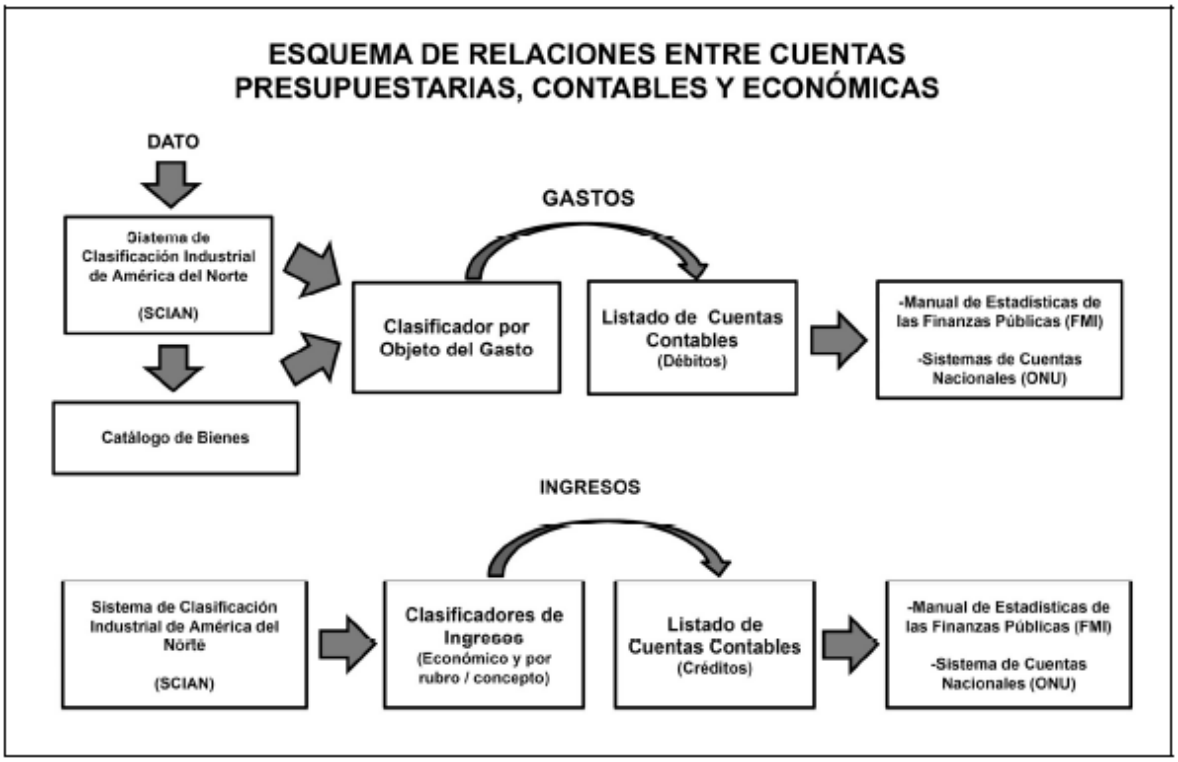
C.3 CONSIDERACIONES

El Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar

inventarios de bienes muebles e inmuebles, valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN),** para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un Sistema de Contabilidad Gubernamental (SICG):



C.4 Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del Ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

La normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado

- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

C.5 Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del cargo identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

C.6 Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen entre otras las siguientes:

- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Depreciación y amortización

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

C.7 Plan de Cuentas.

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

Constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

En el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;

- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aun que éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

C.8 Relación Contable/Presupuestaria/Catálogo de Bienes

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las "…transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas, entre otras relacionadas, es obligatoria para todos los entes públicos.

Cuentas de bienes muebles e inmuebles con su interrelación contable/presupuestaria por objeto del gasto, incluye la desagregación obligatoria a 5° nivel.

Subcuentas Armonizadas para dar Cumplimiento con La Ley de Contabilidad		Clasificador por Objeto de Gasto
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**	**5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	**5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	**Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**	**5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	**Equipo de Transporte**	**5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte	541 Vehículos y Equipo de Transporte
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.5	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**551 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**	**5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
1.2.4.7	**Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos**	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
1.2.4.8	**Activos Biológicos**	**5700 ACTIVOS BIOLOGICOS**

Subcuentas Armonizadas para dar Cumplimiento con La Ley de Contabilidad		Clasificador por Objeto de Gasto
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	578 Arboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
1.2.3.1	**Terrenos**	**581 Terrenos**
1.2.3.2	**Viviendas**	**582 Viviendas**
1.2.3.3	**Edificios no Habitacionales**	**583 Edificios no Habitacionales**
1.2.3.4	**Infraestructura**	
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.3.9	**Otros bienes inmuebles**	**589 Otros bienes inmuebles**

En el caso de la obra pública por contrato y por administración se tendrá que controlar conforme al artículo 29 de la Ley de Contabilidad que establece que las obras en proceso deberán registrarse,

invariablemente, en una cuenta contable específica del activo, la cual reflejará su grado de avance en forma objetiva y comparable, traspasándose el saldo a una cuenta específica del activo cuando se entregue formalmente la obra terminada.Administración de inventarios de bienes muebles e inmuebles

D. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

D.1BIENES MUEBLES

El proceso de administración comprende los procedimientos de alta, verificación, registro en el inventario, cambio de destino, disposición final, baja y control de inventario de bienes muebles, entre otros.

El registro de bienes en el inventario se realiza conforme el Catálogo de Adquisiciones de Bienes Muebles que emita el CONAC.

D.1.1 ALTA, VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE BIENES MUEBLES EN EL INVENTARIO

Como se ha señalado, previamente el alta de bienes en el inventario es simultánea con la recepción definitiva del bien.

Los motivos de las altas pueden ser:

1) Compra;
2) Donación,
3) Transferencia y comodato ; o
4) Verificación de inventarios

Verificando que el bien cumple las condiciones técnicas requeridas al momento de la adquisición. Para ello debe generarse los números de inventario, rotularse y elaborar el resguardo.

Deberá asignarse destino al bien, identificando al responsable de su custodia, quien tendrá el cargo patrimonial por su tenencia.

D.1.2 CAMBIO DE DESTINO DE UN BIEN MUEBLE

El valor de los bienes muebles al momento de efectuar su alta en los inventarios será el utilizado para el registro de su recepción. Es decir, el valor de adquisición, el estimado cuando haya sido donado o el valor asignado de acuerdo al costo de producción cuando fuera de fabricación o transformación propia.

Periódicamente debe realizarse la depreciación de los bienes de acuerdo a la normatividad emitida por el CONAC.

Asimismo las mejoras que sufran los bienes en su proceso de conservación deben reflejarse en la valuación.

D.1.3 DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES

Los entes públicos de acuerdo a las disposiciones aplicables autorizan anualmente el programa anual para la disposición final de bienes previo dictamen de no utilidad.

Los entes públicos sólo operarán la baja de sus bienes en los siguientes supuestos:

1) Cuando se trate de bienes no útiles, y
2) Cuando el bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, debiendo levantar acta como constancia de los hechos y cumplir con las formalidades establecidas en las disposiciones legales aplicables.

Los entes públicos, con base en el dictamen de afectación, proceden a determinar el destino final y baja de los bienes no útiles y, en su caso, llevarán el control y registro de las partes reaprovechadas. El dictamen de desafectación y la propuesta de destino final estarán a cargo del responsable de los recursos materiales y la reasignación a nuevo destino se llevará a cabo una vez que se hubiere autorizado en los términos de lo dispuesto en las normas aplicables.

Una vez concluida la disposición final de los bienes conforme a las normas aplicables, se procederá a su baja, lo mismo se realizara cuando el bien de que se trate se hubiere extraviado, robado o entregado a una institución de seguros como consecuencia de un siniestro, una vez pagada la suma asegurada.

D.1.4 CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Anualmente se realiza el control de inventario de bienes muebles. Dicho control debe ser realizado por cada ente público y luego conciliado con la información disponible en el inventario.

Las inconsistencias entre el inventario y el relevamiento deberán ser conciliadas, identificando movimientos (altas, transferencias y bajas) no registrados y proceder a su regularización tanto en el inventario como en la contabilidad.

D.2 BIENES INMUEBLES

El proceso de administración comprende los procedimientos de alta, avalúo, asignación o cambio de destino, desincorporación y disposición, entre otros.

Se incluye terrenos, viviendas, edificios no habitacionales, infraestructura y otros bienes inmuebles.

D.2.1 ALTA DE UN INMUEBLE

Las altas, pueden ser por:

1) Adquisición,

2) Nacionalización,

3) Expropiación,

4) Donación,

5) Regularización, etc.

Lo anterior, considerando la normativa aplicable en cada caso.

D.2.2 AVALÚO DE INMUEBLES

Los avalúos son realizados de acuerdo a las normas, procedimientos, criterios y metodologías de carácter técnico que dicte las autoridades en las materias a nivel federal, estatal y municipal.

Corresponde realizar avalúos para incorporar al patrimonio bienes que no fueron adquiridos, establecer indemnizaciones de expropiaciones, disponer la venta o enajenación a título oneroso, otorgar concesiones, estimar las rentas que corresponde percibir por arrendamiento, estimar el valor de los bienes y las contraprestaciones por su uso, aprovechamiento o explotación, etc.

D.2.3 ASIGNACIÓN O CAMBIO DE DESTINO

El cambio de destino de un inmueble puede ser dispuesto por las autoridades competentes para atender las necesidades de los entes públicos.

D.2.4 DESINCORPORACIÓN

La desincorporación de los inmuebles se materializa cuando se dicta el correspondiente acto administrativo por la autoridad competente, a solicitud del responsable inmobiliario del ente público, cuando los bienes no sean útiles para destinarlos a servicio público.

D.2.5 DISPOSICIÓN

Los actos de administración a los que están sujetos los inmuebles son: la enajenación a título oneroso o gratuito (a favor de instituciones públicas), a la permuta entre entes públicos, la donación, la afectación a fondos de fideicomisos públicos, la indemnización como pago en especie por las expropiaciones, la enajenación al último propietario del inmueble, el arrendamiento total o parcial, la concesión, el comodato y el usufructo.

Los actos de administración que requieren la desafectación previa del bien son realizados a través de la autoridad competente.

El acto por el cual se aprueba la disposición genera automáticamente el registro contable dando de baja en el patrimonio el respectivo bien.

E. Salidas de Información

El sistema deberá garantizar la emisión de información con las características previstas en estos lineamientos y con lo establecido en el acuerdo por el que se emiten los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.

Asimismo, deberá emitir el estado analítico del activo de conformidad al Capítulo VII para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas del Manual de Contabilidad Gubernamental, en donde considera los bienes muebles e inmuebles motivo del presente lineamiento.